

Continue to Excel and Grow Transformatively

TERUS BERKEMBANG DAN TUMBUH
SECARA TRANSFORMATIF



2023

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan
Annual Report and Sustainability Report

CONTINUE TO EXCEL AND GROW TRANSFORMATIVELY

TERUS BERKEMBANG DAN TUMBUH SECARA TRANSFORMATIF

Tahun 2023 kembali menjadi tahun dengan banyak pencapaian bagi Mitra Keluarga.

Selain meraih kinerja keuangan yang positif, tahun 2023 juga ditandai dengan diresmikannya tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru, dibukanya dua Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi untuk deteksi dan perawatan kanker, serta pembukaan *Women & Children Clinic* yang semakin melengkapi Pusat-pusat Keunggulan kami agar dapat menawarkan layanan kesehatan yang canggih dan komprehensif bagi para pasien.

Tahun 2023 juga ditandai dengan kemajuan signifikan dari perjalanan digitalisasi kami, antara lain dengan hadirnya aplikasi digital pendampingan pasien yang baru MIKA Apps, sehingga pasien dapat dengan mudah dan nyaman menginput dan memonitor janji dengan dokter melalui perangkat elektronik.

Pencapaian-pencapaian ini telah semakin memperkuat pondasi kami dalam mengakselerasi upaya transformasi untuk menjadi organisasi yang lebih cerdas, lebih berorientasi kepada pelanggan, serta lebih peduli, bagi kesehatan rakyat Indonesia.

The year 2023 was another year of many achievements for Mitra Keluarga.

Alongside achieving robust financial results, the year 2023 was notable for the inauguration of three new Mitra Keluarga hospitals and the establishment of two Oncology and Radiotherapy Centers dedicated to cancer detection and treatment, as well as the opening of Women & Children Clinic, which further complements our Centers of Excellence to provide advanced and comprehensive medical services to our patients.

The year 2023 also witnessed significant progress of our digitalization journey, characterized among others with the launching of a new digital patient escort application MIKA Apps, allowing patients to easily and conveniently input and monitor their doctor appointments through their electronic gadgets.

These successes have further solidified our base, propelling our transformation drive to become a smarter, more customer-oriented and compassionate organization, dedicated to the well-being of the people of Indonesia.



DAFTAR ISI

Table of Content

8	IKHTISAR KINERJA 2023 <i>Performance Highlights 2023</i>
28	LAPORAN MANAJEMEN <i>Management Report</i>
44	PROFIL PERUSAHAAN <i>Company Profile</i>
84	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN <i>Management Discussion & Analysis</i>
120	TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>Corporate Governance</i>
200	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN <i>Corporate Social Responsibility</i>
206	LAPORAN KEBERLANJUTAN <i>Sustainability Report</i>
304	LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN <i>Consolidated Financial Statement</i>



Daftar Isi Laporan Tahunan

Annual Report Table of Content

8	IKHTISAR KINERJA 2023 <i>Performance Highlights 2023</i>	72	Informasi Pemegang Saham <i>Share Ownership Information</i>
10	Ikhtisar Keuangan <i>Financial Highlights</i>	77	Kronologis Pencatatan Saham <i>Chronological Share Listing</i>
12	Ikhtisar Saham <i>Stock Highlights</i>	77	Pembayaran Dividen <i>Dividend Payment</i>
14	Kronologis Pencatatan Saham <i>Stock Listing Chronology</i>	78	Identitas Perseroan <i>Corporate Identity</i>
16	Pusat Keunggulan <i>Center of Excellence</i>	79	Institusi Pendukung Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Institutions</i>
21	Peristiwa Penting 2023 <i>Event Highlights 2023</i>	79	Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>
26	Penghargaan & Sertifikasi <i>Awards & Certifications</i>	79	Keanggotaan Asosiasi Nasional dan Internasional <i>National and International Associations Memberships</i>
28	LAPORAN MANAJEMEN <i>Management Report</i>	80	Statistik Karyawan <i>Employee Statistics</i>
30	Laporan Dewan Komisaris <i>Report From The Board Of Commisssioners</i>	82	Entitas Anak <i>Subsidiaries</i>
36	Laporan Direksi <i>Report from the Board of Directors</i>	84	Jaringan Mitra Keluarga Group <i>Mitra Keluarga Group Hospitals</i>
44	PROFIL PERUSAHAAN <i>Company Profile</i>	86	ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN <i>Management Discussion & Analysis</i>
46	Sekilas Mitra Keluarga <i>Mitra Keluarga In Brief</i>	88	Tinjauan Makroekonomi <i>Macroeconomic Review</i>
48	Visi, Misi dan Nilai <i>Vision, Mission and Values</i>	99	Sumber Daya Manusia <i>Human Resources</i>
50	Jejak Langkah <i>Milestones</i>	104	Statistik Karyawan <i>Employee Statistics</i>
54	Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i>	106	Tinjauan Keuangan <i>Financial Review</i>
56	Struktur Kepemilikan Perseroan <i>Shareholding Structure of The Company</i>	120	TATA KELOLA PERUSAHAAN <i>Corporate Governance</i>
58	Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Profile</i>	200	TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN <i>Corporate Social Responsibility</i>
63	Profil Direksi <i>Board of Directors Profile</i>	204	TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN <i>Responsibility for Annual Report</i>
67	Profil Komite Audit <i>Audit Committee Profile</i>	279	INDEKS SEOJK NO.16/SEOJK.04/2021 <i>SEOJK NO. 16/SEOJK.04/2021 INDEX</i>
69	Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee Profile</i>		
70	Profil Komite GCG <i>GCG Committee Profile</i>		
71	Profil Kepala Unit Audit Internal <i>Head of Internal Audit Unit Profile</i>		
71	Profil Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary Profile</i>		

Tema Laporan Tahunan Perseroan Tahun Sebelumnya

The Company's Annual Reports Theme for the Previous Year



2022

BANGKIT LEBIH KUAT, MEMPERLUAS PELUANG

EMERGING STRONGER
EXPANDING OPPORTUNITIES

Setelah melewati masa yang penuh tantangan, tahun 2022 memberi kami nafas baru untuk bangkit lebih kuat, serta menegaskan kembali tekad kami dalam membangun dunia yang lebih baik dan lebih sehat,

Tahun 2022 adalah tahun di mana kami percepat upaya perluasan jaringan Mitra Keluarga, sempurnakan tingkat layanan dan perluas lingkup layanan kesehatan kami – dalam upaya menghadirkan lebih banyak nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Seiring pulihnya mobilitas masyarakat dan kegiatan usaha, kami akan tetap pertahankan momentum ini dalam rangka merealisasikan visi kami untuk menjadi penyedia layanan kesehatan yang terdepan di Indonesia, yang berfokus pada pelanggan.

After a period of extremely challenging situation, 2022 gave us a new breath to emerge stronger and reaffirm our determination to create a better and a healthier world.

The year 2022 was the year where we accelerated Mitra Keluarga's network expansion, elevated our level of service and broadened the scope of our healthcare services – in pursuit of delivering more values for all stakeholders.

As people's mobility and business activities recover, we will maintain the momentum in order to realize our vision to become the premier people-centered and leading edge healthcare provider in Indonesia.



2021

OPTIMALISASI DIGITALISASI DAN MERAH KEUNGGULAN OPERASIONAL

OPTIMIZE DIGITALIZATION
AND ACHIEVE OPERATIONAL
EXCELLENCE

Didukung oleh tenaga kerja yang kompeten, serta komitmen penuh Perseroan pada keselamatan dan keselamatan dari tiap individu pelanggan dan karyawan, Mitra Keluarga berhasil meraih kinerja yang positif di tahun 2021 dan menutup tahun dengan posisi yang lebih kokoh.

Walaupun menghadapi lingkungan operasional yang penuh tantangan akibat pandemi Covid-19, Mitra Keluarga juga berhasil meraih kemajuan yang berarti dalam perjalanan transformasi digitalnya, sehingga Perseroan dapat meningkatkan efisiensi kinerjanya, menyederhanakan proses bisnisnya, serta menawarkan tingkat layanan yang diharapkan pelanggan.

Didukung komitmen penuh dari seluruh tim, kami siap untuk menghadapi tantangan berikut, serta akan berupaya melanjutkan perjalanan ini menuju masa depan yang lebih cerah.

Supported by its highly competent workforce and the Company's unswerving commitment to the safety and health of each individual customer and employee, Mitra Keluarga has performed well in 2021 and finished the year in a stronger position.

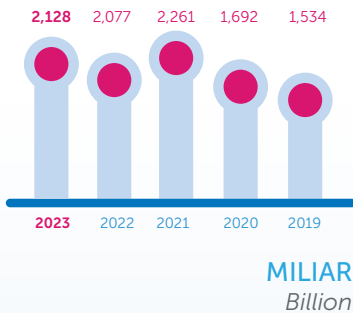
Despite facing a challenging operating environment due to the Covid-19 pandemic, Mitra Keluarga was also able to record significant progress in its digital transformation journey, enabling the Company to deliver higher level of efficiency, more streamlined business process, as well as the level of service that our customers require.

With the full commitment of the entire team, we are ready to take the next challenge and will strive to continue along this path into a brighter future.



LABA BRUTO

Gross Profit



PENDAPATAN

Revenue

4,264
MILIAR
Billion

LABA TAHUN BERJALAN

Income for the Year

996
MILIAR
Billion

01

Ikhtisar Kinerja 2023

Performance Highlights 2023

Strategi dan prioritas Mitra Keluarga di tahun 2023 meliputi: perluasan jaringan rumah sakit, pengembangan pusat-pusat keunggulan, digitalisasi rumah sakit, pengembangan keunggulan layanan, serta pengembangan sumber daya manusia (SDM).

Mitra Keluarga's 2023 strategies and priorities comprise of: hospital network expansion, development of centers of excellence, hospital digitalization, service excellence improvements, and human capital development.

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain | In million Rupiah unless otherwise stated

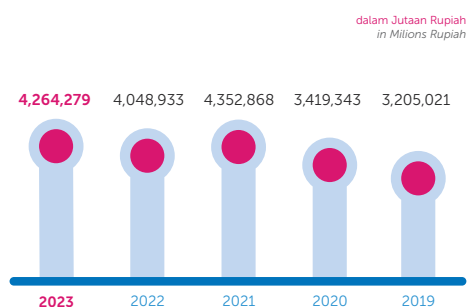
Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Consolidated Statements of Comprehensive Income	2023	2022	2021	2020	2019
Pendapatan Revenues	4,264,279	4,048,933	4,352,868	3,419,343	3,205,021
Labanya Bruto Gross Profit	2,128,459	2,077,023	2,261,355	1,692,038	1,534,374
Labanya Usaha Income from Operations	1,207,019	1,340,904	1,668,208	1,114,053	942,625
Labanya Sebelum Beban Pajak Penghasilan Income before Income Tax Expense	1,263,589	1,386,405	1,719,518	1,169,750	1,004,330
Labanya Tahun Berjalan Income for the Year	996,257	1,093,964	1,361,524	923,473	791,419
Jumlah Labanya Komprehensif Tahun Berjalan Total Comprehensive Income for the Year	995,491	1,087,602	1,392,598	1,025,349	761,210
Labanya Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Income for the Year attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Equity Holders of The Parent Entity	916,131	1,007,992	1,228,825	841,673	730,145
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	80,126	85,972	132,699	81,799	61,274
Jumlah Total	996,257	1,093,964	1,361,524	923,473	791,419
Labanya Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada: Comprehensive Income for the Year Attributable to:					
Pemilik Entitas Induk Equity Holders of The Parent Entity	916,660	1,007,432	1,257,756	931,630	698,418
Kepentingan Non-Pengendali Non-Controlling Interests	78,832	80,170	134,842	93,718	62,792
Jumlah Total	995,491	1,087,602	1,392,598	1,025,349	761,210
Labanya per Saham Dasar yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk (Rp) Basic Earnings per Share Attributable to Equity Holders of The Parent Entity (Rp)	65	72	86	59	51

Dalam jutaan Rupiah kecuali dinyatakan lain | In million Rupiah unless otherwise stated

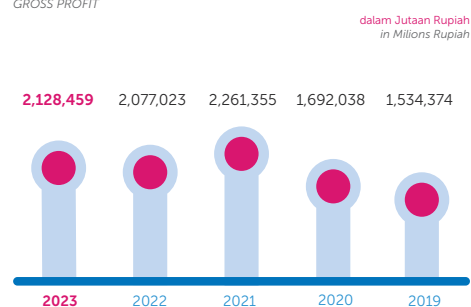
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Positions	2023	2022	2021	2020	2019
Jumlah Aset Lancar Total Current Assets	2,762,225	2,494,376	3,197,514	3,103,603	2,475,230
Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets	4,578,617	4,423,715	3,663,458	3,268,677	3,100,856
Jumlah Aset Total Assets	7,340,843	6,918,091	6,860,971	6,372,279	5,576,085
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities	556,096	652,612	762,461	568,432	430,760
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities	184,963	133,595	173,366	286,756	350,588
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	741,059	786,206	935,827	855,187	783,434
Jumlah Ekuitas Total Equity	6,599,783	6,131,884	5,925,144	5,517,092	4,792,651

Rasio Keuangan (%) Financial Ratios (%)	2023	2022	2021	2020	2019
Marjin Laba Bruto Gross Profit Margin	49.9	51.3	52.0	49.5	47.9
Marjin Laba Bersih Net Income Margin	23.4	27.0	31.3	27.0	24.7
Rasio Laba terhadap Aset Return on Assets	13.6	15.8	19.8	14.5	14.2
Rasio Laba terhadap Ekuitas Return on Equity	15.1	17.8	23.0	16.7	16.5
Rasio Lancar Current Ratio	496.7	382.2	419.4	546.0	574.6
Rasio Laibilitas terhadap Aset Liability to Assets Ratio	0.1x	0.1x	0.1x	0.1x	0.1x
Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas Liability to Equity Ratio	0.1x	0.1x	0.2x	0.2x	0.2x

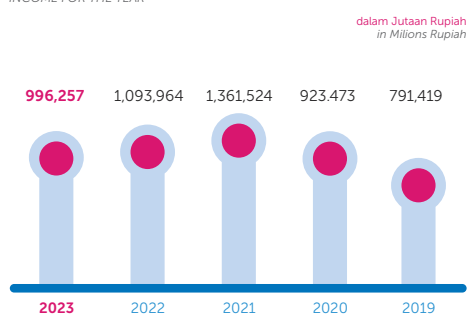
PENDAPATAN REVENUE



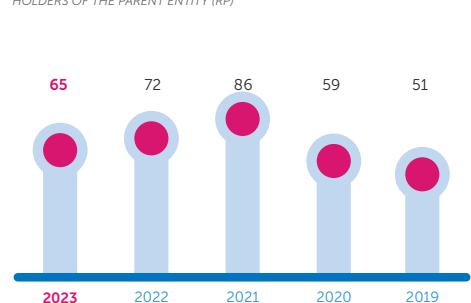
LABA BRUTO GROSS PROFIT



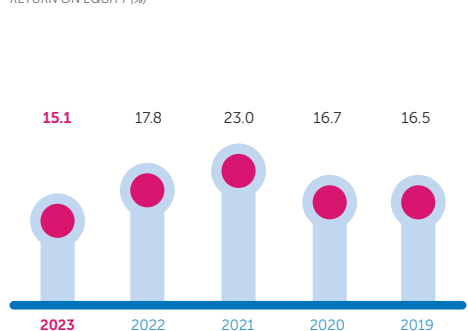
LABA TAHUN BERJALAN INCOME FOR THE YEAR



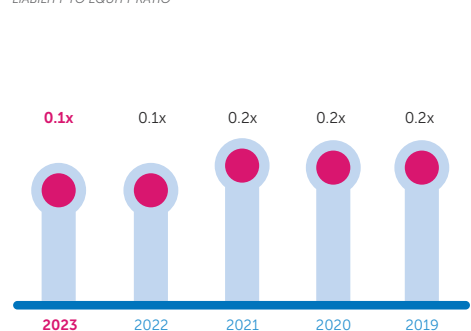
LABA PER SAHAM DASAR YANG DAPAT DIDISTRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK (RP) BASIC EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT ENTITY (RP)



RASIO LABA TERHADAP EKUITAS (%) RETURN ON EQUITY (%)



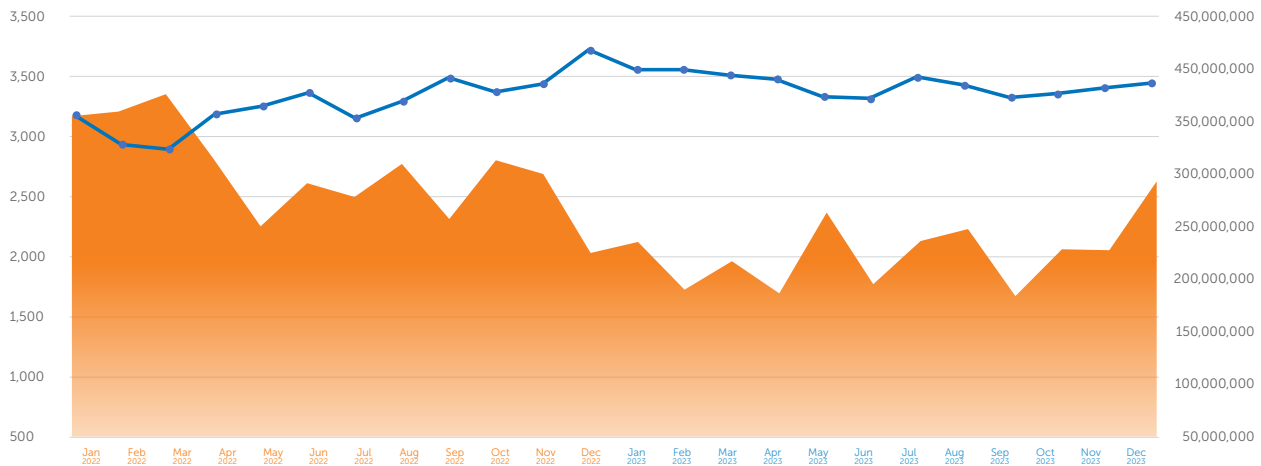
RASIO LIABILITAS TERHADAP EKUITAS LIABILITY TO EQUITY RATIO



Ikhtisar Saham

Stock Highlights

GRAFIK HARGA SAHAM TAHUN 2022-2023
2022-2023 STOCK PRICE CHART



Kinerja Saham Per Triwulan 2022-2023
2022-2023 Quarterly Stock Performance

Periode Period	Tertinggi (dalam rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah Lowest	Penutupan Closing	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Jumlah Saham Beredar (saham) Number of Shares Outstanding (shares)	Kapitalisasi Pasar (dalam jutaan Rupiah) Market Capitalization (in million of Rupiah)
2023						
Triwulan 1 1st Quarter	3,280	2,800	2,930	9,555,621	14,246,349,500	41,741,804
Triwulan 2 2nd Quarter	2,960	2,480	2,690	10,809,639	14,246,349,500	38,322,680
Triwulan 3 3rd Quarter	3,100	2,580	2,700	10,042,198	14,246,349,500	38,465,144
Triwulan 4 4th Quarter	2,930	2,430	2,850	11,637,524	14,246,349,500	40,602,096
2022						
Triwulan 1 1st Quarter	2,580	2,080	2,170	18,687,632	14,246,349,500	30,914,578
Triwulan 2 2nd Quarter	3,140	2,190	2,750	15,580,355	14,246,349,500	39,177,461
Triwulan 3 3rd Quarter	2,970	2,420	2,900	12,892,978	14,246,349,500	41,314,414
Triwulan 4 4th Quarter	3,400	2,600	3,190	12,791,972	14,246,349,500	45,445,855

Kinerja Saham Tahun 2023

2023 Stock Performance

Bulan	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Hari Bursa Indonesia Stock Exchange (IDX) Day	Month
Januari	3,280	2,810	2,990	10,626,281	21	January
Februari	3,190	2,850	2,990	8,443,330	20	February
Maret	3,200	2,800	2,930	9,597,252	21	March
April	2,960	2,660	2,890	10,994,120	15	April
Mei	2,900	2,480	2,710	12,252,076	21	May
Juni	2,820	2,580	2,690	9,182,721	19	June
Juli	3,100	2,580	2,910	11,196,430	20	July
Agustus	3,080	2,670	2,830	10,843,068	22	August
September	3,020	2,660	2,700	8,087,095	20	September
Oktober	2,930	2,670	2,740	9,788,991	22	October
November	2,830	2,430	2,800	9,719,582	22	November
Desember	2,850	2,670	2,850	15,404,000	19	December

*Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2023 | *Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2023

Kinerja Saham Tahun 2022

2022 Stock Performance

Bulan	Tertinggi (dalam Rupiah) Highest (in Rupiah)	Terendah (dalam Rupiah) Lowest (in Rupiah)	Penutupan (dalam Rupiah) Closing (in Rupiah)	Rata-rata Volume Transaksi (saham) Average Trading Volume (shares)	Hari Bursa Indonesia Stock Exchange (IDX) Day	Month
Januari	2,530	2,080	2,520	17,525,695	21	January
Februari	2,580	2,150	2,220	20,688,278	18	February
Maret	2,270	2,080	2,170	17,848,923	22	March
April	2,760	2,190	2,530	16,784,205	19	April
Mei	3,140	2,420	2,610	16,109,473	15	May
Juni	2,900	2,510	2,750	13,847,386	21	June
Juli	2,970	2,420	2,490	13,085,071	21	July
Agustus	2,690	2,480	2,660	14,225,959	22	August
September	2,920	2,520	2,900	11,367,905	22	September
Oktober	3,190	2,720	2,760	15,077,457	21	October
November	2,970	2,600	2,840	13,705,409	22	November
Desember	3,400	2,740	3,190	9,593,050	22	December

*Jumlah saham beredar 14.246.349.500 per 31 Desember 2022 | *Number of outstanding shares 14,246,349,500 as of December 31, 2022

Kronologis Pencatatan Saham

Stock Listing Chronology

Penawaran Umum Perdana

Perseroan melakukan penawaran umum perdana pada tanggal 24 Maret 2015 dengan nilai nominal Rp100/saham dan harga penawaran Rp17.000/saham.

Pemecahan nilai nominal saham

Perseroan melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:10 dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham pada tanggal 16 Oktober 2015 sehingga jumlah saham meningkat dari 1.455.073.600 menjadi 14.550.736.000.

Pengurangan Modal Saham yang ditempatkan dan disetor penuh atas sejumlah saham yang dibeli kembali

Perseroan melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali sebanyak 304.386.500 lembar saham melalui mekanisme pengurangan modal saham ditempatkan dan disetor pada tanggal 29 Oktober 2019, sehingga jumlah saham berkurang dari 14.550.736.000 menjadi 14.246.349.500.

Aksi Korporasi

Untuk mengoptimalkan nilai bagi pemegang saham, selama tahun 2023, Mitra Keluarga telah melakukan aksi korporasi pembagian dividen tunai untuk tahun fiskal 2022 sebesar Rp37,- per lembar saham dengan rasio pembagian dividen sebesar 51,7%.

Suspensi atau Delisting

Selama tahun buku 2023, tidak ada suspensi atau delisting yang diberlakukan oleh Bursa Efek Indonesia terhadap perdagangan saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk.

Initial Public Offering

The Company conducted the Initial Public Offering at March 24, 2015 with nominal value of Rp100/share and offering price of Rp17,000/share.

Stock Split

The Company conducted a 1:10 stock split from Rp100 per share to Rp10 per share on October 16, 2015. The number of shares increased from 1,455,073,600 to 14,550,736,000.

Withdrawal of Issued & fully paid share capital amounting to treasury stock

The Company conducted transfer of shares buyback amounting 304,386,500 shares through withdrawal of issued and fully paid share capital mechanism on October 29, 2019. The number of issued shares decreased from 14,550,736,000 to 14,246,349,500.

Corporate Action

To optimize shareholders' value, during 2023, Mitra Keluarga has conducted corporate action of cash dividend payment for fiscal year 2022 of Rp37,- per share with total dividend payout ratio of 51.7%.

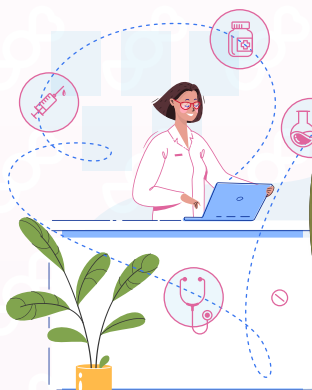
Suspension or Delisting

Throughout the 2023 financial year, no delisting or suspension was imposed on the stock trading of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk. by the Indonesia Stock Exchange.



Pusat Keunggulan

Center of Excellence Highlights



Women & Children Clinic

Layanan Women and Children Clinic kami di Mitra Keluarga Kemayoran dan Mitra Keluarga Grand Wisata dikelola oleh tim medis yang kompeten, dengan komitmen menghadirkan layanan kesehatan yang holistik bagi para ibu dan anak.

Our Women and Children Clinics in Mitra Keluarga Kemayoran and Mitra Keluarga Grand Wisata are staffed with competent medical teams, dedicated to provide a holistic healthcare service for women and children.



Radiotherapy Center

Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi Mitra Keluarga di Bekasi Timur, Jabodetabek dan Kenjeran, Jawa Timur, dilengkapi dengan teknologi mutakhir untuk mendukung perawatan kanker.

Mitra Keluarga's Oncology and Radiotherapy Centers in East Bekasi, Greater Jakarta and Kenjeran, East Java, are equipped with state-of-the-art technology to support cancer treatment.

PUSAT KEUNGGULAN

Center of Excellence

MITRA KELUARGA

MITRA KELUARGA BEKASI BARAT

- Neurosurgeon Clinic
- Urology Center (ESWL, PCNL, RIRS, URS)
- Orthopedic Center
- Ophthalmology Center (Laser Green Argon Retina, Laser Nd Yag Pseudo Cataract)
- Diabetes & Thyroid Consultant
- Fertility & Reproduction Clinic
- Trauma Center
- Hemodialysis
- Laparoscopy

MITRA KELUARGA KALIDERES

- Orthopedic Center
- Rehabilitation Center
- Phacoemulsification
- Laparoscopy
- Arthroscopy
- Hemodialysis Center
- ERACS
- Trauma Center
- CT Scan
- MRI
- Occupational Medicine
- Plastic Surgery
- Hysteroscopy

MITRA KELUARGA WARU

- Heart & Vascular Center
- Pain Clinic
- Acupuncture
- Laparoscopy
- Hemodialysis
- Digestive Centre (Endoscopy, PHmetry, Fibroscan)
- Rehabilitation Center
- Cancer Care
- Trauma Center
- Aesthetic Clinic
- Hyteroscropy
- Liposuction
- Catheterization of Cerebral Blood Vessels
- Medical Check Up
- Pediatric Clinic

MITRA KELUARGA SURABAYA

- Brain & Spine Center
- Digestive, Diagnostic & Treatment Center
- Heart & Vascular Center
- Porous Bone Clinic
- Laparoscopy
- Endoscopy
- Hemodialysis Center
- Acupuncture
- Aesthetic, Plastic Surgery & Liposuction Center
- Trauma Center
- Orthopedic Center

MITRA KELUARGA KELAPA GADING

- Diabetes & Thyroid Center
- Heart & Vascular Center
- Kid's Foot Rehabilitation Center
- M'brio Fertility & Reproduction Clinic
- Brain & Spine Center
- Rehabilitation Center
- Endoscopy Center
- Hearing Center

MITRA KELUARGA CIKARANG

- Hemodialysis Center
- Laparoscopy
- Endoscopy
- Hand & Microsurgery
- International Vaccine
- Sport Injury & Arthroscopy
- Growth and Development Clinic
- ESWL
- Trauma Center
- Insemination Clinic
- Occupational Medicine
- ERACS

MITRA KELUARGA JATIASIH

- Rehabilitation Center
- Hemodialysis Center
- COVID Center
- ERACS
- Urology Center
- Phaeo Cataract
- Laparoscopy
- ENT Radiofrequency
- ESWL
- USG 4D
- Specialist Dental Services
- Audiometry
- Lactation
- Hemorrhoid Stapler & Laser

MITRA KELUARGA GADING SERPONG

- Phacoemulsification
- Urology Center - ESWL
- ERACS
- Hemodialysis Center
- Endoscopy
- Laparoscopy
- Arthroscopy
- Total Knee Replacement
- Total Hip Replacement

MITRA KELUARGA BEKASI TIMUR

- Heart & Vascular Center
- Neurosurgeon Clinic
- Rehabilitation Center
- Laparoscopy
- Endoscopy Center
- Arthroscopy
- Hemodialysis Center
- Orthopedic & Sport Injury Center
- Oncology & Radiotherapy Center
- Diabetes & Thyroid Center
- Bronchoscopy
- Occupational Medicine
- ERACS
- Trauma Cente

MITRA KELUARGA TEGAL

- USG 4D
- Rehabilitation Center
- Acupuncture
- Endoscopy
- Laparoscopy
- Hemodialysis Center
- ERACS
- ESWL
- Total Knee Replacement
- Total Hip Replacement
- CT Scan
- Phacoemulsification
- Medical Check Up

MITRA KELUARGA KENJERAN

- Vein or Varicose Veins Clinic
- Diabetic Foot Center
- Trauma Center
- Hemodialysis Center
- Oncology and Radiotherapy Center
- Nutrition Clinic
- Sport And Orthopedic Center
- Pain Clinic
- Aesthetic Clinic
- Laparoscopy Ob-Gyn & Surgery
- Histeroscopy

MITRA KELUARGA SLAWI

- Mitra Orphys Sports Clinic (MOSC)
- Rehabilitation Center
- CT Scan
- Phaceomulsification
- ERACS
- Medical Check Up
- Hemodialysis
- Hypnobirthing

MITRA KELUARGA BINTARO

- Dental Center
- Endoscopy (Gastroscopy, Colonoscopy, ERCP)
- ERACS
- Laparoscopy
- Women's Health Clinic
- Cath Lab / Angiography

MITRA KELUARGA DEPOK

- Heart and Vascular Center
- Stone and Prostate Center
- Insemination Clinic
- Endoscopy

MITRA KELUARGA KEMAYORAN

- One Stop Service - Breast Clinic
- Orthopedic Center
- Urology Center
- Heart & Vascular Center
- Sleep Disorder Clinic

MITRA KELUARGA DELTAMAS

- Trauma Center
- Phaco Cataract
- Laparoscopy
- Women and Children Clinic

MITRA KELUARGA GRANDWISATA

- Women And Children Clinic
- ERACS
- Laparoscopy

MITRA KELUARGA PONDOK TJANDRA

- Trauma Center
- Glaucoma Center

MITRA KELUARGA BINA HUSADA

- Bogor Eye Center

MITRA KELUARGA CIBUBUR

- Mitra Orphys Sports Clinic (MOSC)



PUSAT KEUNGGULAN

Center of Excellence

KASIH GROUP

KARTIKA KASIH

- Laparoscopy
- Rehabilitation Center (Physiotherapy & Speech Therapy)
- Cardiology Clinic (Echocardiography & Treadmill)
- Orthopedic Clinic
- Urology Clinic (ESWL & Uroflowmetry)
- Mother & Children Clinic (ERACS)
- Psychiatric & Psychology Clinic
- Eye Clinic (Phaco Method Cataract Surgery)
- ENT-KL (Audiometry)

BETHA MEDIKA

- Rehabilitation Center
- Geriatric Center
- Maternity Center
- Growth and Development Clinic (Speech Therapy & Occupational Therapy)
- Cardiology Clinic (Echocardiogram & Treadmill)
- ENT Clinic (Audiogram)
- Respiratory Clinic (Spirogram)

RESTU KASIH

- Maternity Center
- Rehabilitation Center
- Geriatrics Center
- Cataract Surgery Clinic
- Orthopedic Clinic
- Urology Clinic
- Cardiology (ECHO and Treadmill)

MITRA FAMILY

- Mother & Children Clinic
- Growth and Development Clinic
- Lactation Clinic
- Center of Neonatal Intensive Care
- Medic Rehabilitation
- Urology Clinic
- Orthopedic Clinic

SUMBER KASIH

- Maternity Center
- Rehabilitation and Physiotherapy Center
- Orthopedic Center
- Diagnostic Center
- Laparoscopy Digestive and Gynecology
- Urology Center
- Dental Care Center
- Eye Center

KARUNIA KASIH

- Mother & Children Clinic
- Growth and Development Physiotherapy, Speech Therapy
- Geriatric Center
- Medic Rehabilitation
- Urology Clinic
- Orthopedic Clinic

CINTA KASIH

- Mother & Children Clinic
- Maternity Centre
- Rehabilitation Center
- Geriatric Center
- Specialist Dentistry (Conservation and Oral Surgery)

PANTI ABDI DHARMA

- Mother & Children Clinic
- Rehabilitation Center

MUTIARA HATI

- Maternity Center
- Rehabilitation Center



Peristiwa Penting 2023

Event Highlights 2023



2 Januari 2023

January 2, 2023

Pembukaan Radiotherapy Center pertama Mitra Keluarga di Mitra Keluarga Bekasi Timur.

Grand opening of Mitra Keluarga's first Radiotherapy Center in Mitra Keluarga Bekasi Timur.



2 Januari 2023

January 2, 2023

Peresmian rumah sakit Mitra Keluarga Pamulang.

Grand Opening of Mitra Keluarga Pamulang.



8 Januari 2023

January 8, 2023

Kegiatan Fun-run dalam rangka Hari Jadi Mitra Keluarga ke-34.

Fun-run event commemorating the 34th Anniversary of Mitra Keluarga.



9 Januari 2023

January 9, 2023

Peresmian rumah sakit Mitra Keluarga Slawi.

Grand Opening of Mitra Keluarga Slawi.



11 Januari 2023

January 11, 2023

Mitra Keluarga merayakan hari jadinya yang ke 34.

Mitra Keluarga celebrates its 34th Anniversary.



17 Januari 2023

January 17, 2023

Peluncuran Aplikasi MIKA Apps.

Official launching of MIKA Apps.



 **16 Februari 2023**
February 16, 2023

Mitra Keluarga menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.
Mitra Keluarga holds Extraordinary General Meeting of Shareholders.



 **10 Maret 2023**
March 10, 2023

Mitra Keluarga mengadakan acara MIKA HEBAT yang merupakan acara penghargaan tahunan untuk memilih Employee of the Year dan The Best Continuous Improvement Project.
Mitra Keluarga held annual awarding event called "MIKA HEBAT" to select Employee of The Year and The Best Continuous Improvement project.



 **11 Mei 2023**
May 11, 2023

Launching Laboratorium PA di Rumah Sakit Sumber Kasih.
PA Laboratory Launching at Sumber Kasih Hospital.



 **25 Mei 2023**
May 25, 2023

Mitra Keluarga menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa.
Mitra Keluarga holds Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders.



 **27 September 2023**
September 27, 2023

MIKA ORPHYS sebagai mitra medis resmi PSSI (Persatuan Sepak Bola Seluruh Indonesia) dalam lima tahun kedepan untuk periode 2023 – 2028.
The success of MIKA ORPHYS as PSSI's (Indonesian Football Association) official medical partner for the next five years for the period 2023 – 2028.



 **30 September 2023**
September 30, 2023

Mitra Keluarga mengadakan acara MIKA SOLID (Seni, Olahraga, Inspirasi & Daya Kreasi) yang merupakan acara tahunan dalam rangka meningkatkan rasa kebersamaan dan semangat untuk menjadi yang terbaik.
Mitra Keluarga held annual event called "MIKA SOLID" (Seni, Olahraga, Inspirasi & Daya Kreasi or Art, Sport, Inspiration & Creativity) to instilling the spirit of teamwork and passion to excel.



 **6 Oktober 2023**
October 6, 2023

Kerjasama BPJS Kesehatan dengan Mitra Keluarga Deltamas.
BPJS Kesehatan Collaboration with Mitra Keluarga Deltamas.



 **21 Oktober 2023**
October 21, 2023

Grand Opening Layanan Baru Mitra Keluarga Bintaro
"Women Health Clinic".
*Grand Opening of Mitra Keluarga Bintaro's New Service
"Women Health Clinic"*



 **23 Oktober 2023**
October 23, 2023

Implementasi Service Excellence di Mitra Keluarga Cibubur.
*Implementation of Service Excellence at Mitra Keluarga
Cibubur.*



 **24 Oktober 2023**
October 24, 2023

Strategic Direction 2023.
Strategic Direction 2023.



 **1 November 2023**
November 1, 2023

Pembukaan Radiotherapy Center kedua di Mitra
Keluarga Kenjeran.
*Grand opening of Mitra Keluarga's second Radiotherapy
Center in Mitra Keluarga Kenjeran.*



 **13 November 2023**
November 13, 2023

Kerjasama BPJS Kesehatan dengan Radiotherapy Mitra
Keluarga Bekasi Timur.
*BPJS Kesehatan Collaboration with Radiotherapy Mitra
Keluarga Bekasi Timur.*



 **14 November 2023**
November 14, 2023

Mitra Keluarga memperoleh Sertifikasi ISO 27001 – IT Security.
Mitra Keluarga obtained ISO 27001 – IT Security Certification.



 **24 November 2023**
November 24, 2023

Implementasi Service Excellence di Mitra Keluarga Bekasi Barat.
Implementation of Service Excellence at Mitra Keluarga Bekasi Barat.



 **25 November 2023**
November 25, 2023

Peresmian rumah sakit Mitra Keluarga Grand Wisata.
Grand Opening of Mitra Keluarga Grand Wisata.



 **27 November 2023**
November 27, 2023

Public Expose Mitra Keluarga 2023.
2023 Mitra Keluarga's Public Expose.



 **30 November 2023**
November 30, 2023

Kick off Budget 2024 Mitra Keluarga Group dengan mengusung tema Agile Healthcare: Adapting, Expanding & Excelling.
Budget 2024 Mitra Keluarga Group Kick off with the theme Agile Healthcare: Adapting, Expanding & Excelling.



 **4 Desember 2023**
December 4, 2023

Pembukaan Women & Children Clinic di Mitra Keluarga Grand Wisata.
Opening of the Women & Children Clinic at Mitra Keluarga Grand Wisata.



30 Desember 2023

December 30, 2023

Implementasi *Service Excellence* di Mitra Keluarga Surabaya.

Implementation of Service Excellence at Mitra Keluarga Surabaya.

Digitalisasi Rumah Sakit *Hospital Digitalization*



1 Januari 2023

January 1, 2023

Mitra Keluarga Bina Husada pada 1 Januari 2023.
Mitra Keluarga Bina Husada on January 1, 2023.



1 April 2023

April 1, 2023

Mitra Keluarga Bekasi Timur pada 30 Maret 2023.
Mitra Keluarga Bekasi Timur on March 30, 2023.



1 Juni 2023

June 1, 2023

Mitra Keluarga Bekasi Barat pada 1 Juni 2023.
Mitra Keluarga Bekasi Barat on June 1, 2023.



1 November 2023

November 1, 2023

Mitra Keluarga Kelapa Gading pada 1 November 2023.
Mitra Keluarga Kelapa Gading on November 1, 2023.

Penghargaan & Sertifikasi

Awards & Certifications



Indonesia WOW Brand 2023
Indonesia WOW Brand 2023

Mei 2023
May 2023

Mitra Keluarga Group

MarkPlus, Inc
MarkPlus, Inc



Terbaik 3, RS tipe C best of the best FKRTL
Best 3, Hospital type C best of the best FKRTL

Juni 2023
June 2023

RS Cinta Kasih

BPJS Kesehatan
BPJS Kesehatan



**Indeks TEMPO-IDNFinancials 52 - Main Index,
High Growth, High Market Capitalization**
TEMPO-IDNFinancials Index 52 - Main Index, High
Growth, High Market Capitalization

Juni 2023
June 2023

Mitra Keluarga Group

IDN Tempo
IDN Tempo



Top Brand
Top Brand

Agustus 2023
August 2023

Mitra Keluarga Group

Top Brand
Top Brand



**Perusahaan Paling Berprestasi
di Indonesia – Sektor
Kesehatan**

*Most Outstanding Company in
Indonesia – Healthcare Sector*

Agustus 2023
August 2023

Mitra Keluarga Group

Asiamoney
Asiamoney



Top Corporate Award 2019-2023
Top Corporate Award 2019-2023

Desember 2023
December 2023

Mitra Keluarga Group

Infobrand
Infobrand



TOP CEO Award
TOP CEO Award

Desember 2023
December 2023

Mitra Keluarga Group

IDN Tempo
IDN Tempo



Penyedia Terbaik se-Jawa Barat
Best Provider in West Java

Desember 2023
December 2023

Mitra Keluarga Bekasi Timur

Asuransi Garda Medika
Garda Medika Insurance



Penyedia Terbaik dari yang Terbaik
Best of The Best Provider

Desember 2023
December 2023

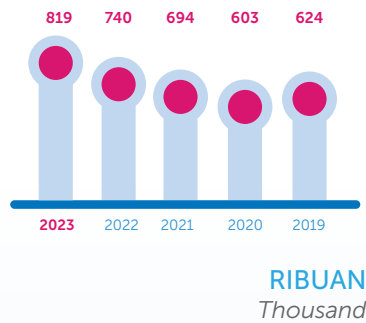
Mitra Keluarga Bekasi Timur

Asuransi Garda Medika
Garda Medika Insurance



HARI RAWAT INAP

Inpatient Days



VOLUME PASIEN RAWAT INAP

Inpatient Volume

297

RIBUAN
Thousand

VOLUME PASIEN RAWAT JALAN

Outpatient Volume

2,858

RIBUAN
Thousand

02

Laporan Management

Management Report

Pencapaian di tahun 2023 merupakan bukti ketangguhan sumber daya manusia kami serta kepemimpinan jajaran manajemen Perseroan dalam mengambil langkah-langkah strategis yang tepat untuk meraih kinerja positif, tanpa mengorbankan komitmennya pada praktik tata kelola perusahaan dan keberlanjutan yang baik.

Results delivered in 2023 confirmed the hard work of our people and the leadership of the Company's management in taking appropriate strategic measures to deliver positive performance, without sacrificing its commitment to good corporate governance and sustainability practices.

Laporan Dewan Komisaris

Report From The Board Of Commissssioners



Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc.

Komisaris Utama
President Commissioner

LAPORAN DEWAN KOMISARIS

Para Pemegang Saham Yang Saya Hormati,

Mewakili Dewan Komisaris, bersama ini kami laporkan kinerja Perseroan di tahun 2023.

Pencapaian di tahun 2023 merupakan bukti ketangguhan sumber daya manusia kami serta kepemimpinan jajaran manajemen Perseroan dalam mengambil langkah-langkah strategis yang tepat untuk meraih kinerja positif, tanpa mengorbankan komitmennya pada praktik tata kelola perusahaan dan keberlanjutan yang baik.

EVALUASI TAHUN 2023

Perekonomian global terus menghadapi berbagai tantangan pada tahun 2023. Aktivitas ekonomi masih jauh dari proyeksi, dan banyak negara di dunia harus bergulat dengan melonjaknya tekanan inflasi yang berakibat tingginya biaya hidup, sehingga memaksa bank-bank sentral untuk menaikkan suku bunganya.

Meskipun tidak terbebas dari ketidakpastian global di tahun 2023, Indonesia mampu membukukan pertumbuhan positif, dengan peningkatan PDB sebesar 5,05%, didorong oleh belanja pemerintah dan pulihnya permintaan domestik. Nilai tukar Rupiah relatif stabil, sementara laju inflasi tetap terkendali di tengah kenaikan harga beberapa komoditas pangan.

Tahun 2023 merupakan tahun penuh pertama pasca pandemi sejak merebaknya virus Covid-19 beberapa tahun yang lalu, dan dengan gembira saya laporkan bahwa Mitra Keluarga mampu membukukan peningkatan pendapatan sebesar 5,32% mencapai Rp4.264,3 didukung oleh pertumbuhan dari jumlah kunjungan pasien. Jumlah pasien rawat inap mencapai 297 ribu dari sebanyak 260 ribu pasien rawat inap di tahun sebelumnya, sedangkan kunjungan rawat jalan meningkat dari 2,6 juta menjadi 2,9 juta kunjungan pada tahun 2023.

Laba bersih yang dilaporkan mencapai Rp996,3 miliar untuk tahun keuangan 2023.

Tahun 2023 juga ditandai dengan diresmikannya tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru di Banten, Jawa Tengah dan Jawa Barat, serta renovasi rumah sakit-rumah sakit Kasih. Dua Pusat Onkologi dan Radioterapi diresmikan di Jabodetabek dan Jawa Timur untuk menambah jumlah pusat keunggulan Perseroan, sehingga kami dapat memberikan layanan kesehatan yang lebih komprehensif kepada para pasien.

BOARD OF COMMISSIONERS REPORT

Distinguished Shareholders,

On behalf of the Board of Commissioners, herewith we report the Company's performance for 2023.

Results delivered in 2023 confirmed the hard work of our people and the leadership of the Company's management in taking appropriate strategic measures to deliver positive performance, without sacrificing its commitment to good corporate governance and sustainability practices.

2023 IN REVIEW

The global economy continued to face another year of challenges in 2023. Economic activity still fell short of its projection, and many countries around the world had to grapple with rising inflationary pressures that led to a higher cost of living, forcing central banks to hike interest rates.

While not spared from the global uncertainty of 2023, Indonesia was able to report positive growth, with the GDP expanded by 5.05%, driven by government spending and the rebounding of domestic demand. The Rupiah remained relatively stable, while inflation rate stayed under control amidst increasing prices for some food commodities.

The year 2023 was the first full post-pandemic year since the onset of the Covid-19 virus a few years ago, and I am pleased to report Mitra Keluarga was able to book 5.32% revenue increase to Rp4,264.3 on the back of growing number of patient visits. Number inpatient admission reached 297 thousand from 260 thousand inpatient admissions a year ago, while outpatient visits grew from 2.6 million to 2.9 million visits in 2023.

Reported net profit reached Rp996.3 billion for 2023 financial year.

The year of 2023 also witnessed the opening of three new Mitra Keluarga hospitals in Banten, Central Java and West Java, as well as the renovation of Kasih hospitals. Two Oncology and Radiotherapy Centers were inaugurated in Greater Jakarta and East Java to add the Company's centers of excellence, allowing us to present a more comprehensive set of healthcare services to our patients.

SUPERVISI DALAM PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Dalam merumuskan strategi dan kebijakan Perseroan, Dewan Komisaris memastikan bahwa seluruh rencana telah selaras dengan berbagai peluang dan tantangan yang diantisipasi di tahun 2023.

Bersama dengan Dewan Komisaris, evaluasi secara rutin juga dilakukan melalui pertemuan-pertemuan formal dan informal, untuk mengidentifikasi area yang perlu disempurnakan, untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan operasional telah sejalan dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

Komite-komite Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit, Komite Nominasi & Remunerasi, dan Komite Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), juga terlibat aktif dalam mengawasi operasi dan kinerja Perseroan, melalui interaksi erat dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Unit Audit Internal. Seluruh Komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya masing-masing dengan memuaskan pada tahun 2023.

PENILAIAN KAMI ATAS PRAKTIK TATA KELOLA DAN KEBERLANJUTAN PERSEROAN

Dengan gembira saya laporkan bahwa pencapaian tahun 2023 diraih tanpa mengorbankan tanggung jawab Mitra Keluarga sebagai warga korporasi.

Di bidang tata kelola yang baik, kami mengapresiasi komitmen teguh manajemen dalam mengintegrasikan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik ke dalam operasional sehari-hari Perseroan.

Tahun 2023 juga ditandai dengan dikeluarkannya 3 (tiga) kebijakan sebagai pencapaian penting dalam tata kelola Mitra Keluarga:

- Kebijakan Komunikasi Dengan Pemegang Saham atau Investor
- Kebijakan Insider Trading
- Kebijakan Anti-suap dan Anti-korupsi

Dewan Komisaris juga menghargai inisiatif yang dilakukan manajemen dalam menanamkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan organisasi sehari-hari. Saya pribadi meyakini efektivitas penggabungan dan integrasi aspek-aspek Lingkungan, Sosial dan Tata Kelola ke dalam strategi dan prioritas usaha Perseroan, sebagai cara untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas usaha dapat memberikan dampak yang positif bagi lingkungan dan masyarakat, serta sekaligus memberikan manfaat bagi para pemegang saham.

Dewan Komisaris juga telah mengkaji dan memberi persetujuan atas Laporan Keberlanjutan 2023 Perseroan.

SUPERVISION OF THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF STRATEGIES AND POLICIES

In formulating the Company's strategies and policies, the Board of Commissioners ensured that all plans were aligned with the anticipated opportunities and challenges in 2023.

Together with the Board of Commissioners regular evaluations were also conducted through formal and informal meetings, to pinpoint areas for improvement, ensuring that all operations are aligned with prevailing laws and regulations.

The Board of Commissioners' committees, namely the Audit Committee, the Nomination & Remuneration Committee and the Good Corporate Governance (GCG) Committee, were also actively involved in overseeing the Company's operation and performance, through close engagements with the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Internal Audit Unit. All Committees have conducted their respective duties and responsibilities satisfactorily in 2023.

OUR ASSESSMENT ON THE COMPANY'S GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY PRACTICES

I am very pleased to report that the achievements in 2023 were delivered without compromising Mitra Keluarga's responsibilities as a corporate citizen.

On good governance, we appreciate the management's unwavering commitment to integrate good corporate governance principles into the fabric of the Company's day-to-day operations.

The year of 2023 also witnessed the issuance of 3 (three) policies as important achievements in Mitra Keluarga's corporate governance:

- *Communication with the Shareholders or Investors Policy*
- *Insider Trading Policy*
- *Anti-bribery and Anti Corruption Policy*

The Board of Commissioners also commends the initiatives invested by management in embedding sustainability principles into the very fabric of the organization's day-to-day operation. I personally believe in the effectiveness of incorporating and integrating Environmental, Social and Governance concerns into the Company's business strategy and priorities, as a way to ensure that all business activities conducted will generate a positive impact to the environment and society, while also benefiting shareholders.

The Board of Commissioners has also reviewed and approved the Company's 2023 Sustainability Report.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 16 Februari 2023 mengangkat dr. Nurvantina Pandina, MM sebagai anggota baru Direksi, menggantikan dr. Esther Maria Ramono, MM yang mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur setelah memasuki usia pensiun.

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada dr. Esther Maria Ramono, MM atas kontribusinya yang luar biasa sebagai Direktur Perseroan, serta menyampaikan selamat datang kepada dr. Nurvantina Pandina, MM.

PENILAIAN KAMI ATAS KINERJA JAJARAN DIREKSI

Sebagai kesimpulan, Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi kembali berhasil meraih kinerja yang memuaskan di tahun 2023, dengan tetap menjaga komitmen terhadap tata kelola perusahaan dan praktik keberlanjutan. Namun, kami juga menyadari bahwa ini merupakan perjalanan yang terus berlanjut dan selalu ada ruang untuk penyempurnaan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN OLEH DIREKSI

Memasuki tahun 2024, perekonomian dunia diantisipasi akan membaik di tengah berlanjutnya berbagai tantangan. Pada tahun 2023, Dewan Perwakilan Rakyat telah meratifikasi Undang-undang Omnibus Kesehatan, yang menawarkan berbagai peluang baru yang menarik dan juga tantangan-tantangan bagi sektor kesehatan nasional ke depan.

Dewan Komisaris telah melakukan kajian atas rencana dan prioritas Perseroan untuk tahun 2024, serta sepenuhnya mendukung target-target keuangan dan operasional yang ditetapkan jajaran manajemen. Dewan Komisaris juga telah memastikan kesesuaian struktur permodalan dan utang Mitra Keluarga dengan tujuan strategis Perseroan serta tingkat risk appetite terkait. Kami akan terus melakukan pengawasan atas pelaksanaan rencana usaha jangka pendek dan jangka panjang Perusahaan. Bersama jajaran Direksi, kami akan memastikan agar kegiatan usaha Perseroan dilaksanakan secara berkelanjutan sehingga memberikan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 16, 2023 appointed dr. Nurvantina Pandina, MM as a new member of the Board of Directors, replacing dr. Esther Maria Ramono, MM who retired her position as Director after entering her retirement age.

The Board of Commissioners would like to thank dr. Esther Maria Ramono, MM for her outstanding contribution as Director of the Company, and extend its warm welcome dr. Nurvantina Pandina, MM.

OUR ASSESMENT ON THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS

In summary, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has delivered another year of satisfactory results in 2023, while maintaining commitment to corporate governance and sustainability practices. Yet, we also recognize that this is a continuous journey and there are always rooms for improvement.

VIEWS ON THE BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

Entering 2024, there is an anticipated improvement in the global economy despite prevailing challenges. In 2023, the House of Representatives has ratified the Omnibus Health Law, bringing new, exciting opportunities as well as challenges to the national healthcare sector going forward.

The Board of Commissioners has reviewed the Company's plans and priorities for 2024, and fully support the financial and operational targets set by the management. The Board of Commissioners also confirmed the compatibility of Mitra Keluarga's capital and debt structure with the Company's strategic goals and associated risk appetite. We will continue to closely monitor the execution of the Company's short-term and long-term business plans. Together with the Board of Directors, we will ensure that our business is conducted sustainably to bring value to all stakeholders.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023 tidak ada perubahan terhadap keanggotaan Dewan Komisaris, sehingga susunan Dewan Komisaris pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BOARD OF COMMISSIONERS MEMBERSHIP

There was no change to the membership of Board of Commissioners in 2023, hence the composition of the Board at the end of 2023 is as follows:

Posisi	Nama Name	Position
Komisaris Utama	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc	President Commissioner
Komisaris	Shinta Deviyanti Setiawan	Commissioner
Komisaris	Isje Ayusari, BB	Commissioner
Komisaris Independen	Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Independent Commissioner
Komisaris Independen	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK	Independent Commissioner



UCAPAN TERIMA KASIH

Kinerja Mitra Keluarga di tahun 2023 merupakan hasil komitmen dan kerja keras berbagai pihak. Saya ucapkan terima kasih atas dukungan tanpa henti dari seluruh karyawan, pelanggan, dan mitra usaha. Apresiasi juga saya sampaikan kepada rekan-rekan anggota Dewan Komisaris atas kerjasamanya, serta jajaran Direksi atas kepemimpinan dan dedikasinya. Saya juga ingin menyampaikan penghargaan yang setulus-tulusnya kepada seluruh pemegang saham atas kepercayaannya.

Dengan dukungan tanpa henti dari semua pihak, kami akan mengatasi semua tantangan dan meraih berbagai peluang baru di tahun 2024.

A THANK YOU NOTE

Mitra Keluarga's 2023 performance was the result of the commitment and hard work of many individuals. I am grateful for the continued support of our loyal employees, customers as well as business partners. My appreciation also goes to fellow members of the Board of Commissioners for their teamwork and the Board of Directors for their leadership and dedication. Above all, I would like to convey my sincere appreciation to all our shareholders for your unwavering confidence.

With your continuing support, we can surpass all the challenges and seize new opportunities that 2024 will bring.



Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Report from the Board of Directors



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA

Direktur Utama
President Director

LAPORAN DIREKSI

Yang Terhormat Para Pemegang Saham,

Dengan gembira saya sampaikan berbagai kinerja yang dicapai Mitra Keluarga di tahun 2023.

Pencapaian ini diraih pada tahun yang ditandai dengan ketidakpastian global yang membawa dampak pada peta ekonomi dalam negeri. Selain itu, 2023 merupakan tahun penuh pertama setelah berakhirnya pandemi Covid-19, ketika rumah-rumah sakit melaporkan pulihnya jumlah kunjungan pasien seiring dengan kembali membaiknya sektor layanan kesehatan seperti sebelum adanya Covid-19.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN TAHUN 2023

Sebagai respons atas peluang dan tantangan yang dihadirkan oleh kondisi eksternal, strategi dan prioritas kami meliputi: perluasan jaringan rumah sakit, pengembangan pusat-pusat keunggulan, digitalisasi rumah sakit, pengembangan keunggulan layanan, serta pengembangan sumber daya manusia (SDM).

Perluasan Jaringan Rumah Sakit

Perluasan jaringan terus berlanjut di tahun 2023 melalui pembukaan 3 (tiga) rumah sakit Mitra Keluarga baru di Tangerang Selatan, Banten, Slawi, Jawa Tengah dan Bekasi, Jawa Barat. Beberapa rumah sakit Kasih saat ini sedang direnovasi dalam rangka peningkatan kapasitas dan melayani lebih banyak lagi pasien pribadi dan pasien dengan perlindungan asuransi. Total, sebanyak 83 tempat tidur juga telah ditambahkan pada rumah-rumah sakit yang ada, untuk mengantisipasi peningkatan permintaan.

Di akhir tahun 2023, jaringan rumah sakit kami meliputi sebanyak 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih Group, dengan total jumlah tempat tidur operasional sebanyak 3.868.

Pengembangan Pusat-pusat Keunggulan

Pada tahun 2023, kami telah meresmikan dua Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi di Bekasi Timur, kawasan Jabodetabek, serta Kenjeran, Jawa Timur, masing-masing menghadirkan layanan terpadu untuk deteksi dan pengobatan kanker. Layanan Women and Children Clinic kami di Mitra Keluarga Kemayoran dan Mitra Keluarga Grand Wisata dikhususkan untuk menghadirkan layanan kesehatan menyeluruh bagi ibu dan anak. Kami juga telah secara cermat mengevaluasi dan menyempurnakan pusat-pusat keunggulan yang ada sebagai bagian dari inisiatif penyempurnaan yang berkelanjutan. Seluruh Pusat Keunggulan menawarkan pendekatan perawatan medis yang terkini dengan teknologi medis yang mutakhir, yang dilayani tim tenaga medis profesional yang berpengalaman.

REPORT FROM THE BOARD OF DIRECTORS

Dear Shareholders,

I am pleased to report a set of results that Mitra Keluarga has achieved in 2023.

These achievements were delivered in a year characterized by global uncertainties that influenced our domestic economic landscape. Additionally, 2023 marked the first complete year following the Covid-19 pandemic, during which hospitals witnessed the resurgence in patient visits as the healthcare sector regained its pre-Covid-19 trajectory.

2023 STRATEGIES AND POLICIES

In response to the opportunities and challenges presented by the external environment, our strategies and priorities comprise of: hospital network expansion, development of centers of excellence, hospital digitalization, service excellence improvements, and human capital development.

Hospital Network Expansion

Network expansion continued in 2023 with the opening of 3 (three) new Mitra Keluarga hospitals in South Tangerang, Banten, Slawi, Central Java and Bekasi, West Java. Some of our Kasih hospitals are currently under renovation to increase their capacities and to serve more private and insurance patients. A total of 83 hospital beds were also added in the existing hospitals, to anticipate growing demand.

As of the conclusion of 2023, our network of hospitals included 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals, with a cumulative operational bed capacity of 3,868.

Development of Centers of Excellence

In 2023, we inaugurated two Oncology and Radiotherapy Centers in East Bekasi, Jabodetabek area and Kenjeran, East Java, each providing an integrated service for cancer detections and treatments. Our Women and Children Clinics at Mitra Keluarga Kemayoran and Mitra Keluarga Grand Wisata are devoted to delivering thorough healthcare services catered to women and children. We have also carefully reviewed and enhanced the existing centers of excellence as part of our continuous improvement initiatives. All Centers of Excellence offer the latest medical treatment approaches and the most advanced medical technologies, and served by experienced teams of medical professionals.

Digitalisasi Rumah Sakit

Proses digitalisasi rumah sakit menjadi bidang penting lainnya untuk mendukung perkembangan operasi rumah sakit kami. Dengan gembira saya laporkan bahwa di akhir 2023, kecuali di satu rumah sakit, aplikasi rumah sakit SAP kami telah berhasil diimplementasikan di seluruh jaringan rumah sakit Mitra Keluarga.

Aplikasi layanan pasien yang baru (MIKA Apps) juga telah diperkenalkan di bulan Januari 2023. Dirancang untuk piranti digital mobile, inovasi ini memudahkan para pasien Mitra Keluarga dalam melakukan proses pendaftaran melalui perangkat digital mereka. Pasien dari rumah sakit Kasih dapat memanfaatkan aplikasi berbasis Android kami, My Kado (My Kasih Direct Online) untuk proses pendaftaran pasien secara online.

Sejalan dengan kemajuan inisiatif digitalisasi rumah sakit, kami menyadari makin pentingnya untuk memberi perlindungan pada kerahasiaan informasi digital pasien. Untuk mengatasi hal ini, sistem informasi rumah sakit kami telah meraih sertifikasi ISO 27001 pada tahun 2023. Standard internasional di bidang keamanan informasi ini menghadirkan kerangka kerja dan pedoman yang menyeluruh dalam membangun, menerapkan dan mengawasi sistem manajemen keamanan informasi. Kami juga telah menerapkan pencegahan tambahan untuk meningkatkan keamanan sistem informasi kami, dengan tujuan mencegah akses yang tidak sah serta memastikan perlindungan atas semua data rahasia.

Terdepan di Bidang Keunggulan Layanan

Seiring dengan makin tingginya tingkat persaingan, kami menyadari makin pentingnya menawarkan layanan medis yang berkualitas untuk mempertahankan keunggulan bersaing. Untuk meraih tujuan ini, sejak tahun 2021 kami telah menjalin kemitraan dengan *Service Quality Center*, konsultan layanan pelanggan yang terkemuka di dunia, untuk mengubah pendekatan dari staf kami dalam memberikan layanan kesehatan.

Menyusul keberhasilan implementasi konsep layanan yang baru di dua rumah sakit di tahun sebelumnya, inisiatif ini terus berlanjut di tahun 2023 melalui perluasan implementasi di 3 (tiga) rumah sakit lainnya. Kami akan tanamkan budaya berorientasi layanan yang baru ini ke seluruh organisasi.

Hospital Digitalization

Hospital Digitalization is another important area to support our growing hospital operation. I am pleased to report that as of end of 2023, except for one hospital, our SAP hospital application has been successfully rolled-out across Mitra Keluarga's entire hospital network.

A new patient escort application (MIKA Apps) was also introduced in January 2023. Designed for mobile devices, this innovation enables Mitra Keluarga patients to easily complete the registration process using their digital devices. Patients of the Kasih Group hospitals can utilize our Android-based application, My Kado (My Kasih Direct Online), for online patient registrations.

Along with the progress in our hospital digitalization initiatives, we recognize the growing importance of safeguarding the privacy of our patients' digital information. Addressing this concern, our hospital information system obtained ISO 27001 certification in 2023. This international standard for information security offers a comprehensive framework and guidelines for creating, implementing, and overseeing an information security management system. Further, we have implemented extra precautions to enhance the security of our information system, aiming to prevent any unauthorized access and ensuring the protection of all confidential data.

Leadership in Service Excellence

As competition intensifies, we are aware of the significance of delivering the highest quality in medical service to maintain our competitive edge. To achieve this goal, since 2021 we have partnered with Service Quality Center, a globally acclaimed customer service consultant, to reshape the approach our people take in providing healthcare services.

Following the successful implementation of the new service concept in two of our hospitals last year, the initiative continued in 2023 with an expanded rollout to another 3 (three) additional hospitals. Our plan is to instill the newly introduced service-oriented culture throughout the entire organization.

Pengembangan SDM

Kami tetap teguh pada komitmen investasi di bidang pengembangan SDM. Tahun 2023, kami mengalokasikan total sebesar Rp6,19 miliar untuk kegiatan pengembangan kompetensi, meningkat 12,7% dari investasi di tahun sebelumnya. Fasilitas *Training Center* yang baru saat ini sedang dikembangkan di salah satu rumah sakit, yang akan berfungsi sebagai pusat dari seluruh kegiatan pengembangan SDM Mitra Keluarga.

Dalam rangka meningkatkan keterlibatan karyawan, kami juga mengundang seluruh karyawan untuk turut mengambil bagian dalam program penyempurnaan berkelanjutan kami, *Continuous Improvement* atau *Conim*, yang dimulai pada tahun 2018. Melalui program ini, para karyawan diundang untuk memberikan kontribusi gagasan untuk meningkatkan kualitas perawatan pasien serta meningkatkan produktivitas dan efisiensi operasi rumah sakit kami.

PERAN DIREKSI DALAM PROSES FORMULASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Sesuai dengan pedoman yang diuraikan dalam Piagam Direksi, Direksi bertugas memimpin proses formulasi strategi dan kebijakan tahun 2023. Evaluasi yang menyeluruh atas berbagai strategi dan kebijakan telah dilakukan untuk memastikan keselarasan dengan visi dan misi Perseroan. Sebelum diimplementasikan, strategi dan kebijakan tersebut telah dipresentasikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan.

PENDEKATAN UNTUK MENJAMIN IMPLEMENTASI STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Kami telah mengambil langkah-langkah untuk memastikan agar strategi dan kebijakan kami dapat diimplementasikan sesuai rencana. Upaya meliputi rapat formal dan informal secara rutin dengan seluruh unit usaha dan fungsional dalam organisasi, untuk mengkomunikasikan strategi dan kebijakan Mitra Keluarga 2023, serta mengawasi kemajuan dan penerapan prioritas-prioritas tersebut. Jika dipandang perlu, evaluasi secara berkala dilakukan oleh jajaran Direksi dan manajemen senior, untuk mengevaluasi dan menyesuaikan rencana strategi yang ada, sehingga kami dapat menyesuaikan dengan perubahan dinamika pasar untuk meraih pertumbuhan dan keberlanjutan usaha.

People Development

Our commitment to investing in people development remains unwavering. This year, we allocated a total of Rp6.19 billion to competence development activities, marking a 12.7% increase from the previous year's investment. A new Training Center is currently under development in one of our hospitals, positioned to serve as the center point for Mitra Keluarga's entire people development activities.

To engage our people, we are also inviting all employees to take part in our ongoing improvement program, Continuous Improvement or Conim, initiated in 2018. Through this program, employees are encouraged to contribute their ideas for improving patient care quality and enhance the productivity and efficiency of our hospital operations.

THE BOARD OF DIRECTORS' ROLE IN STRATEGY AND POLICY FORMULATION

In accordance with the guidelines specified in the Board of Directors' Charter, the Board of Directors assumed a leadership role in the formulation of the 2023 strategies and policies. A comprehensive review of all strategies and policies was conducted to guarantee alignment with the Company's vision and mission. Subsequently, these strategies and policies were presented to the Board of Commissioners for approval before implementation.

APPROACHES ADOPTED TO ENSURE THE IMPLEMENTATION OF THE STRATEGIES AND POLICIES

We undertook several initiatives to ensure that our strategies and policies were executed as planned. These included regular formal and informal meetings with all business and functional units within the organization, to communicate Mitra Keluarga's 2023 strategies and policies, as well as to monitor the progress and execution of these priorities. Whenever deemed necessary, periodic reviews were conducted by the Board of Directors and senior management, to evaluate and adapt the existing strategic plan, allowing us to adeptly maneuver through the changing market dynamics to secure business growth and sustainability.

TANTANGAN IMPLEMENTASI

Industri kesehatan Indonesia merupakan industri yang penuh dengan peraturan, dan setiap perubahan peraturan dapat membawa dampak langsung dan tidak langsung pada industri. Selain itu, Indonesia terus menghadapi kelangkaan tenaga medis profesional yang berkualitas, yang diperburuk dengan tidak meratanya distribusi tenaga dokter yang berpengalaman. Hal tersebut menjadi hambatan pada tujuan kami untuk terus memperluas jangkauan kami agar dapat menghadirkan akses yang luas pada layanan kesehatan yang berkualitas bagi populasi Indonesia.

Pengesahan undang-undang kesehatan yang baru akan dapat mendorong perubahan transformatif pada industri kesehatan nasional, dengan mengatasi kelangkaan tenaga medis profesional yang berkualitas, yang pada akhirnya dapat meningkatkan taraf kesehatan masyarakat Indonesia.

EVALUASI KINERJA DAN PERBANDINGAN DENGAN TARGET-TARGET 2023

Dengan gembira saya sampaikan bahwa jumlah pasien terus bertumbuh di tahun 2023, mencapai sebanyak 3,2 juta pasien dari sebanyak 2,9 juta pasien di tahun sebelumnya. Jumlah pasien rawat inap tumbuh 14,3% mencapai sebanyak 297 ribu pasien, sedangkan jumlah kunjungan pasien rawat jalan mencapai 2,9 juta pasien, meningkat 8,8% dari pencapaian di tahun sebelumnya.

Sejalan dengan peningkatan volume pasien, jumlah pendapatan tumbuh 5,32% dari sebesar Rp4,05 triliun menjadi Rp4,26 triliun di tahun 2023. Laba Bersih Setelah Pajak sebesar Rp996,26 miliar, atau sebesar Rp65 dari Rp72 per saham di tahun sebelumnya.

PRAKTEK TATA KELOLA PERUSAHAAN DAN KEBERLANJUTAN

Komitmen kami pada tata kelola perusahaan yang baik dan praktik yang bertanggung jawab tetap menjadi inti dari kegiatan usaha kami. Untuk terus memperkuat tata kelola perusahaan kami, telah kami terbitkan kebijakan Insider Trading, Anti Korupsi dan Komunikasi dengan Pemegang Saham di tahun 2023. Selain itu, kebijakan dan prosedur yang ada terus dievaluasi agar sejalan dengan berbagai peraturan yang relevan.

IMPLEMENTATION CHALLENGES

Indonesia's healthcare industry is a highly regulated industry, and any regulatory changes will have both direct and indirect repercussions on the industry. Further, Indonesia continues to grapple with a shortage of qualified medical professionals, a challenge exacerbated by the uneven distribution of experienced physicians. This poses a challenge to our goal of expanding our footprint to offer broader access to quality healthcare for the Indonesian population.

The ratification of the new healthcare bill is poised to bring transformative changes to the nation's healthcare industry, addressing the shortage of qualified medical professionals, which in the end will improve the well-being of the Indonesian people.

PERFORMANCE REVIEW AND COMPARISON AGAINST 2023 TARGETS

I am pleased to report that number of patients continued to grow in 2023, reaching 3.2 million patients from 2.9 million patients a year ago. Total number of inpatient admissions recorded a 14.3% increase to 297 thousand patients, while outpatient visits reached 2.9 million patients, growing by 8.8% from the previous year's result.

Along with the higher number of patient volume, revenue booked a 5.32% increase from Rp4.05 trillion to Rp4.26 trillion in 2023. Net Profit After Tax reaching Rp996.26 billion, which translates to Rp65 from Rp72 per share a year ago.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE AND SUSTAINABILITY PRACTICES

Our commitment to good corporate governance and responsible actions remains a cornerstone of our operations. To further strengthen our good corporate governance, we introduced policies on Insider Trading, Anti-Corruption, and Communication with Shareholders in 2023. Additionally, we consistently review existing policies and procedures to ensure alignment with relevant regulations.

Komitmen kami pada praktik keberlanjutan dibuktikan melalui upaya tanpa henti untuk mengurangi jejak lingkungan kami, mempertahankan standar etika bisnis, serta memberi prioritas pada kesehatan karyawan dan pelanggan, dan terus memberi kontribusi pada masyarakat yang kami layani. Komitmen ini didasarkan pada ke lima pilar pengembangan keberlanjutan Mitra Keluarga: Pengalaman Pasien, Sumber Daya Manusia, Perlindungan Lingkungan, Jangkauan Komunitas dan Tata Kelola Keberlanjutan.

Seperti di tahun-tahun sebelumnya, kami telah menerbitkan Laporan Keberlanjutan kami di tahun 2023, yang memberikan gambaran yang menyeluruh atas prioritas, inisiatif dan pencapaian keberlanjutan kami di tahun 2023.

PANDANGAN DAN PRIORITAS KE DEPAN

Ke depan di tahun 2024, perekonomian Indonesia diproyeksikan akan terus meraih pertumbuhan. Pemerintah akan memberi perhatian pada upaya menurunkan tingkat kemiskinan dan tingkat pengangguran, yang menjadi landasan yang menjanjikan bagi kegiatan usaha.

Di sektor kesehatan, disahkannya undang-undang kesehatan yang baru, Undang-undang No. 17 tahun 2023, diharapkan akan mulai mentransformasi sektor kesehatan Indonesia di tahun 2024, untuk menghadirkan berbagai peluang dan tantangan baru bagi para operator rumah sakit. Ke depan, kelas menengah Indonesia yang terus berkembang akan tetap menghadirkan prospek yang menjanjikan bagi pasar kesehatan.

Perluasan jaringan akan terus berlanjut di tahun 2023, untuk mendukung pertumbuhan usaha dan agar kami kami dapat melayani lebih banyak pelanggan. Sebagai bagian dari strategi, kami juga akan menghadirkan lebih banyak layanan kesehatan yang canggih dan kompleks untuk mendukung kinerja usaha. Keunggulan layanan juga menjadi prioritas agar dapat lebih unggul dari para pesaing, melalui penerapan konsep layanan yang baru ke seluruh jaringan rumah sakit. Akhirnya, digitalisasi proses dan pengembangan SDM akan tetap berlanjut, untuk meraih peningkatan produktivitas dan efisiensi.

Our commitment to sustainable practices is evident in our continuous endeavors to minimize our environmental footprint, uphold ethical business standards, prioritize the well-being of our employees and customers, and positively contribute to the communities we serve. This commitment is grounded in Mitra Keluarga's five pillars of sustainability development: Patient Experience, Our People, Environmental Protection, Community Outreach, and Sustainability Governance.

As in the previous years, we have published our Sustainability Report in 2023 to provide a comprehensive overview of our sustainability priorities, initiatives, and accomplishments during the year.

FUTURE OUTLOOK AND PRIORITIES

Looking ahead to 2024, Indonesia's economy is projected to continue its steady growth. The Government will focus on reducing poverty and unemployment rates, which will provide a promising backdrop for a more positive outlook for business activities.

In the healthcare industry, the ratification of the new health bill, Law No. 17 of 2023, is expected to begin transforming the nation's healthcare sector in 2024, presenting new opportunities and challenges to hospital operators. Going forward, Indonesia's growing middle class will continue to present positive prospects for the healthcare market.

Network expansion will continue in 2024, to support business growth and allow us to serve more customers. As part of our strategy, we will also offer more sophisticated and complex medical services to the market to support business performance. Service excellence is another priority to stay ahead of competition, by rolling-out our new service concept across our entire hospitals. Finally, process Digitalization and talent base development will continue, to enhance productivity and efficiency.

KOMPOSISI DIREKSI

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 16 Februari 2023 mengangkat dr. Nurvantina Pandina, MM. sebagai anggota baru Direksi, menggantikan dr. Esther Maria Ramono, MM. yang mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur setelah memasuki usia pensiun.

Mewakili jajaran Direksi, ijin kan saya menyampaikan penghargaan setinggi-tingginya kepada dr. Esther Maria Ramono, MM. yang mengundurkan diri dari jabatan beliau sebagai Direktur setelah memasuki usia pensiun. Selama menjadi Direktur Perseroan, dr. Esther Maria Ramono, MM. telah membuktikan dedikasinya yang tinggi pada tugas-tugasnya, serta aktif berkontribusi pada perkembangan Mitra Keluarga.

Mewakili jajaran Direksi, saya juga menyampaikan ucapan selamat datang kepada dr. Nurvantina Pandina, MM. yang telah diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada tanggal 16 Februari 2023 sebagai Direktur yang baru.

Dengan adanya perubahan terhadap keanggotaan Direksi pada tahun 2023, maka susunan Direksi pada akhir tahun 2023 adalah sebagai berikut:

BOARD OF DIRECTORS' MEMBERSHIP

The Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 16, 2023 appointed dr. Nurvantina Pandina, MM. as a new member of the Board of Directors, replacing dr. Esther Maria Ramono, MM. who retired her position as Director after entering her retirement age.

On behalf of the Board of Directors, allow me to to convey our greatest appreciation to dr. Esther Maria Ramono, MM. who retired her position as Director after entering her retirement age. During her years as the Company's Director, dr. Esther Maria Ramono, MM. has shown her tremendous dedication for her work and actively contributed for the development of Mitra Keluarga.

On behalf of the Board of Directors, I would also extend our warm welcome to dr. Nurvantina Pandina, MM. who has been appointed by the Extraordinary General Meeting of Shareholders on February 16, 2023 as a new Director.

With changes to the membership of the Board of Directors in 2023, the composition of the Board of Directors at the end of 2023 is as follows:

Posisi	Nama Name	Position
Direktur Utama	Ir. Rustiyan Oen, MBA	President Director
Direktur	Joyce V. Handajani, MBA	Director
Direktur	dr. Nurvantina Pandina, MM	Director



UCAPAN TERIMA KASIH

Menutup laporan kami di tahun 2023, saya ingin sampaikan ucapan terima kasih yang tulus kepada jajaran Dewan Komisaris atas arahnya, rekan-rekan Direksi atas kerjasamanya, serta seluruh karyawan atas kontribusi tanpa hentinya. Saya juga ingin haturkan ucapan terima kasih kepada para pelanggan yang setia, para mitra strategis dan pemegang saham atas kepercayaannya kepada kami.

ACKNOWLEDGEMENTS

As I conclude my report for 2023, I would like to extend my heartfelt gratitude to the Board of Commissioners for their insightful guidance, my fellow Board of Directors team members for their teamwork, and all employees for their tireless contributions. I also wish to thank all our loyal customers, strategic partners and valued shareholders for their continued confidence in us.



Ir. Rustiyan Oen, MBA

Direktur Utama
President Director





MITRA KELUARGA

21

RUMAH SAKIT
Hospitals

KASIH GROUP

9

RUMAH SAKIT
Hospitals

CORE VALUES &
BRAND CENTRAL IDEA



GREAT

03

Profil Perusahaan

Company Profile

Rumah sakit Mitra Keluarga menawarkan layanan "Life, Love and Laughter" bagi para pasien.

Mitra Keluarga hospitals are dedicated to providing "Life, Love, and Laughter" services to their patients



Sekilas Mitra Keluarga

Mitra Keluarga In Brief

Mitra Keluarga merupakan salah satu operator rumah sakit terdepan di Indonesia, yang sahamnya terdaftar dan diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (Kode Saham: MIKA).

Perjalanan Perseroan diawali pada tahun 1989 dengan dibukanya rumah sakit bersalin yang sederhana di belahan timur ibu kota negara, Jakarta. Perseroan kemudian secara resmi menjadi badan hukum di tahun 1995 di bawah nama PT Calida Ekaprana, sebelum menggunakan nama yang berlaku saat ini, PT Mitra Keluarga Karyasehat di tahun 2014.

Didukung oleh visi menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan, Mitra Keluarga telah berevolusi menjadi operator rumah sakit komunitas terkemuka dengan tingkat keuntungan yang sehat.

Dengan target utama pasar-pasar paling potensial Indonesia di area Jabodetabek, kota Surabaya serta kota-kota strategis lainnya, rumah sakit Mitra Keluarga menekankan penyediaan layanan "Life, Love and Laughter" bagi para pasien.

Mitra Keluarga is one of the leading hospital operators in Indonesia, with its shares listed and traded on the Indonesian Stock Exchange (Ticker Code: MIKA).

The Company's journey began in 1989 with the opening of a modest maternity hospital in the eastern part of the country's capital city, Jakarta. It was then formally incorporated in 1995 under the name PT Calida Ekaprana and later adopted its current name, PT Mitra Keluarga Karyasehat, in 2014.

Driven by its vision to be a patient-centric and cutting-edge healthcare provider in Indonesia, Mitra Keluarga has steadily evolved into a leading operator of community hospitals with healthy profitability.

Primarily targeting Indonesia's most promising markets in greater Jakarta, Surabaya, and other key cities, Mitra Keluarga hospitals are dedicated to providing "Life, Love, and Laughter" services to their patients.



Rumah sakit-rumah sakit Mitra Keluarga melayani seluruh spektrum konsumen di Indonesia, dari pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga para pasien individu *out-of-pocket expense* dan pasien dengan perlindungan Skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Perseroan mengambil langkah strategis yang penting di tahun 2017 dengan melakukan akuisisi PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), jaringan rumah sakit yang berfokus pada pelayanan pasien anggota JKN.

Per akhir 2023, jaringan rumah sakitnya meliputi total sebanyak 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit di bawah Kasih Group. Fasilitas ini memberikan layanan kesehatan bagi 297 ribu pasien rawat inap dan 2,9 juta pasien rawat jalan di tahun 2023, dan didukung oleh total tenaga kerja sebanyak 6.576 tenaga medis dan 2.364 karyawan non-medis.

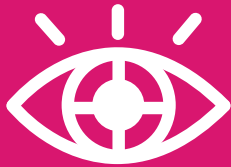
Mitra Keluarga's hospitals cater to the entire spectrum of customers in Indonesia, ranging from private insurance patients and corporate clients to individual patients covering their healthcare expenses and patients covered under the Government's Health Insurance Scheme, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

The Company took an important strategic step in 2017 with the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), a hospital chain specializing in serving JKN patients.

As of end 2023, its network covered a combined total of 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals. These facilities served 297 thousand inpatient and 2.9 million outpatient customers in 2023 and supported by a workforce comprising 6,576 medical and 2,364 non-medical employees.

Visi, Misi dan Nilai

Vision, Mission and Values



VISI
VISION

Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

We desire to be people-centered and leading edge healthcare provider.

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pelanggan.

We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care



MISI
MISSION

Di tahun 2023 Dewan Komisaris dan Direksi telah mengevaluasi dan menyetujui Visi dan Misi Perseroan.
In 2023 the Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed and approved the Company's Vision and Mission.



NILAI
VALUE

Strategi Jangka Panjang

Long Term Key Strategies

- Fokus pada portofolio layanan dan *center of excellence*.
 - Reposisi dan pemanfaatan *brand image* Mitra Keluarga.
 - Meningkatkan loyalitas konsumen.
 - Menyediakan layanan kesehatan yang efisien serta pemanfaatan peralatan, dan teknologi informasi yang relevan.
 - Mengembangkan sumber daya manusia medis maupun nonmedis.
 - Standarisasi lingkungan kerja Mitra Keluarga.
-
- *Focus on service portfolio and center of excellence.*
 - *Re-position and leverage Mitra Keluarga brand image.*
 - *Embrace customer loyalty.*
 - *Provide lean healthcare and relevant equipment and information technology.*
 - *Nurture medic and non-medic talent pool.*
 - *One Mitra Keluarga Standardization.*

CORE VALUES & BRAND CENTRAL IDEAS

GREAT



Jejak Langkah Milestones

Mitra Keluarga Jatinegara, rumah sakit pertama Perseroan, mengawali kegiatan operasionalnya.

Mitra Keluarga Jatinegara, the Company's first hospital, commenced its operation.



1989

Mitra Keluarga Kemayoran dan Rumah Sakit Internasional Bintaro mengawali kegiatan operasionalnya di tahun 1998, sedangkan Mitra Keluarga Surabaya resmi berdiri tahun 1999. Total tempat tidur mencapai sebanyak 715 per akhir tahun 2000.

Mitra Keluarga Kemayoran and International Bintaro Hospital began their operations in 1998, while Mitra Keluarga Surabaya was formally established in 1999. Total number of hospital beds reached 715 by end of 2000.



1998 – 2000

1993 – 1995



Peresmian Mitra Keluarga Bekasi Barat di tahun 1993, sehingga total kapasitas mencapai 412 tempat tidur di akhir 1995.

Inauguration of Mitra Keluarga Bekasi Barat in 1993, bringing the total bed capacity to 412 beds by end of 1995.

2001

Perseroan menjual sisa kepemilikan saham di Mitra Keluarga Jatinegara dan RS Internasional Bintaro.

Mitra Keluarga sold its remaining stake in Mitra Keluarga Jatinegara and International Bintaro Hospital.

Mitra Keluarga Kelapa Gading dan Mitra Keluarga Bekasi Timur mulai beroperasi masing-masing di tahun 2002 dan 2004. Per akhir 2005, total kapasitas mencapai sebesar 742 tempat tidur rumah sakit.

Mitra Keluarga Kelapa Gading and Mitra Keluarga Bekasi Timur began their operations in 2002 and 2004, respectively. As of end of 2005, total capacity reached 742 hospital beds.



2002 – 2005



Jaringan rumah sakit tumbuh berkembang dengan beroperasinya Mitra Keluarga Cibubur di tahun 2011 dan Mitra Keluarga Kenjeran di tahun 2014. Jumlah tempat tidur operasional mencapai 1.647 tempat tidur di akhir 2014.

Hospital chain expanded with the opening of Mitra Keluarga Cibubur in 2011 and Mitra Keluarga Kenjeran in 2014. Total number of operating beds reached 1,647 beds by 2014.

2011 – 2014

2008 – 2010



Perluasan jaringan berlanjut dengan dibukanya Mitra Keluarga Depok di tahun 2008, serta Mitra Keluarga Tegal, Mitra Keluarga Waru dan Mitra Keluarga Cikarang tahun 2009-2010, sehingga total tempat tidur operasional mencapai sebesar 1.369 tempat tidur di akhir 2010.

Network expansion continued with the opening of Mitra Keluarga Depok in 2008, and Mitra Keluarga Tegal, Mitra Keluarga Waru and Mitra Keluarga Cikarang in 2009-2010, bring the total number of operational beds to 1,369 beds by end of 2010.

2015 – 2016



Mitra Keluarga meluncurkan logo perusahaan yang baru di tahun 2015 sebagai bagian dari proses transformasi. Tahun 2015 juga ditandai dengan keberhasilan Penawaran Umum Saham Perdana Perseroan, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia dengan kode saham MIKA. Satu rumah sakit baru, Mitra Keluarga Kalideres resmi beroperasi tahun 2015 dan di akhir tahun 2016, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mengelola sebanyak 1.810 tempat tidur operasional dengan total tenaga kerja sebanyak 1.070 dokter, termasuk 918 dokter spesialis serta sekitar 2.875 tenaga perawat dan 1.162 tenaga medis.

Mitra Keluarga launched its new corporate logo in 2015 as part of its transformation process. The year 2015 was also marked with the Company's successful Initial Public Offering, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange under MIKA ticker code. A new hospital, Mitra Keluarga Kalideres, was inaugurated in 2015 and by end of 2016 Mitra Keluarga's hospital chain managed 1,810 operating hospital beds with a total workforce of 1,070 doctors, including 918 specialists, and roughly 2,875 nurses and 1,162 medical staff.

Jejak Langkah Milestones

Pada tahun 2017, **Mitra Keluarga** mengumumkan akuisisi **PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group)**, jaringan 7 rumah sakit dengan sekitar 500 tempat tidur, yang terutama melayani pasien dengan skema Asuransi Kesehatan Pemerintah, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). Hingga akhir 2017 jumlah tempat tidur operasional di seluruh Mitra Keluarga dan Kasih Group mencapai sebesar 2.310.

In 2017, Mitra Keluarga announced the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group), a chain of 7 hospitals with roughly 500 hospital beds, serving mostly patients covered by the Government's Health Insurance Scheme, Jaminan Kesehatan Nasional (JKN). By the end of 2017, total number of operating beds of both Mitra Keluarga and Kasih Group reached 2,310 beds.

Peresmian **Mitra Keluarga Gading Serpong**, rumah sakit dengan sebanyak 87 tempat tidur operasional. Per akhir 2018, Perseroan mengoperasikan total sebanyak 2.459 tempat tidur di seluruh jaringan rumah sakitnya.

Inauguration of a 87 operational bed hospital, Mitra Keluarga Gading Serpong. As of end of 2018, the Company operated a total of 2,459 hospital beds across its entire hospital chain.

2017



2018



2019



Akuisisi **RS Bina Husada**, rumah sakit dengan 120 tempat tidur operasional yang berlokasi di Cibinong, Bogor, Jawa Barat. Di tahun yang sama, melalui anak perusahaannya (PT Rumah Kasih Indonesia), Mitra Keluarga juga mengumumkan akuisisi **Rumah Sakit Mutiara Hati** yang berlokasi di Subang, Jawa Barat, dengan sebanyak 48 tempat tidur operasional. **Mitra Keluarga Bintaro** dan **Mitra Keluarga Pratama Jatiasih** juga memulai kegiatan operasionalnya di tahun 2019 dengan jumlah tempat tidur operasional masing-masing sebanyak 64 dan 60 tempat tidur. Di akhir tahun 2019, total kapasitas mencapai sebesar 2.876 tempat tidur operasional.

Acquisition of Bina Husada Hospital, a 120 operational bed hospital located in Cibinong, Bogor, West Java. In the same year, through its subsidiary (PT Rumah Kasih Indonesia), Mitra Keluarga also announced the acquisition of Mutiara Hati Hospital located in Subang, West Java, a hospital with 48 operational beds. Mitra Keluarga Bintaro and Mitra Keluarga Pratama Jatiasih also commenced its operations in 2019 with total operational beds 64 and 60 beds respectively. By end of 2019, total capacity reached 2,876 operational beds.

Mitra Keluarga Pondok Tjandra mulai beroperasi dengan 50 tempat tidur operasional. Hingga akhir 2021, total kapasitas Mitra Keluarga mencapai sebesar 3.320 tempat tidur. Di tahun yang sama, Mitra Keluarga juga mengumumkan beroperasinya klinik fertilitas pertamanya MBrio, di Mitra Keluarga Kelapa Gading. MBrio menghadirkan teknologi mutakhir di bidang pengelolaan kesuburan yang dioperasikan oleh ahli embriologi yang berdedikasi dan berpengalaman. Mitra Keluarga juga meluncurkan, aplikasi telemedicine yang menghadirkan akses ke solusi kesehatan dan layanan rumah sakit terintegrasi secara virtual.

Mitra Keluarga Pondok Tjandra commenced its operations with total 50 operational beds. As of end of 2021, Mitra Keluarga's total capacity reached 3,320 operational beds. In the same year, Mitra Keluarga also announced the operation of its first fertility clinic, MBrio, in Mitra Keluarga Kelapa Gading. MBrio features state-of-the-art technology in fertility management operated by dedicated and experienced embryologists. Mitra Keluarga also introduced in 2021, a telemedicine application providing access to health solutions and integrated hospital services virtually.



2021

Mitra Keluarga Deltamas, jaringan rumah sakit ke 27, beroperasi tanggal 1 Juli 2022, dengan kapasitas awal 52 tempat tidur rumah sakit.

Mitra Keluarga Deltamas, the 27th hospital, started its operation on July 1, 2022, with inaugural total capacity of 52 hospital beds.



2022

2020

Akuisisi Rumah Sakit Ibu & Anak Panti Abdi Dharma melalui anak perusahaannya yakni PT Rumah Kasih Indonesia. RS Panti Abdi Dharma berada di kota Cirebon, Jawa Barat dengan kapasitas sebesar 35 tempat tidur.

Acquisition of Panti Abdi Dharma Hospital through its subsidiary, PT Rumah Kasih Indonesia. Panti Abdi Dharma Hospital is located in Cirebon, West, with total capacity of 35 beds.



2023

Mitra Keluarga Pamulang, Mitra Keluarga Slawi dan Mitra Keluarga Grand Wisata, jaringan rumah sakit ke 28, 29 dan 30, beroperasi pada tanggal 2 Januari 2023, 10 Januari 2023 dan 25 November 2023. Di tahun yang sama, Mitra Keluarga juga mengumumkan beroperasinya pusat layanan Radioterapi pertama dan keduanya, di Mitra Keluarga Bekasi Timur dan Mitra Keluarga Kenjeran pada tanggal 2 Januari 2023 dan 1 November 2023.

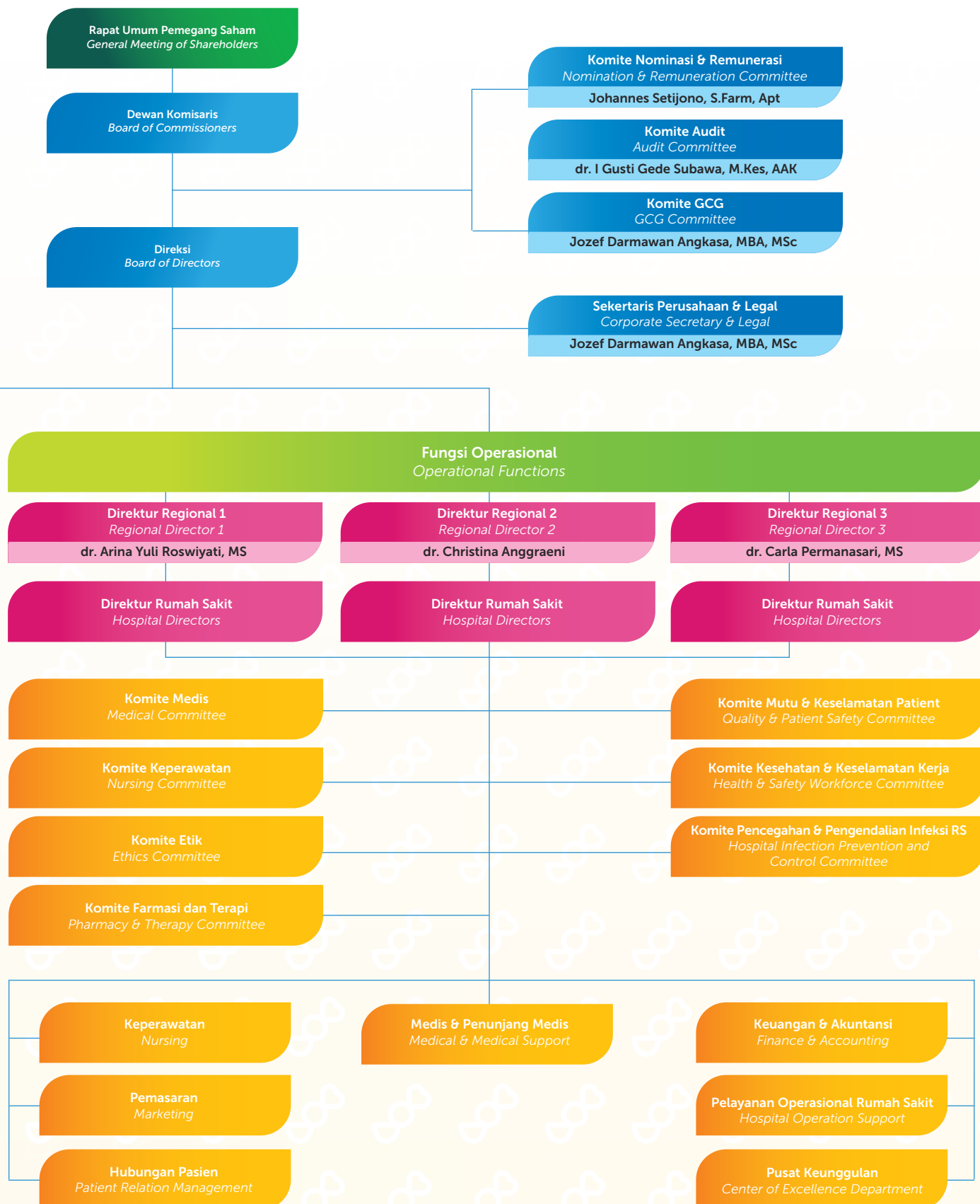
Mitra Keluarga Pamulang, Mitra Keluarga Slawi and Mitra Keluarga Grand Wisata, the 28th, 29th and 30th Mitra Keluarga's hospital networks, started its operation on January 2, 2023, January 10, 2023 and November 25, 2023. In the same year, Mitra Keluarga also announced the operation of the first and second radiotherapy center, at Mitra Keluarga Bekasi Timur and Mitra Keluarga Kenjeran on January 2, 2023 and November 1, 2023.



Struktur Organisasi

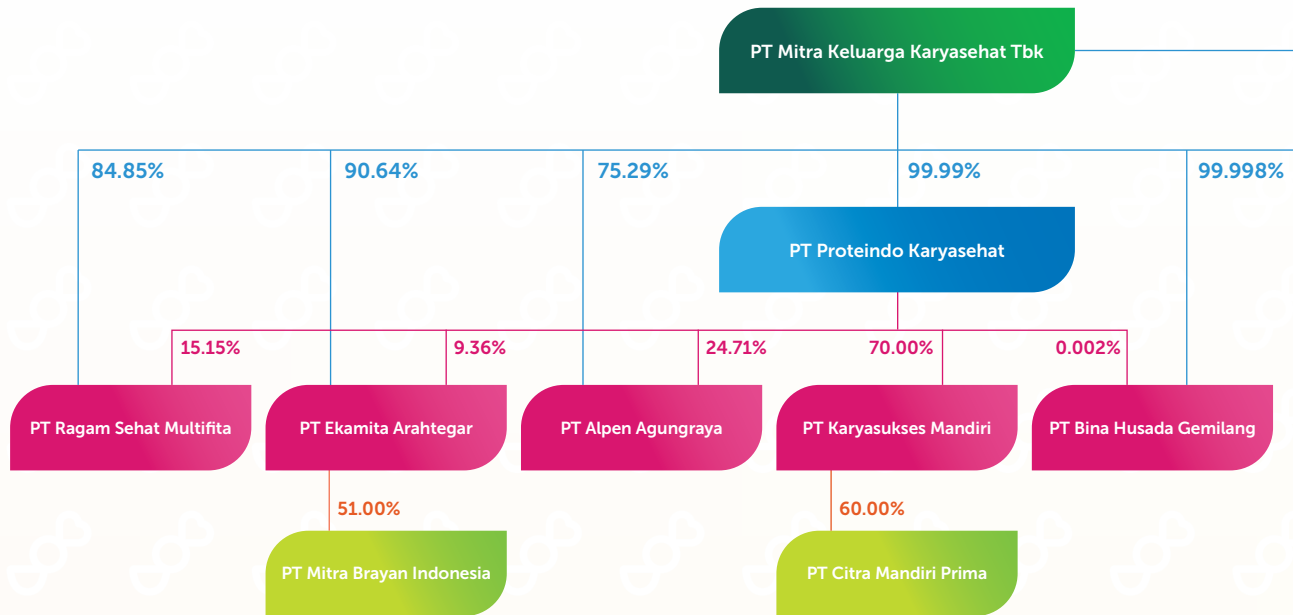
Organization Structure

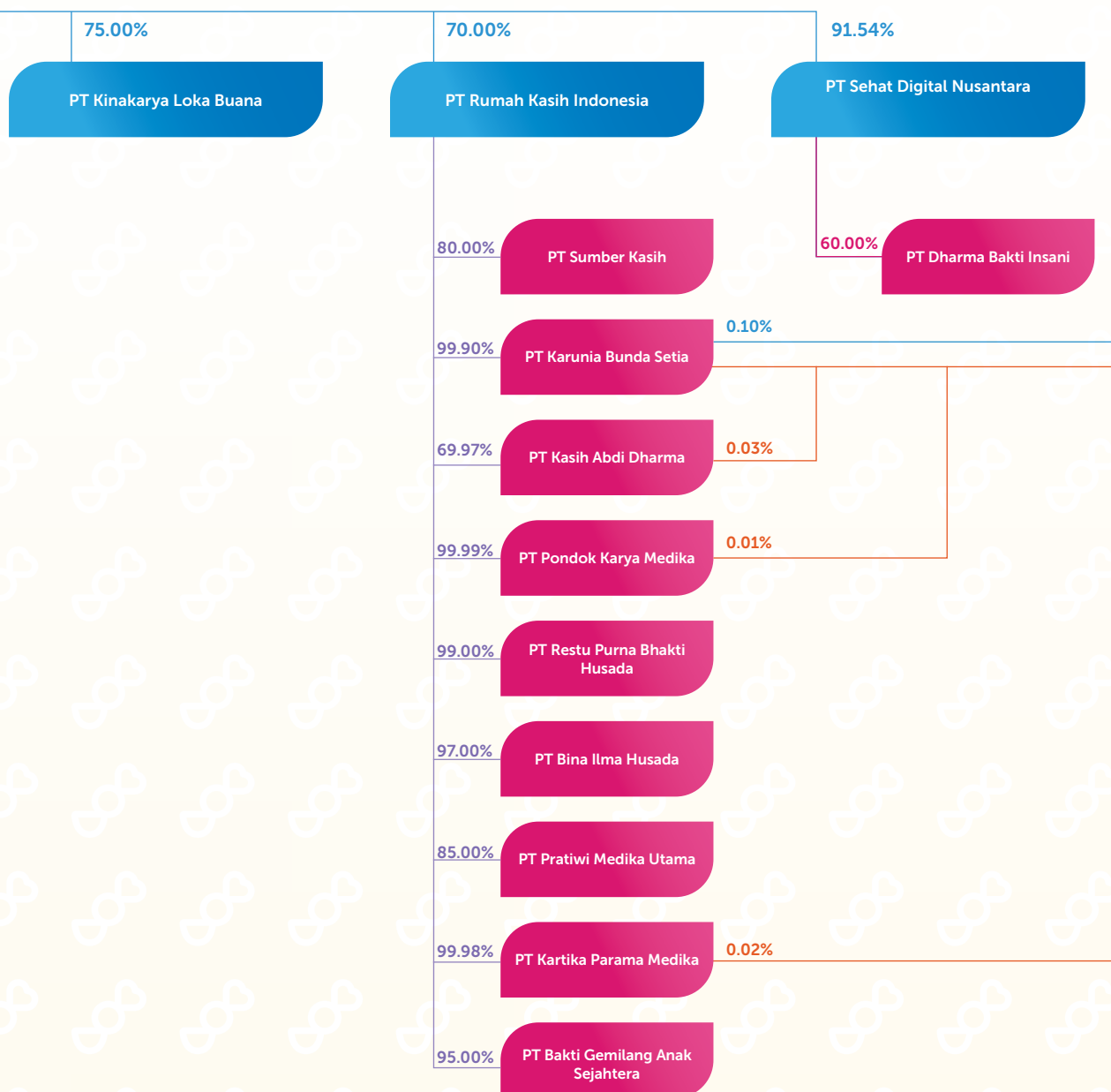




Struktur Kepemilikan Perseroan

Shareholding Structure of The Company





Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc

Komisaris Utama
President Commissioner



Warga Negara Indonesia, 55 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1968.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite GCG dan anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Sepanjang perjalanan karirnya, Bapak Angkasa memiliki pengalaman profesional yang panjang di industri kesehatan.

Mengawali karir sebagai Financial Controller KC Pharmaceuticals inc., California, USA di tahun 1992 hingga 1994. Pengalaman karir termasuk menjabat sebagai Plant Manager KC Pharmaceuticals inc., California, USA (1994-1995); Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) PT Bintang Toedjoe (1995- 1997); Marketing Manager Prescription Division PT Kalbe Farma Tbk (1997-1998); General Manager PT Hexpharm Jaya Indonesia (1999-2001); Direktur PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); Presiden Direktur PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director Kalbe International Pte, Ltd. Singapore, anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Komisaris (2009-2011), Presiden Direktur (2011- 2014) dan Komisaris Utama (2014-2015) PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Komisaris PT Kalbe Farma Tbk (2008- 2015); Komisaris Utama PT Idea Kreasi Indonesia (2015 – sekarang); Komisaris Utama PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016 – sekarang); Komisaris Utama PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017 – sekarang); Komisaris Utama PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020 – sekarang).

Saat ini, juga menjabat beberapa posisi lainnya, seperti Dosen Binus Business School (2007-sekarang); Chairman/Pendiri SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – creative activation agency (2008-sekarang); dan Chairman/ Pendiri Kasih Group (2008-sekarang).

Meraih gelar Bachelor of Science (BSc) di bidang Engineering Management dari University of Portland, Portland, Oregon, USA (1990), gelar Master of Business Administration (MBA) dari Loyola Marymount University, Los Angeles, California, USA (1993) dan gelar Master of Science (MSc) di bidang Engineering Management dari University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). Beliau juga merupakan alumni dari Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia (LEMHANAS RI).

Bapak Angkasa memiliki hubungan afiliasi dengan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, anggota Dewan Komisaris Perseroan, serta Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 55 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1968.

First appointed as President Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the GCG Committee and a member of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 24, 2020.

Over the course of his career, Mr. Angkasa has accumulated considerable professional experience in the healthcare industry.

He started his career as Financial Controller of KC Pharmaceuticals Inc., California, USA in 1992 until 1994. His career experience includes serving as Plant Manager (1994-1995) at KC Pharmaceuticals Inc., California, USA; Plant Manager & Quality Management Representatives (QMR) (1995-1997) at PT Bintang Toedjoe; Marketing Manager of Prescription Division (1997-1998) at PT Kalbe Farma Tbk; General Manager at PT Hexpharm Jaya Indonesia (1999-2001); Director of PT Dankos Laboratories Tbk (2000-2001); President Director of PT Bintang Toedjoe Indonesia (2002-2007); Managing Director of Kalbe International Pte. Ltd., Singapore – a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk (2006-2008); Commissioner (2009-2011), President Director (2011- 2014), and President Commissioner (2014-2015) of PT Asuransi Mitra Maparya Tbk; Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk (2008 - 2015); President Commissioner of PT Idea Kreasi Indonesia (2015 – Present); President Commissioner of PT Maksima Kreasi Optima, PT Anugrah Bunda Maryam (2016 – Present); President Commissioner of PT Air Kreasi Indonesia, PT Rumah Kasih Indonesia (2017 – Present); President Commissioner of PT Sumber Kasih, PT Karunia Bunda Setia, PT Restu Purna Bhakti Husada, PT Bina Ilma Husada, PT Pratitwi Medika Utama, PT Kartika Parama Medika, PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera, PT Kasih Abdi Dharma dan PT Pondok Karya Medika (2020 – Present).

Currently, he also serves in several other positions, including as lecturer at Binus Business School (2007-present); Chairman/Founder of SPLASH!! Wave of Communication, Indonesia – a creative activation agency (2008-present); and Chairman/Founder of Kasih Group (2008-present).

Mr. Angkasa received a Bachelor of Science (BSc) degree in Engineering Management from University of Portland, Portland, Oregon, USA in 1990, his MBA degree from Loyola Marymount University, USA (1993) and a Master of Science (MSc) degree in Engineering Management from the University of Southern California, Los Angeles, USA (1995). He is an alumnus of The National Resilience Institute of Republic Indonesia (LEMHANAS RI).

Mr. Angkasa is affiliated with Mrs. Shinta Deviyanti Setiawan, member of the Company's Board of Commissioners, and Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company. He also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.

SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN

Komisaris
Commissioner



Warga Negara Indonesia, 45 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1978.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Bergabung dengan PT Kalbe Fama Tbk tahun 2002, dengan posisi sebagai Brand Manager OTC hingga 2010 dan kemudian sebagai CSR Manager (2011-2014). Saat ini menjabat sebagai Foundation Secretary dari Yayasan Khouw Kalbe (2008-sekarang) serta Komisaris PT Sanghiang Perkasa (2019-sekarang).

Menyelesaikan pendidikannya di MENLO College tahun 1998.

Ibu Setiawan memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan dan Bapak Rustiyan Oen, Direktur Utama Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 45 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1978.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

She joined PT Kalbe Farma Tbk in 2002, serving as Brand Manager OTC until 2010 and then as CSR Manager (2011-2014). Currently she is the Foundation Secretary of Yayasan Khouw Kalbe (2008-present) and Commissioner of PT Sanghiang Perkasa (2019-present).

Mrs. Setiawan completed her degree in MENLO College in 1998.

Mrs. Setiawan is affiliated with Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company and Mr. Rustiyan Oen, the President Director of the Company. She also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.

ISJE AYUSARI, BB

Komisaris
Commissioner



Warga Negara Indonesia, 54 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1969.

Diangkat sebagai Komisaris Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Karir profesionalnya meliputi menjabat sebagai Corporate Planning Officer, Sanwa Indonesia Bank dari tahun 1994 hingga 1995, sebelum bergabung dengan PT Multisari Langgeng Jaya sebagai Export Import Assistant Manager dari tahun 1996 hingga 2004. Menjadi Restaurant Entrepreneur di D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director PT Risjadson (2007-2011), Direktur PT Tirta Nusa International (2012-2019), Direktur PT Gaia Capital Indonesia (2020-sekarang) dan Direktur PT Bina Artha Charisma (2021-sekarang).

Ibu Ayusari menyelesaikan pendidikan di bidang Perbankan dan Keuangan di Curtin University of Technology, Australia.

Ibu Ayusari tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan, namun memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 54 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1969.

Appointed as Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Her professional career included serving as Corporate Planning Officer with Sanwa Indonesia Bank from 1994 to 1995, before joining PT Multisari Langgeng Jaya as Export Import Assistant Manager from 1996 to 2004. She then became a Restaurant Entrepreneur at D'Plum Bistro (2005-2006), Associate Director of PT Risjadson (2007-2011), Director of PT Tirta Nusa International (2012-2019), Director of PT Gaia Capital Indonesia (2020-present) and Director of PT Bina Artha Charisma (2021-present).

Mrs. Ayusari is graduated from Curtin University of Technology, Australia, majoring in Banking and Finance.

She is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners and Board of Directors, but she has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder.



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 72 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1951.

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite Audit Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Mengawali karirnya sebagai Kepala Puskesmas Insana, Propinsi Nusa Tenggara Timur (NTT) di tahun 1978. Kemudian diangkat untuk berbagai jabatan lainnya, termasuk Direktur RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Timor Tengah Utara (TTU), NTT (1984-1986) dan Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Flores Timur, NTT (1986-1988). Menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Cabang Bali dari 1992 sampai 1995 serta Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dari 1996 hingga 1998. Secara bersamaan, dari 1998 hingga 2000 menjabat sebagai Kepala PT Askes (Persero) Regional Jawa Tengah dan DI Yogyakarta. Di tahun 2000, diangkat sebagai Direktur Operasional, PT Askes (Persero) dan kemudian di tahun 2008 sebagai Direktur Utama PT Askes (Persero). Pada tahun 2008 diangkat sebagai Komisaris PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia hingga tahun 2013.

Saat ini menjabat sebagai anggota Dewan Pembina Yayasan Kesejahteraan Keluarga Asuransi Kesehatan (YKK AsKes), Dewan Penasihat Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia (PAMJAKI), sebuah organisasi profesi di bidang asuransi kesehatan yang memberikan pendidikan lanjutan di bidang manajemen asuransi kesehatan.

Meraih gelar sarjana kedokteran dari Universitas Udayana, Denpasar tahun 1978 dan Master Kesehatan/Magister Manajemen Rumah Sakit dari Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta pada tahun 1996.

dr. Subawa tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 72 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1951.

First appointed as an Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the Company's Audit Committee since June 24, 2020.

dr. Subawa started his career as Head of District Health Center Insana, East Nusa Tenggara (NTT) in 1978. He was then promoted to various other positions, including serving as Director of RSUD Atambua, NTT (1981-1983); Head of Health Department North Central Timor (TTU), NTT (1984-1986) and Head of Health Department East Flores, NTT (1986-1988). He served as Head of PT Askes (Persero) Bali Branch from 1992 to 1995 and as Head of PT Askes (Persero) Central Java Region from 1996 to 1998. Concurrently, from 1998 to 2000, he served as Head of PT Askes (Persero) Central Java and DI Yogyakarta Region. In 2000, he was appointed as Director of Operations, PT Askes (Persero) and then in 2008 he was appointed as President Director of PT Askes (Persero). In 2008 he was appointed as a Commissioner of PT Asuransi Jiwa Inhealth Indonesia until 2013.

Currently, he is a member of the Advisory Board of the YKK Askes (Employee Welfare Foundation) and the Committee Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance (PAMJAKI), a professional organization in the field of health insurance that provides continuing education in health insurance management.

He received his medical degree from Udayana University, Denpasar in 1978 and his Master's Degree/Magister Management in Hospital Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta in 1996.

dr. Subawa is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

JOHANNES SETIJONO, S.Farm, Apt

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia, 79 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1944.

Diangkat sebagai Komisaris Independen Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Beliau juga menjabat sebagai ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan sejak 24 Juni 2020.

Karir profesional Bapak Setijono diawali di tahun 1972 ketika bergabung dengan Kalbe sebagai Research & Development Manager dan kemudian diangkat menjadi Direktur Pemasaran pada tahun 1976. Antara tahun 1992 hingga tahun 1998, menjabat sebagai Komisaris PT Kalbe Farma Tbk dan beberapa anak usahanya, termasuk sebagai Komisaris PT Kageo Igar Jaya Tbk, Komisaris Utama PT Hexpharm Jaya Laboratories dan juga sebagai Komisaris PT Sanghiang Perkasa sejak tahun 1993. Dari tahun 1996 sampai dengan tahun 1998, menjabat sebagai Presiden Direktur PT Enseval Putera Megatrading Tbk. Sampai tahun 2008, menjabat sebagai Komisaris Utama PT Bintang Toedjoe dan Komisaris PT Finusolprima Farma. Beliau juga menjabat beberapa posisi senior di PT Dankos Laboratories Tbk, diangkat sebagai Direktur tahun 1985, sebagai Komisaris antara tahun 1989 hingga 1994, dan sebagai Komisaris Utama sejak April 1994 sampai dengan proses penggabungan usaha. Menjabat sebagai Presiden Direktur PT Kalbe Farma Tbk dari tahun 1998 hingga Mei 2008 dan diangkat sebagai Komisaris Utama dari 2008 hingga 2017. Pada tahun 2011, beliau terpilih sebagai Ketua Umum GP Farmasi Indonesia untuk periode 2011-2016.

Saat ini juga menjabat posisi sebagai Komisaris PT Brightgene Biomedical Indonesia dari 2023 – sekarang.

Meraih gelar Sarjana Farmasi dari Institut Teknologi Bandung pada tahun 1969.

Bapak Setijono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan pada susunan Dewan Komisaris.

Indonesian citizen, 79 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1944.

Appointed as Independent Commissioner of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. He also serves as chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee since June 24, 2020.

Mr. Setijono's professional career started in 1972 when he joined Kalbe as Research & Development Manager and was then appointed as Director of Marketing in 1976. Between 1992 and 1998, he served as a Commissioner of PT Kalbe Farma Tbk as well as of several of its subsidiaries, including as Commissioner of PT Kageo Igar Jaya Tbk, President Commissioner of PT Hexpharm Jaya Laboratories and also as Commissioner PT Sanghiang Perkasa since 1993. Between 1996 and 1998, he served as the President Director of PT Enseval Putera Megatrading Tbk. Up until 2008, he was the President Commissioner of PT Bintang Toedjoe and Commissioner of PT Finusolprima Farma. He also held several senior positions in PT Dankos Laboratories Tbk, appointed as Director in 1985, Commissioner between 1989 and 1994 and President Commissioner from April 1994 until the merger process. He served as the President Director of PT Kalbe Farma Tbk from 1998 until May 2008 and appointed as President Commissioner of the Company from 2008 to 2017. In 2011, he was appointed as the Chairman of the Indonesian Pharmaceutical Association (GP Farmasi) for the period of 2011 – 2016.

He currently also holds a position as Commissioner of PT Brightgene Biomedical Indonesia from 2023 – present.

He received a degree in Pharmacy from Bandung Institute of Technology in 1969.

Mr. Setijono is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

Throughout 2023, there were no changes to the composition of the Board of Commissioners.

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Ir. RUSTIYAN OEN, MBA

Direktur Utama
President Director

Warga Negara Indonesia, 61 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1962.

Pertama kali diangkat sebagai Presiden Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Mengawali karir di J.I. Management Co. Inc. di Pomona, California, AS sebagai Direktur Keuangan dari 1998 hingga 1990 sebelum kembali ke Indonesia untuk menjabat sebagai Direktur Utama (1990-1993) dan Komisaris Utama (1993-2004) PT Vayatour. Juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Arya Mitra (1990-1994), Komisaris (2002-2008), dan Direktur (2008-sekarang). Beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Putramas Muliasantosa tahun 1993, Komisaris (1993-1996) dan Komisaris Utama (1996-2001). Menjabat di berbagai posisi lain, seperti Direktur PT Proteindo Karyasehat tahun 1993 dan Komisaris Utama (1996-sekarang); Komisaris (1996) dan Komisaris Utama (1996-sekarang) PT Alpen Agungraya; Direktur PT Ragamsehat Multifita (1997-2005) dan Komisaris (2005-sekarang); Komisaris PT Ekamita Arahtegar tahun 2000 sampai sekarang, dan Komisaris Utama PT Karyasukses Mandiri (1996-sekarang). Pengalaman karir lainnya termasuk sebagai Direktur PT Enseval Putra Megatrading Tbk (1993-1995); Direktur Utama PT Panca Muara Jaya (1995-1997); dan Direktur PT Griyainsani Cakrasadaya tahun 1993 serta dari tahun 2000 sampai 2018.

Meraih gelar Sarjana dari Institut Pertanian Bogor tahun 1984, dan gelar Master of Business Administration dalam bidang Finance dari San Diego State University, California, AS pada tahun 1988.

Bapak Oen memiliki hubungan afiliasi dengan Bapak Jozef Darmawan Angkasa, Komisaris Utama Perseroan dan Ibu Shinta Deviyanti Setiawan, Komisaris Perseroan. Beliau juga memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan, namun tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya.

Indonesian citizen, 61 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1962.

First appointed as President Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Mr. Oen started his career at J.I. Management Co. Inc. in Pomona, California, USA, where he served as Finance Director from 1988 to 1990 before returning to Indonesia, where he served as the President Director of PT Vayatour from 1990 to 1993 and President Commissioner from 1993 to 2004. He also served as President Director of PT Arya Mitra from 1990 to 1994, Commissioner from 2002 to 2008, and Director from 2008 to present. He was also a Director of PT Putramas Muliasantosa in 1993, Commissioner from 1993 to 1996 and President Commissioner from 1996 to 2001. He held several other positions including Director of PT Proteindo Karyasehat in 1993 and President Commissioner from 1996 to present; Commissioner of PT Alpen Agungraya in 1996 to present; Director of PT Ragamsehat Multifita from 1997 to 2005 and Commissioner from 2005 to present; Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2000 to present; and President Commissioner of PT Karyasukses Mandiri from 1996 to present; President Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019 to present. His other career experience includes serving as Director of PT Enseval Putra Megatrading Tbk. (1993 to 1995); President Director of PT Panca Muara Jaya (1995 to 1997); and Director of PT Griyainsani Cakrasadaya in 1993 and again from 2000 to 2018).

Mr. Oen received his Bachelor's degree from the Bogor Agricultural University in 1984 and his Master of Business Administration in Finance from San Diego State University in San Diego, California, USA in 1988.

Mr. Oen is affiliated with Mr. Jozef Darmawan Angkasa, the President Commissioner of the Company and Mrs. Shinta Deviyanti Setiawan, Commissioner of the Company. He also has an affiliate relationship with the Company's controlling shareholder but has affiliate relationship with other members of the Board of Directors.

JOYCE V. HANDAJANI, MBA

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, 53 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1970.

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 13 November 2014, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023. Juga menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan sejak 13 November 2014.

Sepanjang perjalanan karir profesionalnya, Ibu Handajani telah memiliki berbagai pengalaman di bidang manajemen keuangan dan industri kesehatan.

Memulai karir sebagai Corporate Treasury Manager PT Enseval Putera Megatrading Tbk tahun 1994. Dari tahun 2005 hingga 2008, menjabat sebagai Wakil Direktur Corporate Treasury PT Kalbe Farma Tbk. Dari September 2008 hingga Januari 2011 diangkat sebagai Direktur PT Hexpharm Jaya Laboratories, yang merupakan anak perusahaan PT Kalbe Farma Tbk. Di saat yang sama juga menjabat sebagai Direktur Corporate Treasury & Investor Relations PT Kalbe Farma Tbk (2008-2013). Saat ini juga menjabat di beberapa posisi, termasuk sebagai Komisaris PT Ekamita Arahtegar dari 2014 – sekarang; Komisaris PT Ragamsehat Multifita dari 2014 – sekarang; Komisaris PT Alpen Agungraya dari 2015 – sekarang; Komisaris PT Proteindo Karyasehat dari 2015 – sekarang; Komisaris PT Sehat Digital Nusantara dari 2017 – sekarang; Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia dari 2017 – sekarang; Komisaris PT Kinarya Loka Buana dari 2019 – sekarang; Komisaris PT Bina Husada Gemilang dari 2019 – sekarang; dan Komisaris Utama PT Dharma Bakti Insani dari 2023 - sekarang.

Meraih gelar Bachelor of Arts di bidang Finance dari University of Texas di Austin, USA (1992) dan gelar Master of Business Administration dari University of Texas di San Antonio, USA (1993).

Ibu Handajani tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 53 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1970.

First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on November 13, 2014, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023. She also serves as the Corporate Secretary of the Company since November 13, 2014.

Over the span of her professional career, Mrs. Handajani has accumulated extensive experience in both financial management and the healthcare industry.

She began her career as Corporate Treasury Manager at PT Enseval Putera Megatrading Tbk in 1994. From 2005 to 2008, she served as Deputy Director of the Corporate Treasury at PT Kalbe Farma Tbk. From September 2008 to January 2011, she was then appointed as Director of PT Hexpharm Jaya Laboratories, a subsidiary of PT Kalbe Farma Tbk. Concurrently, she also served as Director of Corporate Treasury and Investor Relations of PT Kalbe Farma Tbk (2008 to 2013). She currently also holds several positions, including Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2014 – present; Commissioner of PT Ragamsehat Multifita from 2014 – present; Commissioner of PT Alpen Agungraya from 2015 – present; Commissioner of PT Proteindo Karyasehat from 2015 – present; Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara from 2017 – present; Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia from 2017 – present; Commissioner of PT Kinarya Loka Buana from 2019 – present; Commissioner of PT Bina Husada Gemilang from 2019 – present; and President Commissioner of PT Dharma Bakti Insani from 2023 - present.

Mrs. Handajani received a Bachelor of Arts degree in Finance with honors from the University of Texas at Austin, USA in 1992 and a Master of Business Administration from the University of Texas at San Antonio, USA in 1993.

Mrs. Handajani is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

dr. NURVANTINA PANDINA, MMDirektur
Director

Warga Negara Indonesia, 55 tahun, lahir di Bandung, Indonesia, pada tahun 1968.

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa pada 16 Februari 2023, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 23 Mei 2023.

Sebelum mengembangkan karir di bidang manajemen, dr. Pandina telah bekerja sebagai dokter umum di berbagai pusat kesehatan masyarakat (Puskesmas) dari tahun 1994 hingga 2000. Kemudian bergabung dengan Perseroan di tahun 2000 sebagai Koordinator Medical Center Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager Mitra Keluarga Bekasi dan Mitra Keluarga Bekasi Timur (2002-2010), Direktur Mitra Keluarga Bekasi Timur (2010-2012), Direktur Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), dan Direktur Branding & Komunikasi Mitra Keluarga Group dari tahun 2016 sampai 2022. Saat ini juga menjabat beberapa posisi sebagai Direktur Utama PT Proteindo Karyasehat sejak 2017, Direktur Utama PT Kinarya Loka Buana sejak 2019, Komisaris PT Sehat Digital Nusantara sejak 2022, Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia sejak 2023, dan Komisaris PT Dharma Bakti Insani sejak 2023.

dr. Pandina meraih gelar Sarjana Kedokteran dari Fakultas Kedokteran, Universitas Padjadjaran tahun 1992, serta Magister Manajemen dari Supra Business School pada tahun 2007.

dr. Pandina tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 55 years, born in Bandung, Indonesia, in 1968.

First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Extraordinary General Meeting of held Shareholders on February 16, 2023, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on May 23, 2023.

Before pursuing career in management, dr. Pandina has worked as a general practitioner at various public health centers (Puskesmas) from 1994 to 2000. She then joined the Company in 2000, serving as Medical Center Coordinator at Mitra Keluarga Bekasi (2000-2002), Marketing Manager at Mitra Keluarga Bekasi and Mitra Keluarga East Bekasi (2002-2010), Director of Mitra Keluarga East Bekasi (2010-2012), Director of Mitra Keluarga Bekasi (2012-2017), and Branding & Communication Director of Mitra Keluarga Group from 2016 to 2022. Currently she also holds several other positions as President Director of PT Proteindo Karyasehat since 2017, President Director of PT Kinarya Loka Buana since 2019, Commissioner of PT Sehat Digital Nusantara since 2022, Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia since 2023, and Commissioner of PT Dharma Bakti Insani since 2023.

dr. Pandina holds a medical degree from the Faculty of Medicine, University of Padjajaran in 1992 and Magister of Management from Supra Business School in 2007.

dr. Pandina is not affiliated with any other member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or any of the Company's majority shareholders.

PROFIL DIREKSI SEBELUMNYA

(MENJABAT SAMPAI TANGGAL 31 DESEMBER 2022)

Previous Board of Director Profile

(Serves as Director until December 31, 2022)

dr. ESTHER MARIA RAMONO, MM

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, 61 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1962.

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada 27 Mei 2016, serta terakhir diangkat kembali berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 24 Juni 2020.

Mengawali karir sebagai Kepala Puskesmas Ketapang dan kemudian Kepala Puskesmas Laheidi, Barito Utara, Kalimantan Tengah pada tahun 1987-1990. Kemudian bergabung dengan PT Bank Arta Prima pada tahun 1990-1994. Selanjutnya, memulai karir dengan Mitra Keluarga sebagai Division Staff dan kemudian menjabat sebagai Manajer Medis dan HRD & Bagian Umum di RS Mitra Keluarga Jatinegara (1995-2001); Project Officer dan Direktur Mitra Keluarga Kelapa Gading (2002-2008). Saat ini juga menjabat di beberapa posisi lainnya sebagai Komisaris PT Citra Mandiri Prima dari 2008 – sekarang; Komisaris PT Ekamita Arahtegar dari 2016 – sekarang; Komisaris PT Rumah Kasih Indonesia dari 2017 – sekarang; serta Direktur Utama PT Karyasukses Mandiri dari 2019 – sekarang.

dr. Ramono mengundurkan diri dari jabatan sebagai Direksi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 setelah memasuki usia pensiun

dr. Ramono Meraih gelar Sarjana Kedokteran di tahun 1987 dari Universitas Indonesia, dan gelar Magister Manajemen dari Universitas Atmajaya, Jakarta, pada tahun 2000.

dr. Ramono tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi Perseroan, serta tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali Perseroan.

Indonesian citizen, 61 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1962.

First appointed as a Director of the Company based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on May 27, 2016, with the latest reappointment based on the resolution of the Annual General Meeting of Shareholders held on June 24, 2020.

She started her career as Head of Puskesmas Ketapang and then Head of Puskesmas Laheidi, North Barito, Central Kalimantan in 1987-1990. She then joined PT Bank Arta Prima in 1990-1994. Her career in Mitra Keluarga began as a Division Staff, and then as Medical Manager and HRD & General Affairs Manager at RS Mitra Keluarga Jatinegara (1995-2001); Project Officer and Director at Mitra Keluarga Kelapa Gading (2002-2008). Currently, she also serves in several other positions as Commissioner of PT Citra Mandiri Prima from 2008 – present; Commissioner of PT Ekamita Arahtegar from 2016 – present; Commissioner of PT Rumah Kasih Indonesia from 2017 – present and President Director of PT Karyasukses Mandiri from 2019 – present.

dr. Ramono retired her position as the Company's Director in December 31, 2022 after entering her retirement age.

dr. Ramono is graduated with a medical degree from University of Indonesia in 1987 and Master in Management from Atmajaya University, Jakarta, in 2000.

dr. Ramono has no affiliation with members of the Board of Commissioners, or members of the Board of Directors, nor with the controlling shareholders of the Company.

Profil Komite Audit

Audit Committee Profile

dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.Kes, AAK

Ketua Komite Audit
Chairman of the Audit Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



HERMAN WIDJAJA, SE

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee



Warga Negara Indonesia, 69 tahun, lahir di Bojonegoro, Indonesia, pada tahun 1954.

Diangkat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak 30 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 30 November 2022.

Mengawali karir bersama Dankos Laboratories, Tbk di tahun 1985 sebagai Sales Manager, dan kemudian memegang berbagai jabatan, termasuk sebagai Marketing Manager di Dankos Laboratories, Tbk (1987-1991), Direktur Bintang Toedjoe (1991-1992), Direktur Dankos Laboratories, Tbk (1992-1996), Presiden Direktur Bintang Toedjoe (1996-2002), Presiden Direktur Dankos Laboratories, Tbk ((2002-2005), Direktur Kalbe Farma Tbk (2005-2013), Direktur Utama Hexpharm Jaya Labs (2007-2008), Direktur Utama Dankos Farma (2008), Presiden Komisaris Enseval Putera Megatrading Tbk (2008-2014), Presiden Komisaris Finusolprima Farma International (2009-2011), Presiden Komisaris Hexpharm Jaya Labs (2011-2012), Komisaris Renalmed Tiara Utama (2011), Direktur Enseval Medika Prima (2011-2016), Direktur Kalbe Vision Pte.Ltd. (2013-2019), Komisaris Enseval Putera Megatrading Tbk (2015-2017), Presiden Komisaris Enseval Medika Prima (2016-2018), Komisaris Agroveta Husada Dharma (2021-2022), and Beliau juga menjabat sebagai Ketua Dewan Pengawas Dana Pensiun Kalbe (2006-2023).

Berkuliah di Fakultas Farmasi Universitas Surabaya hingga tahun 1977.

Indonesian citizen, 69 years, born in Bojonegoro, Indonesia, in 1954.

Appointed as member of the Audit Committee of the Company since November 30, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated November 30, 2022.

Mr. Widjaya began his career with Dankos Laboratories, Tbk in 1985 as Sales Manager, and then held various positions, including as Marketing Manager at Dankos Laboratories, Tbk (1987-1991), Director of Bintang Toedjoe (1991-1992), Director of Dankos Laboratories, Tbk (1992-1996), President Director of Bintang Toedjoe (1996-2002), President Director of Dankos Laboratories, Tbk ((2002-2005), Director of Kalbe Farma Tbk (2005-2013), President Director of Hexpharm Jaya Labs (2007-2008), President Director of Dankos Farma (2008), President Commissioner of Enseval Putera Megatrading Tbk (2008-2014), President Commissioner of Finusolprima Farma International (2009-2011), President Commissioner of Hexpharm Jaya Labs (2011-2012), Commissioner of Renalmed Tiara Utama (2011), Director of Enseval Medika Prima (2011-2016), Director of Kalbe Vision Pte.Ltd. (2013-2019), Commissioner of Enseval Putera Megatrading Tbk (2015-2017), President Commissioner of Enseval Medika Prima (2016-2018), Commissioner of Agroveta Husada Dharma (2021-2022) and he also serves as Chairman of the Supervisory Board of Kalbe Pension Fund (2006-2023).

Studied at the Faculty of Pharmaceuticals, Surabaya University until 1977.

KURNIAWAN SUHARTONO, SE

Anggota Komite Audit
Member of the Audit Committee



Warga Negara Indonesia, 58 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1965.

Anggota Komite Audit Perseroan sejak 30 November 2022 berdasarkan Surat Keputusan Komisaris perihal Pengangkatan Komite Audit tanggal 30 November 2022.

Bapak Suhartono mengawali karir profesionalnya sebagai auditor di Kantor Akuntan Publik Siddharta-Siddharta afiliasi Coopers and Lybrand. Bergabung dengan Grup Kalbe di tahun 1993 sebagai staf Group Financial Controller dan kemudian menjabat sebagai Kepala Bagian Akuntansi dan Keuangan PT Dankos Laboratories Tbk dan PT Kalbe Farma Tbk operasional dan korporat sebelum diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal PT Kalbe Farma Tbk pada 1 Oktober 2013. Setelah pensiun dari PT Kalbe Farma Tbk di akhir tahun 2021, diangkat sebagai Penasihat Jasa Audit dan Manajemen dari Grup Kalbe hingga Juli 2022, Pengawas Dana Pensiun Kalbe Farma hingga Maret 2022, dan sejak bulan Juli 2022 sebagai Pengurus (Direktur) Dana Pensiun Kalbe Farma.

Lulusan Fakultas Ekonomi Universitas Katolik Atmajaya jurusan Akuntansi dan juga anggota asosiasi profesi audit internal, dari Asosiasi Auditor Internal (AAI) – Indonesia. Beliau telah menyelesaikan pelatihan khusus untuk kepala audit internal yang diselenggarakan oleh PPAK (Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan), Governansi dan Risiko yang diselenggarakan oleh LSPMR (Lembaga Sertifikasi Profesi Manajemen Risiko), dan Auditor Internal untuk industri kesehatan yang diselenggarakan oleh YPIA (Yayasan Pendidikan Internal Audit).

Indonesian citizen, 58 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1965.

Indonesian citizen, 58 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1965. Member of the Audit Committee of the Company since November 30, 2022 based on the Decree of the Board of Commissioners on the Appointment of the Audit Committee dated November 30, 2022.

Mr. Suhartono started his professional career as an Auditor in Public Accounting Firm, Siddharta-Siddharta, Coopers Lybrand affiliated. He joined Kalbe Group in 1993 as Group Financial Controller staff and then served as Chief Finance and Accounting of PT Dankos Laboratories Tbk and PT Kalbe Farma Tbk before being appointed as Head of Internal Audit Unit of PT Kalbe Farma Tbk on October 1, 2013. After retiring from PT Kalbe Farma Tbk at the end of 2021, was appointed as Audit and Management Service Advisor of Kalbe Group until July 2022, as Supervisor of Kalbe Farma Pension Fund until March 2022, and since July 2022 as Director of Kalbe Farma Pension Fund.

Graduated from the Economics Faculty of Catholic University of Atmajaya, and also a member of the Internal Audit Professional Association, the Institute of Internal Auditors (IIA) - Indonesia. He has completed specialized training for internal audit heads organized by the Center for Accounting and Finance Development (PPAK), Governance and Risk organized by the Institute of Risk Management Profession Certification (LSPMR), and Internal Auditor for the healthcare industry organized by the Foundation for Internal Audit Education (YPIA).

Profil Komite Nominasi Dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Profile

JOHANNES SETIJONO, S.Farm, Apt

Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



SANDRA WOWILING

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi
Member of the Nomination and Remuneration Committee



Warga Negara Indonesia, 59 tahun, lahir di Jakarta, Indonesia, pada tahun 1964.

Diangkat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan pada 2 Mei 2016.

Mengawali karirnya bersama PT Puteraco Asia Mitra Group dari tahun 1989 hingga 1993, dengan posisi terakhir menjabat sebagai Personnel Manager. Kemudian bergabung dengan PT Fit-U Garment Industry tahun 1993 sebagai HRD & GA Director hingga tahun 2009. Antara tahun 2009-2012 menjabat sebagai HRD & GA General Manager dari PT Dhanar Mas Concern sebelum bergabung dengan Mitra Keluarga sebagai Human Capital & Development Director pada tahun 2012 hingga sekarang.

Melanjutkan pendidikan di Fakultas Sastra Perancis Universitas Indonesia di tahun 1985 dan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Katolik Atmajaya pada tahun 1986.

Indonesian citizen, 59 years, born in Jakarta, Indonesia, in 1964.

Appointed as member of the Nomination and Remuneration Committee of the Company on May 2, 2016.

She started her career at PT Puteraco Asia Mitra Group from 1989 to 1993, with her last position serving as Personnel Manager. She then joined PT Fit-U Garment Industry in 1993 as HRD & GA Director until 2009. Between 2009-2012, she served as HRD & GA General Manager at PT Dhanar Mas Concern before joining Mitra Keluarga as Human Capital & Development Director in 2012 until now.

She continued her education at French Literature Faculty of University of Indonesia in 1985 and the Administration Science Faculty of Catholic University of Atmajaya in 1986.

Profil Komite GCG

GCG Committee Profile

JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSc

Ketua Komite GCG
Chairman of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Dewan Komisaris.
Detailed biography is available in the Board of Commissioners Profile.



JOYCE V. HANDAJANI, MBA

Anggota Komite GCG
Member of the GCG Committee

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors Profile.



Profil Kepala Unit Audit Internal

Head of Internal Audit Unit Profile



RUDDY LESMANA, SE, MM

Kepala Unit Audit Internal
Head of the Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, lahir di Yogyakarta, Indonesia, pada tahun 1980.

Menjabat sebagai Kepala Unit Audit Internal Perseroan sejak 1 April 2021.

Sebelum bergabung dengan Perseroan pada Desember 2020, mengawali karir di PT Kalbe Farma Tbk (2006 – 2011) sebagai Financial Service Officer. Selanjutnya pada tahun 2011 – 2017 menjabat sebagai Head of Internal Audit di Yayasan Kesehatan Telogorejo, Semarang. Manajer Internal Audit (2017-2018) PT Edico Utama, dan Manajer Internal Audit (2018-2020) Columbia Asia Hospital Indonesia, Jakarta.

Meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atma Jaya Yogyakarta pada tahun 2006 dan gelar Magister Manajemen Keuangan dari Universitas Diponegoro pada tahun 2017.

Indonesian citizen, 43 years, born in Yogyakarta, Indonesia, in 1980.

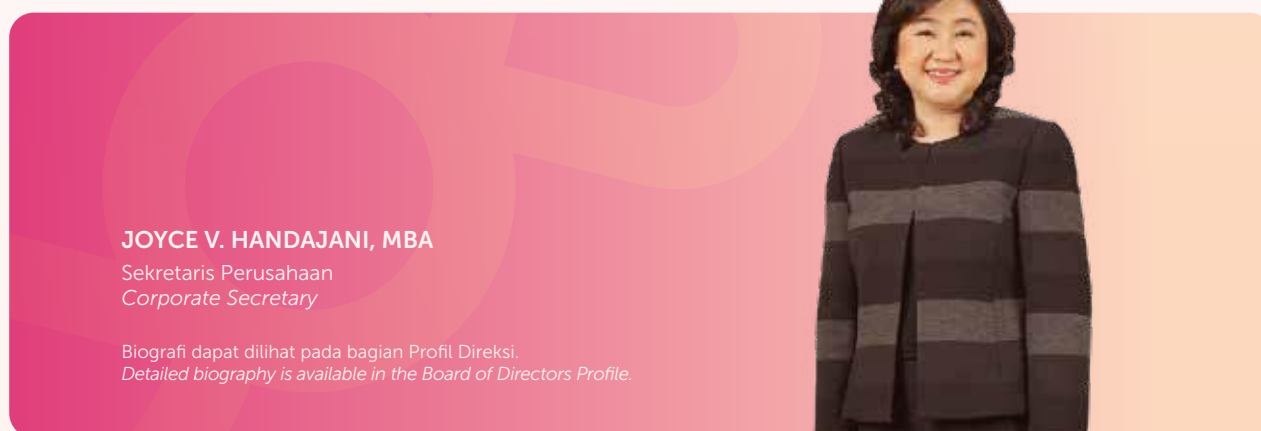
He was appointed as the Company's Head of Internal Audit since April 1, 2021.

Prior to joining the Company, he started his career at PT Kalbe Farma Tbk (2006-2011) as Financial Service Officer. He then joined Yayasan Kesehatan Telogorejo, Semarang as Head of Internal Audit from 2011-2017, as Internal Audit Manager (2017-2018) of PT Edico Utama, and Internal Audit Manager (2018-2020) of Columbia Asia Hospital Indonesia, Jakarta.

Mr. Lesmana received his Bachelor degree in Accounting from Atma Jaya Yogyakarta University in 2006 and his Master degree of Finance Management from Diponegoro University in 2017.

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



JOYCE V. HANDAJANI, MBA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Biografi dapat dilihat pada bagian Profil Direksi.
Detailed biography is available in the Board of Directors Profile.

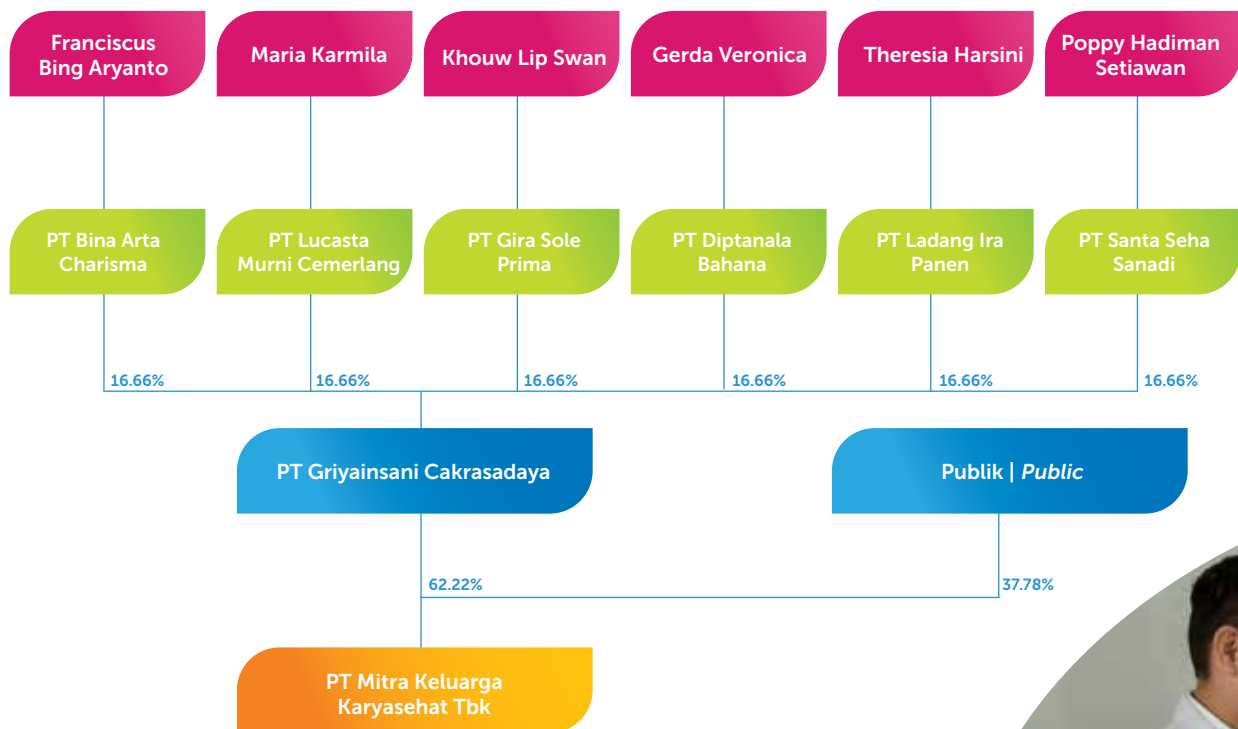
Informasi Pemegang Saham

Share Ownership Information

Pemegang Saham Tahun 2022-2023 (Per 31 Desember)
Shareholder Composition in 2022-2023 (As of December 31)

Status Persentase Kepemilikan Saham Share Ownership Percentage Status	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name	2023		2022	
		Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan >= 5% Shareholders Holding >= 5% Shares	PT Griyainsani Cakrasadaya	8,864,884,200	62.22%	8,852,884,200	62.14%
Pemegang Saham dengan Kepemilikan <= 5% Shareholders Holding <= 5% Shares	Masyarakat Public	5,042,597,300	35.40%	5,054,597,300	35.48%
	Treasuri Treasury	338,868,000	2.38%	338,868,000	2.38%
Jumlah Total		14,246,349,500	100%	14,246,349,500	100%

Pemegang Saham Pengendali Individu
Individual Controlling Shareholders





Kepemilikan Saham Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Direct Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

No	Nama Name	Posisi Position	2023		2022	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	978,000	0.007%	978,000	0.007%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
Direksi Board of Directors						
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	181,661,700	1.275%	9,147,700	0.063%
2	Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	900	0.00001%	900	0.00001%

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi
Indirect Share Ownership by the Board of Commissioners and Directors

No	Nama Name	Posisi Position	2023		2022	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Dewan Komisaris Board of Commissioners						
1	Jozef Darmawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	-	0%	-	0%
2	Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
3	Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-	0%	-	0%
4	Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
5	dr. I Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0%	-	0%
Direksi Board of Directors						
1	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	-	0%	-	0%
2	Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	-	0%	-	0%
3	dr. Esther Maria Ramono, MM	Direktur Director	-	0%	-	0%

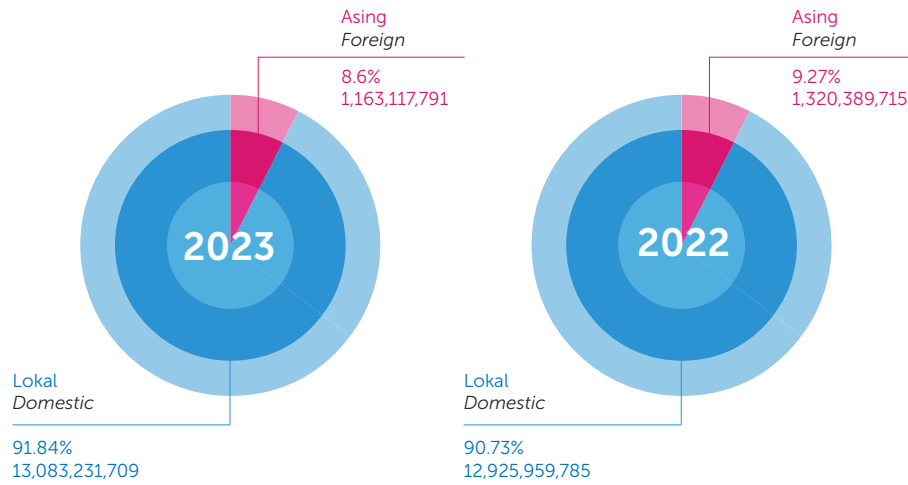
Kepemilikan Saham Langsung Manajemen Senior
Direct Share Ownership of Senior Management

No	Nama Name	Posisi Position	2023		2022	
			Jumlah Lembar Saham	%	Jumlah Lembar Saham	%
			Number of Shares		Number of Shares	
Manajemen Senior Senior Management						
1	Berry Karlis, SE	Keuangan & Akuntansi Finance & Accounting	30,000	0.00020%	30,000	0.00020%
2	Sandra Wowiling	Sumber Daya & Pengembangan Manusia Human Capital & Development	-	0%	-	0%
3	Ruddy Lesmana, SE, MM	Audit Internal, Risiko Internal Audit, Risk	-	0%	-	0%
4	Verawati, SE	Teknologi Informasi Information Technology	3,900	0.00003%	3,900	0.00003%
5	dr. Widya Retno Wulandari, MARS	Manajemen Pemasaran & Pelanggan Brand & Customer Management	-	0%	-	0%
6	dr. Anastasia Wahyuni Jefuna, M.Kes	Manajemen Operasional, Clinical & Quality Operational, Clinical & Quality Management	-	0%	-	0%
7	dr. Arina Yuli Roswiyati, MS	Direktur Regional 1 Regional Director 1	-	0%	-	0%
8	dr. Christina Anggraeni	Direktur Regional 2 Regional Director 2	-	0%	-	0%
9	dr. Carla Permanasari, MS	Direktur Regional 3 Regional Director 3	-	0%	-	0%

Kepemilikan Saham Tidak Langsung Manajemen Senior
Indirect Share Ownership of Senior Management

No	Nama Name	Posisi Position	2023		2022	
			Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%	Jumlah Lembar Saham Number of Shares	%
Manajemen Senior Senior Management						
1	Berry Karlis, SE	Keuangan & Akuntansi Finance & Accounting	-	0%	-	0%
2	Sandra Wowiling	Sumber Daya & Pengembangan Manusia Human Capital & Development	-	0%	-	0%
3	Ruddy Lesmana, SE, MM	Audit Internal, Risiko Internal Audit, Risk	-	0%	-	0%
4	Verawati, SE	Teknologi Informasi Information Technology	-	0%	-	0%
5	dr. Widya Retno Wulandari, MARS	Manajemen Pemasaran & Pelanggan Brand & Customer Management	-	0%	-	0%
6	dr. Anastasia Wahyuni Jefuna, M.Kes	Manajemen Operasional, Clinical & Quality Operational, Clinical & Quality Management	-	0%	-	0%
5	dr. Arina Yuli Roswiyati, MS	Direktur Regional 1 Regional Director 1	-	0%	-	0%
6	dr. Christina Anggraeni	Direktur Regional 2 Regional Director 2	-	0%	-	0%
7	dr. Carla Permanasari, MS	Direktur Regional 3 Regional Director 3	-	0%	-	0%

Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Domisili Tahun 2022-2023 (Per 31 Desember)
Share Ownership Composition Based on Domicile In 2022-2023 (As of December 31)



Komposisi Kepemilikan Saham Berdasarkan Golongan (Per 31 Desember 2023)
Share Ownership Composition Based on Category (As of December 31, 2023)

No.	Status Pemilik Shareholder Status	Jumlah Sub Account Number of Sub Account	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage
Pemodal Nasional Domestic Investors				
1	Perorangan Individuals	3,691	236,336,839	1.66%
2	Institusi (Broker) Institution (Broker)	12	2,911	0.00002%
3	Koperasi Cooperatives	-	-	-
4	Yayasan Foundations	5	16,771,501	0.2%
5	Dana Pensiun Pension Funds	50	141,649,900	0.99%
6	Asuransi Insurances	134	471,298,041	3.31%
7	Bank Banks	-	-	-
8	Perseroan Terbatas Limited Liability Companies	t29	11,942,507,700	83.83%
9	Reksa Dana Mutual Funds	83	274,664,817	1.93%
Jumlah Total		4,004	13,083,231,709	91.84%
Pemodal Asing Foreign Investors				
1	Perorangan Individuals	13	56,200	0.0004%
2	Badan Usaha Foreign Institutions	148	1,163,061,591	8.16%
Jumlah Total		161	1,163,117,791	8.16%
Jumlah Pemodal Total Investors		4,165	14,246,349,500	100%

Kronologis Pencatatan Saham

Chronological Share Listing

No	Tanggal Pencatatan Listing Date	Tindakan Korporasi Corporate Action	Peningkatan Jumlah Saham Increase in Number of Shares	Total Jumlah Saham Total Shares	Nama Bursa Efek Name of Stock Exchange
1	24 Maret 2015 March 24, 2015	Penawaran Umum Perdana dengan nilai nominal Rp 100/saham dengan Harga Penawaran Rp 17,000/saham Initial Public Offering with nominal value of Rp 100/share with Offering Price of Rp 17,000/share	72,753,600	1,455,073,600	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
2	16 Oktober 2015 October 16, 2015	Pemecahan saham dari nominal Rp100 menjadi Rp10 per saham Change in the nominal value of shares from Rp100 to Rp10 per share due to stock split	13,095,662,400	14,550,736,000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange
3	26 Juni 2019 June 26, 2019	Pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal Transfer of shares buyback through the capital reduction mechanism	(304,386,500)	14,246,349,500	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Pembayaran Dividen

Dividend Payment

No	Tahun Buku Fiscal Year	Tanggal Pengumuman Announcement Date	Tanggal Pembayaran Payment Date	Dividen Tunai (Rp/saham) Cash Dividend (Rp/share)	Jumlah Dividen per Tahun (Rp) Total Dividend Per Year (Rp)	Rasio Pembayaran Dividen (%) Dividend Payout Ratio (%)
1	2014	6/4/2015	7/8/2015	20	291,014,720,000	56.29
2	2015	5/27/2016	6/30/2016	25	363,768,400,000	64.18
3	2016	5/31/2017	7/5/2017	34	494,725,024,000	71.14
4	2017	-	-	-	-	-
5	2018	6/26/2019	7/26/2019	18	256,434,291,000	41.80
6	2019	6/24/2020	7/24/2020	21	299,060,157,900	40.97
7	2020	6/10/2021	7/9/2021	36	512,674,556,400	60.90
8	2021	5/11/2022	6/10/2022	36	500,742,705,600	41.86
9	2022	5/23/2023	6/23/2023	37	514,576,772,378	51.67



Identitas Perseroan

Corporate Identity

Nama Name	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk Dahulu Formerly PT Calida Ekaprana		
Tahun Pendirian Year of Establishment	1995		
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995 Deed No. 25 dated January 3, 1995		
Perubahan Nama Change of Name	Didirikan pada tanggal 22 Juni 1995 dengan nama PT Calida Ekaprana, berubah dengan penyesuaian terhadap Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas menjadi PT Mitra Keluarga Karyasehat pada 6 Agustus 2014. Established on June 22, 1995 under the name PT Calida Ekaprana, changed with the adjustment of the Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies becoming PT Mitra Keluarga Karyasehat on August 6, 2014		
Bidang Usaha Line of Business	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya Other Management Consulting Services		
Kegiatan Usaha Business Activities	Kegiatan usaha utama: Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya. Main business activities: Operating other management consulting services. Kegiatan usaha penunjang: Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Supporting business activities: Operating other businesses, which are related to and support the Company's main business activities in accordance with the applicable laws and regulations.		
Produk dan Jasa Products and Services	Layanan kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap Outpatient and inpatient healthcare services		
Wilayah Operasional Operational Coverage	Jakarta & Sekitarnya, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur Greater Jakarta, West Java, Central Java, East Java		
Kantor Pusat Headquarter	Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2 Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Tel : +62 21 8999 7111		
Situs Web Perseroan & Alamat eMail Company Website & eMail Address	Situs Web Website : www.mitrakeluarga.com Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Email : corporate.secretary@mitrakeluarga.com Hubungan Investor Investor Relations Email : investor.relations@mitrakeluarga.com		
Saham Stock	Saham PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk diperdagangkan di Bursa Efek Indonesia (BEI) Shares of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk are traded at the Indonesia Stock Exchange (IDX)		
Tanggal Pencatatan Saham Listing Date	24 Maret 2015 March 24, 2015		
Kode Saham Share Code	MIKA		
Kepemilikan Ownership	Nama Pemegang Saham Shareholders' Name		
	Jumlah Lembar Saham Number of Shares		
	%		
	PT Griyainsani Cakrasadaya		
	Masyarakat Public		
Kepemilikan Ownership	Saham Treasuri Treasury Stock		
	Jumlah Total		
	14,246,349,500		
	100		
Modal Dasar Authorized Capital	Rp500,000,000,000		
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp142,463,495,000		
Jumlah Karyawan Total Employees	8,745 Karyawan Tetap Permanent Employees 195 Karyawan Kontrak Contract Employees		

Institusi Pendukung Pasar Modal

Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik <i>Public Accountant</i>	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59 Jakarta 12190 Indoneia Tel : +62 21 5140 1340 Fax : +62 21 5140 1350
Notaris <i>Notary</i>	Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn. Komp. Ketapang Indah Blok B-2, No. 4-5 Jl. K.H. Zainul Arifin No. 2, Jakarta 11140 Indonesia Tel : +62 21 6345 668 Fax : +62 21 6345 666
Biro Administrasi Efek <i>Share Registrar</i>	PT Adimitra Jasa Korpora Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Jakarta 14250 Indonesia Tel : +62 21 2936 5287, +62 21 2936 5298 Fax : +62 21 2928 9961
Kustodian <i>Custodian</i>	Kustodian Sentral Efek Indonesia <i>Indonesia Central Securities Depository</i>
Pemeringkat Efek <i>Rating Agency</i>	-

Akuntan Publik

Public Accountant

Tahun Buku <i>Fiscal Year</i>	Kantor Akuntan Publik (KAP) <i>Public Accountant Firm (PAF)</i>	Nama Akuntan <i>Name of Accountant</i>	Biaya Jasa Audit (Rp miliar) <i>Audit Service Fee (Rp Billion)</i>	Biaya Jasa Non-Audit (Rp) <i>Non-Audit Service Fee (Rp)</i>
2023	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59 Jakarta 12190 Indoneia Tel.: +62 21 5140 1340 Fax.: +62 21 5140 1350	Eishennoraz	1,838	-
2022	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan RSM Indonesia - Plaza ASIA Level 10 Jl. Jend. Sudirman Kav 59 Jakarta 12190 Indoneia Tel.: +62 21 5140 1340 Fax.: +62 21 5140 1350	Eishennoraz	1,750	-
2021	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan 17th Prudential Tower Jl. Jend. Sudirman Kav. 79 Jakarta 12910, Indonesia Tel.: +62 21 5795 7300 Fax.: +62 21 5795 7301	Erna	2,075	-

Keanggotaan Asosiasi Nasional dan Internasional

National and International Associations Memberships

No	Nama Asosiasi Nasional <i>National Association Name</i>	Jabatan <i>Position</i>
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI) <i>Indonesian Hospital Association</i>	Sekretaris <i>Secretary</i>
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI) <i>Indonesian Private Hospital Association</i>	Kompartemen Humas <i>Public Relations Compartment</i>
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (IRSJAM) <i>Jakarta Metropolitan Hospital Association</i>	Anggota <i>Member</i>

Statistik Karyawan

Employee Statistics

Statistik Karyawan Berdasarkan Gender

Employee Statistics by Gender





2023		2022		2021	
Perempuan Female	7,504	Perempuan Female	6,987	Perempuan Female	6,557
Laki-laki Male	1,436	Laki-laki Male	1,315	Laki-laki Male	1,202
Jumlah Total	8,940	Jumlah Total	8,302	Jumlah Total	7,759

Berdasarkan Pendidikan	2023	2022	2021	By Education
Pascasarjana	83	75	59	Postgraduate
Sarjana	1,604	1,371	1,210	Bachelor
<=Diploma	7,253	6,856	6,490	<=Diploma
Jumlah	8,940	8,302	7,759	Total

Berdasarkan umur

By Age Group



Kelompok Umur	2023	2022	2021	By Age Group
< 30 Tahun	5,087	4,736	4,503	< 30 Year
31-45 Tahun	3,356	3,123	2,877	31-45 Year
46-55 Tahun	489	432	368	46-55 Year
> 55 Tahun	8	11	11	> 55 Year
Jumlah	8,940	8,302	7,759	Total



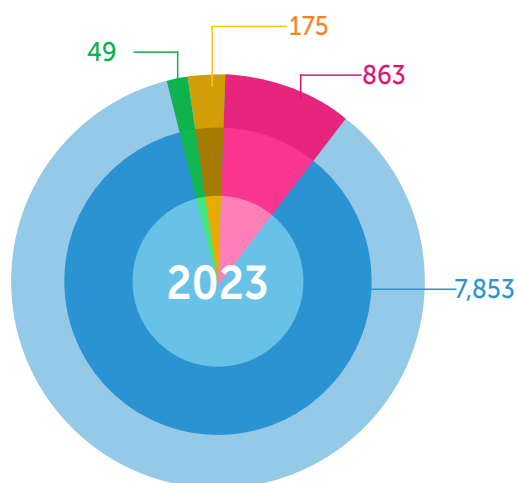
Berdasarkan Status Ketenagakerjaan

By Employment Status

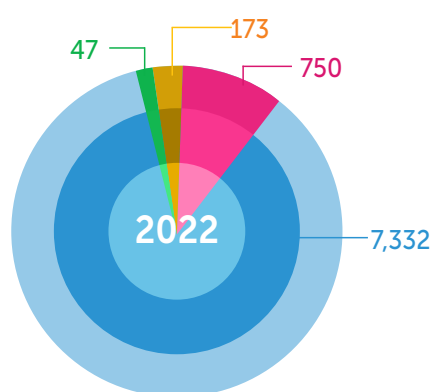


Status Ketenagakerjaan	2023	2022	2021
Tetap Permanent	8,745	8,071	7,286
Kontrak Contract	195	231	473
Jumlah Total	8,940	8,302	7,759

Berdasarkan Jabatan
By Position



Jumlah Karyawan
Total Employees | **8,940**



Jumlah Karyawan
Total Employees | **8,302**

- Direktur
Director
- Manajer
Manager
- Supervisor
Supervisor
- Staf Lainnya
Other Staff



Entitas Anak

Subsidiaries

No	Nama entitas anak Name of subsidiaries	Domisili Domicile	Jenis usaha Nature of business	Mulai operasi komersial Start of commercial operations	Persentase kepemilikan (%) Percentage of ownership (%)		Total aset sebelum eliminasi Total assets before elimination	
					Langsung dan tidak langsung Direct and indirect		Dalam jutaan Rupiah In millions of Rupiah	
					31 December 2023 December 31, 2023	31 December 2022 December 31, 2022	31 December 2023 December 31, 2023	31 December 2022 December 31, 2022
1	PT PROTEINDO KARYASEHAT Jl. Jend. A. Yani, Kayuringin Jaya Bekasi 17144, Indonesia Tel. +62 21 885 3333 Fax. +62 21 884 2550	Bekasi	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	1993	99.99%	99.99%	2,832,636	2,431,273
2	PT EKAMITA ARAHTEGAR Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta Utara 14240, Indonesia Tel. +62 21 4585 2700 Fax. +62 21 4585 2727	Jakarta	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2002	100%	100%	953,329	1,076,313
3	PT RAGAMSEHAT MULTIFITA Jl. Margonda Raya, Pancoranmas, Depok 16431, Indonesia Tel. +62 21 7721 0700 Fax. +62 21 7721 2155	Depok	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2008	100%	100%	685,542	696,607
4	PT ALPEN AGUNGRAYA Jl. Satelit Indah 2, Darmo Satelit, Surabaya 60187, Indonesia Tel. +62 31 734 5333 Fax. +62 31 734 5955	Surabaya	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	1998	100%	100%	891,728	774,207
5	PT RUMAH KASIH INDONESIA Jl. Raya Bogor KM 19 No.3A, Kramat Jati, Jakarta Timur 13510, Indonesia Tel. +62 21 - 800 1177 Fax. +62 21 8088 2753	Jakarta	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2008	70.00%	70.00%	861,133	791,324
6	PT BINA HUSADA GEMILANG Jl. Oking Jaya Atmaja KM1, No.101, Cibinong, Bogor 16917, Indonesia Tel. +62 21 8791 1000 Fax. +62 21 875 243	Cibinong	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	1987	100%	100%	296,025	319,926
7	PT KINARYA LOKA BUANA Kp. Cakung RT.01/12, Jatiasih, Bekasi 17425, Indonesia Tel. +62 21 8551 1333 Fax. +62 21 8551 1222	Bekasi	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2019	75.00%	75.00%	238,279	259,218
8	PT SEHAT DIGITAL NUSANTARA Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Tel. +62 21 4585 2700 Fax. +62 21 4585 2727	Tangerang	Penyedia Platform Layanan Kesehatan Healthcare Platform Provider	2021	91.54%	89.32%	37,831	22,506
9	PT KARYASUKSES MANDIRI Jl. Landas Pacu Timur, Kemayoran, Jakarta Pusat 10630, Indonesia Tel. +62 21 654 5555 Fax. +62 21 654 5959	Jakarta	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	1998	70.00%	70.00%	1,304,686	1,044,763
10	PT CITRA MANDIRI PRIMA Jl. Sipelem No. 4, Kemandungan, Tegal 52114, Indonesia Tel. +62 283 34 0999 Fax. +62 283 340902	Tegal	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2009	60.00%	60.00%	136,498	140,850
11	PT KARTIKA PARAMA MEDIKA Jl. Jendral A. Yani No. 18A, Warudoyong, Sukabumi 43131, Indonesia Tel. +62 266 6250 902, 6250 905	Sukabumi	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2009	99.99%	95.00%	95,851	97,988

No	Nama entitas anak Name of subsidiaries	Domisili Domicile	Jenis usaha Nature of business	Mulai operasi komersial Start of commercial operations	Persentase kepemilikan (%) Percentage of ownership (%)		Total aset sebelum eliminasi Total assets before elimination	
					Langsung dan tidak langsung Direct and indirect		Dalam jutaan Rupiah In millions of Rupiah	
					31 December 2023 December 31, 2023	31 December 2022 December 31, 2022	31 December 2023 December 31, 2023	31 December 2022 December 31, 2022
12	PT SUMBER KASIH Jl. Siliwangi No. 135, Cirebon 45124, Indonesia Tel. +62 231 203 815 Fax. +62 231 210 040	Cirebon	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2008	80.00%	80.00%	105,177	102,570
13	PT RESTU PURNA BHAKTI HUSADA Jl. Raya Bogor KM 19 No.3A, Kramat Jati, Jakarta Timur 13510, Indonesia Tel. +62 21 800 1177 Fax. +62 21 8088 2753	Jakarta	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2012	99.00%	99.00%	84,959	76,045
14	PT BINA ILMA HUSADA Jl. Raya Cisaat No.595, Sukabumi 43152, Indonesia Tel. +62 266 224 128, 624805, 6249922 Fax. +62 266 224 128	Sukabumi	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2007	97.00%	95.00%	70,182	70,392
15	PT PRATIWI MEDIKA UTAMA Jl. Raya Galuh Mas, Karawang 41316, Indonesia Tel. +62 267 845 8327, 845 8328, 8458 329 Fax. +62 267 3453 330	Karawang	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2013	85.00%	85.00%	112,613	108,486
16	PT PONDOK KARYA MEDIKA Jl. Ciputat Baru Raya No. 10, Ciputat, Tangerang Selatan 15413, Indonesia Tel. +62 21 7470 6020, 7470 8259 Fax. +62 21 7470 7986	Tangerang	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2010	100%	100%	64,389	59,898
17	PT BAKTI GEMILANG ANAK SEJAHTERA Jl. Raya Subang Pagaden KM 13, Pagaden, Subang 41252, Indonesia Tel. +62 260 451 828	Sukabumi	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2011	95.00%	95.00%	27,527	26,140
18	PT KARUNIA BUNDA SETIA Jl. Raya Jatiwaringin No.133, Pondok Gede, Bekasi 17411, Indonesia Tel. +62 21 846 1970 Fax. +62 21 846 0991	Jakarta	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2010	100%	100%	54,865	51,482
19	PT KASIH ABDI DHARMA Jl. Pulasaren No.7, Kesepuhan, Cirebon 45114, Indonesia Tel. +62 231 203 873	Cirebon	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2021	70.00%	70.00%	47,687	38,243
20	PT UNIVERSAL PHARMAINDO PARAMA Jl. Pengadilan No.2, Nyomplong, Sukabumi 43131, Indonesia	Sukabumi	Farmasi Pharmacy	2009	-	99.91%	-	2,529
21	PT MITRA BRAYAN INDONESIA Jl. Pengasinan-Rawasemut, Margahayu, Bekasi 17113, Indonesia Tel. +62 21 8999 9222 Fax. +62 21 8820 707	Jakarta	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2021	51.00%	51.00%	7,679	10,433
22	PT DHARMA BAKTI INSANI Jl. Bintaro Utama 3, Pondok Karya, Pondok Aren, Tangerang Selatan Tel. +62 21 3877 4019	Tangerang	Pelayanan Kesehatan Healthcare Services	2023	60.00%	-	32,264	-

Jaringan Mitra Keluarga Group

Mitra Keluarga Group Hospitals

No	JAKARTA DAN SEKITARNYA GREATER JAKARTA
1	MITRA KELUARGA BEKASI Jl. Jendral Ahmad Yani, Kayuringin Jaya, Bekasi Selatan, Bekasi 17144, Indonesia Tel. +62 21 8853 333 8848 666 Fax. - Email bekasi@mitrakeluarga.com
2	MITRA KELUARGA BEKASI TIMUR Jl. Pengasinan Rawasemut, Margahayu, Bekasi 17113, Indonesia Tel. +62 21 8817 777 8999 9222 Fax. +62 21 8820 707 Email bekasitimur@mitrakeluarga.com
3	MITRA KELUARGA BINTARO Jl. Raya Bintaro Utama, Bintaro Jaya Sektor 3A, Tangerang Selatan 15225, Indonesia Tel. +62 21 2765 9777 Fax. +62 21 2765 9555 Email bintaro@mitrakeluarga.com
5	MITRA KELUARGA CIKARANG Jl. Industri Raya No. 100 Mekarmukti, Cikarang Utara, Kab. Bekasi, Jawa Barat 17550, Indonesia Tel. +62 21 8984 0500 Fax. - Email cikarang@mitrakeluarga.com
6	MITRA KELUARGA DELTAMAS Jl. Deltamas Boulevard, Hegarmukti, Kec. Cikarang Pusat, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat 17530, Indonesia Tel. +62 21 8997 8888 Fax. - Email deltamass@mitrakeluarga.com
7	MITRA KELUARGA DEPOK Jl. Margonda Raya, Pancoranmas, Depok 16431, Indonesia Tel. +62 21 7721 0700/800 Fax. +62 21 7721 2155 Email depok@mitrakeluarga.com
8	MITRA KELUARGA GADING SERPONG Jl. Raya Legok, Karawaci, Tangerang 15334, Indonesia Tel. +62 21 5568 9111/ +62 21 5568 9222 Fax. - Email gadingserpong@mitrakeluarga.com
9	MITRA KELUARGA GRAND WISATA Jl. Boulevard Grand Wisata, Kel. lambangsari, Kec. Grand Wisata, Kab. Bekasi, Indonesia Tel. +62 21 8061 6909 Fax. - Email grandwisata@mitrakeluarga.com
10	MITRA KELUARGA KALIDERES Jl. Peta Selatan No. 1, Kalideres, Jakarta 11840, Indonesia Tel. +62 21 2252 3700 Fax. +62 21 2252 3702 Email kalideres@mitrakeluarga.com
11	MITRA KELUARGA KELAPA GADING Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia Tel. +62 21 4585 2700 Fax. +62 21 4585 2727 Email kelapagading@mitrakeluarga.com
12	MITRA KELUARGA KEMAYORAN Jl. HBR Motik (Landas Pacu Timur), Kemayoran, Jakarta 10630, Indonesia Tel. +62 21 6545 555 Fax. - Email : kemayoran@mitrakeluarga.com

No	JAKARTA DAN SEKITARNYA GREATER JAKARTA
13	MITRA KELUARGA PAMULANG Jl. Moh. Toha, RT.002/RW.017, Pamulang Tim., Kec. Pamulang, Kota Tangerang Selatan, Banten 15417, Indonesia Tel. +62 21 7479 2223 Fax. - Email : pamulang@mitrakeluarga.com
14	MITRA KELUARGA PRATAMA JATIASIH Jl. Raya Jatimekar, Jatiasih, Bekasi 17422, Indonesia Tel. +62 21 8551 1333 Fax. +62 21 8551 1222 Email jatiasih@mitrakeluarga.com
15	BINA HUSADA Jl. Mayor Oking Jaya Atmaja KM 1 No. 101, Kel. Ciriung, Kec. Cibinong, Kab. Bogor 16918, Indonesia Tel. +62 21 8791 1000 Fax. - Email : cibinong@binahusada.com
16	KARUNIA KASIH Jl. Raya Jatiwaringin No. 133, Pondok Gede, Bekasi 17411, Indonesia Tel. +62 21 8461 970 Fax. +62 21 8460 991 Email : mkt01.rs02@kasih-group.com
17	MITRA FAMILY Jl. Raya Galuh Mas, Karawang 41316, Indonesia Tel. +62 267 8458 327 Fax. +62 267 3453 330 Email marketing@rsmitrafamily.com
18	RESTU KASIH Jl. Raya Bogor KM 19 No. 3A, Kramat Jati, Jakarta Timur 13510, Indonesia Tel. +62 21 8001 177 Fax. +62 21 8088 2753 Email marketing@rsiarestukasih.com
19	CINTA KASIH Jl. Ciputat Baru Raya No. 10 Ciputat, Tangerang Selatan 15413, Indonesia Tel. +62 21 7470 6020 7470 8259 Fax. +62 21 7470 7986 Email marketing@rsiacintakasih.com

No	JAWA BARAT WEST JAVA
1	BETHA MEDIKA Jl. Raya Cisaat No. 595, Sukabumi 43152, Indonesia Tel. +62 266 224 128 Fax. +62 266 224 128 Email marketing@rsbethamedika.com
2	KARTIKA KASIH Jl. Jendral A. Yani No. 18A, Sukabumi 43131, Indonesia Tel. +62 266 6250 902 6250 905 Fax. - Email sosmed@kartikamedika.co.id
3	MUTIARA HATI Jl. Raya Subang Pagaden KM 13, Pagaden, Subang 41252, Indonesia Tel. +62 260 451 828 Fax. - Email cs@mutiarahati.com
4	PANTI ABDI DHARMA Jl. Pulasaren No. 7, Kasepuhan, Cirebon 45114, Indonesia Tel. +62 23 1203 873 Fax. - Email mkt01.rs01@kasih-group.com
5	SUMBER KASIH Jl. Siliwangi No. 135, Cirebon 45124, Indonesia Tel. +62 23 1203 815 Fax. - Email: sekretariat01.rs01@kasih-group.com

No	JAWA TENGAH CENTRAL JAVA
1	MITRA KELUARGA SLAWI Jl. Ahmad Yani RT 05/01 Kel. Procot Kec. Slawi, Kab. Tegal, Indonesia Tel. +62 28 3456 5999 Fax - Email slawi@mitrakeluarga.com
2	MITRA KELUARGA TEGAL Jl. Sipelem No. 4, Kel. Kemandungan, Kec. Tegal Barat, Kota Tegal 52114, Indonesia Tel. +62 28 3340 999 Fax. - Email tegal@mitrakeluarga.com

No	JAWA TIMUR EAST JAVA
1	MITRA KELUARGA KENJERAN Jl. Kenjeran 506, Kalijudan, Mulyorejo Surabaya 60134, Indonesia Tel. +62 31 9900 0880 Fax. +62 31 9900 0885 Email kenjeran@mitrakeluarga.com
2	MITRA KELUARGA PONDOK TJANDRA Jl. Raya Taman Asri Kav. DD. 1-8, Sidoarjo 61256, Indonesia Tel. +62 31 9969 1000 Fax. - Email pondoktjandra@mitrakeluarga.com
3	MITRA KELUARGA SURABAYA Jl. Satelit Indah 2, Darmo Satelit, Surabaya 60187, Indonesia Tel. +62 31 7345 333 Fax. +62 31 7345 955 Email surabaya@mitrakeluarga.com
4	MITRA KELUARGA WARU Jl. Jend. S. Parman No. 8, Waru, Sidoarjo 61256, Indonesia Tel. +62 31 8542 111 Fax. +62 31 8534 333 Email waru@mitrakeluarga.com

KAPASITAS TEMPAT
TIDUR RUMAH SAKIT

Hospital Bed Capacity

4.77

RIBUAN
Thousand



JUMLAH RUMAH SAKIT

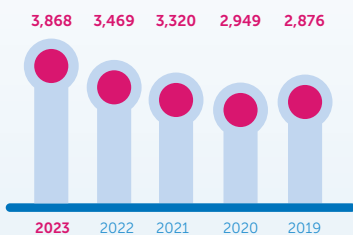
Total Hospitals

30

RUMAH SAKIT
Hospital

HISTORIS TEMPAT TIDUR OPERASIONAL RUMAH SAKIT

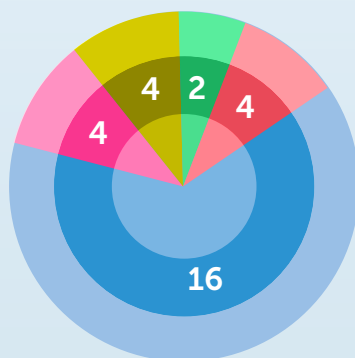
Historical Operational
Hospital Bed



TEMPAT TIDUR RUMAH SAKIT
Hospital Bed

RUMAH SAKIT BERDASARKAN REGION

Hospital By Region



Keterangan:

- Jakarta
- Jawa Barat
- Jawa Timur
- Jawa Tengah
- Banten

RUMAH SAKIT
Hospital

04

Analisis & Pembahasan Manajemen

Management Discussion & Analysis

Di akhir tahun 2023, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga meliputi 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih Group, yang menyediakan sebanyak 3.868 tempat tidur bagi masyarakat Indonesia.

By the end of 2023, Mitra Keluarga's hospital chain comprised of 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals, providing 3,868 hospital beds for the people of Indonesia.

TINJAUAN MAKRO EKONOMI

Pasca pandemi Covid-19, pemulihan perekonomian di seluruh dunia terus menghadapi berbagai tantangan di tahun 2023.

Peta geopolitik global terus bergejolak sepanjang tahun, ketika konflik antara Rusia dan Ukraina menemui jalan buntu, sedangkan terjadi ledakan ketegangan di jalur Gaza di bulan Oktober, yang menimbulkan kekhawatiran meningkatnya potensi menjadi konflik regional yang lebih luas. Konflik dagang antara dua perekonomian global terbesar, Tiongkok dan Amerika Serikat yang tidak mereda, juga mendorong terjadinya proses deglobalisasi yang mengganggu rantai pasok dunia yang telah dibangun selama beberapa dekade. Selain itu, berlanjutnya kekhawatiran terjadinya gangguan pada rantai pasokan pangan dan energi telah memicu terjadinya lonjakan inflasi, yang memaksa bank-bank sentral di banyak negara untuk mempertahankan kebijakan moneter yang ketat sepanjang tahun 2023, yang menghambat kegiatan ekonomi global.

Indikator Ekonomi Penting Indonesia Indonesia's Key Economic Indicators

Indikator Indicator	Unit/Penjelasan Unit/Description	2023	2022	2021
Pertumbuhan PDB Nasional National GDP Growth	(% yoy)	5.05	5.31	3.69
Kebijakan Suku Bunga BI BI Interest Rate Policy	(% akhir tahun) (% year end)	6.0	5.5	3.5
Inflasi Inflation	(% yoy)	2.61	5.51	1.87

Menghadapi kenaikan suku bunga di dalam negeri, turunnya harga-harga komoditas, serta melemahnya pertumbuhan global, perekonomian Indonesia hanya mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,05% pada tahun 2023, lebih lambat dari pertumbuhan sebesar 5,31% di tahun sebelumnya, yang terutama didorong oleh konsumsi rumah tangga. Di tengah melemahnya harga-harga komoditas ekspor utama Indonesia, yakni batu bara dan minyak sawit mentah (CPO), kinerja ekspor hanya tumbuh 1,32%, turun tajam dari pertumbuhan sebesar 16,23% di tahun 2022. Seiring kenaikan harga beberapa komoditas pangan, tingkat inflasi (yoy) pada bulan Desember 2023 tercatat sebesar 2,61% menurut Badan Pusat Statistik (BPS), dengan Indeks Harga Konsumen (IHK) sebesar 116,56.

Meskipun terjadi sedikit penurunan pertumbuhan PDB dibandingkan tahun sebelumnya, kinerja perekonomian di tahun 2023 telah menempatkan Indonesia secara positif di antara negara-negara berkembang, sebagai bukti kekuatan fundamental ekonominya.

MACROECONOMIC REVIEW

Post the Covid-19 pandemic, the worldwide economic recovery continued to face many challenges in 2023.

The global geopolitical landscape remained volatile through the year, as the conflict between Russia and Ukraine reached a deadlock, while tensions flared up in the Gaza Strip in October, raising fears of a potential escalation into a broader regional conflict. Additionally, the trade tensions between the two largest global economies, China and the United States, remained unabated, contributing to a trend towards de-globalization that disrupted the extensive global supply chain established over decades. Further, persistent concerns about disruptions in food and energy supply chains resulted in a surge in inflation that forced central banks in many countries to leave the tight monetary policy unchanged throughout 2023, weighing on the global economic activity.

Facing a slew of domestic interest rate hikes, falling commodity prices and weakening global growth, Indonesia's economy grew only by 5.05% in 2023, slowing from a 5.31% expansion the previous year, driven primarily by household consumption. Amidst the weakening of prices for the country's main export commodities, coal and crude palm oil (CPO), exports rose only 1.32%, down sharply from 16.23% in 2022. As prices for some food commodities rose, the year-on-year (y-on-y) inflation rate in December 2023 was 2.61% according to the Indonesia's Central Bureau of Statistics (Biro Pusat Statistik, or BPS), with a Consumer Price Index (CPI) of 116.56.

Despite a slight decrease from the previous year's GDP growth, Indonesia's economic achievement in 2023 positioned the country in a favorable position among key emerging and developing economies, highlighting the country's strong economic fundamentals.

INDUSTRI KESEHATAN DAN RUMAH SAKIT NASIONAL

Tiga tahun sejak WHO menyatakan Covid-19 dinyatakan sebagai pandemi global pada bulan Maret 2020, sektor kesehatan Indonesia telah kembali ke trayektori sebelum Covid-19 di tahun 2023. Ketika kegiatan usaha mulai pulih, pusat-pusat kesehatan dan rumah-rumah sakit mencatatkan kembalinya kunjungan pasien sepanjang tahun 2023.

Walaupun mengalami disrupsi akibat pandemi Covid-19, sektor kesehatan Indonesia menunjukkan perkembangan yang mengesankan selama dekade terakhir. Pentingnya permasalahan kesehatan dalam agenda Pemerintah dapat dilihat dari nilai anggaran yang dialokasikan untuk pembangunan kesehatan, sebesar Rp187,5 triliun atau 5,6% dari total anggaran negara di tahun 2024. Sejak tahun 2014, Indonesia juga membuktikan keberhasilan peluncuran skema perlindungan kesehatan universalnya, atau Jaringan Kesehatan Nasional (JKN), yang ditujukan untuk menawarkan kepada setiap warga negara Indonesia, akses yang setara pada berbagai layanan kesehatan. Di akhir tahun 2023, total jumlah keanggotaan telah mencapai lebih dari 262,7 juta, sehingga menjadi salah satu sistem kesehatan yang terbesar di dunia.

THE NATIONAL HEALTHCARE AND HOSPITAL INDUSTRY

Three years since WHO declared Covid-19 as a global pandemic in March 2020, Indonesia's healthcare sector has returned to its pre-Covid-19 trajectory in 2023. As business activities recover, health centers and hospitals witnesses the return of patient visits throughout the year.

Despite facing disruptions due to the Covid-19 pandemic, the Indonesian healthcare sector exhibits an impressive progress in the last decade. The significance of healthcare issues on the Government's agenda is demonstrated in the allocated budget for healthcare development, amounting to Rp187.5 trillion or 5.6% of the state expenditure in 2024. Since 2014, the country also witnessed the successful launch of the country's universal health coverage scheme, or Jaringan Kesehatan Nasional (JKN), aiming at providing all Indonesian citizens with equal access to medical services. By the end of 2023, total membership reached over 262.7 million, making it one of the largest healthcare systems in the world.

Profil Kesehatan Nasional National Healthcare Profile

ITEM	2022	2021	2020
RUMAH SAKIT UMUM GENERAL HOSPITAL			
Pemerintah Pusat Central Government			
Kementerian Kesehatan Ministry of Health	20	19	19
TNI/POLRI Armed Force/Police Force	165	164	160
Kementerian Lain dan BUMN Other Ministries and SOEs	56	53	51
Pemerintah Daerah Regional Government			
Pemerintah Propinsi Provincial Government	97	96	97
Pemerintah Kabupaten dan Kota District and City Governments	720	694	676
Swasta Private	1,503	1,496	1,445
Sub Total	2,561	2,522	2,448
RUMAH SAKIT KHUSUS SPECIAL HOSPITAL	511	520	536
JUMLAH TOTAL	3,072	3,042	2,948
Rasio Jumlah Tempat Tidur Rumah Sakit per 1.000 Penduduk Indonesia Hospital Bed per 1,000 Indonesian Population Ratio	1.40	1.36	1.42

Sumber: Profil Kesehatan Indonesia 2022, Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
(Source: Indonesian Healthcare Profile 2022, Ministry of Health, Republic of Indonesia)

Seiring dengan pesatnya pertumbuhan kelas menengah dengan kesadaran akan pentingnya kesehatan yang semakin berkembang, Indonesia mengalami pertumbuhan infrastruktur kesehatan dan semakin tingginya keterlibatan sektor swasta, seperti terbukti dari tumbuhnya jumlah rumah sakit dalam beberapa tahun terakhir.

Namun demikian, rasio jumlah tempat tidur rumah sakit per 1.000 penduduk di Indonesia masih tertinggal dari negara-negara Asia-Pasifik lainnya. Selain itu, kondisi dan kualitas fasilitas-fasilitas tersebut sangat bervariasi, sehingga terjadi kesenjangan geografis antara berbagai wilayah di Indonesia. Rasio jumlah dokter terhadap populasi juga masih lebih rendah dari angka rekomendasi dari WHO, yang diperburuk dengan tidak meratanya distribusi tenaga kesehatan yang berkualitas.

Situasi saat ini telah menempatkan sektor kesehatan Indonesia sebagai pasar yang belum terlayani dengan potensi pertumbuhan yang menarik, namun juga menggarisbawahi berbagai kendala struktural yang kompleks di Indonesia.

Dalam mengatasi kendala-kendala tersebut, melalui Kementerian Kesehatan, Pemerintah telah berupaya menghadirkan berbagai kebijakan yang akan mendukung perkembangan sistem kesehatan yang lebih baik dan semakin inklusif bagi masyarakat Indonesia.

Disahkannya RUU kesehatan omnibus, Undang-undang No. 17 tahun 2023, pada bulan Agustus 2023, merupakan langkah besar untuk membentuk kembali sektor layanan kesehatan nasional, semakin memperkuat para tenaga kesehatan dan menyederhanakan peraturan untuk semakin meningkatkan akses ke layanan kesehatan yang berkualitas.

Ke depan, industri kesehatan akan terus melihat komitmen Pemerintah untuk menyediakan layanan kesehatan yang terjangkau bagi seluruh masyarakat Indonesia. Omnibus Law Kesehatan yang baru disahkan akan menawarkan berbagai peluang menjanjikan serta juga tantangan yang perlu diantisipasi oleh para pemangku kepentingan. Selain itu, besarnya jumlah penduduk dan pertumbuhan kelas menengah Indonesia memberikan keyakinan terhadap prospek jangka panjang sektor layanan kesehatan di negara ini.

KAJIAN USAHA

Mitra Keluarga merupakan salah satu jaringan rumah sakit swasta terdepan dan terbesar di Indonesia. Sejak mendirikan rumah sakitnya yang pertama di tahun 1989, Mitra Keluarga telah mengembangkan

As the middle-income class expands at a rapid pace and shows a growing interest to their wellbeing, Indonesia is witnessing a rise in health infrastructure and greater involvement of the private sector, as evidenced in the increasing number of hospitals in recent years.

However, the ratios of hospital beds to 1,000 Indonesia's populations remain lag behind other Asia-Pacific countries. In addition, there are varying conditions and quality of the facilities, resulting in geographical disparities between Indonesian regions. The ratio of physician to population is also still lower than the WHO-recommended figure, worsened with unequal distribution of quality healthcare professionals.

The current situation puts Indonesia's healthcare sector as an underpenetrated market with robust growth potential, but it also highlights the country's complex structural challenges.

In order to address these challenges, through the Ministry of Health, the Government has put efforts to introduce policies that will support the development of an improved and more inclusive healthcare system for the people of Indonesia.

The enactment of the omnibus health bill, Law No. 17 of 2023, in August 2023, represents a sweeping move to reshape the nation's healthcare services, strengthening its healthcare workforce and streamlining regulations to improve access to high-quality medical care.

Going forward, Indonesia's healthcare industry will continue to see Government's commitment to provide cost-effective healthcare services to all Indonesians. The newly ratified Omnibus Health Law will bring forth both promising opportunities and anticipated challenges for the stakeholders. Further, the country's vast population and growing middle class base instill confidence in the long-term prospects for the country's healthcare market.

BUSINESS REVIEW

Mitra Keluarga is among the leading and largest private hospital networks in Indonesia. Since the establishment of its inaugural hospital in 1989, Mitra Keluarga has expanded its network organically, as well as through

jaringannya secara organik, maupun melalui proses merger dan akuisisi strategis, sehingga Perseroan dapat menawarkan layanan kesehatan yang lengkap bagi masyarakat Indonesia. Akuisisi jaringan Rumah Sakit Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) di bulan Oktober 2017 merupakan langkah strategis awal Perseroan untuk melayani kelompok pelanggan Jaringan Kesehatan Nasional (JKN) yang besar di area Jabodetabek, Jawa Barat dan Banten.

Menyusul proses akuisisi Kasih Group, rumah-rumah sakit kini dikelompokkan ke dalam dua jaringan, yakni jaringan Mitra Keluarga dan jaringan Kasih Group. Rumah sakit dalam jaringan Mitra Keluarga terutama beroperasi di dua wilayah paling urban di Indonesia: area Jabodetabek dan kota Surabaya. Rumah-rumah sakit ini diposisikan sebagai rumah sakit komunitas dengan lingkungan yang ramah, serta menawarkan layanan kesehatan yang komprehensif dengan tenaga medis yang berkualifikasi. Sementara itu, rumah-rumah sakit di bawah Kasih Group melayani kota-kota sekunder di Indonesia, dengan fokus terutama melayani pelanggan dengan asuransi perlindungan JKN. Semua rumah sakit memiliki lokasi strategis di wilayah dengan komunitas yang berkembang dan mapan, serta struktur demografi yang mendukung, dengan akses ke tenaga kesehatan yang berkualitas. Melalui pendekatan ini, rumah sakit dapat segera mengakses basis pasien yang stabil tanpa harus menunggu berkembangnya komunitas yang dilayani.

Perseroan menjadi perusahaan publik di bulan Maret 2015, melalui pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia (Kode Saham: MIKA).

Pusat-pusat Keunggulan

Tahun 2023 ditandai dengan diresmikannya dua Pusat Onkologi dan Radioterapi yang masing-masing berlokasi di Mitra Keluarga Bekasi Timur, Jabodetabek dan Mitra Keluarga Kenjeran, Jawa Timur. Ke dua Pusat layanan tersebut menawarkan kepada pasien layanan terintegrasi untuk deteksi dan perawatan para penderita kanker. Pusat-pusat Onkologi dan Radioterapi ini dikelola oleh tim Konsultan dan Spesialis Onkologi yang berpengalaman serta dilengkapi dengan teknologi pendukung yang mutakhir.

Sepanjang tahun 2023, evaluasi yang menyeluruh juga dilaksanakan pada berbagai layanan kesehatan yang ada, dengan tujuan menghadirkan layanan yang lebih baik dan terstandarisasi di seluruh jaringan rumah sakit. Inisiatif ini menghasilkan formalisasi dari berbagai Pusat-pusat Keunggulan Mitra Keluarga.

strategic mergers and acquisitions, enabling the Company to provide full-fledged healthcare services to the Indonesian population. The acquisition of Rumah Kasih Indonesia Hospital network (Kasih Group) in October 2017 marked the Company's initial strategic step to serve the large National Health Network (JKN) customer group in the Jabodetabek, West Java and Banten areas.

Following the Kasih Group acquisitions, hospitals are now grouped under two networks, Mitra Keluarga and Kasih Group chains. Mitra Keluarga's hospitals primarily operate in two of Indonesia's most urbanized regions: Greater Jakarta area and the city of Surabaya. These hospitals are positioned as community hospitals with friendly environment, providing comprehensive healthcare services delivered by qualified medical professionals. Meanwhile, hospitals under the Kasih Group serve the country's secondary cities, focusing mainly on customers with JKN protection. All hospitals are strategically located in areas with growing and established communities, as well as favorable demographics, with access to qualified medical personnel. This approach allows hospitals to immediately serve a stable patient base, without having to wait the targeted communities to develop.

The Company went public in March 2015, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange (Ticker Code: MIKA).

Centers of Excellence

The year 2023 was marked with the launching of two Oncology and Radiotherapy Centers, each located in Mitra Keluarga East Bekasi, Greater Jakarta and Mitra Keluarga Kenjeran, East Java. These Oncology and Radiotherapy Centers provide patients with an integrated service for the detection and treatment of patients with cancer. The Centers are managed by a qualified team of Oncology Consultant Specialists and equipped with state-of-the-art supporting technology.

During 2023, thorough reviews were also undertaken for the existing healthcare services, aimed at presenting an improved and standardized service across the entire hospital network. This initiative culminated with the formalization of various Mitra Keluarga's Centers of Excellence.

Pengembangan Jaringan

Di tahun 2023, tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru: Mitra Keluarga Pamulang, Tangerang Selatan, Banten, Mitra Keluarga Slawi, Tegal, Jawa Tengah, dan Mitra Keluarga Grand Wisata di Bekasi, Jawa Barat telah bergabung ke dalam jaringan rumah sakit yang ada. Sebanyak 2 rumah sakit Mitra Keluarga dan 1 rumah sakit Kasih saat ini sedang dalam proses perencanaan pembangunan, serta dijadwalkan akan beroperasi penuh di tahun 2025. Kegiatan pembangunan juga secara berkelanjutan dilakukan untuk meningkatkan kapasitas rumah-rumah sakit yang ada, termasuk perluasan beberapa rumah

Network Development

In 2023, three new Mitra Keluarga hospitals: Mitra Keluarga Pamulang, South Tangerang, Banten, Mitra Keluarga Slawi, Tegal, Central Java, and Mitra Keluarga Grand Wisata in Bekasi, West Java were added in the existing hospital network. 2 new Mitra Keluarga and 1 new Kasih hospitals are currently under construction plan, scheduled to become fully operational in 2025. Construction activities have also been carried out continuously to increase the capacity of existing hospitals, including the expansion of some of Kasih Group's hospitals, to accommodate the addition of

MITRA KELUARGA

No	Rumah Sakit Hospital	Jenis Type	Lokasi Location	Tahun Pendirian Year Of Establishment	Tahun Akuisisi Year Of Acquisition
1	Mitra Keluarga Bekasi Barat	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1993	-
2	Mitra Keluarga Kemayoran	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1998	-
3	Mitra Keluarga Surabaya	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	1998	-
4	Mitra Keluarga Kelapa Gading	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2002	-
5	Mitra Keluarga Bekasi Timur	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2004	-
6	Mitra Keluarga Depok	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2008	-
7	Mitra Keluarga Tegal	Rumah Sakit Umum General Hospital	Tegal, Jawa Tengah Tegal, Central Java	2009	-
8	Mitra Keluarga Waru	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2009	-
9	Mitra Keluarga Cikarang	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2010	-
10	Mitra Keluarga Cibubur	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2011	-
11	Mitra Keluarga Kenjeran	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2014	-
12	Mitra Keluarga Kalideres	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2015	-
13	Mitra Keluarga Gading Serpong	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2018	-
14	Bina Husada	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1987	2019
15	Mitra Keluarga Bintaro	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2019	-
16	Mitra Keluarga Pratama Jatiasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2019	-
17	Mitra Keluarga Pondok Tjandra	Rumah Sakit Umum General Hospital	Surabaya, Jawa Timur Surabaya, East Java	2021	-
18	Mitra Keluarga Deltamas	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2022	-
19	Mitra Keluarga Pamulang	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2023	-
20	Mitra Keluarga Slawi	Rumah Sakit Umum General Hospital	Slawi, Jawa Tengah Slawi, Central Java	2023	-
21	Mitra Keluarga Grand Wisata	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2023	-

sakit Kasih Group, untuk mengakomodasi penambahan sekitar 200 tempat tidur di rumah-rumah sakit Kasih Group yang ada.

Di akhir tahun 2023, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga meliputi 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih Group, yang menyediakan sebanyak 3.868 tempat tidur bagi para pelanggan di area Jabodetabek dan Surabaya, serta di kota-kota sekunder di propinsi Jawa Barat, Banten dan Jawa Tengah.

around 200 hospital beds within the existing Kasih Group hospitals.

By the end of 2023, Mitra Keluarga's hospital chain comprised of 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals, providing 3,868 hospital beds to customers in Greater Jakarta and Surabaya areas, as well as secondary cities in West Java, Banten and Central Java provinces.

Proses Kepemilikan Ownership Process	Sewa/Milik Rent/Owned	Akreditasi Accreditation	Rumah Sakit JKN JKN Hospital	Kelas Class	Kapasitas Tempat Tidur Bed Capacity	Tempat Tidur Operasional Operational Beds
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	232	232
Bangun Sendiri Greenfield	Sewa Rent	Paripurna	Tidak No	B	166	166
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	202	138
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	167	163
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	B	249	249
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	204	182
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	120	109
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	202	158
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	B	162	124
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	126	126
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	202	97
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	191	177
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	200	145
Akuisisi Acquisition	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	166	156
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	180	113
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	153	120
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	193	73
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Ya Yes	C	194	92
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	-	Tidak No	C	170	102
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	Paripurna	Tidak No	C	150	112
Bangun Sendiri Greenfield	Milik Owned	-	Tidak No	C	154	102
					3,783	2,864

KASIH

No	Rumah Sakit Hospital	Jenis Type	Lokasi Location	Tahun Pendirian Year Of Establishment	Tahun Akuisisi Year Of Acquisition
1	Sumber Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Cirebon, Jawa Barat Cirebon, West Java	1978	2017
2	Kartika Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat Sukabumi, West Java	2008	2017
3	Betha Medika	Rumah Sakit Umum General Hospital	Sukabumi, Jawa Barat Sukabumi, West Java	2007	2017
4	Cinta Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1996	2017
5	Karunia Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2007	2017
6	Restu Kasih	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	1965	2017
7	Mitra Family	Rumah Sakit Umum General Hospital	Jabodetabek Greater Jakarta	2013	2017
8	Mutiara Hati	Rumah Sakit Umum General Hospital	Subang, Jawa Barat Subang, West Java	2011	2019
9	Panti Abdi Dharma	Rumah Sakit Umum General Hospital	Cirebon, Jawa Barat Cirebon, West Java	1968	2020

Kegiatan Pemasaran

Kegiatan pemasaran Mitra Keluarga ditujukan untuk menjangkau para pelanggan baru, mempertahankan pelanggan yang ada, serta mengembangkan produk-produk yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Rumah sakit kami melayani seluruh kelompok pelanggan di Indonesia, dari para pasien dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga pasien individu *out-of-pocket expense* (OPE) dan pasien peserta JKN.

Menyadari bahwa kelompok segmen yang berbeda juga memiliki preferensi dan ekspektasi yang berbeda, Mitra Keluarga menerapkan pendekatan pemasaran yang disesuaikan dengan karakteristik masing-masing kelompok pelanggan.

Mengingat besarnya potensi segmen pasien dengan perlindungan asuransi swasta dan klien perusahaan, telah dibentuk fungsi pemasaran di level regional yang baru pada tahun 2023, dengan tugas mengoordinasikan seluruh kegiatan pemasaran rumah sakit di masing-masing wilayah. Melalui pendekatan ini, interaksi yang lebih erat dengan para agen asuransi dan fungsi sumber daya manusia perusahaan dibangun, melalui kegiatan sosialisasi, tur ke rumah sakit, serta dukungan fast-track untuk mendorong tingkat kualitas layanan. Proses keuangan dan akuntansi baru yang lebih terpusat

Marketing Activities

Mitra Keluarga's marketing activities centered on efforts to acquire new customers, retain its existing customers and create products that fit the needs of the market. Our hospitals serve Indonesia's entire group of customers, ranging from private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket expense (OPE) individual patients and JKN member patients.

Recognizing that different audiences may have distinct preferences and expectations, Mitra Keluarga runs different marketing approaches that are tailored to the characteristics of each customer group.

Given the large potential of the private insurance patient and corporate client groups, a new regional level marketing position was introduced in 2023, tasked with coordinating the marketing activities of hospitals within each respective regional area. Through this approach, closer engagements with insurance agents and corporate's human capital functions were pursued, through socialization activities, hospital tours, as well as fast-track supports to drive service excellence. A new, more centralized, finance and accounting process is also currently under development to complement

Proses Kepemilikan <i>Ownership Process</i>	Sewa/Milik <i>Rent/Owned</i>	Akreditasi <i>Accreditation</i>	Rumah Sakit JKN <i>JKN Hospital</i>	Kelas <i>Class</i>	Kapasitas Tempat Tidur <i>Bed Capacity</i>	Tempat Tidur Operasional <i>Operational Beds</i>
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	C	146	146
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	C	150	143
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Madya	Ya <i>Yes</i>	C	151	151
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	C	102	102
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	C	78	68
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	C	125	112
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	C	96	96
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	C	86	74
Akuisisi <i>Acquisition</i>	Milik <i>Owned</i>	Paripurna	Ya <i>Yes</i>	D	50	40
					984	932
					4,767	3,868

juga sedang dikembangkan untuk melengkapi proses keuangan dan akuntansi berbasis rumah sakit yang sudah ada, sehingga dapat menawarkan layanan yang lebih efisien dan terintegrasi kepada para perusahaan asuransi dan klien perusahaan.

Untuk para pasien individu OPE, kegiatan sosialisasi berbasis komunitas telah diselenggarakan oleh masing-masing rumah sakit, untuk memperkenalkan berbagai layanan kesehatan Mitra Keluarga, serta untuk membangun dan memelihara relasi. Seminar-seminar kesehatan diadakan secara rutin, dimana para peserta dapat mengajukan pertanyaan perihal perkembangan terkini di bidang layanan medis kepada para ahli kesehatan yang berpengalaman.

Untuk meningkatkan jumlah pasien JKN, kegiatan pemasaran dan sosialisasi dilaksanakan melalui klinik-klinik setempat dan puskesmas di sekitar lokasi rumah sakit. Kontak yang lebih erat dibangun melalui kunjungan rutin, membagikan pengetahuan dengan tenaga profesional kesehatan puskesmas setempat serta donasi alat-alat kesehatan.

the existing hospital based finance and accounting processes, allowing more efficient and integrated service delivery to insurance firms and corporate clients.

For OPE individual patients, community based socialization activities were organized by each hospital, to introduce Mitra Keluarga's healthcare services, as well as to build and maintain contacts. Health care seminars were regularly conducted, where the audience could raise questions on the latest developments in medical services to experienced medical experts.

To grow the number of JKN patients, marketing and information dissemination activities were conducted through local clinics and community health centers located around hospitals' locations. Closer contacts were developed through routine visits, knowledge sharing with the health professionals at local health centers and donations of medical supplies.

Statistik Jumlah Pasien Patient Statistics

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Volume Pasien Rawat Jalan Total Outpatient Volume	Jutaan Million	2.9	2.6	2.3
Jumlah Volume Pasien Rawat Inap Total Inpatient Volume	Ribuan Thousand	297	260	203
Jumlah Hari Rawat Inap Total Inpatient Days	Ribuan Thousand	819	740	694
Jumlah Hari Rata-rata Inap Pasien Rawat Inap Inpatient Average Length of Stay (ALoS)	Hari Day	2.8	2.8	3.4

Kontribusi terhadap Jumlah Pendapatan Contribution to Total Revenue

Kategori Pasien Patient Category	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pasien dengan Jaminan Asuransi Swasta dan Manfaat Korporasi Patients from Private Health Insurance & Corporate Clients	%	52.5	49.0	40.1
Pasien Out-of-Pocket Expense Out-of-Pocket Expense Patients	%	29.0	32.5	30.4
Pasien JKN JKN Patients	%	18.4	16.7	11.4
Pasien dengan Jaminan Kementerian Kesehatan Patients Guaranteed by the Ministry of Health	%	0.1	1.8	18.2

Pemasaran digital telah menjadi bagian penting dari strategi pemasaran keseluruhan Mitra Keluarga. Pelanggan dapat mengakses akun YouTube, Instagram, dan TikTok kami, untuk mencari informasi tentang layanan kesehatan Mitra Keluarga, serta berpartisipasi dalam *event-event talkshow* yang dipandu oleh para profesional kesehatan berpengalaman, yang membahas berbagai tip praktis untuk menjaga kebugaran dan kesehatan. Kehadiran kami di berbagai media sosial populer berhasil meraih sambutan yang positif dari pasar, dengan total sebanyak 24.000 pengguna YouTube, lebih dari 100.000 pengikut di Instagram, dengan jumlah pengikut TikTok yang terus berkembang di akhir tahun 2023.

Digital marketing has become an important part of Mitra Keluarga's overall marketing strategy. Customers have the opportunity to explore our YouTube, Instagram and TikTok accounts, to find information about Mitra Keluarga's healthcare services and engage in talk shows hosted by seasoned medical professionals discussing practical tips on maintaining fitness and health. Our presence in popular social media has garnered positive reception from the market, accumulating a total of 24,000 subscribers on YouTube, over 100,000 followers on Instagram, and a rapidly growing TikTok following as of the end of 2023.

Total, sebesar Rp38,9 miliar telah diinvestasikan selama tahun 2023 untuk kegiatan pemasaran Mitra Keluarga.

In total, Rp38.9 billion were invested during 2023 for Mitra Keluarga's marketing activities.

Total jumlah pasien mencapai sebesar 3,2 juta pasien pada tahun 2023, dengan total pendapatan mencapai Rp4,3 triliun dari sebesar Rp4,0 triliun di tahun sebelumnya.

Total patient volume reached 3.2 million patients in 2023, generating total revenue of Rp4.3 trillion from Rp4.0 trillion a year earlier.

Pasien rawat jalan menyumbang 90,6% dari total pasien yang dilayani, serta memberikan kontribusi sebesar 32,6% terhadap total pendapatan Perseroan. Jumlah pasien rawat inap mencapai sebanyak 297 ribu pasien dari 260 ribu pasien pada tahun sebelumnya, sehingga menyumbang 67,4% dari total pendapatan Perseroan pada tahun 2023.

Outpatient visits accounted for 90.6% of total patient served, contributing 32.6% of the Company's total revenue. Total number of inpatient admission reached 297 thousand patients from 260 thousand patients a year earlier, contributing the remaining 67.4% of the Company's 2023 total revenue.

Menghadirkan Pengalaman Pasien Yang Berkesan

Sejalan dengan komitmennya untuk menawarkan pengalaman pasien yang berkualitas, sejak tahun 2021 Mitra Keluarga telah menjalin kerjasama dengan Service Quality Center, konsultan layanan pelanggan

Offering a Memorable Patient Experience

In line with its commitment to providing high-quality patient experience, since 2021 Mitra Keluarga has engaged Service Quality Center, an internationally renowned customer service consultant, to establish

dengan reputasi internasional, untuk membangun DNA layanan Mitra Keluarga dan mengubah secara signifikan cara karyawan memberikan layanan kesehatan dan berinteraksi dengan para pasien dan pelanggan. Menyusul keberhasilan peluncuran konsep layanan baru tersebut di dua rumah sakit di tahun yang lalu, inisiatif ini telah diperluas ke tiga rumah sakit lagi di tahun 2023 sebagai bagian dari strategi yang komprehensif untuk mengintegrasikan budaya baru tersebut ke seluruh organisasi.

Di tahun 2023, kemajuan yang signifikan berhasil dicapai di bidang standarisasi peraturan, pedoman, prosedur, dan dokumen Perusahaan di seluruh jaringan rumah sakit. Selain itu, berbagai upaya difokuskan pada standarisasi kompetensi tenaga kesehatan dalam rangka meningkatkan kualitas layanan. Salah satu contoh penting adalah standarisasi kompetensi dokter umum di tahun 2023, tidak saja untuk menjamin tingkat kualitas layanan yang seragam di seluruh rumah sakit, namun juga untuk membangun proses penjadwalan dokter yang lebih efisien dan fleksibel.

Bekerja sama dengan fungsi sumber daya manusia, pengembangan sumber daya manusia terus berlanjut pada tahun 2023 melalui berbagai program-program pelatihan dan pengembangan sumber daya manusia. Pusat pelatihan baru saat ini sedang dalam tahap pengembangan, yang di masa mendatang akan menjadi pusat pengembangan sumber daya manusia Mitra Keluarga.

Untuk mengundang partisipasi seluruh karyawan dalam inisiatif penyempurnaan berkelanjutan, Program *Continuous Improvement* (Conim) telah berjalan di seluruh organisasi sejak tahun 2018. Melalui sistem ini, karyawan diundang untuk menyampaikan ide dan gagasannya untuk meningkatkan kualitas layanan, produktivitas, dan tingkat efisiensi operasional rumah sakit.

Akhirnya, MIKA APPS, yang merupakan layanan aplikasi baru pendampingan pasien untuk perangkat seluler telah diluncurkan pada tahun 2023, untuk memfasilitasi kenyamanan proses pendaftaran pasien secara online. Tersedia melalui perangkat digital pasien, aplikasi pendampingan pasien tersebut telah berhasil mencatatkan sebanyak 170 ribu pengunduh pada akhir tahun 2023. Pasien rumah sakit Kasih Group dapat mengakses My Kado (My Kasih Direct Online), sebuah aplikasi berbasis Android, untuk pendaftaran pasien secara online.

Inisiatif Digitalisasi Rumah Sakit

Peluncuran aplikasi SAP meraih pencapaian yang penting di tahun 2023. Kecuali untuk satu rumah sakit, di akhir tahun 2023 aplikasi tersebut telah diimplementasikan di seluruh jaringan Mitra Keluarga, dengan rencana untuk menyelesaikan proses implementasinya di seluruh rumah sakit pada tahun 2024.

Mitra Keluarga's service DNA and significantly transform the way employees deliver our healthcare services and interact with patients and customers. Following the successful launching of the new service concept in two hospitals a year ago, the initiative was extended to three additional hospitals in 2023 as part of a comprehensive strategy to integrate the new culture throughout the entire organization.

Significant progress was made in 2023 towards standardizing the Company's regulations, guidelines, procedures, and documents across the entire hospital network. Additionally, efforts were directed towards standardizing the competence of healthcare professionals to enhance service quality. A notable example involved the standardization of competencies for general practitioners in 2023. This initiative will not only ensure a uniform level of service quality across hospitals, but also deliver a more streamline and flexible doctor scheduling process.

In partnership with the human capital function, people development continued in 2023 through various training and people development programs. A new training center is currently under development, set to become Mitra Keluarga's future people development hub.

To engage all employees in continuous improvement initiatives, an organization wide Continuous Improvement (Conim) program has been in operation since 2018. Through this system, employees are invited to share their ideas and suggestions to improve hospitals' service quality, as well as productivity and operational efficiency levels.

Finally, MIKA Apps, a new patient escort app designed for mobile devices was introduced in 2023, to facilitate a more convenient, online patient booking and registration process. Accesible through patients' digital gadgets, the mobile patient escort app has garnered 170 thousand downloads by the end of 2023. Patients of Kasih Group hospitals can access My Kado (My Kasih Direct Online), an Android based apps, for online patient registrations.

Hospital Digitalization Initiative

The roll-out of SAP application achieved an important milestone in 2023. Except for one hospital, by the conclusion of 2023 the application has been implemented across Mitra Keluarga's entire network, with plans to finalize the implementation across all hospitals by 2024.

Tahun 2023 juga ditandai dengan diraihnya sertifikasi ISO 27001 untuk Sistem Informasi Rumah Sakit SAP Mitra Keluarga, suatu pencapaian yang penting untuk melindungi kerahasiaan data pribadi pasien. ISO 27001 adalah standar internasional di bidang keamanan informasi yang menjadi kerangka kerja dan pedoman dalam membangun, mengimplementasikan dan mengelola sistem manajemen keamanan informasi.

Selain itu, telah pula diterapkan pendekatan tata kelola batasan akses yang baru di tahun 2023, untuk melindungi sistem informasi kami dari akses yang tidak sah. Akhirnya pembaharuan *firewall* telah berhasil diselesaikan di dua rumah sakit, untuk menjamin tingkat keamanan dan layanan yang lebih tinggi bagi para pengguna sistem.

Prioritas 2024

Memasuki tahun 2024, inisiatif-inisiatif akan berpusat pada prioritas-prioritas berikut:

1. Perluasan jaringan melalui pembangunan dan pembukaan rumah sakit Mitra Keluarga dan Grup Kasih yang baru
2. Renovasi rumah-rumah sakit yang ada untuk mengantisipasi pertumbuhan permintaan
3. Peluncuran pusat-pusat keunggulan baru agar dapat menawarkan layanan kesehatan yang lebih kompleks ke pasar
4. Percepatan penerapan konsep layanan yang baru ke lebih banyak lagi rumah sakit melalui kolaborasi dengan *Service Quality Center*
5. Melanjutkan investasi untuk inisiatif digital tanpa mengesampingkan aspek integritas dan keamanan sistem secara keseluruhan
6. Tetap fokus pada pembangunan basis talenta yang kompeten berdasarkan ke lima nilai inti GREAT Perseroan

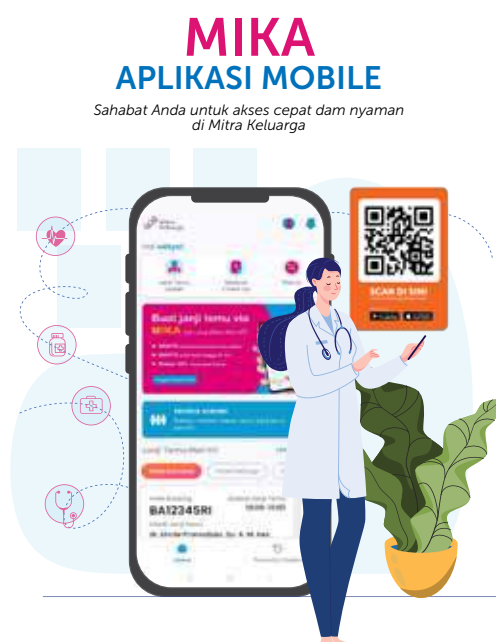
The year of 2023 was also marked with the ISO 27001 certification for Mitra Keluarga's SAP Hospital Information System, an important achievement to safeguard patient privacy. ISO 27001 is an international standard for information security that provides a framework and guidelines for establishing, implementing, and managing an information security management system.

Further, a new access limit governance approach was introduced during the year, to protect our information system from unauthorized access. Finally, a new firewall upgrade has been successfully rolled-out in two hospitals, to guarantee higher level of security and service for systems users.

2024 Priorities

Going into 2024, initiatives will center on the following priorities:

1. *Further network expansion through the construction and opening of new Mitra Keluarga and Kasih Group hospitals*
2. *Renovation of the existing hospitals to anticipate growing demands*
3. *Introduction of new centers of excellence that will allow us to provide more complex healthcare services to the market*
4. *Accelerate the new service concept roll-out to more hospitals in partnership with Service Quality Center*
5. *Continuous investment in Digitalization initiatives while ensuring overall system integrity and security*
6. *Maintain focus on building a competent talent base grounded in the Company's five GREAT core values*



SUMBER DAYA MANUSIA

Keberadaan sumber daya manusia (SDM) yang handal dan kompeten merupakan faktor pendorong penting bagi keberlanjutan kemajuan dan perkembangan Mitra Keluarga. Untuk itu, keunggulan di bidang pengelolaan SDM senantiasa dipandang sebagai salah satu agenda utama Perseroan. Penting pula bagi Perseroan untuk membangun dan membina budaya dan lingkungan organisasi yang positif, yang mendorong dan menghargai kreativitas, adaptabilitas dan inisiatif mandiri.

Manajemen SDM Mitra Keluarga meliputi seluruh siklus proses manajemen SDM. Di tingkat korporasi, fungsi SDM Korporat bertanggung jawab menetapkan kebijakan, pedoman dan prosedur sumber daya manusia. Fungsi SDM Korporat juga bertugas memastikan implementasi dari pedoman-pedoman tersebut di seluruh organisasi. Sementara itu, unit Sumber Daya Manusia di tingkat rumah sakit mengelola hal-hal terkait manajemen personalia dan pelatihan-pelatihan yang terkait dengan pengembangan kompetensi SDM di masing-masing rumah sakit.

MEMBANGUN PERUSAHAAN BERKARAKTER GREAT

Selain membangun tenaga kerja yang kompeten, Mitra Keluarga juga membina individu-individu dengan rasa empati, berdasarkan ke 5 (lima) nilai inti GREAT berikut:

- Caring, sikap peduli yang didasarkan oleh kasih sayang dan tercermin dalam setiap tindakan
- Respect, sikap menghormati serta menghargai harkat dan martabat dengan ikhlas tanpa pamrih
- Excellence, sikap kerja terbaik untuk mencapai hasil yang unggul dan bermutu tinggi
- Innovative, sikap kerja yang selalu berusaha mencari ide, konsep, metode, dan produk baru yang terkini, serta
- Team Work, bekerja sama untuk mencapai satu tujuan.

HUMAN RESOURCES

Adequate supply of reliable and competent human capital is an important driving force behind the continued progress and development of Mitra Keluarga. As such, excellence in human capital management is always considered one of the Company's top agenda. It is also necessary for the Company to build and nurture a supportive organization culture and environment where creativity, agility and self-initiatives are encouraged and rewarded.

Mitra Keluarga's human capital management encompasses the entire cycle of human capital management processes. At the corporate level, the Corporate Human Resources function is responsible for establishing corporate-wide human resources policies, guidelines and procedures. Corporate Human Resources is also tasked with ensuring the implementation of these guidelines across the entire organization. Meanwhile, the Human Resources units at the hospitals handle personnel management matters and training related to Human Resource competency development within their respective hospitals.

BUILDING A GREAT COMPANY

On top of building a highly competent workforce, Mitra Keluarga also aims to foster individuals with empathy, grounded in the following 5 (five) GREAT core values:

- *Caring, a caring attitude based on compassion and reflected in each action*
- *Respect, an attitude of respect and valuing dignity with utmost sincerity*
- *Excellence, an attitude for doing the best work in order to achieve superior results and of the highest quality*
- *Innovative, a work attitude that continues to look for new ideas, concepts, methods and the latest products, and*
- *Team Work, working together to reach common goals.*

Sejalan dengan ke 5 nilai GREAT Perseroan, brand central idea Mitra Keluarga menghadirkan karakter life, love dan laughter (3L), yang merefleksikan komitmen untuk memberikan layanan kepada konsumen sebagai anggota keluarga, melalui penyediaan perawatan dan pengobatan agar pasien dapat hidup seutuhnya, bahagia dan penuh kasih.

Consistent with the Company's 5 GREAT values, Mitra Keluarga's brand central idea features life, love and laughter (3L), characterizes its commitment to serve customers as family members, by providing them the care and the cure to live life fully, happily and loved.

PROSES MANAJEMEN SDM YANG MENYELURUH

Proses manajemen SDM Mitra Keluarga diawali dari proses rekrutmen dan seleksi, hingga pengembangan kompetensi, evaluasi kinerja, dan aktivitas pengembangan budaya. Dari tahun ke tahun, proses-proses ini makin memanfaatkan digitalisasi untuk meraih tingkat efisiensi operasi dan akurasi data yang lebih tinggi.

Untuk menjamin akses terhadap para calon karyawan yang berpotensi, Mitra Keluarga telah menjalin kemitraan dengan berbagai portal pencarian kerja, dan turut serta dalam berbagai bursa kerja dan event rekrutmen di kampus-kampus lembaga pendidikan terkemuka di Indonesia.

Perseroan juga telah mengembangkan kerja sama yang erat dengan lembaga pendidikan afiliasinya, STIKes Mitra Keluarga, yang dikelola oleh Yayasan Mitra Keluarga. Siswa yang lulus dari persyaratan akademik dan kesehatan berhak menerima beasiswa dari Perseroan, serta setelah lulus kesempatan untuk bekerja di rumah sakit Perseroan.

Untuk menjalankan proses rekrutmen dan seleksinya secara efisien, sistem online telah mulai diuntukkan sejak tahun 2022, dengan menghadirkan komputerisasi proses seleksi dan tes psikologi, serta penilaian psikologi dan wawancara secara online.

Karyawan yang baru direkrut kemudian diwajibkan mengikuti program induksi Mitra Keluarga, yang memperkenalkan nilai-nilai bersama, kebijakan dan kegiatan usaha Perseroan. Selama 3 bulan pertama, karyawan baru didorong untuk mengikuti program HAI APA KABAR atau HARmonisasi, Aspirasi & PAnduan KARYawan BARu, yang mengajak karyawan baru untuk membagikan pengalaman dan kesulitannya di tempat kerja, atau menyampaikan pertanyaan kepada pihak moderator. Program ini bertujuan mempercepat proses akulturisasi karyawan baru, sehingga diharapkan dapat menurunkan tingkat atrisi karyawan baru.

Sebelum mulai bekerja, staf medis yang baru lulus turut berpartisipasi dalam program orientasi Klinis untuk membangun kompetensi dasar mereka. Karyawan baru wajib memenuhi berbagai persyaratan sebelum dinilai telah memiliki kompetensi untuk bekerja di rumah sakit Mitra Keluarga. Dalam rangka memperpendek program orientasinya, telah dibuat rencana untuk tahun 2024, untuk menyesuaikan kurikulum STIKes Mitra Keluarga dengan keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan rumah sakit kami. Tenaga dokter lulusan baru harus bergabung dalam program magang dengan dokter berpengalaman untuk mempercepat proses pengembangan pengetahuan dan keterampilan.

A COMPREHENSIVE HUMAN CAPITAL MANAGEMENT PROCESSES

Mitra Keluarga's human capital management processes extend from employee recruitment and selection process, down to competence development, performance evaluation and culture development activities. Year by year, these processes are increasingly digitized to gain greater operation efficiency and higher level of data accuracy.

To guarantee access to high potential candidates, Mitra Keluarga forges partnerships with various job search portals, and participates in job fairs and in-campus recruitment events in the country's leading educational institutions.

The Company also develops a close cooperation with an affiliated education institution, STIKes Mitra Keluarga, which is managed by the Mitra Keluarga Foundation. Students who passed the academic and health requirements are eligible to receive scholarships from the Company, as well as opportunities to work at the Company's hospitals upon graduation.

To efficiently run its recruitment and selection process, an online system was introduced since 2022, featuring a computerized selection and psychology test, as well as psychology assessment and online interviews.

Newly recruited employees are then required to join Mitra Keluarga's induction program, which introduces the Company's shared values, policies and business activities. During their first 3 months, new employees are encourage to attend Mitra Keluarga's HAI APA KABAR or HARmonisasi, Aspirasi & PAnduan KARYawan BARu (New Employee Harmonization, Aspiration & Guideline) program, inviting new employees to share their experiences and difficulties at work, or raise questions to the moderator. This program aimed at accelerating the acculturation of the new recruits, which is expected to lower new recruits' attrition rate.

Before starting to work, newly graduate medical staffs participate in the Clinical Mentorship orientation program to build their basic competencies. They are required to pass a set of requirements before considered as having the competency to work in Mitra Keluarga hospitals. In an effort to shorten the orientation program, plans are outlined for 2024, to link the curriculum of STIKes Mitra Keluarga with the skills and competences that our hospitals need. Newly recruited fresh graduate medical doctors join the apprenticeship program with experienced doctors for accelerated knowledge and skill development.

Program pelatihan yang berkualitas merupakan hal yang penting untuk meningkatkan kompetensi karyawan dan mempertahankan daya saing Perseroan. Setiap tahun, Mitra Keluarga secara rutin menyelenggarakan berbagai program pelatihan dan pengembangan untuk membangun dan memperbaharui keterampilan dan kompetensi SDMnya.

Good quality trainings are important to enhance employee competencies and keep the Company competitive. Every year, Mitra Keluarga administers a number of regular training and development programs to build and refresh the skills and competences of its human capital.

Program-program pelatihan leadership di jenjang structural seperti program Management Development dan Supervisory Development merupakan program pelatihan rutin yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi leadership dan manajerial para manajer menengah Mitra Keluarga. Program pelatihan untuk para Eksekutif yang baru yang dinamakan KEY 2 SUCCESS (*Knowledge Empowers You to Success*) program telah mulai diperkenalkan dan dijalankan di tahun 2023, untuk mempersiapkan para pemimpin muda masa depan Mitra Keluarga dengan keterampilan manajemen dan kepemimpinan yang dibutuhkan untuk menduduki jabatan Direktur. Beberapa topik dalam program tersebut disampaikan oleh para Pemimpin Fungsi Korporat Perseroan sebagai mentor untuk memastikan transfer pengetahuan dan keterampilan praktis yang sesuai dengan kekhususan operasi usaha dan budaya Mitra Keluarga.

Fungsi SDM Korporat juga mengelola beberapa platform pelatihan online.

eLMA (*e-learning Mitra KeluargA*) menghadirkan berbagai fungsi untuk mendukung proses penjadwalan, e-learning, penilaian dan proses pelaporan. Platform pelatihan online ini juga memfasilitasi proses pengawasan proses belajar masing-masing individu, serta akses ke referensi perpustakaan untuk mendukung proses belajar mandiri.

MeLiSa, atau '*MillEstone Leadership Series Mitra KeluargA*', adalah program pengembangan SDM untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan para peserta. MeLiSa menerapkan pendekatan belajar secara hybrid, yang menggabungkan sesi-sesi kelas online, tugas-tugas di tempat kerja, serta evaluasi tugas dan rekomendasi dari para mentor. Kedua platform pelatihan online ini terus dievaluasi dan disempurnakan untuk semakin meningkatkan efektivitasnya dan agar selaras dengan prioritas usaha Perseroan.

Selain itu, tenaga dokter yang memenuhi persyaratan memiliki kesempatan menerima dukungan keuangan untuk melanjutkan studi spesialis dan sub-spesialis. Bagi

Leadership training programs at the structural level such as Management Development and Supervisory Development Programs are routine training programs directed to improve the leadership and managerial competencies of Mitra Keluarga's middle management positions. A new Executive training Program called KEY 2 SUCCESS (Knowledge Empowers You to Success) was also introduced and implemented in 2023, to prepare Mitra Keluarga's future young leaders with the necessary management and leadership skills to take the Director positions. Some topics in the program are delivered by the Company's Corporate Function Heads as mentors, to ensure the transfer of knowledge and practical skills that fit with Mitra Keluarga's distinct business operation and culture.

The Corporate Human Resources function is also managing a number of online learning platforms.

eLMA (e-learning Mitra KeluargA) features a set of functionalities to support scheduling, e-learning, assessment and reporting processes. This online learning platform also facilitates the monitoring of each individual's learning process, and access to reference library to support individual learning.

MeLiSa, or 'MillEstone Leadership Series Mitra KeluargA', is people development program to improve participants' leadership capabilities. MeLiSa adopts a hybrid learning approach, combining in-class online sessions, on-the-job assignments, as well as assignment reviews and recommendations from the assigned mentors. Both online learning platforms are constantly reviewed and improved to enhance their effectiveness and to align with the Company's business priorities.

On top of that, eligible medical doctors have the opportunity to receive financial assistance to pursue specialist and sub-specialist studies. For non-medical

para karyawan non-medis, Mitra Keluarga memberikan dukungan beasiswa dan pinjaman lunak untuk melanjutkan studi.

Dalam rangka makin meningkatkan efektivitas kegiatan pengembangan kompetensinya, saat ini sedang dibangun Pusat Pelatihan, Pendidikan dan Pembelajaran yang baru. Disiapkan untuk menjadi sentra kegiatan pengembangan SDM, fasilitas ini direncanakan akan mengkoordinasikan seluruh kegiatan pengembangan kompetensi Mitra Keluarga, baik bagi karyawan yang baru direkrut, maupun karyawan Perseroan yang telah ada.

Beberapa aplikasi digital telah dikembangkan untuk mendukung aktivitas karyawan sehari-hari. ROSSA atau Rostering and Employee Self Service Mitra Keluarga, adalah aplikasi self-service karyawan di mana karyawan dapat langsung mengelola ijin cuti dan catatan absensi masing-masing, ataupun rincian data pribadi melalui berbagai piranti digital masing-masing. GEMPITA atau *Great Employee Performance Management System* Mitra Keluarga saat ini sedang dikembangkan untuk merekam kinerja masing-masing individu sesuai dengan indikator kinerja penting masing-masing karyawan. GEMPITA juga dilengkapi fasilitas dashboard, sehingga karyawan dapat memonitor kinerja mereka terhadap target yang telah ditetapkan.

Untuk membangun budaya yang unggul, program pengembangan budaya Mitra Keluarga, *Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year* dan *Director of the Year* telah berhasil meraih tanggapan dan keterlibatan karyawan yang cukup tinggi. Inisiatif ini berupaya mendorong praktis nilai-nilai inti GREAT Mitra Keluarga dalam kegiatan sehari-hari karyawan, dengan memberi penghargaan kepada individu dengan prestasi luar biasa dalam menerapkan nilai GREAT sehingga mereka dapat menjadi panutan bagi rekan kerja mereka.

Untuk mendorong penerapan pola hidup sehat yang seimbang, masing-masing rumah sakit telah mengalokasikan dana untuk kegiatan olah raga, kesenian dan sosial karyawan, sehingga karyawan dapat menjalin interaksi dalam lingkungan yang informal. Selain itu, event olah raga, kesenian dan kreativitas MIKA SOLID (Seni, Olahraga, Inspirasi & Daya Kreasi) diselenggarakan tiap tahun, untuk membangun semangat kebersamaan dan menjadi yang terbaik.

Untuk memberi perlindungan pada keselamatan seluruh karyawan, Perseroan telah menerbitkan Kebijakan Anti Pelecehan Seksual, di mana karyawan dapat menyampaikan keluhannya secara anonim kepada komite anti pelecehan seksual, *Helping Hands Committee*. Komite Helping Hands akan menindaklanjuti dengan melakukan penyelidikan dan menyelesaikan setiap dugaan pelecehan seksual yang dilaporkan. Tidak ada laporan keluhan yang disampaikan kepada Komite di tahun 2023.

employees, Mitra Keluarga provides scholarship and soft loans to continue their study.

To run a more effective competence development activity, a new Training, Education and Learning Center is currently under development. Set to become the hub for the people development activities, the Center is projected to coordinate Mitra Keluarga's entire competence development activities, both for the newly recruited as well as the Company's existing workforce.

Several digital applications were already developed to support employees' day-to-day activities. ROSSA or Rostering and Employee Self Service Mitra Keluarga, is an employee self-service application that allows employees to directly manage their own leave requests and time attendance, or personal details directly from their digital devices. GEMPITA or Great Employee Performance Management System of Mitra Keluarga is currently under development to record each individual's performance based on the key performance indicators of each respective employee. GEMPITA will also feature a dashboard facility, allowing employees to monitor their performance against the predetermined target.

To instill a culture of excellence, Mitra Keluarga's culture development program, Employee of the Month, Employee of the Year, Star of the Year and Director of the Year, has been very successful to generating higher level of employee excitement and engagement. This initiative seeks to promote the practice of Mitra Keluarga's GREAT core values in employees' day-to-day activities, by recognizing exceptional individuals that implement the GREAT values so that they become role models for their colleagues.

To promote the adoption of a healthy work-life balance, each hospital has an allocated budget for employees' sport, art and social activities, encouraging employees to interact in an informal environment. Further, MIKA SOLID (Seni, Olahraga, Inspirasi & Daya Kreasi or Art, Sport, Inspiration & Creativity), a sport, art and creativity event, is held every year, to instill the spirit of teamwork and passion to excel.

To protect the wellbeing of all employees, the Company has issued its Anti Sexual Harassment Policy, where employees can file their complaints anonymously to the anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee. Helping Hands Committee will follow up by investigating and resolving any sexual harassment allegation reported. No complaint report was submitted to the Committee in 2023.

Akhirnya, untuk mengukur kinerja Mitra Keluarga dalam memenuhi harapan karyawannya, survei kepuasan karyawan diadakan setiap tahun melalui aplikasi ELSA (*EmpLoyee Satisfaction*), di mana karyawan dapat menyampaikan pandangan mereka tentang kebijakan SDM, lingkungan kerja dan kesempatan pelatihan & pengembangan Perseroan. Hasil survei kemudian dimanfaatkan untuk mengevaluasi dan meningkatkan kebijakan dan prosedur yang ada, dalam rangka meningkatkan kepuasan karyawan.

Finally, to measure Mitra Keluarga's performance against the expectations of its employees, annual employee satisfaction survey was conducted through the ELSA (EmpLoyee Satisfaction) application, where employees can share their views regarding the Company's human resources policies, working environment and training & development opportunities. Results from this survey are then used to review and enhance the existing policies and procedures, to gain higher level of employee satisfaction.

Untuk mengukur kinerja Mitra Keluarga dalam memenuhi harapan karyawannya, survei kepuasan karyawan diadakan setiap tahun melalui aplikasi ELSA (*EmpLoyee Satisfaction*), di mana karyawan dapat menyampaikan pandangan mereka tentang kebijakan SDM, lingkungan kerja dan kesempatan pelatihan & pengembangan Perseroan.

To measure Mitra Keluarga's performance against the expectations of its employees, annual employee satisfaction survey was conducted through the ELSA (EmpLoyee Satisfaction) application, where employees can share their views regarding the Company's human resources policies, working environment and training & development opportunities.

PANDANGAN DAN PRIORITAS 2024

Menghadapi kondisi lingkungan makro yang terus berubah, perusahaan harus selalu menyesuaikan dengan perubahan harapan karyawannya. Selain itu, pesatnya kemajuan teknologi informasi dan makin tingginya tingkat persaingan usaha menuntut perusahaan untuk mempertahankan komitmennya dalam membina dan mengembangkan basis SDMnya, untuk mengantisipasi perubahan permintaan pasar. Selain itu, karyawan makin memilih organisasi yang memberi prioritas pada pengembangan lingkungan kerja yang seimbang.

Di tahun 2024, lebih banyak upaya digitalisasi akan diluncurkan, untuk meningkatkan responsivitas proses manajemen SDM Mitra Keluarga. Selain itu, aktivitas analisis SDM dan *business intelligence* akan mulai dilakukan, untuk mendukung proses pengambilan keputusan berbasis data.

Kegiatan pengembangan SDM akan tetap menjadi prioritas, untuk melengkapi karyawan dengan keterampilan dan kompetensi yang dibutuhkan untuk menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.

Akhirnya, penyempurnaan penerapan evaluasi kerja akan berlanjut untuk meningkatkan akurasi, keadilan dan efektivitas keseluruhan dari proses evaluasi.

2024 OUTLOOK AND PRIORITIES

Faced with a constantly changing macro environment, businesses are compelled to continuously adjust to the shifting expectations of their workforce. Additionally, the rapid progress in information technology and the growing competitiveness in the business landscape necessitate companies to maintain their commitment to nurturing and expanding their talent pool, to anticipate the evolving market demands. At the same time, employees are showing a growing preference for organizations that prioritize fostering a balanced work-life environment.

In 2024, more digitalization initiatives will be launched, to increase the responsiveness of Mitra Keluarga's human capital management processes. At the same time, human capital analytics and business intelligence activities will be introduced, to support an evidence based decision making process.

People development activities will remain a priority, to equip the workforce with the necessary skills and competences to conduct their duties and responsibilities.

Finally, enhancements in the job evaluation implementation will continue to improve the accuracy, fairness, and overall effectiveness of the assessment process.

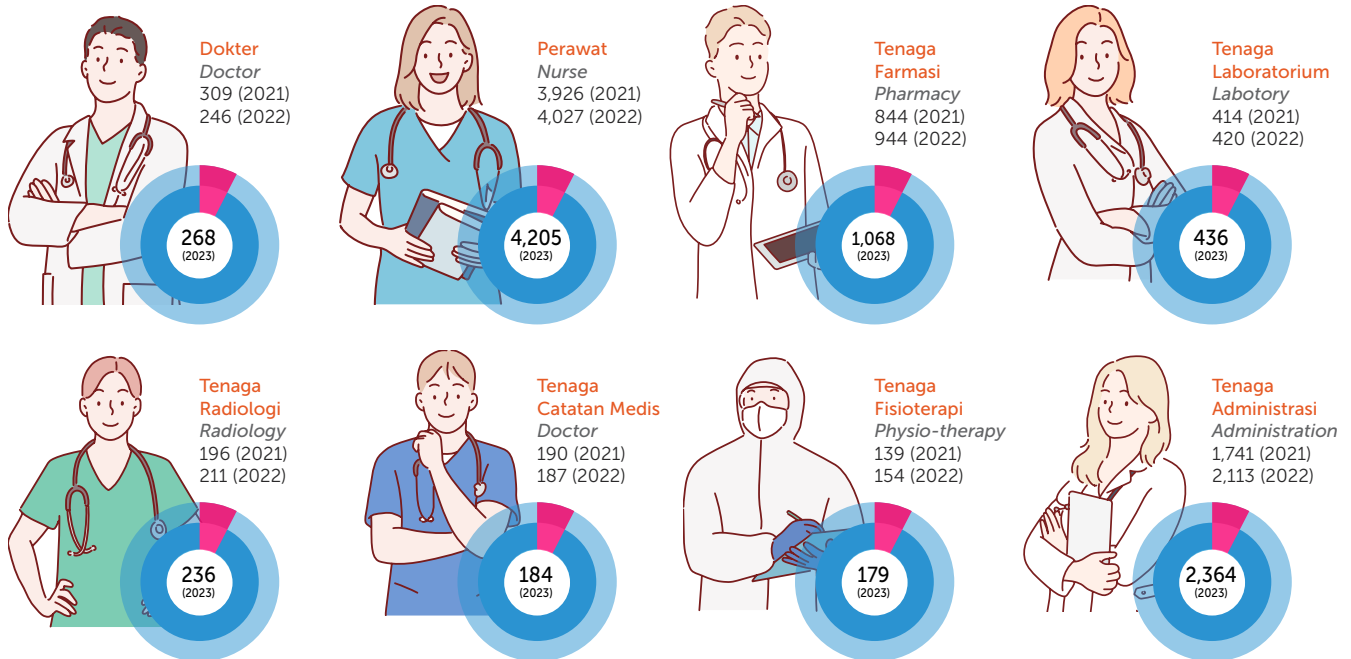
Statistik Karyawan

Employee Statistics

Berdasar fungsi

By Function

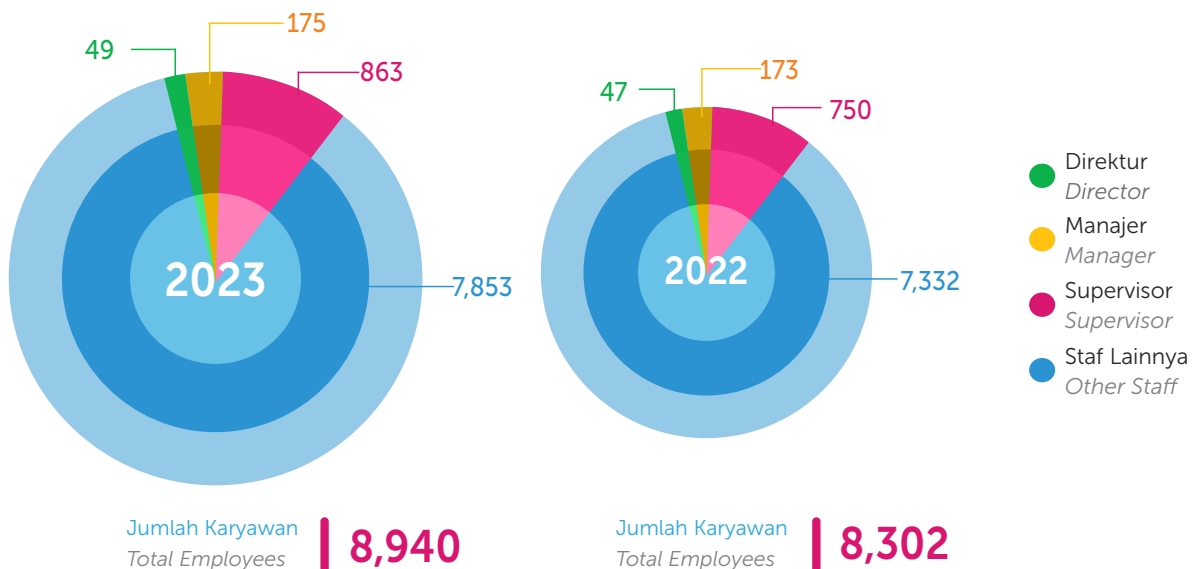
Jumlah Karyawan 8.940 orang
Total employee 8,940 people



Berdasarkan Pendidikan	2023	2022	2021	By Education
Pascasarjana	83	75	59	Postgraduate
Sarjana	1,604	1,371	1,210	Bachelor
<=Diploma	7,253	6,856	6,490	<=Diploma
Jumlah	8,940	8,302	7,759	Total

Berdasarkan Jabatan

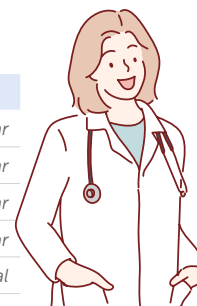
By Position



Berdasarkan umur
By Age Group



Kelompok Umur	2023	2022	2021	By Age Group
< 30 Tahun	5,087	4,736	4,503	< 30 Year
31-45 Tahun	3,356	3,123	2,877	31-45 Year
46-55 Tahun	489	432	368	46-55 Year
> 55 Tahun	8	11	11	> 55 Year
Jumlah	8,940	8,302	7,759	Total



Berdasar Lama Kerja
By Year Of Service

Tahun Year	0-≤ 1 th	> 1-≤ 3 th	> 3-≤ 5 th	> 5-≤ 10 th	> 10-≤ 20 th	> 20 th	Jumlah Karyawan Total Employees
Dec 2023	2,392	1,488	1,214	1,770	1,587	489	8,940
Dec 2022	2,277	1,552	765	1,881	1,423	404	8,302
Dec 2021	1,838	1,623	916	1,783	1,249	350	7,759

Berdasarkan Status Ketenagakerjaan
By Employment Status



Status Ketenagakerjaan	2023	2022	2021
Tetap Permanent	8,745	8,071	7,286
Kontrak Contract	195	231	473
Jumlah Total	8,940	8,302	7,759

Komposisi Dokter Umum & Dokter Spesialis – 2023
Composition of General Practitioners & Medical Specialists – 2023

	Dokter Umum General Practitioners	Dokter Spesialis Medical Specialists
Tenaga Paruh Waktu Part-Time Employment	66	283
Tenaga Penuh Waktu Full-Time Employment	268	1,407
Jumlah Total	334	1,690

Tinjauan Keuangan

Financial Review

DISKUSI DAN ANALISA MANAJEMEN TENTANG LAPORAN KEUANGAN DAN KINERJA OPERASIONAL

Berikut adalah diskusi rinci tentang kinerja keuangan Perseroan untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Kajian keuangan ini harus dibaca bersama dengan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Laporan Keuangan Konsolidasian tersebut disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK); serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Emiten atau Perusahaan Publik yang dikeluarkan oleh OJK. Laporan keuangan telah diaudit oleh auditor independen, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN

MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS OF FINANCIAL STATEMENT AND OPERATING RESULT

The following is a detailed discussion of the Company's financial performance for the period ended 31 December 2023 and 2022. This financial review should be read in conjunction with the Company's Consolidated Financial Statements for the year ended on 31 December 2023 and 2022.

The Consolidated Financial Statements are presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; the Indonesian Financial Services Authority (POJK) regulations; and Guidance for Presentation and Disclosure of Issuer of the Report or Public Company released by OJK. The financial statements are audited by an independent auditor, KAP Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan.

CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME

Berdasarkan Pendidikan	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)		By Education
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Pendapatan Bersih	4,264.3	4,048.9	215.4	5.3%	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(2,135.8)	(1,971.9)	(163.9)	8.3%	Cost of Revenue
Laba Bruto	2,128.5	2,077.0	51.5	2.5%	Gross Profit
Beban Usaha	(952.3)	(792.7)	(159.6)	20.1%	Operating Expenses
Pendapatan Lain-lain	36.5	59.9	(23.4)	-39.1%	Other Income
Beban Lain-lain	(5.6)	(3.3)	(2.3)	69.7%	Other Expenses
Laba Usaha	1,207.1	1,340.9	(133.8)	-10.0%	Income from Operations
Pendapatan Keuangan	72.1	58.4	13.7	23.5%	Finance Income
Beban Keuangan	(15.5)	(12.9)	(2.6)	20.2%	Finance Costs
Laba Sebelum Pajak Penghasilan Bersih	1,263.7	1,386.4	(122.7)	-8.9%	Profit before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan Bersih	(267.3)	(292.4)	25.1	-8.6%	Income Tax Expense - Net
Laba Bersih Tahun Berjalan	996.4	1,094.0	(97.6)	-8.9%	Net Profit for the Year
Total Penghasilan Komprehensif Lain	(0.8)	(6.4)	5.6	-87.5%	Total Other Comprehensive Income
Total Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan	995.6	1,087.6	(92.0)	-8.5%	Total Comprehensive Income for the Year
Total Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	916.7	1,007.4	(90.7)	-9.0%	Total Comprehensive Income Attributable to Owners of the Parent Company
Laba Bersih per Saham Dasar dan Dilusian (dalam Rupiah)	65.1	71.6	6.5	-9.1%	Basic and Diluted Earnings per Share (in Rupiah)

PENDAPATAN BERSIH

Pendapatan Perseroan diperoleh melalui dua segmen usaha, yakni segmen Pasien Rawat Jalan dan Pasien Rawat Inap.

Pada tahun 2023, pendapatan bersih tercatat sebesar Rp4.264,3 miliar, meningkat 5,3% dari pendapatan bersih tahun 2022 sebesar Rp4.048,9 miliar. Total volume pasien meningkat mencapai 3,16 juta di tahun 2023 dari 2,89 juta di tahun 2022.

Pendapatan (Rp Miliar) Revenue (Rp Billion)	2023	2022	% YoY	% Jumlah Pendapatan % Total Revenue	
				2023	2022
Rawat Inap Inpatient	2,872.9	2,668.1	7.7%	67.4%	65.9%
Rawat Jalan Outpatient	1,391.3	1,380.8	0.8%	32.6%	34.1%
Total Pendapatan Total Revenue	4,264.2	4,048.9	5.3%	100%	100%

Pendapatan bersih layanan rawat inap mencapai Rp2.872,9 miliar dari Rp2.668,1 miliar di tahun 2022, sedangkan pendapatan bersih layanan rawat jalan juga meningkat mencapai sebesar Rp1.391,3 miliar dari Rp1.380,8 miliar di tahun sebelumnya.

Kontribusi dari layanan rawat inap tercatat mencapai 67,4% dari sebesar 65,9% di tahun 2022, sedangkan layanan rawat jalan menyumbang 32,6% dari total pendapatan Perseroan untuk tahun 2023.

Pendapatan bersih dari layanan rawat inap terdiri dari pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis, kamar rawat inap, layanan penunjang medis, kamar operasi dan bersalin, serta administrasi dan jasa tenaga ahli. Pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis tetap menjadi penyumbang utama dengan kontribusi sebesar 45,5%, diikuti oleh pendapatan bersih dari kamar rawat inap dan layanan penunjang medis dengan kontribusi masing-masing sebesar 19,7% dan 15,2% pendapatan bersih dari layanan rawat inap di tahun 2023.

Pendapatan bersih dari layanan rawat jalan terdiri dari pendapatan dari layanan penunjang medis, obat dan perlengkapan medis, jasa tenaga ahli dan registrasi. Pendapatan bersih dari layanan penunjang medis menjadi kontributor terbesar bagi pendapatan bersih layanan rawat jalan dengan kontribusi sebesar 43,9%, disusul dengan pendapatan bersih dari obat dan perlengkapan medis serta jasa tenaga ahli masing-masing dengan kontribusi sebesar 38,0% dan 12,9% pendapatan bersih dari layanan rawat jalan di tahun 2023.

NET REVENUES

The Company's revenue is contributed by two business segments, namely the Outpatient and Inpatient segments.

In 2023, net revenue was registered at Rp4,264.3 billion, 5.3% higher than 2022 net revenue of Rp4,048.9 billion. Total patient volume increased to 3.16 million in 2023 from 2.89 million in 2022.

Inpatient net revenues reached Rp2,872.9 billion from Rp2,668.1 billion in 2022, while outpatient net revenues also increased, reaching Rp1,391.3 billion from Rp1,380.8 billion a year earlier.

Contribution from inpatient services reached 67.4% from 65.9% a year earlier, while outpatient services accounted to the remaining 32.6% of the Company's total revenue for the year.

Net revenues from inpatient services comprises of net revenues from drugs and medical supplies, inpatient rooms, medical support services, operating and delivery room, administration and professional fees. Net revenues from drugs and medical supplies remained the largest contributor with 45.5% contribution, followed by net revenues from inpatient rooms and medical support services with 19.7% and 15.2% contributions respectively to net revenues from inpatient services in 2023.

Net revenues from outpatient services comprises of revenues from medical support services, drugs and medical supplies, professional fees and registration fees. Net revenues from medical support services was the largest contributor to outpatient net revenues with 43.9% contribution, followed by net revenues from drugs and medical supplies and professional fees with 38.0% and 12.9% contribution respectively to 2023 outpatient net revenues.

BEBAN POKOK PENDAPATAN

Beban pokok pendapatan terdiri dari beban terkait obat dan perlengkapan medis, gaji dan kesejahteraan karyawan, layanan penunjang medis, kamar rawat inap, penyusutan aset tetap, perbaikan dan pemeliharaan, serta pasien rawat jalan. Beban pokok pendapatan mencapai sebesar Rp2.135,8 miliar tahun 2023 dari sebesar Rp1.971,9 miliar di tahun 2022, meningkat sebesar 8,3%.

LABA BRUTO

Laba bruto mencapai sebesar Rp2.128,5 miliar dari Rp2.077,0 miliar di tahun 2023, seiring dengan meningkatnya pendapatan bersih di tahun 2023.

BEBAN USAHA

Di tahun 2023, beban usaha meningkat sebesar 20,1% dari sebesar Rp792,7 miliar menjadi Rp952,3 miliar terutama akibat beban umum dan administrasi yang lebih tinggi.

Beban Usaha (Rp Miliar) Operating Expenses (Rp Billion)	2023	2022	% YoY	% Jumlah Beban Usaha % Total Operating Expense	
				2023	2022
Beban Penjualan Selling Expenses	66.2	61.1	8.3%	7.0%	7.7%
Beban Umum dan Administrasi General and Administrative Expenses	886.1	731.6	21.1%	93.0%	92.3%
Beban Usaha Operating Expenses	952.3	792.7	20.1%	100%	100%

Beban Penjualan meningkat dari sebesar Rp61,1 miliar menjadi Rp66,2 miliar, seiring kenaikan beban iklan dan promosi.

Beban Umum dan Administrasi meningkat sebesar 21,1% dari sebesar Rp731,6 miliar menjadi Rp886,1 miliar, terutama disebabkan oleh imbalan kerja karyawan sebesar Rp48,9 miliar di tahun 2023.

PENDAPATAN KEUANGAN DAN BEBAN KEUANGAN

Pendapatan keuangan meningkat 13,7% menjadi Rp72,1 miliar dari sebesar Rp58,4 miliar, terutama karena kenaikan pendapatan keuangan dari deposito, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya, yang meningkat dari Rp55,6 miliar tahun 2022 menjadi sebesar Rp68,7 miliar tahun 2023.

Beban keuangan mencapai sebesar Rp15,5 miliar dari Rp12,9 miliar.

COST OF REVENUE

Cost of revenue comprises of costs related to drugs and medical supplies, salary and employee benefits, medical support services, inpatient rooms, depreciation of property and equipment, repairs & maintenance and outpatient. Cost of revenue reached Rp2,135.8 billion in 2023 from Rp1,971.9 billion in 2022, increasing by 8.3%.

GROSS PROFIT

Gross profit reached Rp2,128.5 billion from Rp2,077.0 billion in 2022, along with higher net revenue in 2023.

OPERATING EXPENSE

In 2023, operating expense increased by 20.1% from Rp792.7 billion to Rp952.3 billion primarily due to higher general and administrative expenses.

Selling Expense increased from Rp61.1 billion to Rp66.2 billion, with higher advertisement and promotion expenses.

General and Administrative Expense increased by 21.1% from Rp731.6 billion to Rp886.1 billion, mainly attributed to post-employment benefits expense of Rp48.9 billion in 2023.

FINANCE INCOME AND FINANCE COSTS

Finance income was 13.7% higher to Rp72.1 billion from Rp58.4 billion, largely due higher interest income from time deposit and other current and non-current financial asset that rose from Rp55.6 billion in 2022 to Rp68.7 billion in 2023.

Finance costs reached Rp15.5 billion from Rp12.9 billion.

LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN DAN LABA BERSIH TAHUN BERJALAN

Di tahun 2023, laba sebelum pajak penghasilan mencapai sebesar Rp1.263,7 miliar dari Rp1.386,4 miliar. Laba bersih tahun berjalan tercatat mencapai sebesar Rp996,4 miliar dari Rp1.094,0 miliar, atau 8,9% lebih rendah dari kinerja tahun 2022.

TOTAL PENGHASILAN/BEBAN KOMPREHENSIF LAIN

Total beban komprehensif lain tercatat sebesar Rp0,8 miliar dari beban komprehensif lain sebesar Rp6,4 miliar di tahun 2022.

PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE AND NET PROFIT FOR THE YEAR

In 2023, profit before income tax expense reached Rp1,263.7 billion from Rp1,386.4 billion. Net profit for the year reached Rp996.4 billion from Rp1,094.0 billion, or 8.9% lower than 2022 performance.

TOTAL OTHER COMPREHENSIVE INCOME/EXPENSE

Total other comprehensive expense was registered at Rp0.8 billion from other comprehensive income of Rp6.4 billion in 2022.

LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION

Keterangan	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)		Descriptions
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Aset Lancar	2,762.2	2,494.4	267.8	10.7%	Current Assets
Aset Tidak Lancar	4,578.6	4,423.7	154.9	3.5%	Non-current Assets
Jumlah Aset	7,340.8	6,918.1	422.7	6.1%	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	556.0	652.6	(96.6)	-14.8%	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	185.0	133.6	51.4	38.5%	Non-current Liabilities
Total Liabilitas	741.0	786.2	(45.2)	-5.7%	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	6,599.8	6,131.9	467.9	7.6%	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	7,340.8	6,918.1	422.7	6.1%	Total Liabilities and Equity

ASET

Per 31 Desember 2023, jumlah aset meningkat sebesar 6,1%, mencapai sebesar Rp7.340,8 miliar dari Rp6.918,1 miliar per 31 Desember 2022. Aset Lancar mencapai Rp2.762,2 miliar per 31 Desember 2023 dari Rp2.494,4 miliar per 31 Desember 2022. Aset tidak lancar tercatat sebesar Rp4.578,6 miliar per 31 Desember 2023 dari Rp4.423,7 miliar per 31 Desember 2022.

ASET LANCAR

Aset lancar terdiri dari kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha, piutang lain-lain, aset keuangan lancar lainnya, persediaan, biaya dibayar di muka dan uang muka, pajak dibayar di muka, serta aset lancar lainnya.

Kas dan setara kas meningkat dari sebesar Rp696,1 miliar di tahun 2022 menjadi Rp842,8 miliar, seiring dengan pertumbuhan pendapatan bersih di tahun 2023. Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas di bank, dan deposito berjangka. Per 31 Desember 2023, sebagian besar kas dan setara kas disimpan sebagai deposito pada bank-bank yang beroperasi di Indonesia.

ASSETS

As of December 31, 2023, total assets increased by 6.1%, reaching Rp7,340.8 billion from Rp6,918.1 billion as per December 31, 2022. Current Assets reached Rp2,762.2 billion as of December 31, 2023 from Rp2,494.4 billion as per December 31, 2022. Non-current assets was amounted to Rp4,578.6 billion as per December 31, 2023 from Rp4,423.7 billion as per December 31, 2022.

CURRENT ASSETS

Current assets consist of cash and cash equivalents, short-term investments, trade receivables, other receivables, other current financial assets, inventories, prepaid expenses & advances, prepaid tax and other current assets.

Cash and cash equivalents increased from Rp696.1 billion in 2022 to Rp842.8 billion, along with higher net revenue in 2023. Cash and cash equivalents consists of cash on hand, cash in banks and time deposits. As per December 31, 2023, most of cash and cash equivalent was held as time deposits in banks operating in Indonesia.

Jangka waktu dari deposito berjangka berkisar antara 1 minggu - 3 bulan. Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antara 5,25% - 6,00% dan 2,00% - 5,00% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Per 31 Desember 2023, investasi jangka pendek tercatat sebesar Rp985,7 miliar.

Piutang usaha per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing tercatat sebesar Rp690,1 miliar dan Rp429,6 miliar, semuanya berupa piutang usaha kepada pihak ketiga.

Piutang lain-lain terdiri dari piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp4,7 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp29,6 miliar, dari piutang lain-lain kepada pihak berelasi sebesar Rp1,6 miliar dan piutang lain-lain kepada pihak ketiga sebesar Rp35,7 miliar di tahun 2022.

Di tahun 2023, aset keuangan lancar lainnya mencapai Rp105,9 miliar dibandingkan Rp96,9 miliar pada tahun 2022, seiring kenaikan biaya perolehan obligasi yang diamortisasi sebesar Rp105,9 miliar di tahun 2023.

Persediaan terdiri dari obat-obatan, perlengkapan medis dan lain-lain. Persediaan mencapai sebesar Rp81,7 miliar di tahun 2023 dari Rp62,5 miliar pada tahun 2022. Obat-obatan mencakup sebagian besar persediaan, mewakili sebesar 72,0% dari total persediaan pada tahun 2023.

ASET TIDAK LANCAR

Aset tidak lancar terdiri dari piutang lain-lain, uang muka perolehan aset tetap, aset tetap, aset tak berwujud, aset hak guna, aset pajak tangguhan, taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan, dan aset keuangan tidak lancar lainnya.

Peningkatan aset tidak lancar terutama disebabkan oleh kenaikan aset tetap sebesar Rp3.809,9 miliar per 31 Desember 2023 dibandingkan Rp3.429,7 miliar per 31 Desember 2022.

LIABILITAS

Total liabilitas turun 5,7% tahun 2023, dari sebesar Rp786,2 miliar menjadi Rp741,0 miliar. Liabilitas jangka pendek turun 14,8% menjadi sebesar Rp556,0 miliar dari Rp652,6 miliar, sedangkan liabilitas jangka panjang meningkat 38,5% menjadi Rp185,0 miliar dari sebesar Rp133,6 miliar.

LIABILITAS JANGKA PENDEK

Liabilitas jangka pendek terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, uang muka pasien, beban akrual, utang pajak, dan bagian jangka pendek atas – liabilitas jangka panjang liabilitas sewa.

Duration of time deposits are between 1 week - 3 months. Interest rate on time deposits ranges from 5.25% - 6.00% and 2.00% - 5.00% for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

As of December 31, 2023, short-term investment reached Rp985.7 billion.

Trade receivables as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp690.1 billion and Rp429.6 billion respectively, all are trade receivables to third parties.

Other receivables comprised of other receivables to related parties of Rp4.7 billion and other receivables to third parties of Rp29.6 billion, from other receivables to related parties of Rp1.6 billion and other receivables to third parties of Rp35.7 billion in 2022.

In 2023, other current financial assets reached Rp105.9 billion compared to Rp96.9 billion in 2022, along with higher amortized costs of bonds of Rp105.9 billion in 2023.

Inventories consist of drugs, medical supplies and others. Inventories reached Rp81.7 billion in 2023 from Rp62.5 billion in 2022. Drugs accounted for most of the inventory, representing 72.0% of total inventories in 2023.

NON-CURRENT ASSETS

Non-current assets consist of other receivables, advances for acquisition of fixed assets, fixed assets, intangible assets, right used of assets, deferred tax assets, estimated claim for income tax refund, and other non-current financial assets.

Increase in non-current assets was mainly attributed to higher fixed assets of Rp3,809.9 billion as of December 31, 2023 compared to Rp3,429.7 billion as of December 31, 2022.

LIABILITIES

Total liabilities were 5.7% lower in 2023, from Rp786.2 billion to Rp741.0 billion. Current liabilities was 14.8% lower at Rp556.0 billion from Rp652.6 billion, while non-current liabilities increased by 38.5%, reaching Rp185.0 billion from Rp133.6 billion.

CURRENT LIABILITIES

Current liabilities consist of trade payables, other payables, advances from patients, accrued expenses, taxes payable, and short-term liabilities net of – non current portion lease liabilities.

Di tahun 2023, utang usaha mencapai sebesar Rp196,1 miliar dari Rp172,6 miliar di tahun 2022. Utang lain-lain kepada pihak ke tiga mencapai sebesar Rp79,9 miliar dari Rp121,4 miliar tahun 2022, sedangkan uang muka pasien meningkat menjadi sebesar Rp16,3 miliar dari Rp14,8 miliar pada tahun 2022.

Beban akrual mencapai sebesar Rp212,7 miliar dari Rp186,9 miliar, terutama disebabkan oleh kenaikan beban jasa tenaga ahli mencapai sebesar Rp130,4 miliar dari Rp108,1 miliar di tahun 2022, sedangkan utang pajak turun menjadi Rp50,0 miliar dari Rp156,9 miliar di tahun sebelumnya.

LIABILITAS JANGKA PANJANG

Liabilitas jangka panjang terdiri dari liabilitas jangka panjang setelah dikurangi – dengan bagian jangka pendek liabilitas sewa, liabilitas imbalan pasca kerja dan liabilitas pajak tangguhan.

Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi – dengan bagian jangka pendek liabilitas sewa tercatat sebesar Rp1,9 miliar di tahun 2023, sedangkan total liabilitas imbalan pasca kerja mencapai sebesar Rp182,0 miliar dari Rp132,4 miliar di tahun 2022.

Liabilitas pajak tangguhan mencapai sebesar Rp1,1 miliar tahun 2023.

EKUITAS

Total ekuitas mencapai Rp6.599,9 miliar di tahun 2023 dari Rp6.131,9 miliar tahun 2022, atau meningkat sebesar 7.6%.

Total saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya mencapai sebesar Rp5.008,7 miliar per 31 Desember 2023 dari sebesar Rp4.616,7 miliar per 31 Desember 2022.

Total ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp5.822,8 miliar per 31 Desember 2023 dibandingkan Rp5.423,8 miliar per 31 Desember 2022.

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan Tahunan tanggal 23 Mei 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn. No. 172 para pemegang saham Perseroan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp10,1 miliar sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp514,6 miliar atau sebesar Rp37 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 23 Juni 2023) dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.

In 2023, trade payables reached Rp196.1 billion from Rp172.6 billion in 2022. Other payables to third parties reached to Rp79.9 billion from Rp121.4 billion in 2022, while advances from patients rose to Rp16.3 billion from Rp14.8 billion in 2022.

Accrued expenses reached Rp212.7 billion from Rp186.9 billion, mainly due to higher professional fees at Rp130.4 billion from Rp108.1 billion in 2022, while taxes payable dropped to Rp50.0 billion from Rp156.9 billion a year earlier.

NON-CURRENT LIABILITIES

Non-current liabilities consist of long-term liabilities net of – current portion lease liabilities, post-employment benefits liabilities and deferred tax liabilities.

Long-term liabilities net of – current portion lease liabilities was recorded at Rp1.9 billion in 2023, while post-employment benefits liability stood at Rp182.0 billion from Rp132.4 billion in 2022.

Deferred tax liabilities reached Rp1.1 billion in 2023.

EQUITY

Total equity reached Rp6,599.8 billion in 2023 from Rp6,131.9 billion in 2022, or an increase of 7.6%.

Total unappropriated retained earnings was Rp5,008.7 billion as of December 31, 2023 against Rp4,616.7 billion as of December 31, 2022.

Total equity attributable to owners of the parent entity was Rp5,822.8 billion as of December 31, 2023 compared to Rp5,423.8 billion as of December 31, 2022.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated May 23, 2023 as covered by Notarial Deed No.172 Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn., the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended 31 December 2022 as follows:

- *Appropriation of retained earnings amounting to Rp10.1 billion as reserve fund;*
- *Distribution of cash dividends amounting to Rp514.6 billion or Rp37 per share (fully paid on June 23, 2023) and;*
- *The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.*

ARUS KAS

CASH FLOWS

Laporan Arus Kas Statements of Cash Flows

Keterangan	2023	2022	Naik (Turun) Increase (Decrease)		Descriptions
	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	Rp Miliar Rp Billion	%	
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Operasi	1,314.1	1,134.5	179.6	15.8%	Net Cash Provided by Operating
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(637.1)	(840.3)	203.2	-24.2%	Activities Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(530.3)	(880.9)	350.5	-39.8%	Net Cash Used in Financing Activities

ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI

Arus kas bersih dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp1.314,1 miliar di tahun 2023, dari Rp1.134,5 miliar di tahun 2022, seiring meningkatnya penerimaan kas dari pelanggan.

Total penerimaan kas dari pelanggan naik dari Rp3.867,7 miliar pada tahun 2022 menjadi sebesar Rp4.005,8 miliar, dengan meningkatnya volume pasien.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi turun 24,2% menjadi Rp637,1 miliar dari sebesar Rp840,3 miliar di tahun 2022.

Penurunan ini terutama disebabkan turunnya penempatan aset keuangan lancar dan tidak lancar, mencapai sebesar Rp27,0 miliar tahun 2023 dari Rp282,3 miliar tahun 2022.

ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN

Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan mencapai sebesar Rp530,3 miliar tahun 2023 dibanding sebesar Rp880,9 miliar, atau turun sebesar 39,8%. Arus kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2023 terutama berasal dari pembayaran dividen kas sebesar Rp514,6 miliar.

TINGKAT KOLEKTIBILITAS PIUTANG USAHA

Per 31 Desember 2023, piutang usaha ke pihak ke tiga mencapai sebesar Rp690,1 miliar dari Rp429,6 miliar di tahun sebelumnya, dan tidak ada piutang usaha ke pihak berelasi di tahun 2023.

Dari total piutang usaha ke pihak ke tiga sebesar Rp690,1 miliar, hanya sebesar Rp34,2 miliar atau 4,9% masuk dalam kategori ">90 hari".

CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES

Net cash flows from operating activities was recorded at Rp1,314.1 billion in 2023, from Rp1,134.5 billion in 2022, along with higher cash receipts from customers.

Total cash received from customers increased from Rp3,867.7 billion in 2022 to Rp4,005.8 billion, with the increase in patient volume.

CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES

Net cash used in investing activities dropped by 24.2% to Rp637.1 billion from Rp840.3 billion in 2022.

This drop was primarily due to lower placement of other current and non-current financial assets, reaching Rp27.0 billion in 2023 from Rp282.3 billion in 2022.

CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES

Net cash used in financing activities reached Rp530.3 billion in 2023 from Rp880.9 billion, or a decrease of 39.8%. Net cash used in financing activities in 2023 was primarily contributed by payment of cash dividend of Rp514.6 billion.

TRADE RECEIVABLES COLLECTABILITY

As of 31 December 2023, trade receivables to third parties reached Rp690.1 billion from Rp429.6 billion a year earlier, and there was no trade receivables to related parties in 2023.

Out of the total trade receivables to third parties of Rp690.1 billion, only Rp34.2 billion or 4.9% fell into the '>90 days' category.

Perseroan juga telah memiliki cadangan kerugian penurunan nilai sebesar Rp10,6 miliar miliar di tahun 2023, atas piutang usaha yang diragukan kolektibilitasnya karena pelanggan mengalami kesulitan keuangan. Cadangan ini dinilai cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang usaha. Seluruh piutang usaha dalam mata uang Rupiah.

The Company has also established an allowance for impairment losses of Rp10.6 billion in 2023, on receivables where there is doubt over collectability due to financial difficulties of customers. Such allowance is considered as adequate to cover possible losses that may arise from uncollected trade receivables. All trade receivables are denominated in Rupiah.

Piutang Usaha berdasarkan Umur Piutang (Miliar Rupiah)
Trade Receivables by Age Categories (Billion Rupiah)

	2023	%	2022	%	
Belum Jatuh Tempo	397.4	56.7%	271.3	61.6%	Not Yet Due
Lewat jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai:			Past due but not impaired:		
1-30 hari	164.1	23.4%	75.5	17.1%	1-30 days
31-60 hari	56.0	8.0%	38.7	8.8%	31-60 days
61-90 hari	49.0	7.0%	22.1	5.0%	61-90 days
- 90 hari	34.2	4.9%	33.4	7.6%	- 90 days
Subtotal	700.7	100.0%	440.7	100.0%	Subtotal
Dikurangi Cadangan Kerugian	(10.6)		(11.1)		Less Allowance for Impairment
Jumlah	690.1		429.6		Total

SOLVABILITAS

Di tahun 2023, Rasio Aset Lancar terhadap Liabilitas Lancar tercatat sebesar 4,97x dari 3,82x tahun 2022, refleksi bahwa aset lancar yang dimiliki Perseroan cukup untuk membiayai seluruh liabilitas jangka pendeknya.

SOLVABILITY

In 2023, Current Assets to Current Liabilities Ratio was 4.97x from 3.82x in 2022, reflecting that the Company's current assets were sufficient to finance all short-term liabilities.

Selain itu, Perseroan terus mempertahankan Rasio Utang terhadap Ekuitas yang rendah sebesar 0,11x tahun 2023.

In addition, the Company continued to maintain a low Debt to Equity Ratio at 0.11x in 2023.

STRUKTUR PERMODALAN DAN LIKUIDITAS

Mitra Keluarga menyadari pentingnya pengelolaan likuiditas untuk mendukung kegiatan usaha serta inisiatif perluasan usahanya. Likuiditas utama Perseroan diperoleh dari kas yang berasal dari kegiatan operasional serta kredit modal kerja dari bank.

CAPITAL STRUCTURE AND LIQUIDITY

Mitra Keluarga recognizes the importance of liquidity management to support its business activities and expansion initiatives. The Company's sources of liquidity have historically been cash generated from operations and working capital loans from banks.

Perseroan tetap mempertahankan posisi likuiditas yang solid, dengan total kas dan setara kas mencapai sebesar Rp842,8 miliar per 31 Desember 2023, dari sebesar Rp696,1 miliar per 31 Desember 2022.

The Company maintained a solid liquidity position, with total cash and cash equivalents reached Rp842.8 billion as of December 31, 2023, from Rp696.1 billion as of December 31, 2022.

Walaupun memiliki saldo kas yang solid, Perseroan memiliki alternatif pembiayaan dari perbankan, institusi keuangan dan pasar modal jika ada kebutuhan untuk meningkatkan pendanaan.

Despite its solid cash balance, the Company has at its disposal alternative financing from banks, financial institutions and capital markets should there be requirements to raise capital.

Struktur Modal Capital Structure

Keterangan	2023		2022		Naik (Turun) Increase (Decrease)		Descriptions
	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	Rp Miliar Rp Billion	%	
Modal Saham - nilai nominal Rp10 per saham Modal dasar- 50.000.000.000 saham Modal ditempatkan dan disetor penuh 14.246.349.500 saham	142.5	2.2%	142.5	2.3%	0	0.0%	Share capital - par value of Rp10 per share Authorized - 50,000,000,000 shares Issued and fully paid- 14,246,349,500 shares
Tambahan Modal Disetor	1,362.7	20.6%	1,362.7	22.2%	0	0.0%	Additional Paid-in Capital
Saham Treasuri	(760.1)	-11.5%	(760.1)	-12.4%	0	0.0%	Treasury Shares
Komponen ekuitas lainnya	0	0.0%	3.0	0.0%	(3.0)	-100%	Other component of equity
Saldo Laba							Retained Earnings
Telah ditentukan penggunaannya	69.0	1.0%	58.9	1.0%	10.01	17.1%	Appropriated
Belum ditentukan penggunaannya	5,008.7	75.9%	4,616.7	75.3%	392.0	8.5%	Unappropriated
Jumlah Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	5,822.8	88.2%	5,423.7	88.5%	399.1	7.4%	Total equity attributable to equity holders of the parent entity
Kepentingan Non-pengendali	776.9	11.8%	708.1	11.5%	68.8	9.7%	Non-controlling Interests
Jumlah Ekuitas	6,599.8	100.0%	6,131.9	100.0%	467.9	7.6%	Total Equity

INVESTASI BARANG MODAL

Belanja modal Perseroan terutama terdiri dari investasi pada rumah sakit baru, akuisisi rumah sakit dan biaya renovasi, pengadaan peralatan medis dan peralatan lainnya serta biaya pemeliharaan atas rumah sakit yang ada.

Total belanja modal mencapai Rp639 miliar di tahun 2023, terutama berasal dari kas yang dihasilkan dari kegiatan operasi.

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Di tahun 2023 Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

There were no material subsequent events after the date of the independent auditor's report.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Sejak tahun 2015, Perseroan bermaksud untuk membagikan dividen dengan rasio minimum 25% dari laba bersih konsolidasi, dimana di tahun 2015 akan mengacu kepada laba bersih konsolidasi tahun 2014, setelah dikurangi alokasi untuk seluruh cadangan wajib.

CAPITAL EXPENDITURE

The Company's capital expenditure consisted primarily of investments in new hospitals, hospital acquisitions, hospital expansion and renovation costs, procurement of medical equipment and minor equipment and maintenance capital expenditure at existing hospitals.

Total capital expenditure reached Rp639 billion in 2023, primarily funded through cash generated from operating activities.

MATERIAL TIES FOR INVESTMENT OF CAPITAL GOODS

In 2023 the Company did not have any material ties for investment in capital goods.

EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

Tidak terdapat peristiwa yang signifikan yang terjadi setelah tanggal laporan auditor independen.

DIVIDEND POLICY

Starting from 2015, the Company intends to pay dividends at a rate of at least 25% of its consolidated net income, where in 2015 will refer to 2014 consolidated net income, after provisioning for all statutory reserves.

Rasio dividen akan tergantung pada arus kas Perseroan dan rencana investasi serta batasan aturan yang ada dan persyaratan lainnya.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan pada tanggal 23 Mei 2023 menyetujui pembagian dividen kas sebesar Rp514,6 miliar atau sebesar Rp37 per saham yang telah dibayarkan pada tanggal 23 Juni 2023.

PENGUNAAN DANA HASIL PENAWARAN UMUM PERDANA SAHAM

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perseroan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-100/D.04/2015 untuk melakukan penawaran umum saham perdana kepada masyarakat atas 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perseroan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investments Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham.

Penawaran umum perdana saham telah berhasil mengumpulkan dana bersih sekitar Rp1.208,4 miliar.

Pada akhir 2022, 100% dari total dana bersih telah digunakan untuk pembangunan rumah sakit (56 %), peralatan medis dan infrastruktur teknologi informasi (20%), pembelian tanah (16%) dan ekspansi rumah sakit lama (8%).

TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Berikut adalah daftar transaksi dengan pihak berelasi pada tahun 2023 dan dampaknya (dalam persentase) terhadap masing-masing kategori dalam laporan keuangan:

dalam miliar Rupiah kecuali dinyatakan lain
in billion Rupiah unless otherwise stated

Transaksi dengan Pihak Berelasi	2023	2022	Transactions with Related Parties
Piutang lain-lain	9.6	4.1	Other Receivables
% Terhadap Jumlah Aset	0.13%	0.06%	% of Total Assets
Utang Usaha	38.4	36.3	Trade Payables
% Terhadap Jumlah Liabilitas	5.18%	4.62%	% of Total Liabilities
Pembelian	249.2	237.6	Purchases
% Terhadap Jumlah Pembelian	24.55%	23.40%	% of Total Purchases

The rate of dividends will be subject to the Company's cash flow and investment plans as well as regulatory restrictions and other requirements.

The Company's Shareholders Annual General Meeting held on May 23, 2023 approved the distribution of cash dividends amounting to Rp514.6 billion or Rp37 per share that has been fully paid on June 23, 2023.

USE OF IPO PROCEEDS

On 12 March 2015, the Company obtained effective statement from the Financial Service Authority (OJK) through Letter No. S-100/D.04/2015 to conduct Initial Public Offering (IPO) totaling 261,913,000 shares with nominal value of Rp100 per share. The IPO consisted of 72,753,600 new shares and 189,159,400 existing shares owned by Lion Investments Partners B.V. (share divestment) with an offering price of Rp17,000 per share.

The IPO has generated net proceeds of approximately Rp1,208.4 billion.

At the end of 2022, 100% of the net proceeds has been used for building new hospital (56%), purchase of medical equipment and IT infrastructure (20%), land purchase (16%) and existing hospital expansion (8%).

TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Below is the list of transactions with related parties in 2023 and its impact (in percentage terms) on each category in the financial statement:

PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

PERNYATAAN DEWAN KOMISARIS TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Dewan Komisaris menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

PERNYATAAN KOMITE AUDIT TENTANG TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Komite Audit menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principle).

KEBIJAKAN INVESTASI

Perseroan senantiasa mengkaji jaringan rumah sakitnya dan mengevaluasi kemungkinan ekspansi, baik melalui penambahan kapasitas di rumah sakit yang ada maupun pembangunan rumah sakit baru.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN (ESOP/MSOP)

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

LIABILITAS KONTIJENSI

Per 31 December 2023, tidak terdapat Liabilitas Kontijensi lancar yang dapat memberikan dampak negatif terhadap kegiatan operasional Perseroan.

PERJANJIAN OFF BALANCE SHEET

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak memiliki perjanjian off balance sheet.

MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kegiatan usaha Perseroan terkait dengan berbagai macam risiko keuangan, seperti risiko kredit, risiko nilai tukar mata uang asing, risiko tingkat suku bunga, risiko harga dan risiko likuiditas.

Direksi Perseroan menelaah dan menyetujui kebijakan untuk mengelola risiko-risiko keuangan sebagaimana di jelaskan di bawah ini:

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Directors stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

BOARD OF COMMISSIONERS' STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Board of Commissioners stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

AUDIT COMMITTEE'S STATEMENT ON TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Audit Committee stated that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that affiliated transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arms-length principle.

INVESTMENT POLICY

The Company continually reviews its hospital network and assesses possible expansion opportunities through additional capacity at current hospitals and building of new hospitals.

EMPLOYEE STOCK OPTION PROGRAM (ESOP)/MANAGEMENT STOCK OPTION PROGRAM (MSOP)

The Company does not have Employee Stock Option Program and/or Management Stock Option Program.

CONTINGENT LIABILITIES

As at 31 December 2023, the Company was unaware of any current contingent liabilities that may have a material adverse impact on the Company's operations.

OFF BALANCE SHEET ARRANGEMENTS

As at 31 December 2023, the Company did not have any off balance sheet arrangements.

FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Company's businesses are exposed to a variety of financial risks, including credit risk, foreign currency exchange rate risk, interest rate risk, price risk and liquidity risk.

The Board of Directors reviews and approves the policies for managing these risks which are summarized below:

Risiko Kredit

Risiko kredit merupakan risiko kegagalan rekanan dalam memenuhi kewajiban kontraktualnya yang mengakibatkan kerugian bagi Perseroan.

Risiko kredit yang dihadapi Perseroan terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Untuk mengurangi risiko ini, Perseroan melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang dapat dipercaya, memiliki kondisi keuangan yang kuat serta terbukti mempunyai reputasi dan sejarah kredit yang baik. Perseroan memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang ingin bertransaksi secara kredit harus tunduk pada prosedur verifikasi kredit. Perseroan memiliki kebijakan yang membatasi jumlah kredit untuk pelanggan tertentu dan mengharuskan setoran jaminan untuk pelanggan tertentu. Sebagai tambahan, saldo piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi kemungkinan piutang yang tidak tertagih.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Perseroan akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Jika pelanggan tidak melunasi piutang yang telah jatuh tempo dalam jangka waktu yang telah ditentukan, Perseroan akan menindaklanjuti melalui jalur hukum. Berdasarkan pada penilaian Perseroan, penyisihan khusus mungkin dibentuk jika piutang dianggap tidak tertagih. Untuk meringankan risiko kredit, Perseroan akan menghentikan pemberian jasa atau produk kepada pelanggan jika terjadi keterlambatan dan/atau gagal bayar dan akan menggunakan setoran jaminan sebagai pembayaran atas gagal bayar tersebut.

Perseroan juga menghadapi risiko kredit yang berasal dari penempatan dana di bank dalam bentuk rekening lancar maupun deposito berjangka serta reksadana dan obligasi korporasi. Untuk mengatasi risiko ini, Perseroan memiliki kebijakan untuk menempatkan dananya hanya di bank-bank dan pengelola dana unit reksadana yang mempunyai reputasi yang baik.

Risiko Nilai Tukar Mata Uang Asing

Risiko nilai tukar mata uang asing merupakan risiko fluktuasi nilai wajar dari arus kas masa depan yang berasal dari instrumen keuangan akibat perubahan nilai tukar mata uang asing.

Perseroan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing dengan melakukan pengawasan terhadap fluktuasi nilai tukar mata uang asing secara terus menerus sehingga dapat melakukan tindakan yang tepat untuk mengurangi risiko nilai tukar mata uang asing.

Credit Risk

Credit risk is the risk that a party to a financial instrument will fail to discharge its obligation and will result in a financial loss to the Company.

The Company is exposed to credit risk arising from the credit granted to its customers. To mitigate this risk, it has policies in place to ensure that the Company only makes business transactions with creditworthy customers which have good financial condition and proven track record or good credit history. It is the Company's policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. The Company has policies that limit the amount of credit exposure to any particular customer, and requiring certain customers to provide guarantee deposits. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Company contacts the customer to act on the overdue receivable. If the customer does not settle the overdue receivable within a reasonable time, the Company proceeds to commence legal proceedings. Depending on the Company's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible. To mitigate credit risk, the Company ceases the supply of all services and products to the customer in the event of late payment and/or default and applies the customer's guarantee deposit as payment for such customer's account in default.

The Company is also exposed to credit risk arising from the funds placed in banks under current accounts and time deposits also placement in mutual funds unit and corporate bond. To mitigate this risk, the Company has a policy to place its funds only in banks and asset management of mutual funds that have good reputation.

Foreign Currency Exchange Rate Risk

Foreign currency exchange rate risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates.

The Company manages the risk of foreign currency exchange rate by monitoring the fluctuations in foreign exchange rate continuously so as to perform appropriate actions to reduce the risk of foreign currency exchange rate.

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko suku bunga adalah risiko dalam hal nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan suku bunga pasar. Eksposur Perseroan yang terpengaruh risiko suku bunga adalah kas dan setara kas yang memiliki tingkat suku bunga mengambang.

Perseroan melakukan pengawasan terhadap dampak pergerakan suku bunga untuk meminimalisasi dampak negatif terhadap Perseroan.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Perseroan akan mengalami kesulitan dalam rangka memperoleh dana untuk memenuhi komitmennya terkait dengan liabilitas keuangan.

Perseroan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan setara kas yang mencukupi untuk memungkinkan Perseroan memenuhi komitmen terhadap operasi normal Perseroan. Selain itu, Perseroan juga melakukan pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

KASUS HUKUM

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak sedang menghadapi kasus hukum.

STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok;
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan sedekah.

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif;
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk that the fair value or contractual future cash flows of a financial instrument will be affected due to changes in market interest rates. The Company's exposures to the interest rate risk relate to cash and cash equivalents which have floating interest rates.

The Company supervises the impact of interest rate movements to minimize the negative impact on Company.

Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in obtaining funds to meet commitments associated with financial liabilities.

The Company manages liquidity risk by maintaining sufficient cash and cash equivalents to enable the Company to fulfill its commitment to its normal operations. In addition, the Company also monitors the projected and actual cash flows and continuous supervision of maturity of financial assets and liabilities.

LEGAL CASE

As at December 31, 2023, the Company was not involved in any legal cases.

FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS THAT HAVE BEEN RATIFIED BUT NOT YET EFFECTIVE

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- *Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non Current Liabilities Covenants;*
- *Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;*
- *Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument Disclosure regarding supplier finance agreement;*
- *Revised PSAK 101: Presentation of Shariah Financial Statement; and*
- *Revised PSAK 109: Zakah, Infaq and Sadaqah.*

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- *PSAK 74: Insurance Contract; and*
- *Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information;*
- *Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate regarding lack of Exchangeability.*

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 74: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 2: Laporan Arus Kas
- PSAK 13: Properti Investasi
- PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 16: Aset Tetap
- PSAK 19: Aset Takberwujud
- PSAK 22: Kombinasi Bisnis
- PSAK 24: Imbalan Kerja
- PSAK 48: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 50: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 58: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 71: Instrumen Keuangan
- PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Perseroan masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not effect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

PROSPEK DAN TARGET TAHUN 2024

Perekonomian Indonesia diperkirakan akan terus bertumbuh di tahun 2024, di tengah berlanjutnya gejolak perekonomian global. Undang-undang Omnibus Kesehatan yang baru disahkan diperkirakan akan mulai diimplementasikan di tahun 2024, yang akan mendorong transformasi di sektor kesehatan dan menciptakan peluang-peluang pertumbuhan baru.

Mitra Keluarga akan melanjutkan fokusnya pada perluasan kapasitas dan jangkauan di tahun 2024 untuk melayani lebih banyak pasar. Pusat-pusat keunggulan baru akan dihadirkan, sedangkan pusat-pusat yang ada akan terus dievaluasi dan disempurnakan untuk meningkatkan kepuasan pasien. Peningkatan tingkat layanan tetap menjadi prioritas, melalui penerapan model layanan yang baru ke seluruh organisasi.

Akhirnya, pengembangan sumber daya manusia dan inisiatif digitalisasi proses akan berlanjut di tahun 2024, untuk makin menyempurnakan tingkat layanan dan efisiensi proses kami.

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 74: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 1: Presentation of Financial Statements
- PSAK 2: Statement of Cash Flows
- PSAK 13: Investment Property
- PSAK 15: Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 16: Fixed Assets
- PSAK 19: Intangible Assets
- PSAK 22: Business Combinations
- PSAK 24: Employee Benefits
- PSAK 48: Impairment of Asset
- PSAK 50: Financial Instruments: Presentation
- PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 58: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 60: Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 71: Financial Instruments
- PSAK 72: Income from Contracts with Customers.

Until the date of the financial statements is authorized, the Company is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not effect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

2024 OUTLOOK AND TARGETS

The Indonesian economy is expected to continue growing in 2024, despite ongoing volatility in the global economy. The recently ratified Omnibus Health Law is expected to be implemented in 2024, which will bring considerable transformation in the healthcare sector and create new growth opportunities.

Mitra Keluarga will continue to focus on capacity and reach expansion in 2024 to serve more markets. New centers of excellence will be introduced, while existing ones will be continuously reviewed and enhanced to increase patient satisfaction. Service level improvement remains a priority, by rolling out the new service model across the entire organization.

Last but not least, human capital development and process digitization initiatives will continue in 2024, as a way to improve our service level and process efficiency.



JUMLAH SAHAM

Total Shares

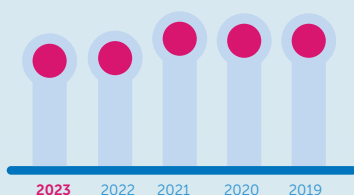
14,246JUTAAN SAHAM
Million Share**SAHAM TREASURI**

Treasury Stock

338JUTAAN SAHAM
Million Share**PERSentase SAHAM
PUBLIK**

Public Shares Percentage

37.77% 37.86% 38.14% 38.14% 38.14%

**05****TATA KELOLA
PERUSAHAAN***Good Corporate Governance
(GCG)*

GCG menciptakan budaya dan nilai-nilai yang terbukti memberi manfaat baik bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

GCG fosters a culture and values that proves to give benefits both to the Company and all stakeholders.

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

PENGANTAR

Di tengah lingkungan usaha yang makin kompleks, perusahaan di berbagai industri dituntut untuk secara konsisten mempertahankan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG). Hal ini tidak saja mendukung seluruh unit untuk beroperasi selaras dengan sasaran usaha Perseroan. GCG juga menciptakan budaya dan nilai-nilai yang terbukti memberi manfaat baik bagi Perseroan dan seluruh pemangku kepentingan.

Untuk meraih keselarasan antara berbagai kepentingan ini dengan sasaran Perseroan, Mitra Keluarga berupaya menerapkan Prinsip-prinsip Tata Kelola berikut ke dalam kegiatan usahanya sehari-hari:

Transparansi	Transparency
Transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta transparansi dalam proses pengambilan keputusan untuk melindungi kepentingan pemangku kepentingan	Transparency in the disclosure of material and relevant information as well as transparency in the decision making process to protect the interests of all stakeholders
Kejelasan dalam penetapan peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap posisi dalam organisasi Perseroan	Clarity in defining the roles, responsibilities and obligations of each position within the Company's organization
Tanggung Jawab	Responsibility
Komitmen untuk mematuhi semua ketentuan yang berlaku, serta prinsip-prinsip pengelolaan yang sehat sebagai refleksi sebuah perusahaan yang bertanggung jawab	Commitment to comply with all prevailing regulations as well as adherence to sound management principles as a reflection of a good corporate citizen
Independensi	Independency
Memastikan bahwa sebagai seorang profesional, setiap karyawan dapat bekerja secara obyektif untuk memberikan kontribusi bagi kemajuan Perseroan, terlepas dari potensi intervensi atau tekanan benturan kepentingan	Ensure that as professionals, all employees can work objectively contributing to development of the Company, independent from any potential intervention or pressure from conflict of interest
Kesetaraan	Fairness
Perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan. Hal ini menekankan komitmen Perseroan untuk memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada seluruh pemangku kepentingan.	Fair and equal treatment for all stakeholders. It underscores the Company's commitment to provide fair and equal treatment to all stakeholders.

Disusun berdasarkan Peraturan No. 16/SEOJK.04/2021 perihal Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, Laporan GCG ini menguraikan dan membahas struktur dan aktivitas GCG Mitra Keluarga sepanjang tahun 2023.

INTRODUCTION

In the face of an increasingly complex business landscape, companies across industries are compelled to consistently keep up a robust implementation of Good Corporate Governance (GCG). This not only enables the entire units to operate in synch with the Company's business direction. GCG also fosters a culture and values that proves to give benefits both to the Company and all stakeholders.

In an effort to align these interests with the Company's objectives, Mitra Keluarga seeks to adhere to the following Corporate Governance Principles in its day-to-day business activities:

Prepared with reference to Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 on the Format and Content of Annual Report for Public Companies, this GCG Report outlines and discusses Mitra Keluarga's GCG structure and activities over the course of 2023.

PENCAPAIAN TATA KELOLA TAHUN 2023

Berikut berbagai kebijakan dan prosedur baru yang diberlakukan di tahun 2023 untuk terus memperkuat praktik keberlanjutan Mitra Keluarga:

- Kebijakan Komunikasi Dengan Pemegang Saham atau Investor
- Kebijakan Insider Trading
- Kebijakan Anti-suap dan Anti-korupsi.

2023 CORPORATE GOVERNANCE ACHIEVEMENTS

Following are new policies and procedures issued in 2023 to further improve Mitra Keluarga's corporate governance practices:

- Communication with the Shareholders or Investor Policy
- Insider Trading Policy
- Anti-bribery and Anti-corruption Policy.

STRUKTUR TATA KELOLA

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), struktur tata kelola Mitra Keluarga terdiri atas Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS"), Dewan Komisaris dan Direksi. Didukung oleh sejumlah Komite serta fungsi Sekretaris Perusahaan dan Audit Internal, ke tiga unit tersebut memegang peranan penting dalam pelaksanaan GCG. Unit-unit tersebut menjalankan fungsinya sesuai dengan ketentuan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta anggaran dasar Perseroan.

PEMEGANG SAHAM

Sebagai investor dan pemilik perusahaan, para pemegang saham memiliki hak yang sama sebagai berikut:

- Menghadiri, menyampaikan pendapat dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham berdasarkan prinsip satu suara satu saham.
- Menerima informasi tentang Perseroan secara tepat waktu, akurat dan secara rutin, kecuali yang berkaitan dengan hal-hal rahasia, sehingga pemegang saham dalam membuat keputusan investasi atas Perseroan berdasarkan informasi yang akurat.
- Menerima bagian keuntungan Perseroan yang dialokasikan bagi pemegang saham dalam bentuk dividen dan bentuk pembagian keuntungan lainnya dalam jumlah yang proporsional dengan jumlah saham yang dimiliki.
- Menerima penjelasan dan informasi akurat secara menyeluruh tentang prosedur pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham, termasuk prosedur pengambilan suara, yang mengatur Rapat Umum Pemegang Saham sehingga pemegang saham dapat berpartisipasi dalam proses pengambilan keputusan, termasuk keputusan yang mempengaruhi keberadaan Perseroan serta hak-hak pemegang saham.
- Memilih calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi secara individu.
- Pemegang saham non-pengendali berhak menominasikan calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
- Memasukan mata acara dalam agenda rapat umum dan/atau meminta diselenggarakannya rapat umum dengan persentase tertentu.

CORPORATE GOVERNANCE STRUCTURE

In accordance to Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Entities ("LLL"), Mitra Keluarga's governance structure consists of the General Meeting of Shareholders ("GMS"), the Board of Commissioners ("BoC") and Board of Directors ("BoD"). These three bodies, assisted by the Committees, as well as the Corporate Secretary and Internal Audit functions, play important roles in the implementation of GCG. The units perform their functions based on the prevailing regulations, and the Company's articles of association.

SHAREHOLDERS

As investors and owners, shareholders have equal rights as follow:

- *To attend, express opinions and vote at the General Meeting of Shareholders based on one vote per share.*
- *To obtain information about the Company in a timely, correct and regular manner, with the exception of confidential matters, so as to allow shareholders to make investment decisions regarding the Company based on accurate information.*
- *To receive a share of the profit of the Company reserved for the shareholders in the form of dividends and other forms of profit sharing in an amount proportional to the number of shares held.*
- *To obtain full explanations and accurate information on the procedures regarding the holding of the General Meeting of Shareholders, including voting procedures, which govern general shareholder meetings so that shareholders can participate in the decision-making process, including decisions on matters affecting the Company's existence and the rights of shareholders.*
- *To elect candidate members of the Board of Commissioners and Board of Directors individually.*
- *Non-controlling shareholders have the right to nominate candidates for the Board of Commissioners and Board of Directors.*
- *To place item/s on the agenda of general meetings and/or to request for general meetings subject to a certain percentage.*

Berikut rincian pemegang saham Perseroan per akhir tahun 2023:

Following are details of the Company's shareholders as of end 2023:

Pemegang Saham dengan kepemilikan di atas 5% Shareholders holding above 5% shares	2023		2022		Peningkatan/Penurunan Increase/Decrease	
	Jumlah Saham Total Share	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,864,884,200	62.23	5,381,465,300	62.14	12,000,000	0.08
Publik Public	8,852,884,200	35.40	5,393,465,300	35.48	(12,000,000)	(0.08)
Saham Treasuri Treasury Stock	8,812,954,200	2.38	5,433,395,300	2.38	0	0

Tahun Year	Jumlah Saham Total Shares	Pemegang Saham dengan kepemilikan >= 5% Shareholders holding >= 5% shares		Pemegang Saham dengan kepemilikan <= 5% Shareholders holding <= 5% shares	
		Jumlah Saham Total Share	Persentase Percentage (%)	Jumlah Saham Total Shares	Persentase Percentage (%)
2023	14,246,349,500	8,864,884,200	62.23	5,381,465,300	37.77
2022	14,246,349,500	8,852,884,200	62.14	5,393,465,300	37.86
2021	14,246,349,500	8,812,954,200	61.86	5,433,395,300	38.14

Di tahun 2023, Mitra Keluarga telah menunjuk PT Adimitra Jasa Korpora, sebuah lembaga independen, sebagai Biro Administrasi Efek yang bertanggungjawab menyiapkan daftar pemegang saham Perseroan.

In 2023, Mitra Keluarga has appointed PT Adimitra Jasa Korpora, an independent institution, as the Stock Administration Bureau, responsible for registering the Company's shareholders.

Kebijakan mengenai Hubungan dengan Pemegang Saham

Sebagai Perusahaan Publik, Mitra Keluarga berupaya memberikan informasi yang akurat, berkala, dan terkini kepada para pemegang saham.

Policy regarding Relationship with Shareholders

As a Public Company, Mitra Keluarga strives to provide accurate, periodic, and up-to-date information to shareholders.

Saat ini, aktivitas komunikasi dengan pemegang saham dikelola oleh Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor.

Currently, communication activity with the shareholders is managed by the Corporate Secretary and Investor Relations.

Informasi mengenai kegiatan komunikasi di tahun 2023 disajikan pada bagian Sekretaris Perusahaan dan Hubungan Investor pada bab Tata Kelola Perusahaan yang Baik ini.

Information regarding communication activities in 2023 is presented in the Corporate Secretary and Investor Relations section in this Good Corporate Governance chapter.

Kebijakan baru yang mengatur Komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor telah disahkan pada tanggal 7 Desember, 2023, yang dipersiapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

A new policy regulating Communication with the Shareholders or Investors was ratified on December 7, 2023, developed according to the prevailing regulations.

Kebijakan ini tersedia secara online dan dapat diakses melalui investor.mitrakeluarga.com.

This policy is available online and can be accessed through investor.mitrakeluarga.com.

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

RUPS merupakan organ tertinggi dalam struktur Mitra Keluarga. RUPS berperan sebagai forum di mana pemegang saham menerima informasi penting terkait Perseroan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris. RUPS juga merupakan mekanisme bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan penting dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan dalam RUPS dilakukan secara adil dan transparan berdasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Ada 2 (dua) tipe RUPS, yakni:

- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST), yang diselenggarakan setiap tahun setidaknya 6 (enam) bulan setelah berakhirnya tahun fiskal terakhir, dan
- Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) yang diselenggarakan setiap waktu jika dipandang perlu.

RUPS antara lain memiliki wewenang berikut:

- menetapkan dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi,
- mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi,
- menyetujui perubahan atas Anggaran Dasar Perseroan,
- memberi persetujuan pada Laporan Tahunan Perseroan,
- menetapkan jumlah remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, dan
- membuat keputusan terkait aksi korporasi atau hal-hal strategis lain yang diusulkan oleh Direksi.

Di tahun 2023, RUPST diselenggarakan pada:

Tanggal	: 23 Mei 2023
Pukul	: 10.00 Waktu Indonesia Barat
Tempat	: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6. Jalan Peta Selatan Nomor 1, Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840
Notaris Publik Resmi	: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.
Biro Administrasi Efek	: PT Adimitra Jasa Korpora

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The GMS serves as the Company's highest governance body. The GMS is as a forum for the shareholders to receive important information regarding the Company from the Board of Directors and/or the Board of Commissioners. It also serves as a mechanism for shareholders to make important decisions in accordance with statements in the Articles of Association and all prevailing regulations. Decisions making by the GMS is conducted in a fair and transparent manner based on the long-term interests of the Company.

There are 2 (two) types of GMS, namely:

- *The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), held annually not later than 6 (six) months from the end of the last financial year, and*
- *The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held at any time deemed necessary.*

The GMS among others has the following authorities:

- *to appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and the Board of Directors,*
- *to evaluate the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors,*
- *to approve amendments to the Company's Articles of Association,*
- *to approve the Company's Annual Report,*
- *to determine the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, and*
- *to make decisions related to corporate actions or other strategic matters proposed by the Board of Directors.*

In 2023, the AGMS was hold on:

<i>Date</i>	<i>: May 23, 2023</i>
<i>Time</i>	<i>: 10.00 Western Indonesian Time</i>
<i>Venue</i>	<i>: Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6. Jalan Peta Selatan Nomor 1, Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840</i>
<i>Official Public Notary</i>	<i>: Kantor Notaris Christina Dwi Utami, S.H., M.Hum., M.Kn.</i>
<i>Securities Registrar</i>	<i>: PT Adimitra Jasa Korpora</i>

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

Sebelum penyelenggaraan RUPST, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan di beberapa surat kabar nasional.

Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

RUPS GMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah RUPS Minutes Brief of GMS	Risalah RUPS Minutes of GMS
	5 April 2023 April 5, 2023	13 April 2023 April 13, 2023	28 April 2023 April 28, 2023	24 Mei 2023 May 24, 2023	7 Juni 2023 June 7, 2023
RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 01/MIKA-IV/2023 perihal Pemberitahuan Mata Acara dan No. 03/MIKA-IV/2023 perihal Perubahan Mata Acara RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/MIKA-IV/2023 to Financial Service Authority/ Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of Agenda and No. 03/MIKA-IV/2023 regarding Change in Agenda of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 05/MIKA-IV/2023 perihal Pengumuman RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By news release in the Company's website By letter of the Company No. 05/MIKA-IV/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 07/MIKA-IV/2023 perihal Pemanggilan RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By news release in the Company's website By letter of the Company No. 07/MIKA-IV/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 06/MIKA-V/2023/Rev1 perihal Ringkasan Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By news release in the Company's website By letter of the Company No. 06/MIKA-V/2023/Rev1 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 08/MIKA-V/2023 perihal Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 08/MIKA-V/2023 to Financial Service Authority/ OJK concerning Minutes of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

Bersamaan dengan penerbitan Pemanggilan RUPST, prosedur rapat yang tertuang dalam Tata Tertib RUPST juga telah dipublikasikan, yang meliputi informasi perihal format rapat, pendaftaran, akses, identifikasi peserta, verifikasi kepemilikan saham, pilihan pemungutan suara dan pendekatan dalam mengajukan/menjawab pertanyaan.

Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 27 April 2023, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500 saham. RUPST dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 13.393.539.428 saham atau mewakili 96,3% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

Prior to holding the AGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters in national daily news.

The execution of GMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the following process:

Alongside the publication of the AGMS Notice, meeting procedures contained in AGMS's Code of Conduct are published, including information on the meeting format, registration, access, participant identification, shareholding verification, voting options and the approach to asking/ answering questions.

Attendance of Shareholders, BoC and BoD

Based on the Company's Shareholder Register List on April 27, 2023, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares. The AGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 13,393,539,428 shares, representing 96.3% of the total shares issued by the Company.

RUPST juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

The AGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

Attendance of the Board of Commissioners in the Extraordinary GMS (80% attendance)

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa (tingkat kehadiran 80%)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	✓	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-

Attendance of the Board of Directors in the Extraordinary GMS (100% attendance)

Kehadiran Direksi dalam RUPS Luar Biasa (tingkat kehadiran 100%)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Presiden Direktur President Director	Hadir Present	✓	-
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Hadir Present	✓	-
dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	Hadir Present	✓	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya dicatat dalam risalah rapat. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions, opinions or request for clarifications. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as as the respective answers were recorded in the minutes of meeting. There were no questions and/or opinions on the AGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan melalui pemungutan suara. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui e-voting dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Pemegang saham juga dapat melakukan voting secara in-absentia.

For shareholders who physically attended the AGMS, voting was held by by poll. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system. Shareholders can also vote in absentia.

RUPST telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The AGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

Agenda	Keputusan RUPS Tahunan Annual GMS Resolution
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2022, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquit et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. <i>Approval of Annual Report of the Company, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and ratification of Financial Report of the Company for financial year 2022 audited by Public Accountant registered on OJK, and granted a full release and discharge (acquit et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions to the Company within the financial year ended December 31, 2022.</i>
Hasil Pemungutan Suara Voting: Setuju Agree: 13,336,490,228 saham shares Tidak Setuju Disagree: 0 saham share Abstain Abstain: 57,049,200 saham shares Status Tindak Lanjut Follow Up Status: Selesai Completed	
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022. <i>Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2022.</i>
Hasil Pemungutan Suara Voting: Setuju Agree: 13,336,490,228 saham shares Tidak Setuju Disagree: 0 saham share Abstain Abstain: 57,049,200 saham shares Status Tindak Lanjut Follow Up Status: Selesai Completed	
3	Persetujuan atas pengangkatan kembali anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan. <i>Approval on the reappointment of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.</i>
Hasil Pemungutan Suara Voting: Setuju Agree: 12,376,393,097 saham shares Tidak Setuju Disagree: 918,971,731 saham share Abstain Abstain: 98,174,600 saham shares Status Tindak Lanjut Follow Up Status: Selesai Completed	
4	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2023 dan tantiem Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2022. <i>Determination of salary for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for year 2023 and to determine the honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for financial year 2022.</i>
Hasil Pemungutan Suara Voting: Setuju Agree: 13,336,490,228 saham shares Tidak Setuju Disagree: 0 saham share Abstain Abstain: 57,049,200 saham shares Status Tindak Lanjut Follow Up Status: Selesai Completed	
5	Penunjukan Kantor Akuntan Publik Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar dan Rekan, sebagai Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan untuk melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023, serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. <i>Appointment of Independent Public Accounting Firm Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar and partner, as a Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority (OJK) to audit the Company's Financial Statements for the financial year ended December 31, 2023 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other appointment's conditions.</i>
Hasil Pemungutan Suara Voting: Setuju Agree: 13,336,490,228 saham shares Tidak Setuju Disagree: 0 saham share Abstain Abstain: 57,049,200 saham shares Status Tindak Lanjut Follow Up Status: Selesai Completed	

Di tahun 2023, Perseroan juga menyelenggarakan sebanyak 2 RUPSLB.

RUPSLB yang pertama diselenggarakan pada:

Tanggal : 16 Februari 2023
Pukul : 10.00 Waktu
Tempat : Mitra Keluarga Kalideres,

Auditorium Lt. 6. Jl.
Peta Selatan No.1,
RW.11, Kalideres, Kec.
Kalideres, Daerah
Khusus Ibukota Jakarta
11840

Notaris Publik Resmi : Kantor Notaris Christina
Dwi Utami, S.H., M.Hum.,
M.Kn.

Biro Administrasi Efek : PT Adimitra Jasa Korpora

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

Sebelum penyelenggaraan RUPSLB, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan melalui situs web PT Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan dan situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (aplikasi eASY.KSEI).

Proses penyelenggaraan RUPS tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No. IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek bersifat Ekuitas dan

In 2023, the Company also held a total of 2 EGMS.

The first EGMS was held on:

*Date : February 16, 2023
Time : 10.00*

*Venue : Mitra Keluarga Kalideres,
Auditorium Lantai 6. Jalan
Peta Selatan Nomor 1,
Rukun Warga 11, Kalideres,
Kecamatan Kalideres,
Daerah Khusus Ibukota
Jakarta 11840*

*Official Public Notary : Kantor Notaris Christina
Dwi Utami, S.H., M.Hum.,
M.Kn.*

Securities Registrar : PT Adimitra Jasa Korpora

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

Prior to holding the EGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters through the Indonesian Central Securities Depository's website (eASY.KSEI), the Indonesia Stock Exchange's website and the Company's website.

The execution of GMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the following process:



Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

Public Company with the following process:

RUPSLB EGMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah RUPSLB Minutes Brief of EGMS	Risalah RUPSLB Minutes of tEGMS
	3 Januari 2023 January 3, 2023	10 Januari 2023 January 10, 2023	25 Januari 2023 January 25, 2023	17 Februari 2023 February 17, 2023	28 Februari 2023 February 28, 2023
RUPS Luar Biasa, 16 Februari 2023 Extraordinary GMS, February 16, 2023	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 01/MIKA-I/2023 perihal Pemberitahuan Mata Acara RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 01/ MIKA-I/2023 to Financial Service Authority/Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 03/ MIKA-I/2023 perihal Pengumuman RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By news release in the Company's website. By letter of the Company No. 03/ MIKA-I/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 04/ MIKA-I/2023 perihal Pemanggilan RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By news release in the Company's website. By letter of the Company No. 04/ MIKA-I/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui rilis berita di website Perseroan. Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 03/MIKA- II/2023 perihal Ringkasan Risalah RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By news release in the Company's website. By letter of the Company No. 03/MIKA-II/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 06/MIKA- II/2023 perihal Risalah RUPSLB PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). By letter of the Company No. 06/ MIKA-II/2023 to Financial Service Authority/ OJK concerning Minutes of EGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").

Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 24 Januari 2023, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500 saham yang merupakan jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah setelah dikurangi dengan jumlah saham yang telah dibeli kembali oleh Perseroan. RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 13.495.324.598 saham atau mewakili 97,04% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

RUPSLB juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Attendance of Shareholders, BoC and BoD

Based on the Company's Shareholder Register List on January 24, 2023, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares which constituted all shares with valid voting rights issued by the Company after deducting the number of shares purchased returned by the Company. The EGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 13,495,324,598 shares, representing 97.04% of the total shares issued by the Company.

The EGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

Attendance of the Board of Commissioners in the Annual GMS (60%) Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Tahunan (60%)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik? Physical Attendance?	Lewat Tele-conference? Via Tele-conference?
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc.	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	✓	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independent Independent Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-

Attendance of the Board of Directors in the Annual GMS (66.67%)*Kehadiran Direksi dalam RUPS Tahunan (66,67%)*

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik Physical Attendance	Lewat Tele-conference Via Tele-conference
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Presiden Direktur President Director	Hadir Present	✓	-
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Hadir Present	✓	-
dr. Esther Maria Ramono, MM	Direktur Director	Tidak Hadir Not Present	-	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat untuk tiap mata acara RUPSLB. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya dicatat dalam risalah rapat. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions and/or opinions to each of the EGMS agenda. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as as the respective answers were recorded in the minutes of meeting. There were no questions and/or opinions on the EGMS agenda.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan dengan mengangkat tangan. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui e-voting dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI).

For shareholders who physically attended the EGMS, voting was held by show of hands. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system.

RUPSLB telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The EGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

Agenda	Keputusan RUPS Luar Biasa Tanggal 16 Februari 2023 Extraordinary GMS Resolution Held On February 16, 2023
1	Persetujuan perubahan susunan Direksi Perseroan. <i>Approval of changes in the composition of the Company's Board of Directors.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,577,873,114 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 889,612,370 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 27,839,114 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>	

RUPSLB yang kedua diselenggarakan pada:

Tanggal : 23 Mei 2023
Pukul : 10.00 Waktu Indonesia Barat
Tempat : Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6. Jalan Peta Selatan Nomor Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840

The second EGMS was held on:

Date : May 23, 2023
Time : 10.00 Western Indonesian Time
Venue : Mitra Keluarga Kalideres, Auditorium Lantai 6. Jalan Peta Selatan Nomor 1, Rukun Warga 11, Kalideres, Kecamatan Kalideres, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11840

Notaris Publik Resmi : Kantor Notaris Christina
Dwi Utami, S.H., M.Hum.,
M.Kn.

Biro Administrasi Efek : PT Adimitra Jasa Korpora

Notaris dan Biro Administrasi Efek bertanggung jawab atas proses perhitungan dan validasi suara.

Sebelum penyelenggaraan RUPSLB, Perseroan telah mempublikasikan pengumuman dan surat undangan di surat kabar nasional.

Proses penyelenggaraan RUPSLB tersebut telah mengacu pada UU No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas Pasal 81, 82 & 83 serta Peraturan Bapepam-LK No.IX.I.1 tentang Rencana dan Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham dan Peraturan Bapepam-LK No.IX.J.1 tentang Pokok-pokok Anggaran Dasar Perusahaan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik dengan proses sebagai berikut:

RUPSLB EGMS	Pemberitahuan Notification	Pengumuman Announcement	Pemanggilan Invitation	Ringkasan Risalah RUPSLB Minutes Brief of EGMS	Risalah RUPSLB Minutes of EGMS
	5 April 2023 April 5, 2023	13. April 2023 April 13, 2023	28 April 2023 April 28, 2023	24 Mei 2023 May 24, 2023	7 Juni 2023 June 7, 2023
RUPS Luar Biasa, 23 Mei 2023 <i>Extraordinary GMS, May 23, 2023</i>	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia (BEI) No. 01/MIKA-IV/2023 perihal Pemberitahuan Mata Acara dan No. 03/MIKA-IV/2023 perihal Perubahan Mata Acara RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). <i>By letter of the Company No. 01/MIKA-IV/2023 to Financial Service Authority/ Otoritas Jasa Keuangan (OJK) and Indonesia Stock Exchange (IDX) regarding Notification of Agenda and No. 03/MIKA-IV/2023 regarding Change in Agenda of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").</i>	Melalui rilis berita di website Perseroan Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 05/ MIKA-IV/2023 perihal Pengumuman RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). <i>By news release in the Company's website</i> <i>By letter of the Company No. 05/ MIKA-IV/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Announcement of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").</i>	Melalui rilis berita di website Perseroan Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 07/MIKA-IV/2023 perihal Pemanggilan RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). <i>By news release in the Company's website</i> <i>By letter of the Company No. 07/ MIKA-IV/2023 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Invitation of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").</i>	Melalui rilis berita di website Perseroan Melalui surat Perseroan kepada OJK dan BEI No. 06/ MIKA-V/2023/Rev1 perihal Ringkasan Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). <i>By news release in the Company's website</i> <i>By letter of the Company No. 06/MIKA-V/2023/ Rev1 to Financial Service Authority/OJK and IDX regarding Minutes Brief of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").</i>	Melalui surat Perseroan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 08/ MIKA-V/2023 perihal Risalah RUPST PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perseroan"). <i>By letter of the Company No. 08/ MIKA-V/2023 to Financial Service Authority/ OJK concerning Minutes of AGMS of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the "Company").</i>

Bersamaan dengan penerbitan Pemanggilan RUPSLB, prosedur rapat yang tertuang dalam Tata Tertib RUPSLB juga telah dipublikasikan, yang meliputi informasi perihal format rapat, pendaftaran, akses, identifikasi peserta, verifikasi kepemilikan saham, pilihan pemungutan suara dan pendekatan dalam mengajukan/menjawab pertanyaan.

Official Public Notary : Kantor Notaris Christina
Dwi Utami, S.H., M.Hum.,
M.Kn.

Securities Registrar : PT Adimitra Jasa Korpora

The Notary and Securities Registrar were responsible for conducting the calculation and validation of the vote.

Prior to holding the EGMS, the Company has published the corresponding announcements and invitation letters in national daily news.

The execution of EGMS was conducted pursuant to Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Companies, Articles 81, 82 & 83 and Bapepam-LK Regulation No. IX.I.1 regarding the Plan and Implementation of GMS and Bapepam-LK Regulation No. IX.J.1 regarding Principles of Articles of Association of Companies with Equity based Securities and Public Companies with the following process:

Alongside the publication of the EGMS Notice, meeting procedures contained in EGMS's Code of Conduct are published, including information on the meeting format, registration, access, participant identification, shareholding verification, voting options and the approach to asking/ answering questions.

Kehadiran Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Berdasarkan Daftar Pemegang Saham Perseroan tertanggal 27 April 2023, para pemegang saham atau wakilnya yang berhak hadir berjumlah 13.907.481.500 saham. RUPSLB dihadiri oleh pemegang saham dan kuasa pemegang saham dengan jumlah sebesar 13.407.180.428 saham atau mewakili 96,4% dari seluruh saham yang diterbitkan Perseroan.

RUPSLB juga dihadiri oleh para anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Attendance of Shareholders, BoC and BoD

Based on the Company's Shareholder Register List on April 27, 2023, shareholders entitled to attend or be represented held a total of 13,907,481,500 shares. The EGMS was attended by shareholders and proxies who in total held 13,407,180,428 shares, representing 96.4% of the total shares issued by the Company.

The EGMS was also attended by members of the BoC and BoD with the following attendance record:

Attendance of the Board of Commissioners in the Extraordinary GMS (80% attendance)

Kehadiran Dewan Komisaris dalam RUPS Luar Biasa (tingkat kehadiran 80%)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik Physical Attendance	Lewat Tele- conference Via Tele- conference
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present	✓	-
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Tidak Hadir Not Present	-	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Hadir Present	✓	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independent Independent Commissioner	Hadir Present	✓	-

Attendance of the Board of Directors in the Extraordinary GMS (100% attendance)

Kehadiran Direksi dalam RUPS Luar Biasa (tingkat kehadiran 100%)

Nama Name	Jabatan Title	Catatan Kehadiran Attendance Record	Hadir Secara Fisik Physical Attendance	Lewat Tele- conference Via Tele- conference
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Presiden Direktur President Director	Hadir Present	✓	-
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Hadir Present	✓	-
dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	Hadir Present	✓	-

Selama rapat, para pemegang saham memperoleh kesempatan untuk mengajukan pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi. Pertanyaan, pendapat atau permintaan klarifikasi dari pemegang saham, beserta jawabannya dicatat dalam risalah rapat. Tidak ada pemegang saham dan kuasa pemegang saham yang mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat.

Pengambilan keputusan seluruh mata acara dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, pengambilan keputusan dilakukan melalui pemungutan suara.

During the meeting, shareholders were given the opportunity to raise questions, opinions or request for clarifications. Questions, opinions and request for clarification from shareholders, as well as as the respective answers were recorded in the minutes of meeting. There were no questions and/or opinions on the EGMS agenda.

Resolutions on all the agenda were carried based on mutual consensus. In the event when deliberation for consensus was not sufficient, decision-making was to be done through voting.

Bagi pemegang saham yang hadir secara fisik, voting dilaksanakan melalui pemungutan suara. Bagi pemegang saham yang hadir secara elektronik, pengambilan suara dilaksanakan melalui e-voting dari sistem Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI). Pemegang saham juga dapat melakukan voting secara in-absentia.

For shareholders who physically attended the EGMS, voting was held by by poll. For shareholders who attended electronically, voting was held via e-voting from the Indonesia Central Securities Depository (KSEI) system. Shareholders can also vote in absentia.

RUPSLB telah menyetujui keputusan-keputusan dengan hasil pemungutan suara sebagai tabel berikut. Tabel berikut juga menguraikan status tindak lanjut masing-masing keputusan:

The EGMS approved resolutions with voting results as described in the following table. The following table also outlines the follow-up status of each resolution:

Agenda	Keputusan Rups Luar Biasa Extraordinary Gms Resolution
1	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Pasal 21 ayat 9 menyesuaikan Peraturan OJK No. 14/POJK.04/2022 tentang Penyampaian Laporan Keuangan Berkala Emiten atau Perusahaan Publik. <i>Approval on Amendments of the Articles of Association of the Company Article 21 Paragraph 9 in accordance with Financial Service Authority (OJK) Regulation No. 14/POJK.04/2022 regarding Submission of Periodic Financial Reports of Issuers or Public Companies.</i>
Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,195,253,597 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 1,135,343,531 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 76,583,300 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>	

Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022 serta Realisasinya

Di tahun 2022, RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 11 Mei 2022. Tabel berikut menampilkan ringkasan resolusi dari RUPS Tahunan tahun 2022 beserta informasi perihal tindak lanjutnya per akhir 2023:

2022 Annual GMS Resolutions and Realizations

In 2022, the Annual GMS was held on May 11, 2022. The following table summarises the resolutions of the 2022 Annual GMS and information on the follow-up actions as of end 2023:



Agenda	Keputusan RUPS Tahunan Tanggal 11 Mei 2022 Annual GMS Resolution Held On May 11, 2022
1	Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan, termasuk di dalamnya Laporan Direksi dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta Pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik yang terdaftar di OJK, sekaligus memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitted et de charge) kepada seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. <i>Approval of Annual Report of the Company, including the Board of Directors Report, the Board of Commissioners Supervisory Duty Report and ratification of Financial Report of the Company for financial year 2021 audited by Public Accountant registered on OJK, and granted a full release and discharge (acquitted et de charge) to all members of the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory actions to the Company within the financial year ended December 31, 2021.</i> Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,741,889,997 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 5,890,500 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 0 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>
2	Persetujuan atas rencana penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021. <i>Approval on the appropriation of the Company's Net Profits for the financial year ended December 31, 2021.</i> Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,741,889,997 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 5,890,500 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 0 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>
3	Penetapan penghasilan bagi Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan Tahun 2022 dan tantien Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan kinerja tahun buku 2021. <i>Determination of salary for the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for year 2022 and to determine the honorarium of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners for financial year 2021.</i> Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,747,780,097 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 400 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 0 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>
4	Perubahan susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan. <i>Changes in composition of members of the Board of Commissioners of the Company.</i> Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,048,632,200 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 699,148,297 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 0 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>
5	Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan audit atas buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah honorarium Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik tersebut serta persyaratan lain penunjukannya. <i>Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the year ended December 31, 2022 and authorize the Board of Commissioners to determine the honorarium of the Independent Public Accountant and other appointment's conditions.</i> Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,492,445,300 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 255,335,197 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 0 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>
6	Laporan dan pertanggungjawaban realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum Perdana Perseroan untuk tahun buku 2021. <i>Approval on the report of use of proceeds in connection with the Initial Public Offering of the Company for financial year 2021.</i> Hasil Pemungutan Suara <i>Voting:</i> Setuju <i>Agree:</i> 12,739,653,697 saham <i>shares</i> Tidak Setuju <i>Disagree:</i> 8,126,800 saham <i>shares</i> Abstain <i>Abstain:</i> 0 saham <i>shares</i> Status Tindak Lanjut <i>Follow Up Status:</i> Selesai <i>Completed</i>

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Dewan Komisaris berperan sebagai pengawas dalam menjalankan tugasnya, dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang baik, yaitu berlandaskan pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* ("GCG"), yaitu pada nilai-nilai : Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggung-jawaban, Independensi, Kewajaran dan Kesenjangan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Piagam Dewan Komisaris

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah dilengkapi dengan Piagam Dewan Komisaris, yang telah ditetapkan tanggal 12 November 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris serta juga standar etik bagi anggota Dewan Komisaris. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

Pengkinian terakhir atas Piagam dilakukan pada tanggal 12 Desember 2022 untuk menyesuaikan dengan perkembangan ketentuan.

Tugas-tugas

Secara umum tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah :

1. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/ peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
2. Melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus dan memberikan nasihat kepada Direksi dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
3. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi.
4. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Direksi Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya

THE BOARD OF COMMISSIONERS

The BoC is the Company's Organ responsible for conducting overall and/or specific supervision in accordance with the articles of association and providing advice to the Board of Directors.

The BoC plays the role of supervisor in carrying out their duties, is required to comply with the prevailing provisions/regulations and the Company's articles of association, derived from good corporate management, which is based on the principles of Good Corporate Governance ("GCG"), namely Openness, Accountability, Responsibility, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

BoC Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoC has equipped itself with its BoC Charter, formally ratified on November 12, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoC as well as standard ethics for members of the BoC. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

The last Charter amendment was conducted on December 12, 2022 to adjust it to latest requirements.

Duties

In general according to the Articles of Association and provisions/regulations, the duties and responsibilities of the BoC are:

1. *Oversee the management policies, the general management of the Company and the Company's business, and advise the Directors in good faith and full responsibility for carrying out their duties by taking into account applicable laws and regulations and the Articles of Association.*
2. *Carry out general and/or specific supervision and provide advice to the BoD and is responsible for carrying out their duties to shareholders.*
3. *Assess business risks in every decision making related to the supervisory function and provide advice to the Board of Directors.*
4. *Carry out their duties in good faith in the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company, and ensure that the Board of Directors of the Company carries out*

serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

5. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Dewan Komisaris wajib :
 - a. Membuat risalah rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
 - b. Melaporkan kepada Perseroan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perseroan dan Perseroan lain.
 - c. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
6. Dalam rangka mendukung efektivitas tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk Komite lainnya.
7. Bersama-sama dengan Direksi memastikan bahwa Auditor Eksternal, Auditor Internal, Komite Audit dan Manajemen Risiko, Komite Nominasi dan Remunerasi serta Komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan, sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.

Tanggung Jawab

1. Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Setiap anggota Dewan Komisaris ikut bertanggung jawab secara pribadi atas kerugian Perseroan apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya.
3. Dalam hal Dewan Komisaris terdiri atas 2 (dua) anggota Dewan Komisaris atau lebih, tanggung jawab sebagaimana dimaksud pada angka 2 (dua) diatas berlaku secara tanggung renteng bagi setiap anggota Dewan Komisaris.
4. Anggota Dewan Komisaris tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan :
 - a. Telah melakukan pengawasan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - b. Tidak mempunyai kepentingan pribadi baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan Direksi yang mengakibatkan kerugian; dan
 - c. Telah memberikan nasihat kepada Direksi untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

their social responsibilities and pay attention to the interests of various Stakeholders in accordance with to the prevailing law/regulations.

5. *To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the BoC must:*
 - a. *Prepare and file copies of minutes of the BoC's meeting.*
 - b. *Report to the Company regarding their and/or their families' ownership of shares of the Company and other companies.*
 - c. *Submit reports regarding the supervisory duties that have been carried out during the previous financial year to the GMS.*
6. *In order to support the effectiveness of their duties and responsibilities, the BoC shall establish an Audit Committee and may establish other Committees.*
7. *Together with the BoD ensure that the External Auditor, Internal Auditor, Audit and Risk Management Committee, Nomination and Remuneration Committee and other supporting Committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company, as long as deemed as necessary to carry out their duties.*

Responsibilities

1. *The BoC is responsible for supervising the management policies, the general management of the Company, and the business of the Company, and giving advice to the Directors.*
2. *Each member of the BoC is personally responsible for the Company's losses if the person concerned is guilty or negligent in carrying out its duties.*
3. *In the event that the BoC consists of 2 (two) or more members, the responsibilities stated in point 2 (two) are jointly applicable for each member of the BoC.*
4. *Members of the BoC cannot be held responsible for losses as mentioned above if they can prove:*
 - a. *To have supervised in good faith and prudence for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company;*
 - b. *Not to not have any direct or indirect personal interests in the management actions of the BoD that results in losses; and*
 - c. *To have provided advice to the Board of Directors to prevent the occurrence or the continuation of such losses.*

Wewenang

1. Dewan Komisaris berwenang melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengurusan Perseroan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi.
2. Dewan Komisaris berwenang memberikan atau tidak memberikan persetujuan terhadap tindakan-tindakan Direksi sebagai berikut :
 - a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
 - b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
 - c. Menerima pinjaman uang dari siapa pun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
 - d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris berwenang menetapkan gaji, uang jasa dan tunjangan lainnya (jika ada) bagi anggota Direksi apabila RUPS melimpahkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris.
4. Dewan Komisaris berwenang mengurus sementara Perseroan apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan atau apabila karena sebab apapun Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi.
5. Dewan Komisaris berdasarkan Rapat Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya (/mereka) apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku, dengan menyebutkan alasannya.
6. Dewan Komisaris berwenang menyelenggarakan RUPS sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
7. Dewan Komisaris berwenang melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.

Anggota Dewan Komisaris dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Struktur Keanggotaan

Seperti diuraikan dalam Piagam Dewan Komisaris, Dewan Komisaris terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, yang terdiri dari 1 (satu) orang Komisaris Utama dan 1 (satu) orang Komisaris atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Komisaris Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

Authorities

1. *The BoC has the authority to conduct supervision on the Company's management policies, management processes in general, both regarding the Company and the Company's business, and provide advice to the Directors.*
2. *The BoC has the authority to give or decline to give approval to the following BoD's actions:*
 - a. *The release and collateralization of immovable property, including land rights or the Company's companies;*
 - b. *Acquisition of immovable property, including rights to land or companies;*
 - c. *Receipt of loans from anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period determined by the BoC's Meeting;*
 - d. *Loan granting to anyone, if the loan amount exceeds the amount and time period set by the BoC Meeting.*
3. *The BoC has the authority to determine the salary, service fees and other allowances (if any) for members of the BoD if the GMS delegates this matter to the BoC.*
4. *The BoC has the authority to temporarily administer the Company if all members of the BoD are dismissed or if for any reason the Company does not have any member of the BoD.*
5. *Based on the BoC's Meeting, the BoC has the authority to temporarily dismiss one or more members of the BoD from their position by stating the reasons, if the member(s) of the BoD act(s) against the Articles of Association and/or applicable laws and regulations.*
6. *The BoC has the authority to hold a GMS as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.*
7. *The BoC is authorized to carry out the management of the Company under certain circumstances for a certain period of time, as stipulated in the Articles of Association or the resolution of the GMS.*

Members of the Board of Commissioners are prohibited from being involved in making decisions that may cause conflicts of interest.

Membership Structure

As stated in the BoC Charter, the BoC consists of at least 2 (two) members of the BoC, consisting of 1 (one) President Commissioner and 1 (one) Commissioner or more, and if necessary one or more Deputy President Commissioners can be appointed, with due observance to the regulations applies in the Capital Market.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, 1 (satu) diantaranya adalah Komisaris Independen.

Dalam hal Dewan Komisaris terdiri lebih dari 2 (dua) orang anggota Dewan Komisaris, jumlah Komisaris Independen wajib paling kurang 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Sesuai dengan ketentuan Piagam Dewan Komisaris, Komisaris Utama, bertanggung jawab untuk:

- Memimpin Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas-tugas pengawasan dan assurance;
- Memimpin rapat Dewan Komisaris dan menentukan keadaan mendesak dalam undangan rapat jika rapat Dewan Komisaris diselenggarakan dalam waktu kurang dari 5 (lima) hari. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan oleh RUPS; dalam hal RUPS tidak menetapkan, maka pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Dewan Komisaris ditetapkan berdasarkan keputusan Rapat Dewan Komisaris.

Persyaratan Keanggotaan

Anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:

Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat :
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;
 - c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
 - d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat :
 - i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.

If the BoC consists of 2 (two) members, 1 (one) of the member is an Independent Commissioner.

If the BoC consists of more than 2 (two) members, the number of Independent Commissioners must be at least 30% (thirty percent) of the total members of the BoC.

As stipulated in the BoC Charter, the President Commissioner, is responsible for:

- *Leading the BoC in carrying out supervisory and assurance duties;*
- *Leading the BoC meeting and determining the urgency in the meeting invitation if the BoC meeting is held in less than 5 (five) days. The division of duties and authorities of each member of the BoC is determined based on the GMS; in the event the GMS does not make the decision, division of tasks and authorities of each member of the BoC is determined based on the decision of the BoC Meeting.*

Membership Requirements

When appointed and during their tenure, members of the BoC, shall meet the following requirements:

Formal Requirements:

1. *Having good character, morals and integrity;*
2. *Competent in conducting any legal actions;*
3. *Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:*
 - a. *has never been declared bankruptcy;*
 - b. *has never been a member of a BoD and/or BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;*
 - c. *has never been convicted for any criminal act that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and*
 - d. *has never been a member of a BoD and/or member of a BoC who during the tenure:*
 - i. *failed to hold an Annual GMS;*
 - ii. *his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit to the GMS his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC; and*
 - iii. *has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.*

- e. memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang undangan; dan
- f. memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

Persyaratan Independensi

Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap jabatan sebagai :

1. Anggota Direksi paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 2 (dua) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
3. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris yang bersangkutan dapat merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 4 (empat) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
4. Anggota Dewan Komisaris dapat merangkap sebagai anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) Komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.
5. Batasan lima posisi Dewan yang dapat dijabat oleh seorang Komisaris Independen secara bersamaan.

Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Emiten atau Perusahaan Publik tersebut dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Emiten atau Perusahaan publik pada periode berikutnya;
2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
3. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Emiten atau Perusahaan Publik tersebut;
4. Tidak mempunyai hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Emiten atau Perusahaan Publik tersebut.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) paling lambat tiga (3) hari setelah tanggal transaksi.

- e. *has the commitment to comply with laws and regulations; and*
- f. *possesses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies.*

Independency Requirements

Members of the BoC may hold concurrent positions as:

1. *Members of the BoD at a maximum 2 (two) other Issuers or Public Companies; and*
2. *Members of the BoC are no more than 2 (two) other Issuers or Public Companies;*
3. *In the event that a member of the BoC does not hold any concurrent position as a member of the BoD, the respective member of the BoC may concurrently serve as a member of the BoC of at a maximum of 4 (four) other Issuers or Public Companies;*
4. *Members of the BoC may concurrently serve as Committee members in at most 5 (five) Committees of Issuers or Public Companies where they also serve as members of the BoD or the BoC.*
5. *A limit of five board seats that an individual independent Commissioner may hold simultaneously.*

Independent Commissioners must meet the following requirements:

1. *Not an individual who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Issuer or Public Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as Independent Commissioner of the Issuer or Public Company in the following period;*
2. *Do not possess any shares either directly or indirectly in the Issuer or Public Company;*
3. *Have no affiliation with the Issuer or Public Company, other members of the BoC, members of the BoD, or the majority shareholders of the Issuer or Public Company;*
4. *Do not have any business relationship, either directly or indirectly related to the business activities of the Issuer or Public Company.*

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted

Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Hingga tanggal 31 Desember 2023, seluruh Komisaris Independen aktif tidak memiliki hubungan finansial, manajemen, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga hingga derajat kedua dengan Komisaris lainnya, anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali.

Pengangkatan dan Masa Jabatan Dewan Komisaris

Anggota Dewan Komisaris diangkat melalui RUPS. Masa jabatan anggota Dewan Komisaris adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS. Anggota Dewan Komisaris setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 (dua) periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Dalam hal Komisaris Independen menjabat pada Komite Audit, Komisaris Independen yang bersangkutan hanya dapat diangkat kembali pada Komite Audit untuk 1 (satu) periode masa jabatan Komite Audit berikutnya.

Masa jabatan anggota Dewan Komisaris dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Dewan Komisaris tersebut :

- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;
- Dilarang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris karena ketentuan dari suatu undang-undang atau peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

Tidak ada perubahan susunan Dewan Komisaris di tahun 2023.

Statement of Independency of Independent Commissioners

As of December 31, 2023, all active Independent Commissioners have no financial, management, shareholding and/or family relationships to the second degree with other Commissioners, members of the Board of Directors and/or the controlling shareholders.

BoC Appointment and Terms of Office

Members of the BoC are appointed through the GMS. The term of office of members of the BoC is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a maximum term of office of 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS. After their term of office, members of the BoC may be reappointed in accordance with the resolution of the GMS.

Independent Commissioners who have served for 2 (two) terms of office can be reappointed for the next period as long as the Independent Commissioner declares his/her to the GMS.

In the event that an Independent Commissioner serves in the Audit Committee, the respective Independent Commissioner may only be reappointed in the Audit Committee for 1 (one) more period of the Audit Committee term.

The term of office of a member of the BoC automatically ends, if the member of the BoC:

- Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;
- Is prohibited from serving as a member of the BoC as stipulated by the prevailing laws/regulations;
- Passes away; or
- Dismissed by the GMS decision.

A member of the BoC has the right to resign from his/her position, and is obliged to submit a request for such resignation to the Company.

There were no changes in the composition of the BoC in 2023.

Berikut adalah susunan Dewan Komisaris Perseroan per akhir tahun 2023:

Following is the composition of the Company's BoC as of end 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Representasi Pemegang Saham Shareholders' Representation	Masa Jabatan Terms
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Presiden Komisaris President Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	-	2023 - 2026
dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	Independen Independent	2023 - 2026
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	Independen Independent	2023 - 2026

Profil para anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di halaman 56 - 60 Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the BoC are available on page 56 - 60 of this Annual Report.

Kebijakan tentang Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Dewan Komisaris.

Policy on the Diversity in the Composition of the Board of Commissioners

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the composition diversity of the Board of Commissioners.

Keragaman Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi dari Dewan Komisaris mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender.

Diversity in the Composition of the BoC

The composition of the BoC reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender.

Keragaman ini memungkinkan Dewan Komisaris untuk mengembangkan pandangan yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

This diversity allows the Board to develop comprehensive views on matters discussed prior to making decisions.

Keragaman Komposisi Dewan Komisaris *Diversity in the Composition of the BoC*

Latar Belakang Pendidikan Education Background	Teknik, Manajemen, Farmasi, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit, Perbankan dan Keuangan Engineering, Management, Pharmaceutical, Medical, Hospital Management, Banking and Finance
Pengalaman Kerja Working Experience	Komisaris Utama, Komisaris Independen dan Direktur Utama Perusahaan Swasta dan Badan Usaha Milik Negara Chairman of the Board of Commissioners, Independent Commissioners and President Directors at private and state-owned enterprises Pendiri Perusahaan Swasta Founder of private firms Pengurus Persatuan Ahli Manajemen Jaminan Kesehatan dan Asuransi Kesehatan Indonesia Member of the Health Insurance Management Expert and Indonesian Health Insurance Committee
Usia Age	40 hingga 50 tahun 40 to 50 years: 1 anggota members 50 hingga 60 tahun 50 to 60 years: 2 anggota members Di atas 70 tahun above 70 years: 2 anggota members

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris

Berikut disajikan hubungan afiliasi dari anggota-anggota Dewan Komisaris:

Hubungan Afiliasi Filial Relation

Nama Name	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	✓	-	✓	-	✓	-
Shinta Deviyanti Setiawan	✓	-	✓	-	✓	-
Isje Ayusari, BB	-	✓	-	✓	✓	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	-	✓	-	✓	-	✓
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	-	✓	-	✓	-	✓

Affiliation of Members of the BoC

The following table presents the affiliation of members of the BoC:

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Dewan Komisaris di Mitra Keluarga per 31 Desember 2023:

Disclosure of BoC's Share Ownership

Following are disclosure of members of BoC's share ownership in Mitra Keluarga as of 31 December 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Jumlah Lembar Saham Total Shares
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	978,000
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	-
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	-
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-



Rangkap Jabatan Anggota Dewan Komisaris

Posisi dan jabatan anggota Dewan Komisaris di Perseroan lain dapat dilihat pada tabel berikut:

Concurrent Positions of Members of the BoC

Concurrent positions held by members of the BoC in other Companies are presented in the following table:

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Komisaris Utama President Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Idea Kreasi Indonesia	2015
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Air Kreasi Indonesia	2017
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Maksima Kreasi Optima	2016
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Anugrah Bunda Maryam	2016
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Sumber Kasih	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Karunia Bunda Setia	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Restu Purna Bhakti Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bina Ilma Husada	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pratiwi Medika Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kartika Parama Medika	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kasih Abdi Dharma	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Pondok Karya Medika	2020
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	-	-	-
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	Direktur Director	PT Alfa Investama Mandiri	2021
		Direktur Director	PT Bina Arta Charisma	2021
		Komisaris Commissioner	PT Dian Permata Properti	2022
		Direktur Director	PT Gaia Capital Indonesia	2022
		Komisaris Commissioner	PT Kelapa Gading Pilates	2022
		Komisaris Commissioner	PT Sukses Medika Pratama	2022
		Komisaris Commissioner	PT Dinasti Olahraga Pengumben	2022
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner	Komisaris Commissioner	PT Brightgene Biomedical Indonesia	2023
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-

Rapat Dewan Komisaris

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Dewan Komisaris wajib diadakan paling kurang 1 (satu) kali dalam 2 (dua) bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 (satu) pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Dewan Komisaris wajib mengadakan Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Dewan Komisaris wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama. Pemanggilan untuk Rapat Dewan Komisaris wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada para anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat.

Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara Rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat. Rapat Dewan Komisaris diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat kegiatan usaha atau di tempat kedudukan Bursa Efek dimana saham-saham Perseroan dicatitkan.

Apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan di manapun juga asalkan di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama; apabila Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan untuk menghadiri Rapat, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka Rapat dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh dan dari anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam rapat tersebut.

BoC Meetings

Pursuant to the Articles of Association, meetings of the BoC must be held at least 1 (one) time every 2 (two) months, and can be held at any time if deemed necessary by one or more members of the BoC or at the written request of the BoC or at the written request of 1 (one) or more shareholders who jointly represent 1/10 (one-tenth) share or more of the total shares with valid voting rights.

The BoC must hold joint BoC Meeting with the BoD periodically at least once every 4 (four) months.

The BoC must schedule the abovementioned meetings for the following year before the end of the financial year. At the scheduled meeting, meeting material is to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is to be delivered to the meeting participants no later than prior to the meeting.

Invitation for the BoC Meetings is carried out by the President Commissioner. Invitation for the BoC' Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoC no later than 3 (three) calendar days before the meeting is held, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting.

Meeting invitation shall state the meeting agenda, date, time and venue. Meetings of the BoC are held at the domicile of the Company or at the location of its business activities or the Stock Exchange where the Company's shares are listed.

If all members of the BoC are present or represented, the BoC Meeting can be held anywhere as long as within the territory of the Republic of Indonesia and the meeting has the authority to make legal and binding decisions.

The BoC meeting is chaired by the President Commissioner; if the President Commissioner is not present or unable to attend the Meeting, which does not need to be confirmed to a third party, then the Meeting is to be chaired by a member of the BoC elected by and from the members of the BoC present at the meeting.

Seorang anggota Dewan Komisaris hanya dapat diwakili dalam Rapat Dewan Komisaris oleh anggota Dewan Komisaris yang lain berdasarkan surat kuasa.

Rapat Dewan Komisaris hanya sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili dalam Rapat.

Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut. Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

Setiap anggota Dewan Komisaris berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lainnya yang diwakilinya.

Setiap anggota Dewan Komisaris yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Dewan Komisaris dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Dewan Komisaris menentukan lain.

Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Pimpinan Rapat menentukan lain tanpa keberatan dari yang hadir.

Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh Pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris yang tidak menandatangani Risalah Rapat Dewan Komisaris, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Dewan Komisaris. Apabila Risalah Rapat Dewan Komisaris dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Hasil Rapat Dewan Komisaris bersama Direksi wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.

A member of the BoC may only be represented at the BoC' Meeting by another member of the BoC based on a power of attorney.

The BoC meeting is only valid and has the authority to make binding decisions if more than 2/3 (two third) of members of the BoC are present or represented at the Meeting.

Decisions of the BoC Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken by voting based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes that are legally issued at the meeting. If the number of votes that agree and disagree with the proposal is balanced, then the proposal is rejected.

Each member of the BoC is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote for other BoC members who he/she represents.

Member of the BoC who personally or in any way directly or indirectly has an interest in a transaction, contract or proposed contract, in which the Company is one of the parties, must state the nature of interest in the BoC' Meeting and is not entitled to participate in the voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoC' Meeting determines otherwise.

Voting on individuals are conducted using closed ballots without signature while voting on other matters is done verbally, unless the Chairperson of the Meeting determines otherwise without objection from those present.

Minutes of Meeting of the BoC are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the Chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoC who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoC who do not sign the Minutes of the Meeting of the BoC, he/she shall mention the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoC' Meeting. If the Minutes of Meeting of the BoC are prepared by a Notary, then signing is not required.

Resolution of the Joint BoC Meeting with BoD must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoC and members of the BoD who are present and submitted to all members of the BoC and BoD.

Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahu secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

Rapat Dewan Komisaris dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan seluruh peserta Rapat Dewan Komisaris untuk saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Dewan Komisaris, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota Rapat Dewan Komisaris yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Dewan Komisaris.

Masing-masing anggota Komisaris wajib menghadiri sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari rapat Dewan Komisaris yang diselenggarakan sepanjang tahun.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan sebanyak 6 (enam) Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

The BoC can also make valid and binding decisions without conducting any BoC Meeting, provided that all members of the BoC have been notified in writing about the proposal and all members of the BoC give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this way have the same power as decisions taken legally through BoC' Meetings.

Meetings of the BoC can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoC 'Meetings to directly see and/or listen to each other and participate in the BoC' meeting, provided that the minutes of the meeting conducted via conference telephone or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoC' Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through BoC' meetings.

Each member of the BoC shall attend at least 75% (seventy-five-percent) of all BoC meetings held during the year.

During the course of 2023, the BoC conducted a total of 6 (six) BoC and Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi
BoC and Joint BoC – BoD Meetings

Rapat Meetings	Rapat Dewan Komisaris BoC Meeting	Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint BoC – BoD Meetings
Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	6	6
Dewan Komisaris Board of Commissioners	Catatan Kehadiran Attendance Record	Catatan Kehadiran Attendance Record
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Shinta Deviyanti Setiawan	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Isje Ayusari, BB	6/6 (100%)	6/6 (100%)
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	6/6 (100%)	6/6 (100%)
Direksi Board of Directors	Catatan Kehadiran Attendance Record	Catatan Kehadiran Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	-	6/6 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	-	6/6 (100%)
dr. Nurvantina Pandina, MM	-	6/6 (100%)

Adapun agenda masing-masing Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, serta catatan kehadiran anggota Dewan Komisaris dapat terlihat dari tabel berikut:

Meeting agenda of the BoC and Joint BoC and BoD Meetings and attendance records of members of the BoC are presented in the following table:

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance							
			Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Shinta Deviyanti Setiawan	Isje Ayusari, BB	Johannes Setijono, S. Farm, Apt	dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	dr. Nurvantina Pandina, MM
1	16 Februari 2024 February 16, 2024	Pembahasan volume metrik tahun 2022 dan indikator keuangan yang mengindikasikan kinerja selama periode yang sama. <i>Discussion of 2022 volume metrics and financial indicators indicating performance over the same period.</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	23 Mei 2024 May 23, 2024	Peninjauan laporan keuangan yang telah diverifikasi untuk tahun 2022, diikuti oleh analisis kinerja keuangan pada kuartal pertama tahun 2023 dan pembahasan agenda RUPST & RUPSLB. <i>Review of verified financial reports for 2022, followed by analysis of financial performance in the first quarter of 2023 and discussion of the AGMS & EGMS agenda.</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	17 Juli 2024 July 17, 2024	Pembahasan Volume Pasien dan Trend 2Q23, reorganisasi Marketing Mitra Keluarga Group, dan pembaruan tentang RUU Kesehatan - OMNIBUS LAW. <i>Discussion of Patient Volume and Trends 2Q23, reorganization of Marketing Mitra Keluarga Group, and updates on the Health Bill - OMNIBUS LAW.</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	18 September 2024 September 18, 2024	Pengungkapan Laporan Keuangan untuk paruh pertama tahun 2023, pembaruan tentang rencana akuisisi, informasi SAP GO LIVE, dan laporan tentang rumah sakit baru MIKA Grand Wisata. <i>Financial Report Disclosure for the first half of 2023, update on acquisition plans, SAP GO LIVE information, and report on the new hospital MIKA Grand Wisata.</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance							
			Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Shinta Deviyanti Setiawan	Isje Ayusari, BB	Johannes Setijono, S. Farm, Apt	dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	dr. Nurvantina Pandina, MM
5	30 Oktober 2024 October 30, 2024	Pembahasan dan pembaruan rencana akuisisi, memastikan semua pemangku kepentingan terinformasi dan terlibat. <i>Discussion and updating of acquisition plans, ensuring all stakeholders are informed and involved.</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	7 Desember 2024 December 7, 2024	Pembahasan rangkuman sorotan tahun 2023, anggaran yang diusulkan untuk 2024, dan pembaruan dari Komite Governance, Nominasi, dan Remunerasi, termasuk pertimbangan untuk penyesuaian upah minimum yang akan datang pada tahun 2024. <i>A summary discussion of 2023 highlights, the proposed budget for 2024, and an update from the Governance, Nomination, and Remuneration Committee, including considerations for upcoming minimum wage adjustments in 2024.</i>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Supervisi dan Rekomendasi Dewan Komisaris di tahun 2023

Sebagai bagian dari tugas supervisinya, Dewan Komisaris secara aktif menyampaikan pandangan kepada Direksi perihal pengelolaan Perseroan. Supervisi dilakukan secara langsung, termasuk dengan memonitor tindak lanjut rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi, baik secara langsung atau melalui komite yang dibentuk.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melakukan supervisi dan evaluasi berikut:

1. Evaluasi Kinerja Auditor Independen untuk tahun buku 2022.
2. Rekomendasi penunjukan Auditor Independen dan biaya jasa Audit untuk tahun buku 2023.
3. Kinerja Keuangan Perusahaan Tahun berjalan.
4. Persetujuan Budget 2024
5. Nominasi anggota komite-komite dibawah Dewan Komisaris
6. Persetujuan rencana akuisisi dan pembukaan Rumah Sakit baru

Supervision and Recommendations of the BoC in 2023

As part of its supervisory duties, the BoC proactively presents advices to the BoD regarding the management of the Company. Supervision is conducted directly, including through monitoring follow ups of recommendations to the BoD, either submitted directly or through the established committees.

During 2023, the BoC has conducted supervision and evaluation of:

1. Evaluated performance of independent Auditor for 2022 fiscal year.
2. Recommended the appointment of the Independent Auditor and Audit Fee for 2023 fiscal year.
3. Company Performance for the current year.
4. Approval Budget 2024
5. Appoint members of committees under Board of Commissioner
6. Approval acquisition project & opening new hospitals

Program Pelatihan Dewan Komisaris

Agar dapat mengikuti perkembangan terakhir dan meningkatkan kompetensinya dalam melaksanakan tugas-tugasnya, para anggota Dewan Komisaris didorong untuk mengikuti program seminar dan pelatihan.

Mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Dewan Komisaris mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Dewan Komisaris harus secara konstan mendapatkan dan melakukan pembaharuan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;
- Untuk memfasilitasi pembaharuan pengetahuan, anggota Dewan Komisaris perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Dewan Komisaris;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

Berikut kegiatan seminar dan program pelatihan yang diikuti di tahun 2023:

Program Pelatihan Dewan Komisaris BOC Training Programs

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
1	30 November 2023 November 30, 2023	Forum Pemimpin Perempuan Indonesia - Pemimpin Perempuan Cerdas, Percaya Diri dan Tangguh Indonesia Women Leaders' Forum - Smart, Confident & Resilient Woman Leaders	UI Leadership Development Center	Jakarta
2	8 Oktober 2023 October 8, 2023	Dr. Boenjamin Setiawan Distinguished Lecture Series (DBSDLS) ke-7 Stem Cell dan Cancer Institute (SCI) Dr. Boenjamin Setiawan Distinguished Lecture Series (DBSDLS) ke-7 Stem Cell and Cancer Institute (SCI)	PT Kalbe Farma Tbk	Jakarta

DIREKSI

Direksi bertugas sebagai pengurus Perseroan yang dalam menjalankan tugasnya dituntut mematuhi ketentuan/peraturan perundang-undangan dan anggaran dasar Perseroan yang berlaku, serta berprinsip pada Pengelolaan Perusahaan (Perseroan) yang Baik, berlandaskan pada prinsip Tata Kelola Perusahaan berikut: Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, Kewajaran dan Kesetaraan dalam memenuhi kebutuhan para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Piagam Direksi

Sebagai pedoman dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi telah dilengkapi dengan Piagam Direksi, yang telah ditetapkan tanggal 1 September 2015.

Piagam tersebut mengatur semua hal terkait tugas dan tanggung jawab Direksi serta juga standar etik bagi anggota Direksi. Piagam tersebut diformulasikan berdasarkan peraturan yang berlaku dan dievaluasi secara rutin.

BoC Training Programs

To stay abreast with the latest development and to enhance their competence in performing their duties, members of BoC are encouraged to attend seminars and training programs.

To promote continuous learning, the BoC Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoC shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervisory and management duties of the Company;
- To facilitate knowledge updating, members of the BoC need to obtain ongoing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which offer benefits to enhance the effective functioning of the BoC;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, at the expense of the Company.

Following are seminars and training programs attended in 2023:

BOARD OF DIRECTORS ("BoD")

The BoD is tasked with the management of the Company, which in carrying out its duties is required to comply with the prevailing provisions/regulations and the Company's articles of association, as well as to be based on Good Company Management on the following principles of Corporate Governance: Openness, Accountability, Accountability, Independence, Fairness and Equality in meeting the needs of shareholders and stakeholders.

BoD Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the BoD has equipped itself with its BoD Charter, formally ratified on September 1, 2015.

The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the BoD as well as standard ethics for members of the BoD. This Charter is formulated based on prevailing regulations and is reviewed on a regular basis.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 12 Desember 2022 untuk menyesuaikan dengan persyaratan terkini.

Tugas-tugas

Secara umum tugas dan tanggung jawab Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar dan ketentuan/peraturan perundang-undangan adalah :

1. Memimpin proses pengembangan dan evaluasi strategi Perseroan setidaknya satu kali dalam setahun.
2. Bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya dengan mengindahkan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.
3. Mengurus dan memimpin Perseroan.
4. Mengelola Perseroan dengan baik dan wajib mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugasnya kepada pemegang saham.
5. Menyetujui remunerasi para eksekutif senior.
6. Mempertimbangkan risiko-risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan.
7. Melaksanakan tugasnya dengan itikad baik untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan, serta memastikan agar Perseroan melaksanakan tanggung jawab sosialnya serta memperhatikan kepentingan dari berbagai Pemangku Kepentingan sesuai dengan ketentuan/peraturan perundangundangan yang berlaku.
8. Untuk memenuhi syarat akuntabilitas, keterbukaan dan tertib administrasi, Direksi wajib :
 - a. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat Direksi.
 - b. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan.
 - c. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan serta dokumen Perseroan lainnya.
9. Menyelenggarakan fungsi Sekretaris Perusahaan serta menjaga dan mengevaluasi kualitas fungsi Sekretaris Perusahaan.
10. Bersama-sama dengan Dewan Komisaris memastikan bahwa: Auditor Eksternal, Auditor Internal, Komite Audit dan komite penunjang lainnya, memiliki akses terhadap catatan akuntansi, data penunjang dan informasi mengenai Perseroan sepanjang diperlukan untuk melaksanakan tugasnya.
11. Mempekerjakan, menetapkan besarnya gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir, serta menentukan persyaratan kerja lainnya, sesuai dengan ketentuan/peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The last Charter amendment was conducted on December 12, 2022 to adjust it to latest requirements.

Duties

In general the duties and responsibilities of the BoD in accordance with the Articles of Association and the provisions/legislation are:

1. *To lead in the process of developing and reviewing the Company's strategy at least once a year.*
2. *To fully responsible for the carrying out its duties for the benefit of the Company in achieving its goals and objectives in good faith and responsible way in carrying out its duties by taking into account applicable laws and regulations and the Articles of Association.*
3. *To manage and lead the Company.*
4. *To manage the Company properly and is responsible for carrying out its duties to shareholders.*
5. *To approve the remuneration of senior executives.*
6. *To consider business risks in every decision-making process.*
7. *To carry out its duties in good faith for the interests of the Company and in accordance with the purpose and objectives of the Company, and to ensure that the Company carries out its social responsibilities as well as take into account the interests of various Stakeholders in accordance with the prevailin provisions/regulations.*
8. *To meet the requirements for accountability, openness and orderly administration, the Board of Directors is required to:*
 - a. *Prepare the shareholder list, a special list, minutes of the GMS and minutes of meetings of the BoD.*
 - b. *Prepare the Company's annual reports and financial documents.*
 - c. *Maintain the entire list, minutes and financial documents of the Company and other Company documents.*
9. *To establish the Corporate Secretary function and maintain as well as evaluate the quality of the Corporate Secretary function.*
10. *Together with the BoC to ensure that: External Auditors, Internal Auditors, the Audit Committee and other supporting committees, have access to accounting records, supporting data and information about the Company as long as necessary for carrying out their duties.*
11. *To recruit, determine salary level, provide training, set career paths and determine other work requirements, in accordance with the prevailing provisions/regulations.*

Tanggung Jawab

1. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan Perseroan.
2. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya.
3. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian sebagaimana tersebut diatas apabila dapat membuktikan:
 - a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;
 - b. Telah melakukan pengelolaan dengan itikad baik dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;
 - c. Tidak mempunyai benturan kepentingan baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengelolaan yang mengakibatkan kerugian;
 - d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Wewenang

1. Direksi mewakili Perseroan secara sah dan secara langsung baik di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai pengelolaan maupun kepemilikan, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar.
2. Direksi harus mendapat persetujuan Dewan Komisaris untuk tindakan-tindakan sebagai berikut :
 - a. Melepaskan dan mengagunkan barang tidak bergerak termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan Perseroan;
 - b. Mendapatkan barang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah atau perusahaan-perusahaan;
 - c. Menerima pinjaman uang dari siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris;
 - d. Memberi pinjaman kepada siapapun, apabila jumlah pinjaman tersebut melebihi jumlah dan jangka waktu yang ditetapkan oleh Rapat Dewan Komisaris.
3. Perbuatan hukum untuk : mengalihkan atau melepaskan hak, atau menjadikan jaminan utang seluruh atau sebagian besar harta Perseroan yaitu dengan nilai sebesar lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak dan transaksi sebagaimana dimaksud tersebut adalah transaksi pengalihan kekayaan bersih Perseroan yang terjadi dalam jangka waktu 1 (satu) tahun buku; harus mendapat persetujuan RUPS dengan syarat dan ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar.

Responsibilities

1. *The BoD is responsible for the management of the Company.*
2. *Each member of the BoD is jointly liable for the Company's losses caused by mistakes by the Directors in carrying out their duties.*
3. *Members of the BoD cannot be held responsible for losses mentioned above if they can prove:*
 - a. *The loss is not due to an error or negligence;*
 - b. *To have carried out the management in good faith and prudence for the interests and in accordance with the Company's purpose and objectives;*
 - c. *Not to have any direct or indirect conflict of interest in their management action that results in a loss;*
 - d. *To have taken actions to prevent the occurrence and ongoing of such losses.*

Authorities

1. *The BoD legally and directly represents the Company both inside and outside the court in all matters and cases, in binding the Company with other parties and other parties with the Company and in carrying out all actions, both regarding management and ownership, with restrictions as regulated in the Articles of Association.*
2. *The BoD must obtain the BoC approval for the following actions:*
 - a. *The release and collateralization of immovable property including land rights or the Company's companies;*
 - b. *Acquisition of immovable property, including rights to land or companies;*
 - c. *Loan receipt from anyone, if the total amount exceeds the amount and time period determined by the BoC Meeting;*
 - d. *Loan lending to anyone, if total amount exceeds the amount and time period determined by the BoC Meeting.*
3. *Legal actions for: the transfer or relinquish of rights, or determination of debt collateral for all or most of the Company's assets, with a value of more than 50% (fifty percent) of the Company's total net assets in 1 (one) transaction or more, whether related or not related to one another, and the transaction as referred to is the transaction for the transfer of the Company's net assets that occurred within 1 (one) financial year; must obtain GMS approval on the terms and conditions set out in the Articles of Association.*

4. Perbuatan hukum untuk melakukan Transaksi Material, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan Tertentu sebagaimana dimaksud dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal yang memerlukan persetujuan dari RUPS Perseroan adalah dengan syarat-syarat sebagaimana diatur dalam ketentuan/peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.
5. Atas permohonan tertulis dari pemegang saham, Direksi memberi izin kepada pemegang saham untuk memeriksa: daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan laporan tahunan, serta mendapatkan salinan risalah RUPS dan salinan laporan tahunan.

Anggota Direksi dilarang terlibat dalam pengambilan keputusan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Struktur Keanggotaan

Direksi terdiri dari paling sedikit 2 (dua) orang anggota Direksi, yang terdiri dari 1 (satu) orang Direktur Utama dan 1 (satu) orang Direktur atau lebih, bilamana diperlukan dapat diangkat seorang atau lebih Wakil Direktur Utama, dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal.

4. Legal actions to conduct Material Transactions, Affiliated Transactions and Conflicts of Certain Interests as referred to in the provisions/regulations in the Capital Market that require approval from the Company's GMS are with the conditions as regulated in the provisions/regulations in Capital Market sector.

5. Upon written request from the shareholders, the BoD gives permission to shareholders to check: the shareholder list, special register, minutes of the GMS and annual report, and obtain a copy of the minutes of the GMS and a copy of the annual report.

Members of the Board of Directors are prohibited from being involved in making decisions that may cause conflicts of interest.

Membership Structure

The BoD consists of at least 2 (two) members, consisting of 1 (one) President Director and 1 (one) Director or more, and if necessary, one or more Deputy President Directors can be appointed, taking into account applicable regulations in the Capital market.

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS.
Members of the BoD are appointed and dismissed by the GMS.

Persyaratan Keanggotaan

Anggota Direksi wajib memenuhi persyaratan berikut pada saat diangkat dan selama menjabat:

Persyaratan Formal:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik;
2. Cakap melakukan perbuatan hukum;
3. Dalam jangka waktu 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat :
 - a. tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit;

Membership Requirements

Members of the BoD shall meet the following requirements when appointed and during their tenure:

Formal Requirements:

1. Having good character, morals and integrity;
2. Competent in carrying out any legal actions;
3. Within 5 (five) years before appointment and during his/her tenure:
 - a. has never been declared bankruptcy;
 - b. has never been a member of a BoD and/or a BoC found guilty of causing a company to be declared as bankrupt;

- c. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan; dan
- d. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
 - i. pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - ii. pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - iii. pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan, atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban penyampaian laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
- e. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan; dan
- f. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

- c. *has never been convicted for any criminal offense that is detrimental to the country's finances and/or related to the financial sector; and*
- d. *has never been a member of the BoD and/or BoC who during the tenure:*
 - i. *failed to hold an Annual GMS;*
 - ii. *his/her responsibilities as member of the BoD and/or member of the BoC have not been accepted by the GMS or did not submit his/her accountability as a member of the BoD and/or member of the BoC to the GMS; and*
 - iii. *has caused a company with a license, approval, or registration from the Financial Services Authority to fail fulfilling the obligation to submit annual reports and/or financial reports to the Financial Services Authority.*
- e. *has the commitment to comply with laws and regulations; and*
- f. *possesses the knowledge and/or expertise in the fields needed by the Issuers or Public Companies.*

Persyaratan Independensi:

Anggota Direksi dapat merangkap jabatan sebagai:

1. Anggota Direksi paling banyak pada 1 (satu) Emiten atau Perusahaan Publik lain;
2. Anggota Dewan Komisaris paling banyak pada 3 (tiga) Emiten atau Perusahaan Publik lain; dan/atau
3. Anggota Komite paling banyak pada 5 (lima) komite di Emiten atau Perusahaan Publik dimana yang bersangkutan juga menjabat sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris.

Setiap perubahan dalam portofolio kepemilikan saham Mitra Keluarga secara langsung dan tidak langsung harus dilaporkan melalui penyerahan daftar khusus kepemilikan saham kepada Sekretaris Perusahaan untuk diteruskan ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK) selambat-lambatnya tiga (3) hari setelah transaksi dilakukan.

Pengangkatan dan Masa Jabatan Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan melalui RUPS. Masa jabatan anggota Direksi adalah untuk jangka waktu tertentu yaitu 1 (satu) periode dengan masa jabatan paling lama 3 (tiga) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud, kecuali apabila ditentukan lain dalam RUPS.

Anggota Direksi setelah masa jabatannya berakhir dapat diangkat kembali sesuai dengan keputusan RUPS.

Independency Requirements:

Members of the BoD may hold concurrent positions as:

1. *Members of the BoD of no more than 1 (one) other Issuer or Public Company;*
2. *Members of the BoC are no more than 3 (three) other Issuers or Public Companies; and/or*
3. *Committee members of at most 5 (five) committees in the Issuer or Public Company where the individual concerned also serves as a member of the BoD or a member of the BoC.*

Any changes in Mitra Keluarga's direct and indirect share ownership must be reported through the submission of a special register of share ownership to the Corporate Secretary to be forwarded to the Financial Services Authority (OJK) no later than three (3) days after the transaction is conducted.

BoD Appointment and Terms of Office

BoD members are appointed and dismissed through the GMS. The term of office of a member of the BoD is for a certain period of time, namely 1 (one) period with a term of office of no more than 3 (three) years or until the closing of the Annual GMS at the end of 1 (one) term of office, unless otherwise stipulated in the GMS.

Members of the BoD that end their term of office can be reappointed according to the resolution of the GMS.

Masa jabatan anggota Direksi dengan sendirinya berakhir, apabila anggota Direksi tersebut :

- Dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengampuan berdasarkan suatu putusan pengadilan;
- Tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang berlaku; atau
- Meninggal dunia; atau
- Diberhentikan karena keputusan RUPS.

Seorang anggota Direksi berhak mengundurkan diri dari jabatannya, dan wajib menyampaikan permohonan pengunduran diri tersebut kepada Perseroan.

Sesuai dengan resolusi RUPSLB tanggal 16 Februari 2023, pemegang saham mengangkat dr. Nurvantina Pandina, MM. sebagai anggota baru Direksi, menggantikan dr. Esther Maria Ramono, MM. yang mengundurkan diri dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan setelah memasuki usia pensiun.

Berikut susunan Direksi per akhir tahun 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Presiden Direktur President Director	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	2023 - 2026
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	2023 - 2026
dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director	RUPS Tahunan, 23 Mei 2023 Annual GMS, May 23, 2023	2023 - 2026

Profil para anggota Direksi dapat dilihat di halaman 61-64 Laporan Tahunan ini.

Pembagian Tugas Direksi

Untuk memastikan pelaksanaan tanggung jawab Direksi yang efektif, Perseroan telah menetapkan tugas, tanggung jawab dan wewenang masing-masing anggota Direksi. Berikut uraian tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	• Menyusun strategi dan rancangan kerja Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan • Menyusun visi jangka panjang Perseroan, serta membuat dan mengidentifikasi peluang bisnis untuk memaksimalkan nilai bagi pemegang saham • Prepares the Company's strategies and work plan to attain its objectives and targets • Prepares the Company's long-term vision, prepares and identifies business opportunities to maximize shareholders' value
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	• Mengelola sumber daya Perseroan, terutama aspek keuangan Perseroan • Membawahi bidang keuangan akuntansi, perpajakan dan anggaran, serta memastikan pelaporan keuangan yang sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku • Meningkatkan nilai tambah bagi para investor dan menyediakan informasi yang akurat dan tepat waktu kepada pemangku kepentingan dan regulator • Manages the Company's resources, particularly its financial aspect • Leads the Company's financial accounting, tax and budgeting, and ensures that the financial reporting fulfills the prevailing rules and regulations • Increases investors' value added and provides accurate and timely information to stakeholders and regulators

The term of office of a member of the BoD automatically ends, if the member of the BoD:

- *Is declared bankrupt or put under custody based on a court decision;*
- *No longer meets the requirements of the applicable laws and regulations; or*
- *Passes away; or*
- *Dismissed through the GMS decision.*

Members of the BoD have the right to resign from their positions, and are obliged to submit a request for such resignation to the Company.

Based on the resolution of the EGMS held on February 16, 2023, shareholders appointed. dr. Nurvantina Pandina, MM. as the new member of the BoD, replacing. dr. Esther Maria Ramono, MM. who retired her position as the Company's Director after entering her retirement age.

Following is the composition of the BoD as of end of 2023:

Profiles of members of the BoD are available on page 61-64 of this Annual Report.

Division of Duties among the Directors

To ensure effective implementation of the BoD's responsibilities, the Company has set the duties, responsibilities and authorities of each member of the BoD. Following are the duties and responsibilities of each member of the BoD:

Nama Name	Jabatan Position	Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities
dr. Esther Maria Ramono, MM*	Direktur Director	- Melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan - Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan aspek hukum, serta menyusun dan menganalisa kegiatan operasional Perseroan - Mengelola dan memastikan penerapan kebijakan sumber daya manusia, prosedur internal dan eksternal <i>Executes and supervises the Company's operational activities</i> <i>Ensures the implementation of good corporate governance and legal aspects, prepares and analyzes the Company's operational activities</i> <i>Manages and ensures the execution of the Company's human resources policies, as well as internal and external procedures</i>
dr. Nurvantina Pandina, MM**	Direktur Director	- Melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional Perseroan - Memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dan aspek hukum, serta menyusun dan menganalisa kegiatan operasional Perseroan - Mengelola dan memastikan penerapan kebijakan sumber daya manusia, prosedur internal dan eksternal - Membawahi divisi Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management <i>Executes and supervises the Company's operational activities</i> <i>Ensures the implementation of good corporate governance and legal aspects, prepares and analyzes the Company's operational activities</i> <i>Manages and ensures the execution of the Company's human resources policies, as well as internal and external procedures</i> <i>Leads the Company's Operation Support, Clinical & Quality Management, Brand & Customer Management divisions</i>

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Kebijakan Keberagaman Komposisi Direksi

Perseroan telah mengadopsi semua ketentuan dan peraturan yang berlaku dalam kebijakannya tentang keberagaman komposisi Direksi.

Policy on the Diversity in the Composition of The Board of Directors

The Company has adopted all prevailing rules and regulation in its policy on the diversity in the composition of the Board of Directors.

Keragaman Komposisi Direksi

Komposisi dari anggota Direksi mencerminkan keragaman dari para anggotanya, dalam hal latar belakang pendidikan, pengalaman kerja, usia dan gender.

Diversity in the Composition of the BoD

The composition of the BoD reflects the diversity of its members, in terms of education background, working experience, age, and gender.

Dengan keragaman ini, Direksi dapat membangun perspektif yang komprehensif pada hal-hal yang dibahas sebelum pembuatan keputusan.

With this diversity, the BoD can develop comprehensive perspectives on matters discussed before making decisions.

Keragaman Komposisi Direksi

Berikut susunan Direksi sebelum penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 16 Februari 2023:

Diversity in the Composition of the BoD

Diversity in the composition of the BoD, prior to the EGMS held on February 16, 2023:

Latar Belakang Pendidikan Education Background	Teknik, Manajemen, Hukum, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit Engineering, Management, Law, Medical, Hospital Management
Pengalaman Kerja Working Experience	Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan Swasta Chairman of the Board of Commissioners, President Directors and Directors at private enterprises
Usia Age	50 hingga 55 tahun 50 to 55 years: 1 anggota members 56 hingga 60 tahun 56 to 60 years: 2 anggota member
Gender Gender	dua orang anggota perempuan two female members satu orang anggota laki-laki one male member

Berikut susunan Direksi setelah penyelenggaraan RUPSLB pada tanggal 16 Februari 2023:

Diversity in the composition of the BoD, following the EGMS held on February 16, 2023:

Latar Belakang Pendidikan <i>Education Background</i>	Teknik, Manajemen, Hukum, Kedokteran, Manajemen Rumah Sakit <i>Engineering, Management, Law, Medical, Hospital Management</i>
Pengalaman Kerja <i>Working Experience</i>	Komisaris Utama, Direktur Utama dan Direktur Perusahaan Swasta <i>Chairman of the Board of Commissioners, President Directors and Directors at private enterprises</i>
Usia <i>Age</i>	50 hingga 55 tahun <i>50 to 55 years: 1 anggota members</i> 56 hingga 60 tahun <i>56 to 60 years: 2 anggota member</i>
Gender <i>Gender</i>	dua orang anggota perempuan <i>two female members</i> satu orang anggota laki-laki <i>one male member</i>

Afiliasi Anggota Direksi

Tabel berikut menyatakan afiliasi para anggota Direksi:

Affiliation of Members of the BoD

The following table outlines the affiliation of members of the BoD:

Hubungan Keluarga *Filial Relation*

Nama <i>Name</i>	Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>		Direksi <i>Board of Directors</i>		Pemegang Saham Pengendali <i>Controlling Shareholders</i>	
	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>	Ya <i>Yes</i>	Tidak <i>No</i>
Ir. Rustiyan Oen, MBA	✓	-	-	✓	✓	-
Joyce V. Handajani, MBA	-	✓	-	✓	-	✓
dr. Esther Maria Ramono, MM *	-	✓	-	✓	-	✓
dr. Nurvantina Pandina, MM**	-	✓	-	✓	-	✓

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Pengungkapan Kepemilikan Saham Direksi

Berikut pengungkapan kepemilikan saham anggota Direksi di Mitra Keluarga per 31 Desember 2023:

Disclosure of BoD's Share Ownership

Following are disclosure of members of BoD's share ownership in Mitra Keluarga as of 31 December 2023:

Nama <i>Name</i>	Jabatan <i>Title</i>	Jumlah Lembar Saham <i>Total Shares</i>
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama <i>President Director</i>	181,661,700
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur <i>Director</i>	0
dr. Esther Maria Ramono, MM*	Direktur <i>Director</i>	0
dr. Nurvantina Pandina, MM**	Direktur <i>Director</i>	900

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Rangkap Jabatan Anggota Direksi

Tidak ada anggota Direksi yang menjabat di lebih dari 2 (dua) Direksi perusahaan publik di luar Grup.

Concurrent Positions of Members of the BoD

No member of the BoD serves in more than 2 (two) Boards of listed companies outside the Group.

Tabel berikut menjelaskan posisi dan jabatan anggota Direksi di Perseroan lain:

The following table outlines concurrent positions held by members of the BoD in other Companies:

Nama Name	Jabatan Title	Jabatan Rangkap Concurrent Positions	Perusahaan Company	Sejak Since
Ir. Rustiyan Oen, MBA	Direktur Utama President Director	Komisaris Utama President Commissioner	PT Proteindo Karyasehat	1996
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Alpen Agungraya	1996
		Direktur Director	PT Griyainsani Cakrasadaya	2000
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Ragamsehat Multifita	2015
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director	Komisaris Commissioner	PT Ekamita Arahtegar	2014
		Komisaris Commissioner	PT Ragamsehat Multifita	2014
		Komisaris Commissioner	PT Alpen Agungraya	2015
		Komisaris Commissioner	PT Proteindo Karyasehat	2015
		Komisaris Commissioner	PT Karya Sukses Mandiri	2019
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commissioner	PT Bina Husada Gemilang	2019
		Komisaris Commissioner	PT Sehat Digital Utama	2020
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
		Komisaris Utama President Commissioner	PT Dharma Bakti Insani	2023
dr. Esther Maria Ramono, MM*	Direktur Director	Komisaris Commissioner	PT Citra Mandiri Prima	2008
		Komisaris Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2017
		Direktur Utama President Director	PT Karyasukses Mandiri	2019
		Direktur Director	PT Ekamita Arahtegar	2021
		Komisaris Commissioner	PT Mitra Brayan Indonesia	2021
dr. Nurvantina Pandina, MM**	Direktur Director	Direktur Utama President Director	PT Proteindo Karyasehat	2017
		Direktur Utama President Director	PT Kinarya Loka Buana	2019
		Komisaris Commissioner	PT Sehat Digital Nusantara	2022
		Komisaris Commissioner	PT Rumah Kasih Indonesia	2023
		Komisaris Commissioner	PT Dharma Bakti Insani	2023

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Rapat Direksi

Rapat Direksi wajib diadakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam setiap bulan, dan dapat diadakan setiap waktu bilamana dianggap perlu oleh seorang atau lebih anggota Direksi atau atas permintaan tertulis dari Dewan Komisaris atau atas permintaan tertulis dari 1 pemegang saham atau lebih yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu per sepuluh) bagian atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah.

Direksi wajib mengadakan rapat direksi bersama Dewan Komisaris secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan.

Direksi wajib menjadwalkan rapat-rapat sebagaimana tersebut diatas untuk tahun berikutnya sebelum berakhirnya tahun buku. Pada rapat yang telah dijadwalkan, bahan rapat disampaikan kepada peserta paling lambat 5 (lima) hari sebelum rapat diselenggarakan.

Dalam hal terdapat rapat yang diselenggarakan diluar jadwal yang telah disusun, bahan rapat disampaikan kepada peserta rapat paling lambat sebelum rapat diselenggarakan.

Pemanggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak mewakili Direksi. Pemanggilan untuk Rapat Direksi wajib disampaikan dengan sarana apapun dalam bentuk tertulis yang disampaikan kepada setiap anggota Direksi paling lambat 7 (tujuh) hari kalender sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan rapat dan tanggal rapat. Pemanggilan tersebut harus mencantumkan acara rapat, tanggal, waktu dan tempat rapat.

Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau ditempat kegiatan usaha atau ditempat kedudukan Bursa Efek ditempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan.

Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, Pemanggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga di dalam wilayah Republik Indonesia dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.

Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan untuk menghadiri Rapat Direksi oleh sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi yang hadir dan dipilih dalam Rapat Direksi tersebut dapat memimpin Rapat Direksi.

BoD Meetings

Meetings of the BoD must be held periodically at least 1 (one) time each month, and can be held at any time if considered necessary by one or more members of the BoD or at the written request of the BoC or at the written request of 1 or more shareholders who together representing 1/10 (one-tenth) part or more of the total shares with valid voting rights.

The BoD must hold a BoD meeting with the BoC periodically at least 1 (one) time every 4 (four) months.

The BoD must schedule the abovementioned meetings for the following year before the end of the financial year. At scheduled meetings, meeting materials are to be delivered to participants no later than 5 (five) days before the meeting is held.

In the event that a meeting is held outside the predetermined schedule, meeting material is delivered to the meeting participants no later than before the meeting.

Invitations for BoD Meetings are carried out by members of the BoD who are entitled to represent the BoD. Invitation for a BoD Meeting shall be submitted by any means in written form to members of the BoD no later than 7 (seven) calendar days before the meeting convenes, not taking into account the date of the meeting invitation and the date of the meeting. Meeting invitation must state the meeting agenda, date, time and venue.

BoD meetings are held at the Company's domicile or at the location of business activities or the Stock Exchange's domicile where the Company's shares are listed.

If all members of the BoD are present or represented, such invitations are not required and a meeting of the BoD can be held anywhere within the territory of the Republic of Indonesia and has the authority to make legal and binding decisions.

The BoD meeting is chaired by the President Director. In the event that the President Director is absent or unable to attend the BoD Meeting for any reason, which does not need to be confirmed by a third party, then one of the present members of the BoD and elected at the BoD Meeting may chair the BoD' Meeting.

Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh seorang anggota Direksi yang lain berdasarkan surat kuasa.

Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 2/3 (dua pertiga) bagian dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam Rapat.

Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam rapat tersebut.

Apabila suara yang tidak setuju dan suara yang setuju berimbang maka usul tersebut ditolak.

Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lainnya yang diwakilinya.

Setiap anggota Direksi yang secara pribadi dengan cara apapun baik langsung maupun tidak langsung mempunyai kepentingan dalam suatu transaksi, kontrak atau kontrak yang diusulkan, dalam mana Perseroan menjadi salah satu pihaknya harus menyatakan sifat kepentingan dalam suatu Rapat Direksi dan tidak berhak untuk ikut dalam pengambilan suara mengenai hal-hal yang berhubungan dengan transaksi atau kontrak tersebut, kecuali jika Rapat Direksi menentukan lain.

Risalah Rapat Direksi harus dibuat oleh seorang yang hadir dalam rapat atau yang ditunjuk oleh pimpinan rapat dan kemudian ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat yang bersangkutan. Dalam hal terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Risalah Rapat Direksi, yang bersangkutan wajib menyebutkan alasannya secara tertulis dalam surat tersendiri yang dilekatkan pada Risalah Rapat Direksi. Apabila Risalah Rapat dibuat oleh Notaris, penandatanganan tersebut tidak disyaratkan.

Hasil Rapat Direksi bersama Dewan Komisaris wajib dituangkan dalam risalah rapat, ditandatangani oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang hadir dan disampaikan kepada seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Direksi dapat juga mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang bersangkutan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis

A member of the BoD may be represented at a BoD Meeting only by another member of the BoD based on a power of attorney.

BoD meetings are only valid and have the authority to make binding decisions if more than 2/3 (two third) of members of the BoD are present or represented at the Meeting.

Decisions of the BoD Meeting shall be based on deliberation to reach a consensus. In the event that the deliberation failed to reach consensus, then the decision is taken based on more than 1/2 (one half) agreed votes from the total number of votes issued that are legally issued at the meeting.

If the number of votes that disagree and agree with the proposal is balanced then the proposal is rejected.

Each member of the BoD present is entitled to cast 1 (one) vote and an additional 1 (one) vote other member of the BoD he/she represents.

Member of the BoD who personally in any way has a direct or indirect interest in a transaction, contract or proposed contract, in which the Company is one of the parties must state the nature of interest in the BoD Meeting and is not entitled to participate in voting process on matters related to the transaction or contract, unless the BoD Meeting determines otherwise.

Minutes of BoD Meetings are prepared by an individual who is present at the meeting or appointed by the chairperson of the meeting and then signed by all members of the BoD who are present and/or represented at the respective Meeting. In the event that there are members of the BoD who do not sign the Minutes of the BoD Meeting, he/she shall state the reasons in writing in a separate letter attached to the Minutes of the BoD Meeting. If the Minutes of Meeting are prepared by a Notary, the signing is not required.

Resolutions of the Joint BoD Meeting with the BoC must be stated in the minutes of the meeting, signed by members of the BoD and members of the BoC who are present and submitted to all members of the BoD and the BoC.

The BoD can also make valid and binding decisions without convening a BoD Meeting, provided that all members of the BoD have been notified in writing about the proposal and all members of the BoD give their approval regarding the proposal submitted in writing and sign the agreement. Decisions made in this

serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

Rapat Direksi dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta Rapat Direksi saling melihat dan/atau mendengar secara langsung serta berpartisipasi dalam rapat Direksi, dengan ketentuan bahwa berita acara rapat yang menggunakan telepon konferensi atau peralatan komunikasi sejenis akan dibuat secara tertulis dan diedarkan diantara semua anggota Rapat Direksi yang berpartisipasi dalam rapat untuk ditandatangani. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

Anggota Direksi wajib menghadiri sekurang-kurangnya 75% (tujuh puluh lima persen) dari seluruh rapat Direksi yang diselenggarakan sepanjang tahun.

Selama tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan sebanyak 12 Rapat Direksi dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

Rapat Direksi
Joint BoC-BoD Meetings

Jumlah Rapat Number of Meetings	12
Direksi Board of Directors	Catatan Kehadiran Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	12/12 (100%)
Joyce V. Handajani, MBA	12/12 (100%)
dr. Esther Maria Ramono, MM*	-
dr. Nurvantina Pandina, MM**	10/10 (100%)

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Sepanjang tahun 2023, Rapat Direksi membahas hal-hal berikut:

way have the same power as decisions taken legally through a BoD Meeting.

BoD meetings can also be conducted via teleconferencing media, video conferences or other electronic media facilities that allow all participants of the BoD Meeting to directly see and/or listen to each other and participate in the BoD meetings, provided that minutes of meeting via phone conference or similar communication equipment are prepared in writing and circulated to all members of the BoD Meeting who participate in the meeting to be signed. Decisions made in this approach have the same power as decisions taken legally through a BoD meeting.

Members of the BoD shall attend at least 75% (seventy five percent) of all the BoD meetings held during the year.

During the 2023, the BoD conducted 12 BoD meetings with the following attendance record:

During 2023, the BoD Meetings discussed the following matters:

Rapat Direksi BoD Meetings	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance		
			Ir. Rustiyan Oen, MBA	Joyce V. Handajani, MBA	dr. Nurvantina Pandina, MM
1	18 Januari 2023 January 18, 2023	Evaluasi kinerja perseroan 4Q 2022 Review of the Company's performance 4Q 2022	✓	✓	-
2	15 Februari 2023 February 15, 2023	Evaluasi kinerja perseroan FY 2022 Review of the Company's performance FY 2022	✓	✓	-
3	15 Maret 2023 March 15, 2023	Evaluasi kinerja perseroan secara bulanan Monthly review of the Company's Performance	✓	✓	✓

Rapat Direksi BoD Meetings	Tanggal Rapat Meeting Date	Agenda Rapat Meeting Agenda	Kehadiran Attendance		
			Ir. Rustiyan Oen, MBA	Joyce V. Handajani, MBA	dr. Nurvantina Pandina, MM
4	5 April 2023 April 5, 2023	Pembahasan laporan keuangan konsolidasian FY 2022 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report FY 2022	✓	✓	✓
5	24 Mei 2023 May 24, 2023	Pembahasan laporan keuangan konsolidasian 1Q 2023 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report 1Q 2023	✓	✓	✓
6	14 Juni 2023 June 14, 2023	Pembahasan rencana akuisisi Rumah Sakit dan Pembangunan Rumah Sakit baru Discussion of the hospital acquisition and new hospital development	✓	✓	✓
7	11 Juli 2023 July 11, 2023	Pembahasan laporan keuangan konsolidasian 2Q 2023 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report 2Q 2023	✓	✓	✓
8	21 Agustus 2023 August 21, 2023	Pembahasan proses implementasi Sistem Informasi Rumah Sakit (SAP) Discussion of the implementation progress in hospital information system (SAP)	✓	✓	✓
9	21 September 2023 September 21, 2023	Pembahasan transformasi layanan Rumah Sakit melalui penambahan Pusat Unggulan baru Discussion of the hospital services transformation project through new Center of Excellence	✓	✓	✓
10	24 Oktober 2023 October 24, 2023	Pembahasan laporan keuangan konsolidasian 3Q 2023 Discussion of the Company's Consolidated Financial Report 3Q 2023	✓	✓	✓
11	8 November 2023 November 8, 2023	Evaluasi kinerja Perseroan secara bulanan Monthly review of the Company's Performance	✓	✓	✓
12	19 Desember 2023 December 19, 2023	Pembahasan strategi dan anggaran 2024. Discussion of the strategy and outlook 2024.	✓	✓	✓

Selama tahun 2023, Direksi juga berpartisipasi dalam Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 6 (enam) rapat dengan catatan kehadiran berikut:

During the 2023, the BoD also participated in 6 (six) Joint BoC-BoD meetings with the following attendance record:

Rapat Direksi
Joint BoC-BoD Meetings

Jumlah Rapat Number of Meetings	6
Direksi Board of Directors	Catatan Kehadiran Attendance Record
Ir. Rustiyan Oen, MBA	6/6 (100%)
Joyce V. Handajani, MBA	6/6 (100%)
dr. Esther Maria Ramono, MM*	-
dr. Nurvantina Pandina, MM**	6/6 (100%)

*mengundurkan diri dari jabatan sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
retired from her position as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

**diangkat sebagai anggota Direksi berdasarkan keputusan RUPSLB 16 February 2023
appointed as member of the BoD based on the resolution of EGMS held on February 16, 2023

Pelatihan Direksi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi untuk menunjang tugas pengelolaan perusahaan, anggota Direksi telah mengikuti berbagai seminar, workshop, conference dan talk show baik di dalam maupun luar negeri antara lain.

Untuk mendorong pembelajaran berkelanjutan, Piagam Direksi yang telah diperbaharui mencantumkan klausul berikut tentang pembelajaran berkelanjutan:

- Anggota Direksi harus secara konstan mendapatkan dan melakukan pembaharuan pengetahuan untuk melaksanakan tugas pemeliharaan dan manajemen Perseroan;
- Untuk memfasilitasi pembaharuan pengetahuan, anggota Direksi perlu memperoleh pendidikan berkelanjutan, dikombinasikan dengan studi independen dan partisipasi dalam pendidikan khusus, pelatihan, lokakarya, seminar, konferensi, yang dapat bermanfaat dalam meningkatkan fungsi efektif dari Direksi;
- Pendidikan berkelanjutan dapat dilakukan di dalam maupun di luar negeri, dan dengan biaya Perseroan.

Berikut pelatihan yang telah diikuti oleh Direksi sepanjang 2023:

Pelatihan Direksi BoD Training Programs

BoD Training Programs

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the BoD regularly attends various seminars, workshops, conferences and talkshows.

To promote continuous learning, the updated BoD Charter includes the following clauses on continuous learning:

- Members of the BoD shall continuously obtain and update their knowledge to carry out their supervision and management duties of the Company;
- To facilitate knowledge updating, members of the BoD need to obtain continuing education, combined with independent studies and participation in special education, training, workshops, seminars, conferences, which can be useful in enhancing the effective functioning of the BoD;
- Continuing education can be done in Indonesia as well as abroad, and at the expense of the Company.

Following are training session attended by the BoD during 2023:

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
1	5 Januari 2023 January 5, 2023	Konferensi Credit Suisse ASEAN ke-14 14th Credit Suisse ASEAN Conference	Credit Suisse	Singapore
2	12 Januari 2023 January 12, 2023	Konferensi DBS Vickers Pulse Asia DBS Vickers Pulse of Asia Conference	DBS Vickers	Online
3	2 Februari 2023 February 2, 2023	Mandiri Investment Forum 2023 Hari Perusahaan Mandiri Investment Forum 2023 Corporate Day	Mandiri Sekuritas	Jakarta
4	21 Maret 2023 March 21, 2023	Konferensi Investasi Asia Credit Suisse ke-26 26th Credit Suisse Asian Investment Conference	Credit Suisse	Hongkong
5	15 Juni 2023 June 15, 2023	Hari Investor Indonesia - Membawa Peluang Pertumbuhan bagi Investor Tiongkok Indonesia Investor Day - Bringing Growth Opportunities to Chinese Investors	CICC - Mandiri Sekuritas	Online
6	27 Juni 2023 June 27, 2023	Konferensi Tatap Muka Macquarie: Hari Kesehatan Indonesia Macquarie In-Person Conference: Indonesia Healthcare Day	Macquarie	Jakarta
7	27 Juni 2023 June 27, 2023	Morgan Stanley - Konferensi Virtual ASEAN 2023 Morgan Stanley - Virtual ASEAN Conference 2023	Credit Suisse	Online
8	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Konferensi Macquarie ASEAN Singapura Macquarie Asean Conference Singapore	Macquarie	Singapore
9	12 September 2023 September 12, 2023	Forum Investor Unggulan CITIC CLSA Hong Kong ke-30 2023 30th CITIC CLSA Flagship Investors Forum Hongkong 2023	CLSA	Hongkong
10	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Konferensi Virtual Permata Asia UOB Kay Hian 2023 UOB Kay Hian Asian Gems Virtual Conference 2023	UOB Kay Hian	Online

PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur dan Pihak yang Melakukan Penilaian Kinerja

Setiap tahun, Komite Nominasi dan Remunerasi Mitra Keluarga mengevaluasi kinerja jajaran Dewan Komisaris dan Direksi.

Penilaian dilakukan melalui metodologi yang diterapkan oleh Perseroan, meliputi evaluasi secara kolektif dan individu. Di tahun 2023, Komite mulai menerapkan proses evaluasi mandiri di mana para Direktur menilai kinerja keseluruhan Direksi, sedangkan para Komisaris mengevaluasi kinerja keseluruhan dari Dewan Komisaris, sesuai dengan kebijakan Evaluasi Mandiri Perseroan.

Evaluasi mandiri merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari evaluasi individu dan kolektif tahunan dari para Direktur dan Komisaris.

Kriteria Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Kriteria penilaian kinerja Dewan Komisaris meliputi efektivitas pelaksanaan tanggung jawab pengawasan atas kebijakan pengelolaan, pelaksanaan pengawasan dan kegiatan usaha yang dilakukan oleh jajaran Direksi Mitra Keluarga. Evaluasi juga memperhatikan pemberian masukan kepada Direksi dalam upaya mencapai berbagai sasaran Perseroan. Selain itu, proses penilaian meliputi pula evaluasi atas tugas-tugas yang diberikan sesuai dengan Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

Kriteria Penilaian Kinerja Direksi

Para anggota Direksi dinilai berdasarkan atas kriteria-kriteria berikut:

- Kinerja dari masing-masing anggota Direksi dalam pengurusan Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar Mitra Keluarga dan tanggung jawab dari masing-masing anggota Direksi
- Tercapainya rencana kerja Perseroan untuk tahun berjalan, serta
- Pelaksanaan hasil keputusan RUPS.

NOMINASI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyampaikan rekomendasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi ke RUPS untuk persetujuan. RUPS memiliki kewenangan untuk mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta mengevaluasi kinerja para Komisaris dan Direktur.

Calon anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Dewan Komisaris

PERFORMANCE EVALUATION OF BoC AND BoD

Procedures and Party Responsible for Conducting Performance Evaluation

Mitra Keluarga's Nomination and Remuneration Committee annually evaluates the performance of both the BoC and the BoD.

This assessment, conducted using the Company's adopted method, encompasses collective and individual reviews. In 2023, the Committee introduced a self-assessment process where Directors assessed the overall performance of the BoD, while Commissioners evaluated the collective performance of the BoC, based on the Company's Self-Assessment policy.

The self-assessment serves as an integral part of the annual individual and collective performance evaluations for Directors and Commissioners.

Criteria for BoC Evaluation

The assessment criteria for the performance of the BoC encompass the effective execution of supervisory responsibilities related to management policies, general management, and business activities conducted by Mitra Keluarga's BoD. The evaluation also considers the provision of guidance to the BoD in pursuit of the attainment of the Company's objectives. Further, the assessment process involves the review of duties specifically assigned in alignment with the Articles of Association and/or resolutions from General Meetings of Shareholders.

Criteria for BoD Evaluation

Members of the BoD are evaluated based on the following criteria:

- *The performance of each member of the BoD in the management of the Company based on Mitra Keluarga's Articles of Association and the responsibility of each member of the BoD*
- *Achievement of the Company's work plan for the year, and*
- *The implementation of the GMS resolutions.*

NOMINATION OF MEMBERS OF THE BoC AND BoD

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with submitting recommendations for candidates for members of the BoC and BoD to the GMS for approval. The GMS possesses the authority to appoint and dismiss BoC and BoD members, along with evaluating the performance of Commissioners and Directors.

Candidates for members of the BoC must meet the criteria stated in the BoC Charter.

Calon anggota Direksi wajib memenuhi kriteria-kriteria yang ditetapkan dalam Piagam Direksi.

Calon-calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dievaluasi dan dinilai oleh Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan, yang selanjutnya menyampaikan rekomendasinya kepada Dewan Komisaris untuk dilaporkan kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan dari para pemegang saham.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Dewan Komisaris dan Direksi mendapat gaji dan tunjangan bulanan. RUPS menentukan gaji dan imbalan bagi Dewan Komisaris. Gaji dan imbalan lainnya untuk Direksi ditetapkan oleh RUPS, di mana wewenang tersebut dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

RUPS menetapkan gaji dan imbalan bagi Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan rekomendasi yang disampaikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi berhak mendapat pengembalian pajak penghasilan atas tunjangan yang diterima. Imbalan atas laba Perseroan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi diberikan berdasarkan keputusan yang diambil dalam RUPS. Imbalan tersebut dibayar setiap tahun berdasarkan pencapaian target kinerja yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

Di tahun 2023, total imbalan kerja jangka pendek dan pasca kerja untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan beserta Entitas Anak Perseroan mencapai sebesar Rp34,9 miliar dari Rp34,3 miliar di tahun sebelumnya.

Tidak ada kompensasi dalam bentuk imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kontrak kerja dan pembayaran berbasis saham kepada personel manajemen kunci Perseroan.

PROGRAM ORIENTASI BAGI ANGGOTA BARU DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN KOMITE DEWAN KOMISARIS

Program orientasi Mitra Keluarga dirancang untuk memastikan agar para anggota baru Dewan Komisaris, Direksi dan Komite Dewan Komisaris dapat secara cepat memahami kegiatan usaha Perseroan.

Program orientasi memperkenalkan, antara lain:

- Visi dan Misi
- Kode Etik – Nilai Inti
- Struktur Organisasi
- Anggaran Dasar
- Manual Kebijakan Korporasi (Piagam Tata Kelola Perusahaan)

Candidates for members of the BoD must meet the criteria stated in the BoD Charter.

Candidates of members of the BoC and BoD are evaluated and assessed by the Company's Nomination and Remuneration Committee, who then submits their recommendations to the BoC to be presented in the GMS for shareholders' approval.

REMUNERATION OF THE BoC AND BoD

The BoC and BoD receive their salaries and allowances monthly. The GMS determines the BoC's salaries and allowances. Salaries and other allowances of the BoD are determined by the GMS, which can be delegated to the BoC.

The GMS determines the BoC's and BoD's salaries and allowances based on the recommendations submitted by the Nomination and Remuneration Committee.

Members of the BoC and BoD reserve the right to receive income tax refund on the allowances received. Bonus for members of the BoC and BoD are given based upon a decision taken in the GMS. Bonus is paid annually based upon attainment of targeted performance as set out for the BoC and BoD.

In 2023, total short-term and post-employment benefits for the BoC and BoD were Rp34.9 billion from Rp34.3 billion in the previous year.

There were no compensation of other long-term benefits, termination benefits and share-based pa

ORIENTATION PROGRAM FOR NEW MEMBERS OF THE BOC, BOD AND BOC COMMITTEES

Mitra Keluarga's orientation program is designed to ensure that new members of the BoC, BoD and BoC Committees can quickly familiar with the Company's business operation.

The orientation program introduces, among others, the Company's:

- Vision and Mission
- Code of Ethics & Conduct - Core Value
- Organizational Structure
- Articles of Association
- Corporate Policy Manual (Good Corporate Governance Charter)

- Piagam Dewan Komisaris, Direksi & Komite-komite
- Peraturan di bidang Kesehatan & Pasar Modal
- Laporan Tahunan
- Rencana Anggaran Usaha
- Industri Kesehatan secara Umum
- Pencapaian Perseroan.

PENYAMPAIAN PROSES RENCANA SUKSESI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN MANAJEMEN KUNCI

Program-program pelatihan leadership di jenjang structural seperti program Management Development dan Supervisory Development merupakan program pelatihan rutin yang ditujukan untuk meningkatkan kompetensi leadership dan manajerial para manajer menengah Mitra Keluarga. Program pelatihan untuk para Eksekutif yang baru yang dinamakan KEY 2 SUCCESS (Knowledge Empowers You to Success) program telah mulai diperkenalkan dan dijalankan di tahun 2023, untuk mempersiapkan para pemimpin muda masa depan Mitra Keluarga dengan keterampilan manajemen dan kepemimpinan yang dibutuhkan untuk menduduki jabatan Direktur. Beberapa topik dalam program tersebut disampaikan oleh para Pemimpin Fungsi Korporat Perseroan sebagai mentor untuk memastikan transfer pengetahuan dan keterampilan praktis yang sesuai dengan kekhususan operasi usaha dan budaya Mitra Keluarga.

KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Untuk membantu Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris telah membentuk Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit

Komite Audit dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 pada tanggal 31 Mei 2017, serta berdasarkan peraturan Otoritas Jasa Keuangan POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komite Audit memiliki tugas-tugas berikut:

- Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
- Memberikan pendapat independen jika terjadi perbedaan pendapat antara Perseroan dan auditor eksternal.
- Memberikan rekomendasi atas penunjukan auditor eksternal.
- Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh Unit Audit Internal serta mengawasi tindak lanjut atas temuan-temuan dari Unit Audit Internal.

- BOC, BOD & Committees Charters
- Regulations related to Healthcare & Capital Market
- Annual Report
- Budget Business Plan
- General Healthcare Industry
- Company Milestone.

DISCLOSURE OF BOC, BOD AND KEY MANAGEMENT SUCCESSION PLANNING PROCESS

Leadership training programs at the structural level such as Management Development and Supervisory Development Programs are routine training programs directed to improve the leadership and managerial competencies of Mitra Keluarga's middle management positions. A new Executive training Program called KEY 2 SUCCESS (Knowledge Empowers You to Success) was also introduced and implemented in 2023, to prepare Mitra Keluarga's future young leaders with the necessary management and leadership skills to take the Director positions. Some topics in the program are delivered by the Company's Corporate Function Heads as mentors, to ensure the transfer of knowledge and practical skills that fit with Mitra Keluarga's distinct business operation and culture.

COMMITTEES UNDER THE BoC

To assist the BoC in conducting its duties and responsibilities, the BoC has established the Audit Committee and the Nomination & Remuneration Committee.

Audit Committee

The Audit Committee was established based upon the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2017 dated May 31, 2017 and requirements set by the Financial Services Authority POJK No. 55/POJK.04/2015 on the Establishment and Working Guideline of Audit Committee.

The Audit Committee has the following duties:

- To review financial information that the Company releases, including financial reports, financial projections, and other financial information.
- To provide independent advice should there be differences of opinion between the Company and an external auditor.
- To provide recommendations for the appointment of external auditors.
- To conduct reviews on audits by the Internal Audit Unit as well as monitor follow-up of findings from the Internal Audit Unit.

- Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai resiko yang dihadapi Perseroan dan pelaksanaan manajemen resiko oleh Direksi.
- Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.
- Melakukan penelaahan dan memberikan saran atas potensi benturan kepentingan kepada Dewan Komisaris.
- Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
- Dalam menjalankan tugas tersebut, Komite Audit dibantu secara penuh oleh Unit Audit Internal Perseroan.

Komite Audit memiliki wewenang meminta informasi tentang karyawan, keuangan serta aset dan sumber daya Perseroan lainnya. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit dibantu oleh Unit Audit Internal Perseroan.

Piagam Komite Audit

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah menyiapkan Piagam Komite Audit, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 29 Februari 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit serta standar etika bagi para anggota Komite Audit.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyesuaikan dengan persyaratan.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen. Komposisi Komite Audit telah memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan pada komposisi Komite Audit.

Berikut adalah komposisi Komite Audit per akhir tahun 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
dr. I Gusti Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

- To report to the BoC various risks the Company may be facing, as well as the management of risks performed by the BoD.
- To conduct reviews and report to the BoC regarding complaints related to accounting processes and the Company's financial reports.
- To conduct reviews and provide advice on any potential conflicts of interest to the BoC.
- To protect the confidentiality of the Company's documents, data and information.
- In performing these duties, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

The Audit Committee possesses the authority to request information regarding employees, funds, as well as other assets and resources of the Company. In conducting its duties and responsibilities, the Audit Committee is assisted by the Company's Internal Audit Unit.

Audit Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Audit Committee has prepared its Audit Committee Charter, formally ratified on February 29, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Audit Committee as well as standard ethics for members of the Audit Committee.

The last Charter amendment was conducted on June 24, 2020 to adjust it to latest requirements.

Audit Committee Composition

The Audit Committee is chaired by an Independent Commissioner. This composition of the Committee has complied with the requirements in the Financial Services Authority Regulation No 55/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Implementation Guidance for an Audit Committee.

During 2023, there were no changes in the composition of the Audit Committee.

Following is the Audit Committee composition as of end 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Herman Widjaja	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Kurniawan Suhartono, SE	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite Audit dapat dilihat di halaman 56-66 dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the Audit Committee are available on page 56-66 of this Annual Report.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Audit Hingga akhir tahun 2023, seluruh anggota Komite Audit berasal dari pihak independen, tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Statement of Independency of Members of the Audit Committee As of end of 2023, all members of the Audit Committee are independent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, Board and Commissioners, and Directors of the Company.

Indikator Independensi Independence Indicator	dr. I Gusti Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Herman Widjaja	Kurniawan Suhartono, SE
Tidak memiliki hubungan keuangan <i>No financial relationship</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan <i>No management relationship</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham <i>No share ownership</i>	✓	✓	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali <i>No family relationship with majority shareholders</i>	✓	✓	✓
Tidak sebagai Anggota Dewan Komisaris <i>Not a member of the Board of Commissioners</i>	-	✓	✓

Rapat Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali setiap 3 (tiga) bulan. Hasil rapat dicatat dalam Notulen yang ditandatangani oleh semua anggota Komite Audit yang hadir dalam rapat. Komite Audit wajib menyiapkan laporan tahunan tentang pelaksanaan kegiatan kepada Dewan Komisaris dan menyampaikan laporan tersebut dalam Laporan Audit Perseroan.

Audit Committee Meeting

To perform its duties and responsibilities, the Audit Committee convenes meetings at least once every 3 (three) months. Results of the meetings are recorded in a Minutes of Meeting and signed by all members of the Audit Committee that attended the meeting. The Audit Committee must prepare a yearly report of the implementation of activities to the BoC, and present the report in the Company's Audited Report.

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 (empat) rapat dengan catatan kehadiran berikut:

Throughout 2023, Audit Committee held 4 (four) meetings with the following attendance records:

Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	4
Komite Audit <i>Audit Committee</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>
dr. I Gusti Gede Subawa, M.Kes, AAK	4/4 (100%)
Herman Widjaja	4/4 (100%)
Kurniawan Suhartono, SE	4/4 (100%)

Aktivitas Komite Audit di tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Management Letter Audit 2022
- Evaluasi kinerja Auditor Independen 2022
- Proposal Audit Laporan Keuangan 2023
- Paparan Laporan Hasil Audit Internal.

Pelatihan Anggota Komite Audit

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan untuk mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Audit secara rutin mengikuti berbagai seminar, workshop, dan conference.

Sepanjang tahun 2023, para anggota Komite Audit telah mengikuti kegiatan-kegiatan pelatihan berikut:

Pelatihan Anggota Komite Audit

Training Programs for Members of the Audit Committee

No	Tanggal Event <i>Event Date</i>	Pelatihan <i>Training Description</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>	Lokasi <i>Venue</i>
1	24 Januari 2023 <i>January 24, 2023</i>	Sosialisasi Tentang UU PSK <i>Socialization about the PSK Law</i>	ADPI	Online
2	20 Juli 2023 <i>July 20, 2023</i>	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Sektor Pasar Modal <i>Get to Know More About the Regulations on the P2SK Law in the Context of Strengthening the Capital Market Sector</i>	OJK	Online
3	3 Agustus 2023 <i>August 3, 2023</i>	Modus Penipuan Gaya Baru <i>New Style Fraud Mode</i>	OJK	Online
4	24 Agustus 2023 <i>August 24, 2023</i>	Kepemimpinan Webinar dalam Mengubah Suasana <i>Webinar Leadership in Changing Atmosphere</i>	OJK	Online
5	31 Agustus 2023 <i>August 31, 2023</i>	Program Master Class Seri XXII "KAPASITAS RISIKO, PUZZLE FUNDAMENTAL YANG HILANG DALAM PRAKTIK MANAJEMEN RISIKO" <i>Master Class Program Series XXII "RISK CAPACITY, THE FUNDAMENTAL MISSING PUZZLE IN RISK MANAGEMENT PRACTICE"</i>	LSPMR	Online
6	14 September 2023 <i>September 14, 2023</i>	Webinar Pemanfaatan Internet of Things (IoT) di Industri Jasa Keuangan <i>Webinar on the Use of the Internet of Things (IoT) in the Financial Services Industry</i>	OJK	Online
7	21 September 2023 <i>September 21, 2023</i>	Peluang dan Tantangan Fintech P2P Lending di Era Undang-Undang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK) <i>Opportunities and Challenges for Fintech P2P Lending in the Era of the Financial Sector Development and Strengthening Law (UU P2SK)</i>	OJK	Online

Audit Committee Activities in 2023

During 2023, the Audit Committee has conducted the following activities:

- *Management Letter Audit 2022*
- *Evaluation on the Independent Auditor Performance 2022*
- *Financial Statement Audit Proposal 2023*
- *Update Internal Audit Report.*

Training Programs for Members of the Audit Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Audit Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences.

During 2023, members of the Audit Committee had attended the following training activities:

Pelatihan Anggota Komite Audit
Training Programs for Members of the Audit Committee

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
8	25 September 2023 September 25, 2023	The 1st OJK International Research Forum 2023" bertema "Save the Planet: Peran Sektor Keuangan untuk Mendukung Pengurangan Karbon dan Pengembangan Kendaraan Listrik <i>The 1st OJK International Research Forum 2023"</i> dengan tema "Save the Planet: The Role of Financial Sector to Support Carbon Reduction and Electric Vehicles Development	OJK	Online
9	17 November 2023 November 17, 2023	Program Pengakuan Profesional (PRP) <i>Professional Recognition Program (PRP)</i>	YPIA	Jakarta
10	23 November 2023 November 23, 2023	Mengenal Lebih Jauh Pengaturan UU P2SK Dalam Rangka Penguatan Literasi, Inklusi, dan Pelindungan Konsumen <i>Get to Know More About the Regulations on the P2SK Law in the Context of Strengthening Literacy, Inclusion and Consumer Protection</i>	OJK	Online
11	6 Desember 2023 December 6, 2023	Trusted Advisor : Menavigasi The New Frontier, menghubungkan antara Teknologi Informasi dan Strategi Bisnis SNIA 2023 <i>Trusted Advisor : Navigating The New Fronstier, connecting between Information Technologw and Business Strategy SNIA 2023</i>	OJK	Online
12	7 Desember 2023 December 7, 2023	Meningkatkan ESG Melalui Praktik Terbaik di bidang Akuntansi <i>Enhancing ESG Through Best Practices in Accounting</i>	YPIA	Bali
13	14 Desember 2023 December 14, 2023	Mastering Yourself : Optimalkan Potensi dan Tingkatkan Kinerja di Era Digital. <i>Mastering Yourself: Optimize Potential and Improve Performance in the Digital Era.</i>	OJK	Online
14	23 Desember 2023 December 23, 2023	Kepemimpinan Auditor Yang Efektif Dapat Mewujudkan Indepedensi Dan Obyektivitas Hasil Audit <i>Effective Auditor Leadership Can Realize Independence and Objectivity in Audit Results</i>	Asosiasi Auditor internal	Online

Komite Nominasi dan Remunerasi

Mitra Keluarga telah mengangkat para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris 002/SK-DeKom/MIKA/V/2017 tanggal 31 Mei 2017. Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas membantu Dewan Komisaris untuk:

- Terkait fungsi Nominasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris tentang komposisi jabatan, kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi serta kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi
- Terkait fungsi Remunerasi antara lain memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur remunerasi, kebijakan atas remunerasi dan besaran atas remunerasi dan membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee

Mitra Keluarga has appointed members of the Nomination and Remuneration Committee based on Board of Commissioners' Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2017 dated May 31, 2017. The Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is tasked with assisting the BoC in:

- In relation to its Nomination function, provides recommendation to the BoC regarding position composition, policies and criteria in nomination process, and policies on performance evaluation of members of the BoC and/or BoD
- In relation to its Remuneration function, provides recommendations to the BoC on remuneration structure, policies remuneration and amount of remuneration, and assists the BoC in conducting performance evaluation in relation to the appropriateness of remuneration.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki wewenang antara lain mengakses dokumen, data dan informasi Perseroan yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya, berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak lainnya yang terkait dengan tugas dan tanggung jawabnya dan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Sebagai panduan dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyiapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, yang telah diresmikan penggunaannya pada tanggal 2 Mei 2016. Piagam tersebut mengatur segala hal terkait tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi serta standar etika bagi para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyesuaikan dengan persyaratan.

Komposisi Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2023, tidak ada perubahan pada komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi.

Berikut komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi per akhir tahun 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Sandra Wowiling	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 002/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi dapat dilihat di halaman 67 dari Laporan Tahunan ini.

Pernyataan Independensi Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Hingga akhir tahun 2023, seluruh anggota Komite Nominasi & Remunerasi berasal dari pihak independen, tidak memiliki saham Perseroan, tidak memiliki hubungan usaha dengan Perseroan, dan tidak memiliki hubungan keluarga dengan Pemegang Saham Utama, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The Nomination and Remuneration Committee possesses the authority, among others to access the Company's documents, data and information in relation to its duties, communicate directly with employees, including the BoD and other parties in relation to its duties and responsibilities, and other authorities granted by the BoC.

Nomination and Remuneration Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the Nomination and Remuneration Committee has prepared its Nomination and Remuneration Committee Charter, formally ratified on May 2, 2016. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee as well as standard ethics for members of the Nomination and Remuneration Committee.

The last Charter amendment was conducted on June 24, 2020 to adjust it to latest requirements.

Nomination and Remuneration Committee Composition

During 2023, there were no changes in the composition of the Nomination and Remuneration Committee.

Following is the composition of the Nomination and Remuneration Committee as end of 2023:

Profile of members of the Nomination and Remuneration Committee are available on page 67 of this Annual Report.

Sement of Independency of Members of the Nomination & Remuneration Committee

As of end of 2023, all members of the Nomination & Remuneration Committee are independent parties who do not own the Company's share, do not have a business relationship with the Company, and do not have family relationship with Controlling Shareholders, BoC, and BoD of the Company.

Indikator Independensi <i>Independence Indicator</i>	Johannes Setijono, S.Farm, Apt	Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Sandra Wowiling
Tidak memiliki hubungan keuangan <i>No financial relationship</i>	✓	-	✓
Tidak memiliki hubungan kepengurusan <i>No management relationship</i>	✓	-	✓
Tidak memiliki kepemilikan saham <i>No share ownership</i>	✓	-	✓
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan pemegang saham pengendali <i>No family relationship with majority shareholders</i>	✓	-	✓
Tidak sebagai Anggota Dewan Komisaris <i>Not a member of the Board of Commissioners</i>	-	-	✓

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan ketentuan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite wajib menyelenggarakan rapat setidaknya satu kali dalam periode 4 (empat) bulan.

Selama tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan rapat sebanyak 3 (tiga) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota Komite seperti berikut:

Jumlah Rapat <i>Number of Meetings</i>	3
Nomination and Remuneration Committee <i>Komite Nominasi dan Remunerasi</i>	Kehadiran <i>Attendance</i>
Johannes Setijono, S.Farm, Apt	3/3 (100%)
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	3/3 (100%)
Sandra Wowiling	3/3 (100%)

Aktivitas Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

- Menyampaikan kepada Dewan Komisaris proposal besaran numerasi 2023 untuk para anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan kinerja yang diraih serta peraturan remunerasi yang berlaku di industri kesehatan.
- Membantu proses evaluasi kinerja para anggota Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan penilaian atas kriteria evaluasi kinerja yang telah ditetapkan.

Pelatihan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Dalam rangka peningkatan dan pengembangan kompetensi dan agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi secara rutin mengikuti berbagai seminar, workshop, dan conference.

Nomination and Remuneration Committee Meeting

Based on its Nomination and Remuneration Committee Charter, the Committee is to convene meetings at least once every 4 (four) months.

During 2023 the Nomination and Remuneration Committee convened 3 (three) Committee meetings with the following attendance records:

Nomination and Remuneration Committee Activities in 2023

During 2023, the Nomination and Remuneration Committee has conducted the following activities:

- Submitted to the BoC the proposal for the 2023 remuneration for members of the BoC and the BoD based on the delivered performance and the prevailing remuneration regulations in the healthcare industry.
- Assisted in the evaluation of the performance of members of the BoC and BoD based on assessment of the predetermined performance evaluation criteria.

Training Programs for Members of the Nomination and Remuneration Committee

To improve and develop their competencies and stay abreast with the latest development in the industry, members of the Nomination and Remuneration Committee regularly attends various seminars, workshops and conferences.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sepanjang tahun 2023:

Following are training activities attended by members of the Nomination and Remuneration Committee over the course of 2023:

Pelatihan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Training Programs for Members of the Nomination and Remuneration Committee

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
1	8 Oktober 2023 October 8, 2023	Dr. Boenjamin Setiawan Distinguished Lecture Series (DBSDLS) ke-7 Stem Cell dan Cancer Institute (SCI) <i>Dr. Boenjamin Setiawan Distinguished Lecture Series (DBSDLS) ke-7 Stem Cell and Cancer Institute (SCI)</i>	PT Kalbe Farma Tbk	Jakarta

Komite GCG

Komite GCG dibentuk pada tanggal 13 Agustus 2019 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 perihal Penunjukan Pengurus Komite GCG.

GCG Committee

The GCG Committee was established on August 13, 2019 based on the BoC Decree No. 001/SK-DeKom/MIKA/XIII/2019 on the Appointment of Members of the GCG Committee.

Tugas dan Tanggungjawab Komite GCG

Komite GCG bertugas membantu Dewan Komisaris dalam hal:

- Mengevaluasi pelaksanaan GCG di dalam Perseroan;
- Menyampaikan rekomendasi perihal penyempurnaan dan pelaksanaan GCG Perseroan;
- Memastikan bahwa kebijakan-kebijakan di dalam Perseroan telah selaras dengan nilai-nilai korporat, etika, budaya Mitra Keluarga, serta juga telah selaras dengan asas-asas GCG
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris terkait dengan pengembangan dan penerapan GCG.

Duties and Responsibilities of the GCG Committee

The GCG Committee is tasked with assisting the BoC in:

- *Evaluating the GCG implementation in the Company;*
- *Providing recommendations on the Company's GCG improvements and execution;*
- *Ensuring that policies within the Company are aligned with Mitra Keluarga's corporate values, code of ethics, culture as well as aligned with the GCG principles*
- *Conducting other tasks assigned by the BoC related to GCG development and implementation.*

Piagam Komite GCG

Untuk memberikan pedoman dalam menjalankan tugas-tugas dan tanggung jawabnya, Komite GCG telah menyiapkan Piagam Komite GCGnya, yang telah resmi disahkan pada tanggal 13 Agustus 2019. Piagam tersebut mengatur hal-hal terkait dengan tugas-tugas dan tanggung jawab Komite GCG serta standar etika bagi para anggota Komite GCG.

GCG Committee Charter

To provide guidance in performing its duties and responsibilities, the GCG Committee has prepared its GCG Committee Charter, formally ratified on August 13, 2019. The charter regulates all matters related to the duties and responsibilities of the GCG Committee as well as standard ethics for members of the GCG Committee.

Piagam tersebut dapat mengalami perubahan sejalan dengan perkembangan Perseroan dan praktik GCG. Setiap perubahan pada Piagam Komite GCG harus memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris Perseroan.

The Charter is subject to changes in line with the development of the Company and GCG practices. Any changes in the GCG Committee Charter are subject to the approval of the Company's BoC.

Pengkinian Piagam yang terakhir dilaksanakan pada tanggal 24 Juni 2020 untuk menyesuaikan dengan persyaratan.

The last Charter amendment was conducted on June 24, 2020 to adjust it to latest requirements.

Komposisi Komite GCG

Masa jabatan dari para anggota Komite GCG adalah selama 3 (tiga) tahun dan dapat diangkat kembali di akhir masa jabatan masing-masing anggota.

GCG Committee Composition

The term of office of members of the GCG Committee is 3 (three) years and can be reappointed at the end of members' term of office.

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat perubahan pada komposisi Komite GCG.

During 2023, there were no changes in the composition of the GCG Committee.

Berikut susunan Komite GCG per akhir tahun 2023:

Following is the composition of the GCG Committee as of end of 2023:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Terms
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 tanggal 23 Mei 2023 Board of Commissioner Decree No. 003/SK-DeKom/MIKA/V/2023 dated May 23, 2023	2023-2026

Profil para anggota Komite GCG dapat dilihat di halaman 68 dari Laporan Tahunan ini.

Profiles of members of the GCG Committee are available on page 68 of this Annual Report.

Rapat Komite GCG

Menurut ketentuan Piagamnya, Komite GCG wajib menyelenggarakan rapat setidaknya dua kali dalam setahun.

GCG Committee Meeting

Based on its Charter, the GCG Committee is to convene meetings at least twice every year.

Selama tahun 2023, Komite GCG telah menyelenggarakan sebanyak 2 (dua) rapat Komite dengan catatan kehadiran sebagai berikut:

During 2023 the GCG Committee convened 2 (two) Committee meetings with the following attendance records:

Jumlah Rapat Number of Meetings	2
GCG Committee Komite GCG	Kehadiran Attendance
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	2/2 (100%)
Joyce Vidyayanti Handajani, MBA	2/2 (100%)

Aktivitas Komite GCG di tahun 2023

Sepanjang tahun 2023, Komite GCG telah melaksanakan kegiatan-kegiatan berikut:

1. Penyusunan Kebijakan Komunikasi Dengan Pemegang Saham atau Investor
2. Penyusunan Kebijakan Insider Trading
3. Penyusunan Kebijakan Anti-suap dan Anti-korupsi

GCG Committee Activities in 2023

During 2023, the GCG Committee has conducted the following activities:

1. Preparation of Communication Policy with the Shareholders or Investors
2. Preparation of Insider Trading Policy
3. Preparation of Anti-bribery and Anti-corruption Policies

Program Pelatihan Para Anggota Komite GCG

Agar dapat mengikuti perkembangan industri terkini, anggota Komite GCG secara rutin mengikuti berbagai seminar, workshop, dan conference.

Training Programs for Members of the GCG Committee

To stay abreast with the latest development in the industry, members of the GCG Committee regularly attend various seminars, workshops and conferences.

Berikut kegiatan pelatihan yang dihadiri oleh para anggota Komite sepanjang tahun 2023:

Following are training activities attended by members of the Committee over the course of 2023:

Program Pelatihan Para Anggota Komite GCG
Training Programs for Members of the GCG Committee

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
1	5 Januari 2023 January 5, 2023	Konferensi Credit Suisse ASEAN ke-14 14th Credit Suisse ASEAN Conference	Credit Suisse	Singapore
2	12 Januari 2023 January 12, 2023	Konferensi DBS Vickers Pulse Asia DBS Vickers Pulse of Asia Conference	DBS Vickers	Online
3	2 Februari 2023 February 2, 2023	Mandiri Investment Forum 2023 Hari Perusahaan Mandiri Investment Forum 2023 Corporate Day	Mandiri Sekuritas	Jakarta
4	21 Maret 2023 March 21, 2023	Konferensi Investasi Asia Credit Suisse ke-26 26th Credit Suisse Asian Investment Conference	Credit Suisse	Hongkong
5	15 Juni 2023 June 15, 2023	Hari Investor Indonesia - Membawa Peluang Pertumbuhan bagi Investor Tiongkok Indonesia Investor Day - Bringing Growth Opportunities to Chinese Investors	CICC - Mandiri Sekuritas	Online
6	27 Juni 2023 June 27, 2023	Konferensi Tatap Muka Macquarie: Hari Kesehatan Indonesia Macquarie In-Person Conference: Indonesia Healthcare Day	Macquarie	Jakarta
7	27 Juni 2023 June 27, 2023	Morgan Stanley - Konferensi Virtual ASEAN 2023 Morgan Stanley - Virtual ASEAN Conference 2023	Credit Suisse	Online
8	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Konferensi Macquarie ASEAN Singapura Macquarie Asean Conference Singapore	Macquarie	Singapore
9	12 September 2023 September 12, 2023	Forum Investor Unggulan CITIC CLSA Hong Kong ke-30 2023 30th CITIC CLSA Flagship Investors Forum Hongkong 2023	CLSA	Hongkong
10	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Konferensi Virtual Permata Asia UOB Kay Hian 2023 UOB Kay Hian Asian Gems Virtual Conference 2023	UOB Kay Hian	Online

Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris

Evaluasi atas kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris dilaksanakan setiap tahun dengan menggunakan metodologi yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris. Kegiatan-kegiatan dan kinerja masing-masing Komite dievaluasi dan dikaji secara berkala terus meningkatkan efektivitas dari seluruh Komite.

Evaluation on the Performance of Committees under the BoC

Evaluation of the performance of BoC's Committees is carried out every year using methodologies determined by BoC. Activities conducted and achievements of each Committee are evaluated and assessed regularly with the objective to continue improving the effectiveness of all the Committees.

Tabel Hasil Evaluasi atas Kinerja Komite di bawah Dewan Komisaris
Table of Results of Evaluation of the Performance of Committees under the BoC

Komite Committee	Catatan Remarks	Hasil Results
Komite Audit Audit Committee	Di tahun 2023, Komite Audit telah menyelenggarakan sebanyak 4 rapat, termasuk 4 rapat dengan Divisi Audit Internal serta telah mengevaluasi lebih dari 4 laporan audit internal. <i>In 2023, the Audit Committee has convened a total of 4 meetings, including 4 meetings with the Internal Audit Division, and has reviewed over 4 internal audit reports.</i>	Komite Audit memastikan pelaksanaan pengendalian internal dan secara efektif membantu Dewan Komisaris dalam mengawasi pelaksanaan fungsi-fungsi audit internal dan eksternal, pelaksanaan tata kelola dan kepatuhan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku. <i>The Audit Committee ensured the implementation of internal control and effectively assisted the Board of Commissioners in overseeing the implementation of internal and external audit functions, implementation of corporate governance and compliance with applicable laws and regulations.</i>
Komite Nominasi & Remunerasi Nomination & Remuneration Committee	Di tahun 2023, Komite Nominasi dan Remunerasi menyelenggarakan sebanyak 2 rapat, yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. <i>In 2023, the Nomination and Remuneration Committee held 2 meetings, which were related to the nomination and remuneration function.</i>	Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas-tugasnya dalam memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal kebijakan-kebijakan nominasi dan remunerasi Perseroan secara menyeluruh. <i>The Nomination and Remuneration Committee carried out its duties in providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the Company's overall nomination and remuneration policies.</i>
Komite GCG GCG Committee	Di tahun 2023, Komite GCG mengadakan 2 rapat dan aktif berpartisipasi dalam mengawasi dan menyempurnakan praktek tata kelola Perseroan. <i>In 2023, the GCG Committee organized 2 meetings and actively participated in the monitoring and enhancement of the Company's governance practices.</i>	Komite GCG mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan supervisi atas pelaksanaan tata kelola Mitra Keluarga. <i>The GC Committee supported the Board of Commissioners in conducting the supervision on the implementation of governance at Mitra Keluarga.</i>

KOMITE DI BAWAH DIREKSI

Hingga akhir tahun 2023, tidak ada Komite di bawah Direksi yang dibentuk untuk membantu Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya.

KOMITE EKSEKUTIF: KOMITE DI BAWAH DIREKSI RUMAH SAKIT

Dalam menjalankan tugas-tugasnya, masing-masing Direktur Rumah Sakit dibantu oleh 7 (tujuh) komite eksekutif berikut:

1. Komite Etik, bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan etik dan hukum rumah sakit dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan; serta memastikan pelaksanaan program etik dan hukum di lingkungan rumah sakit.
2. Komite Keperawatan, yang antara lain bertanggung jawab atas kesesuaian jumlah sumber daya manusia (SDM) sesuai dengan standar tenaga kerja yang ditetapkan; pelaksanaan asuhan keperawatan sesuai standar asuhan keperawatan yang berlaku; terlaksananya program pelatihan dan pengembangan staf sesuai dengan standar kompetensi yang ditetapkan; terlaksananya program bimbingan dan pendampingan staf Perawat yang dilakukan oleh Clinical Mentor; terlaksananya program peningkatan mutu dan keselamatan pasien; terciptanya lingkungan kerja yang kondusif, dan pemeliharaan sarana, prasarana dan lingkungan di unit kerja.
3. Komite Medis, bertanggung jawab menegakkan profesionalisme staf medis yang bekerja di rumah sakit, antara lain dengan melakukan kredensial bagi seluruh staf medis; memelihara kompetensi dan etika para staf medis, dan mengambil tindakan disiplin bagi staf medis.
4. Komite Farmasi & Terapi, yang bertanggung jawab antara lain memberikan rekomendasi kepada Direktur Rumah Sakit mengenai rumusan kebijakan dan prosedur untuk evaluasi, pemilihan dan penggunaan obat di rumah sakit; merumuskan program yang berkaitan dengan edukasi tentang obat dan penggunaannya kepada tenaga kesehatan di rumah sakit; membantu Instalasi Farmasi mengkaji dan mengembangkan kebijakan dan peraturan pemakaian obat yang dikaitkan dengan peraturan pemerintah; mengkaji penggunaan obat di rumah sakit dan mempromosikan standar terapi untuk pengobatan yang rasional; mengumpulkan dan mengkaji efek samping obat, dan membuat edaran yang bersifat ilmiah dan mendidik tentang penggunaan obat untuk lingkungan rumah sakit.
5. Komite Mutu & Keselamatan Pasien, bertanggung jawab antara lain atas terlaksananya program keselamatan pasien di rumah sakit, serta memastikan

COMMITTEES UNDER THE BoD

As of end of 2023, there were no Committees under the BoD formed to assist the BoD in conducting its duties and responsibilities.

EXECUTIVE COMMITTEES: COMMITTEES UNDER HOSPITAL DIRECTORS

In performing its duties, Hospital Directors are assisted by the following 7 (seven) executive committees:

1. *Ethics Committee, responsible among others for ensuring that all processes related to the planning, execution and management of hospital ethics and legal matters are conducted in compliance with the prevailing regulations and programs; and ensuring the implementation of ethical and legal programs within the respective hospital.*
2. *Nursing Committee, responsible among others for the alignment between the number of human resources and the required workforce standards; the execution of nurse mentoring in compliance with the prevailing standards on nurse mentoring; the execution of staff training and development program in compliance with the required competence standards; the execution of nurse guidance and supervision by the Clinical Mentors; the implementation of quality and patient safety enhancement program; the creation of a conducive working environment, and the maintenance of working facilities and working environment.*
3. *Medical Committee, responsible for instilling professionalism of medical staff working in the respective hospital, among others by conducting credentials for all medical staff; maintaining the competence and ethical conduct of medical staff, and exercising disciplinary measures to medical staff.*
4. *Pharmaceuticals & Therapy Committee, responsible among others for submitting recommendations to the respective Hospital Director on the formulation of policies and procedures for the evaluation, selection and use of medication in the hospital; determining programs related to the education on medication and its use for all medical staff in the respective hospital; assisting the Pharmaceutical Installation in reviewing and developing policies and regulations related to the use of medication in accordance to government regulation; reviewing the use of medication in the hospital and promoting therapeutical standards for rational use; collecting and reviewing the side effect of drugs, and preparing scientific bulletins and educating the hospital staff on the use of medication.*
5. *Quality & Patient Safety Committee, responsible among others for the execution of patient safety programs in the respective hospital, and ensuring*

semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan sistem dan program keselamatan pasien dijalankan sesuai dengan kebijakan dan persyaratan yang telah ditetapkan baik oleh rumah sakit maupun badan akreditasi.

6. Komite Kesehatan & Keselamatan Kerja (K3), bertanggung jawab antara lain memastikan semua proses yang terkait dengan perencanaan, penerapan dan pengelolaan program K3 dijalankan sesuai dengan regulasi dan program yang telah ditetapkan, serta pelaksanaan program K3 di lingkungan rumah sakit.
7. Komite Pencegahan & Pengendalian Infeksi (PPI), bertanggung jawab antara lain menyusun dan menetapkan serta mengevaluasi kebijakan PPI; melaksanakan sosialisasi kebijakan PPI; menyusun program PPI dan mengevaluasi pelaksanaan program tersebut; melakukan investigasi masalah atau kejadian luar biasa Healthcare Associated Infections (HAIs); memberi usulan untuk mengembangkan dan meningkatkan cara pencegahan dan pengendalian infeksi; memberikan konsultasi pada petugas kesehatan rumah sakit dalam PPI; mengusulkan pengadaan alat dan bahan yang sesuai dengan prinsip PPI; mengidentifikasi temuan di lapangan dan mengusulkan pelatihan untuk meningkatkan kemampuan SDM rumah sakit dalam PPI, serta berkoordinasi dengan unit terkait lain dalam hal pencegahan dan pengendalian infeksi di lingkungan rumah sakit.

Sepanjang tahun 2023, Komite-komite Eksekutif telah menyelenggarakan aktivitas berikut:

- Melakukan cross audit Pencegahan dan Pengendalian Infeksi (PPI) antar Rumah Sakit Mitra Keluarga, Audit PPI di internal Rumah Sakit dan melakukan pelatihan PPI di internal masing-masing Rumah Sakit.
- Memastikan kesesuaian Surat Tanda Registrasi (STR), Surat Izin Praktik (SIP)/Surat Izin Kerja (SIK) dari tenaga medis.
- Melakukan penilaian kinerja dokter dan pembuatan rencana kewenangan klinis.
- Audit internal terkait kelayakan dan keamanan fasilitas dan gedung rumah sakit, serta memberikan pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Memantau dan melakukan audit atas indikator mutu Rumah Sakit dan unit-unit di Rumah Sakit serta melakukan audit mutu setiap bulan secara acak.

SEKRETARIS PERUSAHAAN

Sekretaris Perusahaan Perseroan ditunjuk oleh Direksi. Sekretaris Perusahaan bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dan lembaga regulasi, seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan Bursa Efek Indonesia, untuk memastikan bahwa Perseroan dan Direksi bertindak sesuai peraturan tata kelola perusahaan dengan baik.

adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of patient safety system and program set by the respective hospital and the accreditation body.

6. Occupational Health & Safety (OHSA) Committee, responsible among others for the adequate execution of all processes related to the planning, implementation and management of OHSA program, based on the relevant regulation and program, and the implementation of OHSA program within the respective hospital.
7. Infection Prevention & Control (IPC) Committee, responsible among others for the preparation, determination and evaluation of IPC policies; socialization of IPC policies; preparation of PPI programs and the evaluation of the execution of these programs; investigation of Healthcare Associated Infection (HAI) incidents; submission of recommendations on the development and improvement of infection prevention and control mechanisms; providing IPC related consultation for hospital's medical staff; submission of recommendations for the procurement of equipment and facilities based on the IPC principles; identification of field findings and submission of recommendations on IPC training for the hospital's human resources, and establishing coordination with other related units for infection prevention and control within the respective hospital.

During 2023, those Executive Committees conducted the following activities:

- *Conducted cross Infection and Prevention Control (IPC) audits among Mitra Keluarga Hospitals, IPC Internal Audit and IPC training in each hospital.*
- *Ensured compliance of Medical Staff Registration Certificate and License for Practice.*
- *Conducted evaluations on doctor performance and developed Clinical Authority Plan.*
- *Conducted internal audit to ensure the feasibility and safety of hospital facilities and building and performed Occupational Health and Safety (OHSA) trainings. Monitored and performed audits on the quality indicators of hospitals and their units and performed random and monthly quality audits.*

CORPORATE SECRETARY

The Company's Corporate Secretary is appointed by the BoD. The Corporate Secretary acts as a liaison between the Company and the regulatory institutions such as the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange, in order to ensure that the Company and the BoD follow existing regulations on good corporate governance practices.

Tugas Sekretaris Perusahaan antara lain adalah sebagai berikut:

1. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan lembaga regulator pasar modal yakni OJK serta Bursa Efek Indonesia.
2. Bertindak sebagai sumber informasi bagi para pemegang saham dan seluruh pemangku kepentingan yang memerlukan informasi penting yang berkaitan dengan kegiatan dan perkembangan Perseroan.
3. Memberikan masukan kepada Direksi untuk memastikan bahwa tindakan korporasi maupun transaksi yang dilakukan Perseroan telah sesuai dengan peraturan dan perundangan Pasar Modal, Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan serta perundangan yang berlaku di Republik Indonesia.
4. Menyelenggarakan RUPS, Rapat Dewan Komisaris dan Rapat Direksi.
5. Melakukan kajian aspek hukum atas dokumen-dokumen transaksi Perseroan.

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, serta Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Perseroan menunjuk Joyce V. Handajani sebagai Sekretaris Perusahaan.

Profil Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dilihat pada halaman 69 dari Laporan Tahunan ini.

Sepanjang tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan kegiatan berikut:

1. Melaksanakan surat menyurat dengan OJK dan BEI sebagai regulator pasar modal
2. Menyampaikan perkembangan terakhir di komunitas investasi kepada Direksi
3. Menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada masyarakat melalui siaran pers dan situs internet Perseroan
4. Menyampaikan Laporan Tahunan dan 4 (empat) kali Laporan Keuangan berkala kepada OJK dan BEI serta menyediakan laporan tersebut di situs Perseroan serta mengumumkan Laporan Keuangan Tahunan dan Laporan Keuangan Tengah Tahunan pada surat kabar nasional
5. Menyelenggarakan RUPST untuk tahun yang berakhir pada tanggal 23 Mei 2023.
6. Menyelenggarakan RUPSLB pada tanggal 16 Februari 2023 dan 23 Mei 2023.

Program Pengembangan & Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan terus aktif terlibat dalam kegiatan-kegiatan untuk meningkatkan kompetensi dan mengikuti perkembangan terkini pasar modal.

The duties of the Company's Corporate Secretary include among others:

1. *To serve as a liaison between the Company and capital market regulatory institutions, the Financial Services Authority (OJK) and the Indonesia Stock Exchange.*
2. *To serve as an information provider for shareholders and all stakeholders that require any information related to the operations and development of the Company.*
3. *To provide inputs to the BoD in order to ensure that any corporate actions taken, or transactions conducted by the Company are in accordance with existing law and regulations of the capital market, the Company's Article of Associations and existing law and regulations applicable in the Republic of Indonesia.*
4. *To organize the Company's GMS, BoC and BoD meetings.*
5. *To conduct reviews on the legal aspects of the Company's transaction documents.*

Based on the Financial Services Authority Regulations No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed Company or Public Company, as well as BoD Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 14, 2014, the Company appointed Joyce V. Handajani as its Corporate Secretary.

Profile of the Company's Corporate Secretary is available on page 69 of this Annual Report.

During 2023, the Corporate Secretary has conducted the following activities:

1. *Conducted correspondence with OJK and IDX as the capital market regulators*
2. *Submitted updates on recent development in the investment community to the Company's BoD*
3. *Issued updates on the Company's development to the public through press releases and its corporate website*
4. *Submission of the Annual Report and 4 (four) periodic Financial Reports to OJK and IDX, as well as publication of these reports on the Company's website and announcements of the full year and half year financial statements in the national newspapers*
5. *Conducted AGMS for the year that ended at May 23, 2023.*
6. *Conducted EGMS held on February 16, 2023 and May 23, 2023.*

Corporate Secretary's Training & Development Programs

The Company's Corporate Secretary continues to engage in activities to improve competencies and be knowledgeable to the latest development in the capital market.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary Training Programs

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
1	5 Januari 2023 January 5, 2023	Konferensi Credit Suisse ASEAN ke-14 14th Credit Suisse ASEAN Conference	Credit Suisse	Singapore
2	12 Januari 2023 January 12, 2023	Konferensi DBS Vickers Pulse Asia DBS Vickers Pulse of Asia Conference	DBS Vickers	Online
3	2 Februari 2023 February 2, 2023	Mandiri Investment Forum 2023 Hari Perusahaan Mandiri Investment Forum 2023 Corporate Day	Mandiri Sekuritas	Jakarta
4	21 Maret 2023 March 21, 2023	Konferensi Investasi Asia Credit Suisse ke-26 26th Credit Suisse Asian Investment Conference	Credit Suisse	Hongkong
5	15 Juni 2023 June 15, 2023	Hari Investor Indonesia - Membawa Peluang Pertumbuhan bagi Investor Tiongkok Indonesia Investor Day - Bringing Growth Opportunities to Chinese Investors	CICC - Mandiri Sekuritas	Online
6	27 Juni 2023 June 27, 2023	Konferensi Tatap Muka Macquarie: Hari Kesehatan Indonesia Macquarie In-Person Conference: Indonesia Healthcare Day	Macquarie	Jakarta
7	27 Juni 2023 June 27, 2023	Morgan Stanley - Konferensi Virtual ASEAN 2023 Morgan Stanley - Virtual ASEAN Conference 2023	Credit Suisse	Online
8	23 Agustus 2023 August 23, 2023	Konferensi Macquarie ASEAN Singapura Macquarie Asean Conference Singapore	Macquarie	Singapore
9	12 September 2023 September 12, 2023	Forum Investor Unggulan CITIC CLSA Hong Kong ke-30 30th CITIC CLSA Flagship Investors Forum Hongkong 2023	CLSA	Hongkong
10	12 Oktober 2023 October 12, 2023	Konferensi Virtual Permata Asia UOB Kay Hian 2023 UOB Kay Hian Asian Gems Virtual Conference 2023	UOB Kay Hian	Online

Berikut aktivitas pelatihan yang diikuti di tahun 2023 oleh Sekretaris Perusahaan Perseroan:

Following are training activities attended in 2023 by the Company's Corporate Secretary:

Hubungan Investor

Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab atas aktivitas hubungan investor.

Investor Relations

The Company's Corporate Secretary is also responsible for conducting investor relations activities.

Sepanjang tahun 2023, kegiatan hubungan investor Mitra Keluarga meliputi penyebaran informasi rutin kepada investor, analis pasar modal dan publik tentang kinerja Perseroan melalui siaran pers, presentasi maupun pertemuan dengan analis dan investor berikut ini:

During 2023, Mitra Keluarga's investor relation activities covered the following regular information distribution to investors, capital market analysts and the public regarding the Company's performance through press releases, presentations as well as periodic analyst and investor meetings:

Kegiatan	Frekuensi Frequency	Event
Pertemuan dan Telekonferensi	139	Meetings and Teleconferences
Paparan Publik	1	Public Expos
Pertemuan Analis	4	Analyst Briefings

Keterbukaan Informasi

Sebagai wujud kepatuhan kepada prinsip transparansi dan peraturan bursa saham dan pasar modal, Mitra Keluarga secara rutin menyampaikan informasi terkini tentang perkembangan Perseroan kepada pemegang saham dan otoritas pasar modal. Selain penyampaian informasi langsung kepada otoritas pasar modal dan bursa saham, informasi juga didistribusikan kepada pemegang saham melalui pengumuman BEI dan media massa, serta melalui situs internet Perseroan dan surat elektronik.

Information Disclosure

In compliance with the transparency principle and the stock exchange and capital market regulations, Mitra Keluarga regularly publishes up-to-date information regarding any developments in the Company to the shareholders and capital market authorities. In addition to direct reporting to the capital market and stock exchange authorities, information is distributed to the shareholders through BEI announcements and the mass media, as well as the Company's website and through e-mails.

Berikut kegiatan keterbukaan informasi di tahun 2023:

Following are information disclosure activities in 2023:

Laporan Eksternal	Frekuensi Frequency	External Reports
Pelaporan ke OJK dan BEI	52	Reports to OJK and IDX
Laporan Tahunan	1	Annual Report
Siaran Pers	8	Press Release

2023 Press Releases:

No	Tanggal Date	No. Siaran Pers Press Release No	Topik Subject
1	2 Januari 2023 January 2, 2023	MIKA/PR/001/I/2023	MIKA Resmikan RS Pamulang ke-28 dan Radioterapi ke-1 MIKA Inaugurates the 28th Pamulang Hospital and 1st Radiotherapy
2	10 Januari 2023 January 10, 2023	MIKA/PR/002/I/2023	Mitra Keluarga Buka Rumah Sakit Mitra Keluarga Slawi yang ke-29 Mitra Keluarga Opens 29th Mitra Keluarga Slawi Hospital
3	31 Januari 2023 January 31, 2023	MIKA/PR/003/I/2023	Lisensi, Hasil, dan Kartu Skor Bloomberg GEI Bloomberg GEI License, Result, and Scorecard
4	2 Mei 2023 May 2, 2023	MIKA/PR/001/V/2023	Mitra Keluarga Catatkan Pendapatan 1Q23 Rp 1,03 Triliun, Pendapatan dan Volume Pasien Non-Covid-19 Tumbuh 4,4% dan 19,2% Mitra Keluarga Records 1Q23 Revenue of IDR 1.03 Trillion, Revenue and Volume of Non-Covid-19 Patients Grow 4.4% and 19.2%
5	31 Juli 2023 July 31, 2023	MIKA/PR/001/VI/2023	Mitra Keluarga Bukukan Penjualan dan EBITDA Rp2,05 Triliun dan Rp722,1 Miliar di 1H23 Mitra Keluarga Posts Sales and EBITDA of IDR 2.05 Trillion and IDR 722.1 Billion in 1H23
6	1 November 2023 November 1, 2023	MIKA/PR/001/XI/2023	Mitra Keluarga Mengumumkan Pembukaan Pusat Radioterapi Kedua yang berlokasi di Mitra Keluarga Kenjeran Mitra Keluarga Announces the Opening of its Second Radiotherapy Center located in Mitra Keluarga Kenjeran
7	25 November 2023 November 25, 2023	MIKA/PR/002/XI/2023	Mitra Keluarga Resmikan Rumah Sakit Grandwisata yang ke-30 Mitra Keluarga Inaugurates the 30th Grandwisata Hospital
8	27 November 2023 November 27, 2023	MIKA/PR/003/XI/2023	Mitra Keluarga Mencatat Pendapatan dan EBITDA 9M23 sebesar Rp 3,16 Triliun dan Rp 1,12 Triliun Mitra Keluarga Records 9M23 Revenue and EBITDA of IDR 3.16 Trillion and IDR 1.12 Trillion

Sekretaris Perusahaan Perseroan dapat dihubungi pada alamat berikut:
The Company's Corporate Secretary can be contacted at the following addresses:

Joyce Vidyayanti Handajani, MBA
Sekretaris Perusahaan | Company Secretary

Alamat | Address : Jalan Pengasinan, Rawa Semut, Margahayu, Bekasi Timur, Jawa Barat 17113, Indonesia
Tel : +62 21 8999 7111
Email : Corporate.secretary@mitrakeluarga.com

Informasi tentang Perseroan juga tersedia melalui:
Information on the Company is also available through:
Website : www.mitrakeluarga.com
Instagram : @mitrakeluarga
Facebook : @mitrakeluargakaryasehat

AUDITOR INDEPENDEN

Auditor Independen diangkat oleh RUPS, yang dapat didelegasikan kepada Direksi Perseroan, dengan tanggung jawab menyampaikan opini terkait kepatuhan laporan keuangan audit terhadap standar pelaporan keuangan yang berlaku.

Perseroan telah menunjuk Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, ("Auditor Independen") untuk melaksanakan audit atas laporan keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dengan biaya Rp1.838 miliar. Tahun 2023

INDEPENDENT AUDITORS

Independent Auditors are appointed by the GMS, which can be delegated to the Company's BoD, with the responsibility to present their opinion regarding the compliance of the audited financial report against the prevailing financial report standard.

The Company has appointed Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan, ("Independent Auditor") to conduct the audit of the Company's financial statements for the year ended December 31, 2023 for a fee of Rp1,838 billion. The year 2023 was the second year for the

merupakan tahun kedua bagi Auditor Independen untuk memberikan jasa audit pada Perseroan. Bapak Eishennoraz adalah akuntan yang menandatangani Laporan Audit Independen untuk Tahun Keuangan 2023.

Jasa Lain yang Diberikan Akuntan Independen

Auditor Independen tidak memberikan layanan konsultasi lainnya kepada Perseroan.

Dengan demikian, pada tahun 2023 biaya non-audit tidak melebihi biaya audit yang dikeluarkan oleh Auditor Independen.

Tahun Buku Financial Year	Akuntan Accountant	Auditor Independen Independent Auditor	Fee Audit (Rp Jutaan) Audit Fee (Rp Million)
2023	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,838
2022	Eishennoraz	Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan	1,750
2021	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	2,075
2020	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	1,800
2019	Erna	KAP Tanubrata Sutanto Fahmi Bambang dan Rekan	1,550

UNIT AUDIT INTERNAL ("UAI")

Tanggung jawab utama pengendalian internal ada pada UAI Perseroan. UAI secara fungsional berada di bawah Komite Audit dan secara administratif di bawah Direktur Utama Perseroan. UAI Perseroan dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SKDir/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014.

Piagam Audit Internal

Mendukung pelaksanaan tugas-tugasnya, UAI telah memiliki Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) sebagai pedoman dasar yang mengatur tentang kedudukan, wewenang dan tanggung jawab, serta metode kerja dalam menjalankan tugas auditor internal untuk mewujudkan sistem pengendalian internal yang efektif di Perseroan.

Piagam Audit Internal (Internal Audit Charter) tersebut ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 tertanggal 3 November 2014. Berdasarkan hasil evaluasi terkini, Piagam yang ada masih relevan dengan kebutuhan Perseroan serta telah mematuhi peraturan-peraturan yang berlaku.

Struktur dan Kedudukan UAI

UAI dipimpin oleh seorang Kepala Internal Audit yang dalam melaksanakan tugasnya bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama Perseroan.

Kepala Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris dan Komite Audit. Direktur Utama dapat memberhentikan Kepala Internal Audit setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris, jika Kepala Internal Audit tidak memenuhi persyaratan sebagaimana diatur dalam Piagam Audit Internal dan/atau tidak cakap menjalankan tugas.

Independent Auditor to provide audit services to the Company. Mr. Eishennoraz is the Accountant who signs the Independent Auditor Report for Financial Year 2023.

Other Services Provided by Independent Auditor

The Independent Auditor does not provide any other consulting services to the Company.

As such, in 2023 the non-audit fee did not exceed the audit fees incurred for the Independent Auditor.

INTERNAL AUDIT UNIT ("IAU")

The main responsibility for internal control rests on the Company's IAU. IAU functionally reports to the Audit Committee and administratively to the Company's President Director. The Company's IAU was established based upon a Decision Letter from the BoD No. 001/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014.

Internal Audit Charter

To support the implementation of its duties, IAU has developed its Internal Audit Charter that serves as the basic guidelines governing its status, authority and responsibilities, as well as the methods in performing its internal auditing duties to achieve an effective internal control system in the Company.

The Internal Audit Charter was formalized based on the Decision Letter of the BoC No. 001/SK-DeKom/MIKA/FA/XI/2014 dated November 3, 2014. According to the recent evaluation, the existing Charter remains relevant to the Company's requirements and adheres to all applicable regulations.

IAU Structure and Position

IAU is led by IAU Head, who in performing its duties is directly responsible to the Company's President Director.

IAU Head is appointed and dismissed by the President Director after approval from the BoC and the Audit Committee. President Director may dismiss the IAU Head after approval from the BoC, if the respective IAU Head failed to fulfill requirements outlined in the Internal Audit Charter and/or is considered non competent in conducting its duties.

Jajaran Unit Audit Internal bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Internal Audit.

Auditor staff is directly responsible to the IAU Head.



Tugas dan Tanggung Jawab

Tugas dan tanggung jawab UAI mengacu pada Piagam Audit Internal Perseroan, yang dibuat berdasarkan Peraturan Bapepam-LK No.IX.1.7, Lampiran Keputusan Ketua Bapepam No.Kep-496/BL/2008, tanggal 28 November 2008, tentang Pembentukan dan Pedoman Penyiapan Piagam Unit Audit Internal, serta Peraturan Bursa Efek Indonesia No. I-A, Lampiran Keputusan Direksi Bursa Efek Indonesia No. 00001/BEI/01-2014 tanggal 20 Januari 2014.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab UAI:

1. Membantu Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit dalam penerapan GCG, yang mencakup melakukan kajian, penilaian, presentasi, evaluasi, rekomendasi perbaikan, serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi dengan unit-unit kerja agar dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan kebijakan yang ditentukan oleh perusahaan dan RUPS.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana kerja Audit Internal tahunan berdasarkan hasil analisa risiko (risk-based audit) yang dihadapi manajemen dalam pencapaian misi, visi, strategi perusahaan, dan strategi bisnis.
3. Mengkaji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.

Duties and Responsibilities

The IAU's duties and responsibilities follow the Company's Internal Audit Charter, prepared based on Bapepam-LK Regulation No.IX.1.7, Attachment of the Decision of Bapepam Chairman-LK No.Kep-496/BL/2008, dated November 28, 2008, on the Establishment and Preparation Guideline of the Internal Audit Unit's Charter and Indonesia Stock Exchange Regulation No. I-A, Attachment to the Decision of the Board of Directors of Indonesia Stock Exchange No. 00001/BEI/01-2014 dated January 20, 2014.

Following are the duties and responsibilities of the IAU:

1. *To assist the BoC and BoD, and/or the Audit Committee in implementing GCG by conducting reviews, assessments, evaluations, presentations and recommendations for improvement as well as conducting assurance and consultation to the working units with respect to their respective duties and responsibilities in accordance with policies set out by the Company and the GMS.*
2. *To develop and implement an annual Internal Audit work plan based on risk analysis (risk-based audit), faced by management in the attainment of the Company's mission, vision and business strategies.*
3. *To assess and evaluate the implementation of internal controls and risk management systems in accordance with the Company's policy.*

4. Mempersiapkan dan melaksanakan audit kepatuhan terhadap berbagai ketentuan dan peraturan termasuk anggaran, audit keuangan atas pos-pos tertentu untuk mendukung audit laporan keuangan oleh audit eksternal dan audit operasional untuk mengukur tingkat efisiensi dan efektivitas kegiatan manajemen.
5. Melakukan kajian dan penilaian terhadap sistem pengendalian Perseroan, melakukan pemantauan atas efektivitas dan efisiensi sistem dan prosedur di bidang keuangan, akuntansi, operasi, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lain dalam Perseroan.
6. Menyampaikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa di semua tingkat manajemen.
7. Menyampaikan laporan hasil audit dan mempresentasikan laporan tersebut kepada Direktur Utama serta Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit.
8. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindakan korektif yang telah disarankan.
9. Bekerja sama dengan Komite Audit
10. Berkoordinasi dengan grup audit internal atau grup lainnya yang tidak mempunyai unit audit internal sendiri.
11. Melakukan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal sesuai penugasan oleh Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.
12. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilaksanakan.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, UAI memiliki wewenang berikut:

1. Menyusun, mengubah dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan SDM audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, dan meminta keterangan dan informasi berkaitan dengan obyek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis maupun real-time.
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan terhadap informasi yang diperoleh, dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diaudit.
4. Memastikan bahwa manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit serta anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau Komite Audit.
6. Menyelenggarakan rapat secara berkala dan sewaktu-waktu dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
7. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal.

4. *To prepare and perform compliance audits on the Company's policies and regulations including budget, and conduct financial audits on specific issues to support the financial report audits performed by external audits, as well as operational audits to measure the level of efficiency and efficacy of the Company's management activities.*
5. *To conduct reviews and assessments on the Company's control systems, to monitor the effectiveness and efficiency of existing systems and procedures, in finance, accounting, operations, marketing, human resources information technology and other activities within the Company.*
6. *To submit improvement recommendations for improvement and objective information regarding activities assessed within all levels of management.*
7. *To submit audit reports and present these reports to the President Director and BoC and/or Audit Committee.*
8. *To monitor, analyze and report the implementation of the recommended corrective actions.*
9. *To work closely with the Audit Committee.*
10. *To coordinate with other internal audit groups or other groups that do not have their own internal audit unit.*
11. *To perform special reviews on the Company's internal control as assigned by the BoC, BoD and/or Audit Committee.*
12. *To prepare programs to evaluate the quality of internal audit activities performed.*

In conducting its duties and responsibilities IAU has the following authorities:

1. *To arrange, revise, and implement internal audit policies that includes determining internal audit's resources allocation, priority, procedures, scope and schedules settings for internal audit works, as well as determining the audit technique to be used as to achieve audit purposes.*
2. *To obtain all documents and notes relevant to the Company, and request for clarification and information on the audit targets, whether through verbal, written or real-time requests.*
3. *To conduct verification and assessments on the reliability of information obtained, to assess the effectiveness of the audited system.*
4. *To ensure that management has conducted the necessary follow-up measures as outlined in the recommendation reports.*
5. *To conduct direct communication with the BoC, the BoD and/or Audit Committee as well as members of the BoC, the BoD and/or Audit Committee.*
6. *To conduct meetings periodically and as deemed necessary with the BoD, BoC and/or Audit Committee.*
7. *To coordinate with external auditors.*

Kepala UAI dan Sumber Daya Manusia

Ruddy Lesmana menjabat sebagai Kepala Audit Internal berdasarkan Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 tertanggal 31 Maret 2021. Profil Kepala UAI dapat dilihat di halaman 69 dari Laporan Tahunan ini.

Sumber Daya Manusia, Sertifikasi Professional dan Aktivitas Pelatihan & Pengembangan Tahun 2023

Sejalan dengan perkembangan kegiatan rumah sakit Persroan, telah direkrut satu tambahan staf di tahun 2023, sehingga total sumber daya manusia menjadi sebanyak 3 personil dengan komposisi dan statistik sertifikasi professional sebagai berikut:

Jabatan Position	Jumlah Personil Number of Personnel
Kepala Departemen Department Head	1
Kepala Bagian Division Head	1
Staf Staff	1

Tanggal Event Event Date	Sertifikasi Certification	Sertifikasi Nasional Internasional National/ International Certification	Institusi Institution	Jumlah Personil Total Personnel
28 Januari 2023 January 28, 2023	Sertifikasi Certified Internal Auditor Professional (CIAP) Certified Internal Auditor Professional (CIAP) Certification	Sertifikasi Nasional National Certification	Revolution Mind Indonesia	2
25 Februari 2023 February 25, 2023	Sertifikasi Certified Professional Risk Management (CPRM) Certified Professional Risk Management (CPRM) Certification	Sertifikasi Nasional National Certification	Revolution Mind Indonesia	1
11 Maret 2023 March 11, 2023	Sertifikasi Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA) Certified Professional Information Technology Auditor (CPITA) Certification	Sertifikasi Nasional National Certification	Revolution Mind Indonesia	1
17 November 2023 November 17, 2023	Program Pengakuan Profesional untuk Auditor Internal Layanan Kesehatan Berkualitas (QHIA) Professional Recognition Program for Qualified Healthcare Internal Auditor (QHIA)	Sertifikasi Nasional National Certification	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	1

Berikut kegiatan pelatihan yang diikuti di tahun 2023 oleh para personil UAI:

IAU Head and Human Capital

Ruddy Lesmana serves as the Internal Audit Head based on the Decree of the Board of Directors No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021. Profile of the IAU Head is available on page 69 of this Annual Report.

Human Resources, Professional Certifications and 2023 Training & Development Activities

Along with the Company's growing hospital activities, one new staff was added in 2023, bringing the total human capital to 3 in 2023, with the following composition and professional certification statistics:

Following are training activities attended in 2023 by the IAU's human resources:

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
1	12 April 2023 April 12, 2023	Seminar Tata Kelola, Risiko, dan Kepatuhan Governance, Risk, and Compliance Seminar	Revolution Mind Indonesia	Online
2	12 Mei 2023 May 12, 2023	Yang Perlu Anda Ketahui Tentang Usulan Perubahan Standar What You Need To Know About The Proposed Changes to The Standards	Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia	Jakarta
3	23 Mei 2023 May 23, 2023	Seminar Materi Internal Audit Internal Audit Material Seminar	Revolution Mind Indonesia	Online
4	31 Mei 2023 May 31, 2023	Seminar Rantai pasokan Supply Chain Seminar	Revolution Mind Indonesia	Online
5	1 Juni 2023 June 1, 2023	Seminar Akuntansi Forensik vs Audit Investigasi Forensic Accounting vs Investigative Auditing Seminar	Unlock Indonesia	Online

No	Tanggal Event Event Date	Pelatihan Training Description	Penyelenggara Organizer	Lokasi Venue
6	15 Juli 2023 July 15, 2023	Seminar Pengendalian Internal untuk Mencegah Penipuan <i>Internal Control to Prevent Fraud Seminar</i>	Unlock Indonesia	Online
7	17 Juli 2023 July 17, 2023	Manajemen Risiko Fraud: Persepsi dan Implementasi <i>Fraud Risk Management: Perception and Implementation</i>	IIA Indonesia & ACFE Indonesia	Online
8	27 Agustus 2023 August 27, 2023	Seminar Membangun Fondasi Keuangan yang Kuat: Menjelajahi Esensi Pelacakan Keuangan dan Penganggaran <i>Building a Strong Financial Foundation: Exploring Financial Tracking and Budgeting Essentials Seminar</i>	KM Workshop by CIMB Niaga	Online
9	6 September 2023 September 6, 2023	Seminar IT Auditor Professional <i>IT Auditor Professional Seminar</i>	Revolution Mind Indonesia	Online
10	20 September 2023 September 20, 2023	Seminar Auditor Professional <i>Auditor Professional Seminar</i>	Revolution Mind Indonesia	Online
11	27 September 2023 September 27, 2023	Forum Auditor Profesional (Etika: Manajemen Integritas Audit Internal) <i>Professional Auditor Forum (Ethics: Integrity Management for Internal Audit)</i>	Institute of Internal Auditors (IIA) Indonesia	Online
12	14 Oktober 2023 October 14, 2023	Seminar Pengendalian Internal dan Deteksi Fraud <i>Internal Control and Fraud Detection Seminar</i>	Accounting Academy Indonesia	Online
13	11 November 2023 November 11, 2023	Seminar Penipuan Pengadaan: Teknik dan Strategi Pendeteksian dan Pencegahan Kecurangan dalam Pengadaan <i>Procurement Fraud Seminar: Techniques and Strategies for Fraud Detection and Prevention in Procurement</i>	Unlock Indonesia	Online
14	6 Desember 2023 December 6, 2023	Seminar Nasional Internal Audit 2023 (Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy) <i>National Seminar on Internal Audit 2023 (Trusted Advisor: Navigating the New Frontier, Connecting Between Information Technology and Business Strategy)</i>	Yayasan Pendidikan Internal Audit (YPIA)	Bali
15	7 Desember 2023 December 7, 2023	Konferensi Internasional: Manajemen Risiko di Era AI, dan Teknologi Eksponensial Lainnya <i>International Conference: Risk Management in the Age of AI, and Other Exponential Technologies</i>	Risk Beyond by ERMA	Online

Laporan Kegiatan Audit 2023

Untuk tahun 2023, kegiatan audit terpusat pada tiga area penting, yakni audit keamanan TI, evaluasi risiko dan audit dukungan operasional.

Sepanjang tahun 2023, audit keamanan TI telah menyelesaikan audit atas akses dan otorisasi user ke sistem informasi Mitra Keluarga berdasarkan peran masing-masing user.

Pekerjaan evaluasi risiko dilakukan di tiga rumah sakit: Mitra Keluarga Cikarang, Mitra Keluarga Cibubur dan Mitra Keluarga Gading Serpong. Evaluasi meliputi risiko-risiko hukum, medis, operasional dan keuangan di dalam 4 departemen utama, yakni departemen Keperawatan, Penunjang Medis, Front Line serta department Keuangan dan Akuntansi.

UAI juga telah menyelesaikan audit atas Departemen Dukungan Operasional Perseroan, yang meliputi audit atas pemeliharaan alat-alat medis, pipa-pipa saluran air, generator listrik darurat, kalibrasi peralatan, gudang suku cadang dan kontrak dari para pemasok pihak ke tiga.

2023 Audit Activity Report

For 2023, audit activities centered in three key areas, namely IT security audits, risk assessments and operation support audits.

During 2023, IT security audits completed audits on user access and user authorization to Mitra Keluarga's information systems based on each user's roles.

Risk assessment works were conducted in three hospitals: Mitra Keluarga Cikarang, Mitra Keluarga Cibubur and Mitra Keluarga Gading Serpong. Assessments covered legal, medical, operational and financial risks within 4 key departments, namely Nursing, Medical Support, Front Line and Finance & Accounting departments.

The IAU also completed audits on the Company's Operation Support Department, encompassing audits of the maintenance of medical equipment, building plumbing, emergency generators, equipment calibration, spare part warehouse, and contracts with third-party vendors.

Kerjasama yang erat dengan Komite Audit tetap terjaga, antara lain melalui 4 rapat dengan Komite Audit di tahun 2023.

Rencana Audit 2024

Di tahun 2024, kegiatan audit akan difokuskan pada area-area berikut:

- Audit hutang usaha
- Audit kepatuhan sumber daya manusia
- Audit aktivitas pemasaran.

PENGENDALIAN INTERNAL

Sistem pengendalian internal meliputi berbagai kebijakan dan prosedur pengendalian yang diterapkan memberikan keyakinan yang memadai terhadap pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, laporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

Kami berupaya membangun sistem pengendalian internal yang handal berdasarkan kerangka kerja pengendalian internal COSO, yang terdiri dari ke 5 elemen berikut:

- Lingkungan Pengendalian, di mana Mitra Keluarga senantiasa berupaya menciptakan budaya kerja dan lingkungan serta perilaku yang mendukung integritas Nilai-Nilai Dasar Perseroan dan Kode Etik Perseroan. Konsep pengendalian internal Perseroan meliputi empat lapis pertahanan: lapis pertama meliputi unit usaha yang bertanggung jawab atas kegiatan operasional; lapis kedua adalah fungsi korporat yang bertanggung jawab dalam membuat kebijakan dan mengelola risiko; lapis ketiga adalah Unit Audit Internal yang memeriksa pelaksanaan pengendalian; sedangkan lapis keempat adalah Dewan Komisaris, Direksi dan Komite;
- Penilaian Risiko, di mana Perseroan menerapkan kerangka kerja Manajemen Risiko Perusahaan ("ERM") dalam melakukan identifikasi, pengukuran dan pengelolaan risiko yang berpotensi menghambat tercapainya tujuan usaha;
- Aktivitas Pengendalian, dimana kebijakan dan prosedur yang ditetapkan berperan sebagai pedoman kegiatan operasional, teknologi, pelaporan keuangan dan kepatuhan;
- Informasi dan Komunikasi, di mana Perseroan menerapkan sistem informasi terintegrasi untuk mendukung kegiatan operasional, pelaporan keuangan, pelaporan manajemen dan pelaporan eksternal, serta
- Pemantauan, di mana melalui Unit Audit Internal, Perseroan melakukan pengujian atas efektivitas sistem pengendalian internal dan memantau perbaikan atas kelemahan pengendalian yang teridentifikasi.

Close collaboration with the Audit Committee was maintained, among others through 4 meetings with the Committee in 2023.

2024 Audit Plan

In 2024, audit activities will focus on the following areas:

- *Account payable audits*
- *Human capital compliance audits*
- *Marketing activity audits.*

INTERNAL CONTROL

The Company's internal control system includes a set of policies and control procedures put in place to provide adequate assurance on effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, and adherence to prevailing regulations.

We strive to build a robust internal control system based on the COSO internal control framework, comprising of the following 5 elements:

- *Control Environment, where the Mitra Keluarga strives to foster a working culture and environment, as well as encourage behaviours based on the Company's Core Values and Company's Code of Conduct. The Company's concept of internal control entails four lines of defence: the first line of defence involves the business units responsible for the operational activities; the second line of defence is the corporate functions responsible for developing policies and managing risks; the third line of defence is the Internal Audit Unit, which acts as the internal control evaluator; and the last line of defence is the BoC, the BoD and the Committees;*
- *Risk Assessment, where the Company implements the Enterprise Risk Management ("ERM") framework to identify, measure and manage the risks that could hinder the achievement of business objectives;*
- *Control Activities, where the Company establishes policies and procedures to guide all operational, technology, financial reporting and compliance activities;*
- *Information and Communication, where the Company implements an integrated information system to support operational activities, financial reporting, management reporting and external reporting; and*
- *Monitoring, where the Company, through the Internal Audit Unit, performs testing on the effectiveness of the internal control system and monitors the corrective actions of identified control weaknesses.*

Berdasarkan hasil evaluasi menyeluruh, tidak diidentifikasi kelemahan pengendalian internal yang material di tahun 2023 dan sistem pengendalian internal Perseroan telah memadai untuk menjamin pelaksanaan operasional yang efektif dan efisien, pelaporan keuangan yang akurat dan dapat diandalkan, serta kepatuhan pada berbagai peraturan yang berlaku.

Dengan demikian Direksi menyatakan bahwa Perseroan telah memiliki sistem pengendalian internal yang memadai untuk mendukung kegiatan usahanya.

RISIKO USAHA

Perseroan menyadari bahwa implementasi sistem pengendalian risiko yang memadai merupakan faktor penting dalam menghadapi berbagai risiko usaha. Direksi bertanggung jawab atas pengelolaan risiko yang memadai serta pengendalian internal yang efektif. UAI melakukan review independen melalui kegiatan audit rutin memberikan jaminan bahwa semua risiko utama dan kelemahan pengendalian internal telah diidentifikasi dan tindakan korektif telah dilakukan. Laporan-laporan terkait kajian tersebut diuraikan dalam laporan audit internal yang disampaikan secara rutin kepada Direksi dan Komite Audit.

Berikut adalah beberapa risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:

Lisensi dan Izin Usaha

Mitra Keluarga mempunyai lisensi dan izin yang harus diperbaharui secara berkala. Perseroan harus dapat memperbaharui lisensi dan izin tersebut secara tepat waktu karena tuntutan hukum yang berat jika rumah sakit beroperasi tanpa izin yang sah. Sanksi dari lembaga pemerintah dan regulator akibat tidak memiliki izin usaha yang masih berlaku adalah hal serius dan dapat menyebabkan kegagalan usaha.

Perseroan mempunyai rencana ekspansi yang melibatkan pembangunan rumah sakit baru di lokasi-lokasi baru. Mitra Keluarga harus memastikan rencana ekspansi Perseroan tidak tertunda oleh masalah perizinan usaha, tanah dan properti karena penundaan apa pun dapat mempengaruhi keuangan dan kinerja Perseroan.

Mitra Keluarga wajib memastikan bahwa rumah sakit sudah memiliki izin yang berlaku di bidang lingkungan hidup dan izin untuk pembuangan limbah. Otoritas terkait berwenang untuk mencabut izin tersebut jika rumah sakit tidak mematuhi peraturan yang ada.

Based on an overall evaluation, no major internal control weakness was identified in 2023 and the Company's internal control system was considered as adequate in ensuring effective and efficient operations, accurate and reliable financial reporting, as well as compliance with the prevailing regulations.

The Board of Directors thereby declares that the Company has an adequate internal control system to support its business operation.

BUSINESS RISKS

The Company recognizes that adequate implementation of risk management system is crucial to face various business activity risks along with the Company's business growth. The BoD is responsible for ensuring successful risk management and effective internal control. The IAU conducts independent reviews through routine audits to provide adequate assurance that all significant risks and internal control weaknesses have been identified and corrective actions have been implemented. Reports on these reviews are presented in the internal audit report, submitted regularly to the BoD and Audit Committee.

Following are several major risks that may potentially bring negative impact on the sustainability of the Company's business activities:

Licenses and Business Permits

Mitra Keluarga hospitals have licenses and permits that must be renewed periodically. The Company must be able to renew these licenses and permits in a timely manner as the legal repercussions of operating a hospital without valid permits are heavy. Sanctions from Government institutions and regulators for not possessing valid business permits are serious and could cause the business to fail.

The Company has expansion plans that involve building new hospitals in new locations. Mitra Keluarga must make sure that these expansion plans are not delayed by untimely issuance of operating, land and property permits, as such delays could adversely affect the Company's finances and performance.

Mitra Keluarga's hospitals must ensure they possess the appropriate environmental permits and waste disposal permits. These permits are subject to revocation by relevant authorities if the respective hospitals fail to comply with existing regulations.

Perseroan memanfaatkan pihak ke tiga untuk melakukan pembuangan limbah berracun dan limbah pemicu penyakit menular, tetapi Mitra Keluarga yang bertanggung jawab sepenuhnya jika pihak ketiga gagal menjalankan tugas pembuangan limbah dengan baik atau bertanggung jawab.

Kepatuhan terhadap Peraturan

Mitra Keluarga tunduk pada peraturan dari lembaga pemerintah untuk semua aspek dalam menjalankan usaha. Sebagai penyedia layanan kesehatan, Perseroan juga tunduk pada peraturan yang ditetapkan oleh Kementerian Kesehatan. Rumah sakit wajib mengikuti peraturan terkait usaha dan properti yang berlaku di pemerintah kota setempat. Sebagai perusahaan publik, Perseroan berada di bawah pengawasan OJK dan regulator Pasar Modal lainnya. Perseroan wajib senantiasa mengikuti setiap perubahan regulasi yang terjadi atau terkena dampak risiko ketidakpatuhan.

Sumber Daya Manusia (SDM)

Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat dan staf medis lainnya yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.

Perseroan akan melanjutkan proses perekrutan tenaga profesional kesehatan dan memberikan insentif yang menarik dan manfaat kesejahteraan karyawan untuk merekrut dan mempertahankan tenaga kesehatan Mitra Keluarga juga menawarkan kesempatan untuk mengambil pendidikan lanjutan dan pelatihan melalui program beasiswa dan program pelatihan lainnya. Peluang ini merupakan insentif bagi para profesional untuk tetap bertahan dan mengembangkan karirnya bersama Perseroan.

Perseroan wajib senantiasa menyiapkan diri dalam menghadapi risiko kemungkinan masalah hukum akibat kasus malpraktik medis oleh para dokter dan tenaga kesehatan lainnya.

Risiko ini dapat dimitigasi sistem yang mengawasi kegiatan dan praktik dokter, membuat mereka transparan bagi pasien, serta memberikan asuransi malpraktik bagi para dokter tetap dan paruh waktu yang berpraktik di rumah sakit Perseroan.

Masalah SDM juga berhubungan dengan rencana ekspansi Mitra Keluarga. Rencana pembangunan rumah sakit baru dan penambahan tempat tidur maupun fasilitas lainnya akan bergantung pada ketersediaan SDM untuk melayani perluasan kegiatan operasional.

Indonesia menghadapi jumlah dokter dan petugas kesehatan yang sangat terbatas. Peraturan ketat juga diberlakukan dalam mempekerjakan dokter dari luar negeri karena mereka harus ada izin khusus dari Kementerian Kesehatan untuk dapat melakukan praktik kedokteran di Indonesia.

The Company utilizes third party companies to conduct waste disposal of toxic and contagious disease inducing waste, but Mitra Keluarga is held accountable should these third parties fail to carry out their waste disposal duties properly or responsibly.

Regulatory Compliance

Mitra Keluarga is subject to regulations from government institutions for all aspects of its business. As a healthcare service provider, the Company is also subject to regulations issued by the Ministry of Health. Hospitals in different cities need to follow the appropriate business and property regulations of the respective municipal authorities of those cities. As a publicly listed entity, the Company will come under the supervision of the Financial Services Authority (OJK) and other Capital Market regulators. The Company needs to stay abreast of any regulatory changes to avoid exposure to non-compliance risk.

Human Resource

Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses and other medical staff that may adversely impact the performance of the Company.

The Company plans to continue with its recruitment process for health services professionals and provide attractive incentives and work benefits for such professionals to attract and retain them. Mitra Keluarga also provides opportunities for further education and training for its staff, through scholarship programs and other training programs. These opportunities are incentives for these professionals to stay and develop their career with the Company.

The Company should always be prepared for risks arising from the possibility of legal issues stemming from medical malpractice conducted by its doctors and other medical staff.

This risk can be mitigated by maintaining systems to monitor doctors' activities and practices, making them transparent to the patient, as well as by providing malpractice insurance for full time and part time doctors who practice in the Company's hospitals.

The human resource issue is also tied to Mitra Keluarga's expansion plans. Plans to build new hospitals and add beds and other facilities are dependent on the availability of human resources to handle the newly expanded operations.

Indonesia has a limited pool of doctors and health staff. Regulations are also strict on hiring doctors from abroad as they must have a special permit from the Ministry of Health to practice in Indonesia.

Rumah Sakit Baru dan Ekspansi Perseroan

Selain risiko-risiko di atas, terdapat risiko lain yang mungkin dapat menunda dan/atau meningkatkan biaya ekspansi Perseroan.

Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, gangguan cuaca, lingkungan dan masalah bencana. Rumah sakit baru juga membutuhkan waktu sebelum mereka dapat sepenuhnya beroperasi dan mulai menutup biaya investasi pembangunan dan pengembangan.

Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)

Sejak tahun 2014, skema JKN menyediakan asuransi kesehatan bagi warga negara Indonesia yang telah mendaftar dalam program ini. Program ini dapat mengakibatkan pasien lebih memilih program kesehatan cuma-cuma yang dijamin oleh pemerintah daripada layanan kesehatan swasta seperti Mitra Keluarga.

Mitra Keluarga harus menyiapkan diri terhadap dampak dari skema tersebut terdapat kegiatan usahanya di masa mendatang.

Kompetisi

Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada. Mitra Keluarga harus mampu menarik dan mempertahankan para dokter terbaik dan tenaga profesional layanan kesehatan lainnya. Perseroan juga wajib memastikan bahwa rumah sakit dipelihara dengan baik dan menyediakan berbagai layanan kesehatan yang memanfaatkan ilmu dan teknologi terbaru.

Persaingan tidak hanya terbatas dari grup rumah sakit lokal. Mitra Keluarga juga menghadapi persaingan dari rumah sakit di luar negeri, terutama rumah sakit dari Singapura dan Malaysia.

Terdapat risiko di mana para penyedia layanan kesehatan asing dapat berekspansi ke Indonesia. Walaupun peraturan yang saat ini berlaku membatasi kepemilikan asing dan investasi di sektor layanan kesehatan, namun peraturan dapat saja berubah di masa mendatang.

Perusahaan Pihak Ketiga

Mitra Keluarga bergantung pada banyak perusahaan pihak ketiga yang memberikan berbagai layanan dan produk, termasuk di antaranya pembuangan limbah, konstruksi dan teknik, peralatan medis dan produk farmasi. Selalu ada risiko yang terkait dengan pengelolaan hubungan dengan pihak ketiga.

Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa

New Hospitals and Company Expansion

On top of the above mentioned risks, there are other issues and risks that may delay and/or increase the costs of Company expansion.

Building new hospitals brings about risks and issues that include construction, engineering, weather interference, environmental and disaster issues. New hospitals also need a period of time before becoming fully operational and begin to recoup the investment cost of construction and development.

Universal Healthcare Coverage (JKN)

The JKN scheme has been implemented since 2014 to provide health insurance for Indonesian citizens that register with the program. This program may cause patients to prefer the free government health program over Mitra Keluarga's private health services.

Mitra Keluarga must be prepared for the impact of this scheme on its future business operations.

Competition

Competition with other hospital groups will always be an on-going business risk factor. Mitra Keluarga must be able to attract and retain the best doctors and other healthcare service professionals to work with the Company. The Company must also ensure that its hospitals are well maintained and provide a wide range of health services using the latest technology and knowledge.

Competition is not restricted to other local hospital groups. Mitra Keluarga also faces competition from hospitals in foreign countries, primarily hospitals in Singapore and Malaysia.

Finally, there are risks that foreign healthcare service providers will expand its service to Indonesia. Although current regulations limit foreign ownership and investment into the healthcare services sector, these regulations are subject to change in the future.

Third Party Companies

Mitra Keluarga is dependent on many third party companies for a variety of services and products that include waste disposal, construction and engineering, medical equipment and pharmaceutical products. There are always risks associated with managing third party relationships.

Prices of third party services and products, as well as contractual relationships, are subject to change as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Changing

biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu. Menggunakan peralatan medis baru dari pemasok yang berbeda, misalnya, dapat membutuhkan banyak waktu dan biaya untuk pelatihan peralatan.

Kepentingan Pemegang Saham dan Grup Afiliasi

Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.

Sistem Informasi, Administrasi dan Sistem Sediaan

Sebuah kelompok rumah sakit besar seperti Mitra Keluarga membutuhkan sistem yang kompleks dan terpadu pengelolaan informasi, administrasi dan manajemen sediaan. Hal ini dilakukan dengan memanfaatkan teknologi informasi, dengan manfaat dan risikonya. Keamanan informasi, virus dan bahkan kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.

Wabah Penyakit serta Risiko Operasional dan Lingkungan

Rumah sakit Mitra Keluarga memiliki lokasi di berbagai daerah dan setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit dan karenanya harus dikelola secara baik.

Evaluasi Manajemen Risiko 2023

Berdasarkan evaluasi yang dilaksanakan di tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi mengkonfirmasi kecukupan dari sistem manajemen risiko Perseroan untuk mengatasi berbagai potensi risiko yang dapat terjadi.

to a different third party supplier or vendor comes with costs and risks of their own as adjustments take time. Using new medical equipment from a different third party supplier, for example, means more time and cost necessary for equipment training.

Shareholder Interest and Group Affiliations

As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks pertaining to issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to manage the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya.

Mitra Keluarga is seen as closely affiliated with the pharmacy group Kalbe Farma. This affiliation may bring both benefits and risks. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track to achieve its longer term vision and mission.

Information, Administration and Inventory Systems

A large hospital group such as Mitra Keluarga will require complex and integrated systems for information, administration and inventory management. This is done through information technology which brings both benefits and risks. Information security, viruses and even human error causing wrong information or data input are important issues that could cause harm to the Company if not handled properly.

Disease Outbreaks, Operational and Environmental Risks

Mitra Keluarga's hospitals are located in various regions and each hospital will have to be prepared, as best as they are able to, for large outbreaks of contagious diseases. Natural disasters and environmental changes, including flooding, fire and earthquake as well as other types of operational risks may also affect individual hospitals and therefore must be addressed appropriately.

2023 Risk Management Evaluation

Based on the conducted evaluation in 2023, the BoC and BoD confirm the adequacy of the Company's risk management systems to address any potential risks that may arise.

PERMASALAHAN HUKUM YANG DIHADAPI PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN, ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN/ATAU ANGGOTA DIREKSI

Selama tahun 2023, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi permasalahan hukum dan tidak sedang berperkara hukum baik secara perdata maupun pidana.

SANKSI ADMINISTRATIF PADA PERSEROAN, ANAK-ANAK PERUSAHAAN ATAU ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Selama tahun 2023, Perseroan dan Anak-anak Usahanya, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi tidak menghadapi sanksi administratif apapun.

DANA UNTUK KEGIATAN POLITIK

Sepanjang tahun 2023, tidak ada dana yang diberikan untuk kegiatan politik. Mitra Keluarga melarang keterlibatan Perseroan dalam kegiatan politik, termasuk pemberian donasi untuk keperluan politik.

KODE ETIK

Di tahun 2018, Perseroan telah menerbitkan Kode Etiknya sebagai pedoman berperilaku bagi seluruh jajaran karyawan termasuk bagi para Komisaris dan Direktur Perseroan, dalam melakukan interaksi dan hubungan dengan segenap pemangku kepentingan. Kode Etik tersebut didasarkan pada Nilai-nilai Perseroan berikut:

- Caring
- Respect
- Excellence
- Innovative
- Team Work

Nilai-nilai tersebut menjadi pedoman bagi seluruh karyawan, dalam berinteraksi dan menjalin hubungan dengan para pemangku kepentingan, sehingga menghindari terjadinya penyimpangan yang berpotensi merugikan Perseroan.

Dokumen Kode Etik juga memuat Sistem Pelaporan Pelanggaran Perseroan, yang berlaku untuk para anggota Dewan Komisaris, Komite-komite di bawah Dewan Komisaris, Direksi, serta seluruh karyawan Mitra Keluarga.

Insiden pelanggaran dapat dilaporkan secara rahasia melalui surat atau surat elektronik ke:

Dewan Komisaris/Tim Tata Kelola
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Pengasinan-Rawasemut, Margahayu
Bekasi Timur, Jawa Barat 17113, Indonesia
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

LEGAL MATTERS INVOLVING THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES, COMMISSIONERS AND/ OR DIRECTORS

During the course of 2023, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD had no legal indictments and were not under civil or criminal litigation.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS IMPOSED TO THE COMPANY, ITS SUBSIDIARIES OR MEMBERS OF THE BoC AND BoD

During the course of 2023, the Company and its subsidiaries, members of the BoC and BoD were not under any administrative sanctions.

PROVISION OF FUNDS FOR POLITICAL ACTIVITIES

During 2023, there were no funds given for any political activities. Mitra Keluarga prohibits the Company's involvement in political activities, including any kind of donation for political purposes.

CODE OF ETHICS

In 2018, the Company has issued its Code of Ethics to serve as a guideline for all employees including for the Company's Commissioners and Directors, in conducting interaction and relationships with the stakeholders.

The Code of Ethics is based on the following Core Values:

- Caring
- Respect
- Excellence
- Innovative
- Team Work

These values serve as guidelines for all employees, in conducting interaction and relationships with stakeholders, thus preventing any deviations that can potentially cause harm to the Company.

The Code of Ethics also established the Company's Fraud Reporting System, applicable for members of the Board of Commissioners, members of Committees under the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and all Mitra Keluarga employees.

Fraud incidents can be submitted confidentially through mail or electronic email to:

*Board of Commissioners/Governance Team
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Pengasinan-Rawasemut, Margahayu
Bekasi Timur, Jawa Barat 17113, Indonesia
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com*

Setelah diberlakukan pada tanggal 10 Desember 2018, kegiatan-kegiatan berikut telah diselenggarakan di tahun 2023 mensosialisaikan Kode Etik tersebut ke seluruh organisasi:

- Culture Talk Bulanan
- Internalisasi Refreshment Core Value
- Menjadikan pelatihan tentang praktek Kode Etik Mitra Keluarga menjadi materi dalam Program Orientasi Perseroan untuk para karyawan baru.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM KARYAWAN

Hingga akhir tahun 2023, Perseroan belum menawarkan program kepemilikan saham kepada karyawan.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Pada 24 Juni 2020 Dewan Komisaris dan Direksi telah memperbaharui Piagam masing-masing dengan menambahkan kebijakan keterbukaan informasi perihal kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi. Piagam yang telah diperbarui mengatur persyaratan bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk melaporkan setiap perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga kepada OJK selambat-lambatnya 3 (tiga) hari setelah terjadinya transaksi.

Sepanjang tahun 2023, terdapat perubahan kepemilikan saham Mitra Keluarga dari para anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagai berikut:

- Pada tanggal 17 Juli 2023, Bapak Rustiyan Oen telah melakukan pembelian sebanyak 172.514.000 saham Perseroan dengan nilai transaksi sebesar Rp100,-/lembar saham. Transaksi pembelian ini telah dilaporkan kepada OJK pada tanggal 25 Juli 2023 melalui surat pemberitahuan No.02/BOD/VII/2023.

KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG DAN JASA

Kebijakan dan Prosedur Standard Operasional Pengadaan Barang dan Jasa Mitra Keluarga merupakan rujukan utama untuk semua pengadaan barang dan/atau jasa yang dilakukan oleh seluruh unit kerja dalam organisasi.

Perseroan juga telah menerbitkan Kode Etik Pemasoknya pada tanggal 1 Agustus 2021, yang menguraikan ekspektasinya dan persyaratan para rekanan, serta tanggung jawab rekanan terhadap para pemangku kepentingan dan lingkungan.

Kode Etik tersebut antara lain mengatur:

- Kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya sesuai dengan peraturan yang berlaku, termasuk peraturan terkait keamanan kegiatan usaha dan produk-produknya, serta keterlacakan dari produk akhirnya.

After being ratified on December 10, 2018, the following events were organized in 2023 to communicate the Code of Ethics to the entire organization:

- *Monthly Culture Talk*
- *Internalization of Refreshment Core Values*
- *Inclusion of training on Mitra Keluarga's Code of Ethics as topic in the Company's Orientation Program for newly recruited employees*

EMPLOYEE STOCK OWNERSHIP PROGRAM

As of end of 2023, the Company has not offer any stock ownership program to its employees.

POLICY ON THE DISCLOSURE OF BOARD OF COMMISSIONERS' AND BOARD OF DIRECTORS' SHARE OWNERSHIP

On June 24, 2020 the BoC and the BoD had updated their Charters to add policies on the disclosure of information regarding members of the BoC's and BoD's Mitra Keluarga's share ownerships. The updated Charters stipulate the requirements for members of the BoC and the BoD to report any changes in Mitra Keluarga's share ownership to the OJK no later than 3 (three) days after the transaction is conducted.

Over the course of 2023, there were the following changes in Mitra Keluarga's share ownership of members of the BoC and BoD:

- *On July 17, 2023, Rustiyan Oen has purchased a total of 172,514,000 of the Company's shares with total transaction amount of Rp100,-/share. The purchase transaction has been reported to the OJK on July 25, 2023 through notification letter No. 02/BOD/VII/2023.*

PROCUREMENT OF GOODS AND SERVICES POLICY

Mitra Keluarga's Goods and Services Procurement Policy and Standard Operating Procedures serve as the main references for all procurement of goods and/or services carried out by all work units within the organization.

The Company has also published its Vendor's Code of Conduct on August 1, 2021 that defines its expectations and requirements of its vendors, and the responsibility of vendors towards their stakeholders and the environment.

The Code of Conduct among others regulates:

- *Vendors' obligations to conduct their business in accordance to the prevailing regulations, including regulations regarding the safety of their business operations and products, as well as the the traceability of the end products.*

- Persyaratan untuk mematuhi peraturan kesehatan dan keselamatan kerja Mitra Keluarga
- Kewajiban untuk mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia tentang hak pekerja dan hak asasi manusia, termasuk larangan praktik pekerja anak dan kerja paksa
- Larangan melakukan praktik suap yang dapat secara negatif mempengaruhi obyektivitas dari keputusan pembelian
- Kewajiban rekanan pemasok untuk menjalankan usahanya secara berkelanjutan dan berdasarkan praktik tata kelola yang sehat
- Kewajiban rekanan pemasok untuk mengikuti standar dan peraturan keamanan teknologi informasi Mitra Keluarga.

Pelanggaran atas Kode Etik Pemasok ini dapat berakibat diterapkannya tindakan disiplin, pemutusan kontrak, atau tindakan-tindakan lainnya sesuai dengan ketentuan Perseroan.

Kode Etik Pemasok Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

KEBIJAKAN INSIDER TRADING

Kebijakan Insider Trading Mitra Keluarga telah disahkan pada tanggal 7 Desember 2023.

Kebijakan ini antara lain mengatur berbagai kebijakan larangan praktik insider trading, periode blackout, serta sanksi terhadap pelanggaran Kebijakan Insider Trading Mitra Keluarga.

Sesuai dengan Kebijakan ini, Sekretaris Perusahaan Perseroan bertugas mengawasi kepatuhan terhadap kebijakan insider trading Perseroan.

Kebijakan Insider Trading Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

SISTEM WHISTLEBLOWING

Di tahun 2019, Mitra Keluarga telah secara resmi mengimplementasikan Sistem Whistleblowingnya, dengan tujuan menciptakan Tata Kelola Perusahaan yang sehat dalam Perseroan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Perseroan juga telah membentuk Tim Pengelolaan Sistem Whistleblowing yang bertanggungjawab kepada Direksi berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/IX/2019 tertanggal 26 September 2019, perihal Pembentukan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran atau Whistleblowing System Mitra Keluarga Group.

- Requirements to comply with Mitra Keluarga's occupational health and safety regulations
- Requirements to abide to the existing Indonesian laws and regulations on labor and human rights, including the prohibition of child and forced labor
- Prohibitions on engaging in any bribery practices that could negatively affect the objectivity of procurement decisions
- Vendors' obligation to conduct their business sustainably and based on sound corporate governance practices
- Vendor's obligation to follow Mitra Keluarga's information technology security standards and regulations.

Violations against the Vendor's Code of Conduct may result in disciplinary actions, contract termination, or other appropriate measures as determined by the Company.

Mitra Keluarga's Vendor's Code of Conduct is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

INSIDER TRADING POLICY

Mitra Keluarga's Insider Trading Policy was ratified on December 7, 2023.

The Policy among others regulates policies against insider trading practices, the black out period and sanctions for any violation against Mitra Keluarga's Insider Trading Policy.

Based on the Policy, the Company's Corporate Secretary is in charge of monitoring compliance to the Company's insider trading policies.

Mitra Keluarga's Insider Trading Policy is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

WHISTLEBLOWING SYSTEM

In 2019, Mitra Keluarga has formally implemented its Whistleblowing system, aiming at creating a healthy Corporate Governance within the Company based on the BoD Decree No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

The Company has also established its Whistleblowing Reporting Management Team reporting to the BoD, based on the BoD Decree No. 002/SK-Dir/MIKA/IX/2019 dated September 26, 2019, on the Establishment of Mitra Keluarga Group's Whistleblowing Reporting Management Team.

Tim tersebut memiliki tugas-tugas berikut:

- Melaksanakan aktivitas sosialisasi dan/atau distribusi informasi mengenai tata kerja Sistem *Whistleblowing* Perseroan.
- Melaksanakan tugas dan tanggungjawab pengelolaan Sistem *Whistleblowing* Mitra Keluarga.
- Menyampaikan laporan kerja secara berkala kepada penanggung jawab Sistem *Whistleblowing*.
- Melakukan evaluasi atas tata kerja dan efektivitas pengelolaan Sistem *Whistleblowing*.

The team is tasked with:

- *Conducting socialization and/or information dissemination activities on the working mechanism of the Company's Whistleblowing System.*
- *Executing the duties and responsibilities on the management of Mitra Keluarga's Whistleblowing System.*
- *Submitting periodic working report to the Whistleblowing System's person-in-charge.*
- *Conducting evaluation on the working mechanism and effectiveness of the Whistleblowing System management.*

Hingga akhir tahun 2023, susunan Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran adalah sebagai berikut:

As of end of 2023, the composition of the Whistleblowing Reporting Team is as follow:

Nama Name	Jabatan Title	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment
Ruddy Lesmana	Ketua Chairman	Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021 Board of Directors' Decree No. 002/SK-Dir/MIKA/III/2021
Aditya Widjaja	Sekretaris Secretary	
Berry Karlis	Anggota Member	
Sandra Wowiling	Anggota Member	

Prosedur Pelaporan Melalui Sistem *Whistleblowing*

1. Laporan dugaan pelanggaran dari pihak internal Perseroan wajib mencantumkan identitas pengirim yang jelas (nama, jabatan, Perseroan) dan fotokopi identitas resmi dan berlaku (KTP/SIM/paspor) dan data pendukung yang berkaitan dengan permasalahan yang dilaporkan.
2. Pelaporan dugaan pelanggaran seyogyanya disertai data pendukung, bukti, informasi atau indikasi yang jelas untuk menindaklanjuti permasalahan.
3. Perseroan wajib melakukan tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran sesuai dengan mekanisme yang berlaku sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
4. Sebagai bentuk tindak lanjut penanganan terhadap pelaporan dugaan pelanggaran yang diterima, Perseroan wajib memberikan bukti penerimaan pelaporan pelanggaran dalam jangka waktu 3 (tiga) hari kerja dan tanggapan terhadap pelapor selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari terhitung sejak pelaporan pelanggaran diterima oleh Tim Tata Kelola.
5. Keputusan penyelesaian permasalahan merupakan keputusan akhir dan semua pihak terkait wajib dan bertanggung jawab melaksanakan segala bentuk pelaksanaan atas keputusan tersebut.

Whistleblowing System Reporting Procedure

1. *Reports on alleged violation filed by internal parties of the Company shall include clear sender identities (name, position, Company) and photocopies of official and valid identifications (KTP/SIM/passport) as well as supporting data relevant to the reported matter.*
2. *Filed reports should supply supporting data, evidence, clear information or indications to be followed-up.*
3. *The Company is required to follow up all reports on alleged violation based on the prevailing mechanism in accordance to the prevailing law and regulation.*
4. *Following up the received reports on alleged violation, the Company is required to provide whistleblowers with report receipts within 3 (three) working days and their followup status at the latest within 60 (sixty) days since the receipt of the reports by the Governance Team.*
5. *All resolutions on the issues are considered as final and all related parties are required and responsible for implementing the corresponding decisions.*

6. Pelaporan dugaan pelanggaran tertulis ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan pada alamat:
Dewan Komisaris/Tim Tata Kelola
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com
7. Pelaporan dugaan pelanggaran agar mencantumkan jenis permasalahan, pihak yang terlibat, lokasi kejadian, waktu, bukti pendukung dan hal – hal lain yang dianggap relevan.
8. Perseroan berkomitmen menjamin kerahasiaan identitas pemberi informasi dan menyampaikan informasi tindak lanjut secara rahasia kepada pelapor.
9. Perseroan berkomitmen melindungi pelapor dari tindakan balasan, antara lain dalam bentuk tekanan seperti pemecatan, penurunan jabatan, penundaan kenaikan jabatan secara tidak adil, serta memberikan bantuan perlindungan terhadap gugatan hukum dan tindakan fisik.

Sosialisasi Kebijakan Whistleblowing

Mulai tahun 2020, Perseroan mewajibkan seluruh karyawan untuk mempelajari kebijakan *whistleblowing* Mitra Keluarga melalui platform e-learning barunya, ELMA.

Modul pelatihan tentang praktek *whistleblowing* Mitra Keluarga juga telah dikembangkan dan dimasukkan ke dalam Progam Orientasi Perseroan unuk para karyawan baru.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.

KEBIJAKAN ANTI KORUPSI

Kebijakan Anti Korupsi Mitra Keluarga telah resmi disahkan pada tanggal 7 Desember 2023.

Kebijakan ini berlaku untuk seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi, para anggota independen Komite Dewan Komisaris, serta seluruh karyawan tetap dan tidak tetap, dan para pihak eksternal yang terkait dengan Perseroan.

Kebijakan ini menguraikan antara lain prinsip-prinsip anti korupsi Mitra Keluarga, sanksi terhadap pelanggaran atas kebijakan ini, serta kewajiban dari pihak manajemen dan karyawan Perseroan untuk melaporkan setiap dugaan praktik korupsi melalui sistem *whistleblowing* Mitra Keluarga.

Kebijakan Anti Korupsi Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

6. Reports on alleged violation are submitted to the Board of Commissioners at the following address:
Board of Commissioners/Governance Team
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jl. Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com.
7. Reports filed should disclose the type of issue(s), parties involved, location and time of the event, supporting evidence and other relevant details.
8. The Company is committed to protecting the confidentiality of the whistleblowers' identity and providing information on the follow-up status in confidence to the whistleblowers.
9. The Company is committed to protecting the whistleblowers from retaliatory actions, among others in the form of pressures such as unfair dismissals, demotions, promotion delays, and to providing protection assistance against any lawsuits and physical threats.

Whistleblowing Policy Socialization

Starting in 2020, the Company requires all employees to learn about Mitra Keluarga's whistleblowing policy through its newly launched e-learning platform, ELMA.

A training module on Mitra Keluarga's whistleblowing practices has also been developed and included in the Company's Orientation Program for newly recruited employees.

During 2023, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

ANTI CORRUPTION POLICY

Mitra Keluarga's Anti Corruption Policy was formally ratified on December 7, 2023.

The Policy is applicable to all members of the BoC and BoD, independent members of the BoC Committees, all permanent and non-permanent employees, and external entities involved with the Company.

The Policy outlines among others Mitra Keluarga' anti corruption principles, sanctions for violations against the the policy, and the responsibility of the Company's management and employees to report any alleged corruption practices through Mitra Keluarga's whistleblowing system.

Mitra Keluarga's Anti Corruption Policy is accessible online through investor.mitrakeluarga.com.

PENERAPAN PEDOMAN TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA UNTUK PERUSAHAAN TERBUKA

Perseroan telah memenuhi penerapan pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, sesuai dengan Pasal 3 POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

Pada Laporan Tahunan ini, Perseroan telah mengungkapkan informasi mengenai penerapan rekomendasi dalam Pedoman Tata Kelola, sebagaimana dimaksud pada Surat Edaran OJK No.32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yakni sebagai berikut:

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance Checklist

Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
A. HUBUNGAN PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM DALAM MENJAMIN HAK-HAK PEMEGANG SAHAM <i>RELATIONSHIP BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND SHAREHOLDERS TO GUARANTEE THE PROTECTION OF SHAREHOLDERS' RIGHTS</i>		
PRINSIP 1 MENINGKATKAN NILAI PENYELENGGARAAN RUPS <i>PRINCIPLE 1 INCREASING THE VALUE OF GMS</i>		
1.1. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham <i>Public companies have methods or procedures for voting, either open or closed, that protect the independence and interests of the shareholders.</i>	Memenuhi Comply	Prosedur tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan <i>Procedure is written in the Company's Articles of Association.</i>
1.2. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Directors and Board of Commissioners attend the Annual GMS.</i>	Belum Memenuhi Not Comply	Seluruh anggota Direksi hadir dalam RUPS Tahunan 2023, namun tidak semua anggota Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan 2023. <i>All members of the Board of Directors attended the Annual GMS in 2023, however not all members of the Board of Commissioners attended the Annual GMS in 2023</i>
1.3. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 (satu) tahun. <i>A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 (one) year.</i>	Memenuhi Comply	Ringkasan Risalah RUPS tersedia dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris di situs web Perseroan. <i>A summary of the Minutes of the GMS is available in Bahasa Indonesia and English on the Company's website.</i>
PRINSIP 2 MENINGKATKAN KUALITAS KOMUNIKASI PERUSAHAAN TERBUKA DENGAN PEMEGANG SAHAM ATAU INVESTOR. <i>PRINCIPLE 2 STRENGTHENING THE QUALITY OF COMMUNICATION BETWEEN PUBLIC COMPANIES AND THE SHAREHOLDERS OR INVESTORS</i>		
2.1. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. <i>Public companies have policies on communication with the shareholders or investors.</i>	Memenuhi Comply	Pemegang saham dan investor dapat berkomunikasi melalui Sekretaris Perusahaan and Investor Relation. <i>Shareholders and investors can communicate through the Corporate Secretary and Investor Relation.</i>
2.2. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam situs web. <i>Public companies disclose their policies on communication with the shareholders or investors on the website.</i>	Memenuhi Comply	Kebijakan komunikasi bisa dilihat di website Perseroan. <i>Policy on communication is accessible on the Company's website.</i>

IMPLEMENTATION OF CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

The Company has fulfilled the Corporate Governance Guidelines for Public Companies, in accordance with Article 3 OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Company.

In this Annual Report, the Company discloses information on the implementation of recommendations in the corporate governance guidelines, as outlined in OJK Circular Letter No.32/SEOJK.04/2015 regarding Corporate Governance Guidelines for Public Company, as follows:

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
B. FUNGSI DAN PERAN DEWAN KOMISARIS <i>FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS</i>			
PRINSIP 3 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS <i>PRINCIPLE 3 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS</i>			
3.1.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the public company.</i>	Memenuhi Comply	Saat ini, Dewan Komisaris terdiri dari 3 (tiga) anggota Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners currently comprises of 3 (three) members.</i>
3.2.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>The determination of the composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i>	Memenuhi Comply	Rekomendasi telah dilaksanakan. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman sesuai dengan kebutuhan Perseroan. Keberagaman komposisi Dewan Komisaris dapat dilihat pada bagian Tata Kelola dari Laporan ini. <i>Recommendation is already implemented. Decision on the composition of the Board of Commissioners has considered the Company's diversity requirements. The composition and diversity of the Board of Commissioners is further described in the Corporate Governance section of this Report.</i>
PRINSIP 4 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DEWAN KOMISARIS <i>PRINCIPLE 4 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS</i>			
4.1.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has policies on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners.</i>	Memenuhi Comply	Dewan Komisaris melakukan penilaian sendiri atas kinerjanya secara kolegal. Penilaian mencakup pengawasan yang dilakukan dan dukungan yang diberikan terkait penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam Perseroan. <i>The Board of Commissioners conducts self-assessment of its performance on a collegial basis. Assessment covers the oversight and support for the implementation of good corporate governance.</i>
4.2.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. <i>Policy on Self-Assessment to evaluate the performance of the Board of Commissioners is stated in the Annual Report of the public company.</i>	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. <i>Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.</i>
4.3.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners who are involved in any financial crime.</i>	Memenuhi Comply	Tercantum dalam Board Manual Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. <i>Stated in the Board of Commissioners' and Board of Directors' Manual.</i>
4.4.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or Committee that carries out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the Nomination process of Board of Directors members.</i>	Memenuhi Comply	Komite Nominasi dan Remunerasi bertugas menyusun komposisi dan proses Nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, serta kebijakan dan kriteria dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang meliputi antara lain prosedur identifikasi kandidat potensial, mentoring dan program pengembangan kandidat. Hal tersebut tercantum dalam Pedoman Komite Nominasi dan Remunerasi Mitra Keluarga. <i>The Nomination and Remuneration Committee is tasked with preparing the composition and the nomination process of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, as well as preparing policies and criteria for the nomination of members of the Board of Commissioners and Board of Directors, covering among others the procedure to identify potential candidates, mentoring and candidate development program.</i> <i>This has been outlined in Mitra Keluarga's Nomination and Remuneration Committee Charter.</i>

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
C. FUNGSI DAN PERAN DIREKSI <i>FUNCTION AND ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS</i>			
PRINSIP 5 MEMPERKUAT KEANGGOTAAN DAN KOMPOSISI DIREKSI <i>PRINCIPLE 5 STRENGTHENING THE MEMBERSHIP AND COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS</i>			
5.1.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. <i>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into consideration the condition of the Company and the effectiveness of decision making.</i>	Memenuhi Comply	Saat ini, Direksi terdiri dari 3 (tiga) anggota Direksi <i>The Board of Directors currently comprises of 3 (three) members.</i>
5.2.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perusahaan. <i>The composition of the Board of Directors has taken into account the diversity of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.</i>	Memenuhi Comply	Komposisi anggota Direksi telah mewakili beragam keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. <i>The composition of the Board of Directors represents a diverse range of required skills, knowledge and experience in line with the field of the Company.</i>
5.3.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Member of the Board of Directors overseeing accounting and finance possesses the expertise and/or knowledge in accounting.</i>	Memenuhi Comply	Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang akuntansi. <i>The director that oversees the area of finance has education and experience in the field of accounting.</i>
PRINSIP 6 MENINGKATKAN KUALITAS PELAKSANAAN TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI <i>PRINCIPLE 6 STRENGTHENING THE QUALITY OF THE EXECUTION AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS</i>			
6.1.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has a self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Memenuhi Comply	Evaluasi atas anggota Direksi dilaksanakan berdasarkan indikator kinerja yang telah disepakati. <i>Evaluation on members of the Board of Directors is conducted based on a set of approved indicators.</i>
6.2.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka. <i>The self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors is stated in the annual report of the Company.</i>	Memenuhi Comply	Kebijakan penilaian sendiri telah dilaporkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. <i>Policy on self-assessment is reported in the Company's Annual Report.</i>
6.3.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Directors has a resignation policy for members of the Board of Directors if they are involved in any financial crime.</i>	Memenuhi Comply	Kode Etik Perseroan mewajibkan anggota Direksi untuk mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company's Code of Ethics requires all members of the Board of Directors to obey the prevailing laws and regulations.</i>
D. PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN <i>STAKEHOLDERS' PARTICIPATION</i>			
PRINSIP 7 MENINGKATKAN ASPEK TATA KELOLA PERUSAHAAN MELALUI PARTISIPASI PEMANGKU KEPENTINGAN <i>PRINCIPLE 7 STRENGTHENING CORPORATE GOVERNANCE THROUGH STAKEHOLDERS PARTICIPATION</i>			
7.1.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>The Company has policies to prevent insider trading.</i>	Memenuhi Comply	Kebijakan pencegahan insider trading telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan. <i>Insider trading prevention policy is stated in the Company's Code of Conduct.</i>
7.2.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. <i>Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	Memenuhi Comply	Kebijakan anti korupsi dan anti-fraud telah tercantum dalam Kode Etik Perseroan. <i>Anti-corruption and anti-fraud policies are stated in the Company's Code of Conduct.</i>

Daftar Ikhtisar Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Checklist

	Rekomendasi OJK OJK Recommendation	Pemenuhan Kriteria Criteria Fulfilled	Penjelasan Explanation
7.3.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public companies have policies on the selection and capability enhancements of their vendors.</i>	Memenuhi Comply	Perseroan telah menerapkan kebijakan pengadaan barang dan jasa mengenai sistem yang harus dikelola dengan baik, adil, akuntabel, dan bebas dari konflik kepentingan, termasuk bagi para pemasok dan vendor. Perseroan akan mengembangkan komitmen ke arah upaya peningkatan kemampuan pemasok secara bertahap. <i>Company has implemented its goods and service procurement policy, as well as goods and service procurement system that must be managed in a proper, fair, accountable and free of conflict of interests manner, including for the vendors. The Company will improve its policy towards vendor capability improvement gradually.</i>
7.4.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. <i>Public companies have policies on the fulfillment of creditors' right</i>	Belum Memenuhi Not Comply	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditor. <i>Currently, the Company does not have a policy regarding the fulfillment of creditors' rights.</i>
7.5.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>Public companies have policies regarding the whistleblowing system.</i>	Memenuhi Comply	Perusahaan memiliki kebijakan Sistem Pelaporan Pelanggaran (Whistleblowing System). <i>The Company has a Whistleblowing System Policy.</i>
7.6.	Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. <i>Public companies have policies on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees</i>	Belum Memenuhi Not Comply	Saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan karyawan. <i>Currently, the Company does not have a policy on the granting of long-term incentives for the Board of Directors and employees.</i>
E. KETERBUKAAN INFORMASI INFORMATION DISCLOSURE			
PRINSIP 8 MENINGKATKAN PELAKSANAAN KETERBUKAAN INFORMASI PRINCIPLE 8 STRENGTHENING INFORMATION DISCLOSURE			
8.1.	Selain mengembangkan situs web, Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas sebagai media keterbukaan informasi. <i>On top of developing its web site, Public Companies utilize information technology more broadly as a medium for information disclosure.</i>	Memenuhi Comply	Perseroan menggunakan situs web dan email sebagai media keterbukaan informasi utama. Perseroan terus berupaya mengembangkan penggunaan teknologi informasi yang sesuai dan efektif dalam menyampaikan keterbukaan informasi Mitra Keluarga. <i>The Company utilizes website and email as its main media for information disclosure. The Company continues to develop the use of the appropriate and effective information technologies to guarantee Mitra Keluarga's information disclosure.</i>
8.2.	Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>The Annual Report of the Company discloses the ultimate beneficiaries who are shareowners of at least 5% in the Company as well as the ultimate beneficiary in the Company's shares through the Main and Controlling Shareholder.</i>	Memenuhi Comply	Perseroan tidak memiliki pemegang saham yang kepemilikannya minimal 5% selain pemegang saham utama dan pengendali. Pengungkapan mengenai kepemilikan saham utama dan pengendali dapat dilihat pada bagian Profil Perusahaan dari Laporan Tahunan ini. <i>Beyond the Company's major and controlling shareholders, currently no other shareholders hold at least 5% shares. Disclosure of share ownerships of major and controlling shareholders are presented in the Corporate Profile section of this Annual Report.</i>





TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Corporate Social Responsibility

Secara aktif, Perseroan memadukan faktor-faktor lingkungan, sosial dan tata kelola ke dalam strategi dan kegiatan operasionalnya agar dapat memberikan hasil yang terbaik bagi lingkungan, masyarakat dan profitabilitas perusahaan.

The Company actively integrates environmental, social and governance factors into its business strategy and operations to deliver the best outcomes for the planet, people and profit.



Sebagai salah satu operator rumah sakit terkemuka di Indonesia, fokus kami adalah mengembangkan layanan kesehatan terbaik bagi masyarakat Indonesia, baik dengan menghadirkan beragam layanan medis maupun dengan mengembangkan jaringan rumah sakit untuk memperdalam dan memperluas hubungan kami dengan pasien.

Prioritas Kemasyarakatan Mitra Keluarga dikelompokkan ke dalam program-program berikut: Pengembangan Kesehatan Masyarakat, Dukungan Beasiswa untuk Menjadi Tenaga Medis Profesional, serta Akses ke Layanan Kesehatan bagi Masyarakat yang Belum Terlayani.

As one of Indonesia's leading hospital operators, our focus is to develop the best healthcare services for the people of Indonesia, both by introducing a diverse range of medical services and by growing our hospital network to deepen and expand our relations with patients.

Mitra Keluarga's Community Outreach priorities are grouped into the following programs: Public Health Development, Scholarship Support to Become Medical Professionals, and Access to Healthcare Services for Under-served Communities.

TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Mitra Keluarga memandang filosofi dan sasaran keberlanjutannya sebagai bagian integral dari kegiatan usahanya. Secara aktif, Perseroan memadukan faktor-faktor lingkungan, sosial dan tata kelola ke dalam strategi dan kegiatan operasionalnya agar dapat memberikan hasil yang terbaik bagi lingkungan, masyarakat dan profitabilitas perusahaan. Pendekatan kami berupaya menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan melalui peningkatan kesehatan dan kesejahteraan sosial dan ekonomi karyawan, mitra usaha dan masyarakat serta menjaga kelestarian lingkungan dan memberi kontribusi pada pembangunan Indonesia secara berkelanjutan.

Rincian kegiatan keberlanjutan Perseroan di tahun 2023 dibahas dalam Laporan Keberlanjutan 2023 Perseroan, yang menjadi bagian integral dari Laporan Tahunan 2023. Kedua laporan tersebut telah tersedia di website Perseroan investor.mitrakeluarga.com.

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

Mitra Keluarga considers its sustainability philosophy and objectives as an integral part of its business activities. The Company actively integrates environmental, social and governance factors into its business strategy and operations to deliver the best outcomes for the planet, people and profit. Our approach is to strive in creating long-term value for all stakeholders by improving the health and socioeconomic wellbeing of our employees, partners and communities while safeguarding the environment and contributing to Indonesia's sustainable development.

Details of the Company's sustainability activities in 2023 are discussed in the Company's 2023 Sustainability Report, which is an integral part of the Annual Report 2023. Both reports are available at Company's website investor.mitrakeluarga.com.



TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN

Responsibility for Annual Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

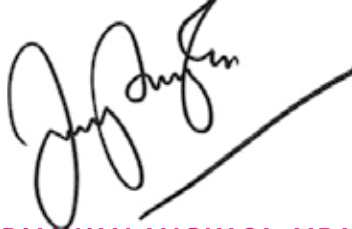
Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



JOZEF DARMAWAN ANGKASA, MBA, MSC

Komisaris Utama
President Commissioner



SHINTA DEVIYANTI SETIAWAN

Komisaris
Commissioner



ISJE AYUSARI, BB

Komisaris
Commissioner



dr. I GUSTI GEDE SUBAWA, M.KES, AAK

Komisaris Independen
Independent Commissioner



JOHANNES SETIJONO, S.FARM, APT

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan 2023 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah dibuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Annual Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the content of this Annual Report.

This statement is hereby made in all truthfulness.

DIREKSI
Board of Directors



ir. RUSTIYAN OEN, MBA

Direktur Utama
President Director



JOYCE VIDYAYANTI HANDAJANI, MBA

Direktur
Director



dr. NURVANTINA PANDINA, MM

Direktur
Director

MENINGKATKAN KESEHATAN, MELESTARIKAN BUMI

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

ADVANCING HEALTH, PRESERVING THE PLANET

MENINGKATKAN KESEHATAN, MELESTARIKAN BUMI

Sebagai institusi layanan kesehatan, Mitra Keluarga memberi apresiasi pada hubungan simbiotik antara penghargaan pada kehidupan dan pelestarian bumi.

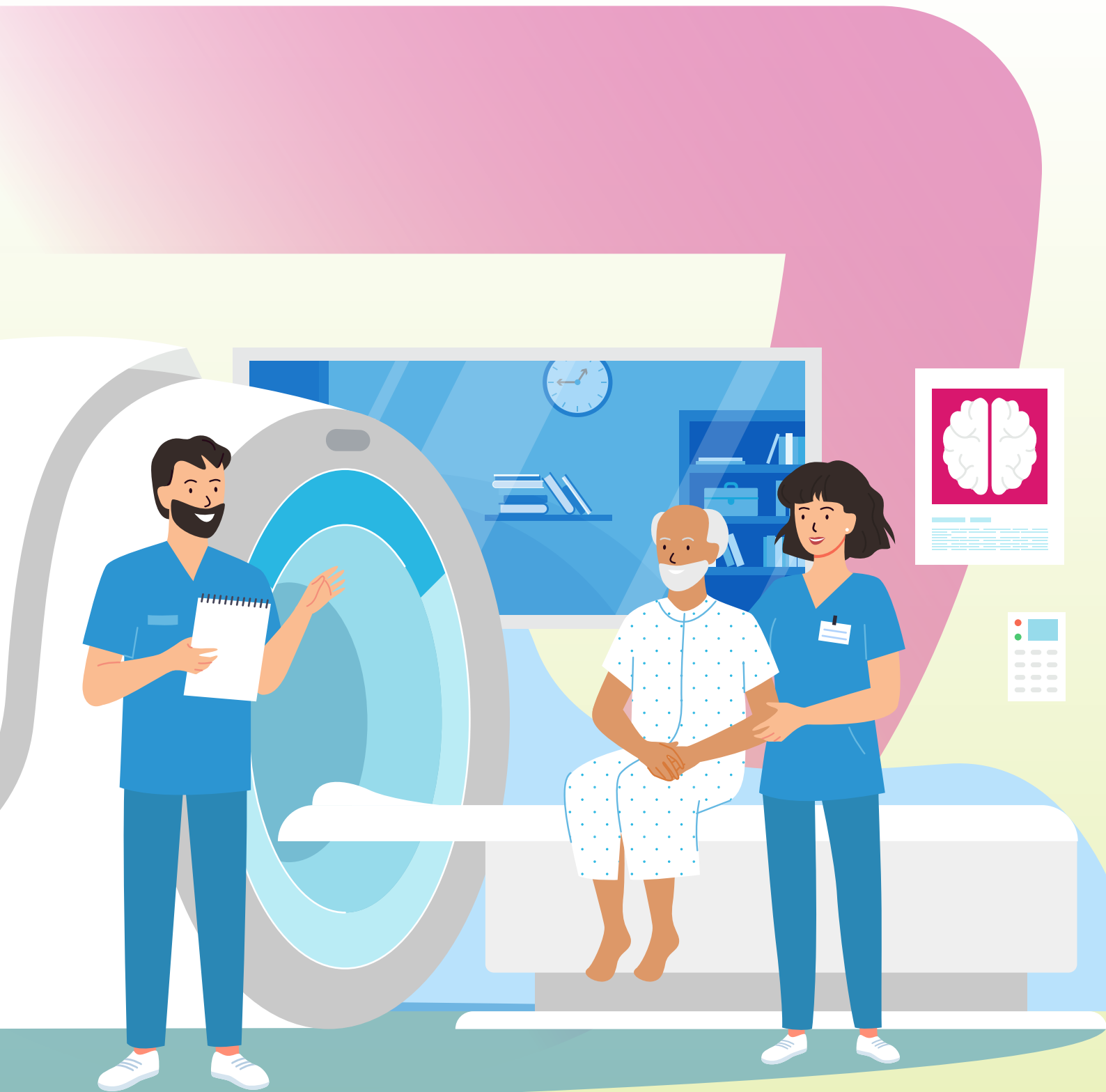
Dalam pembangunan fasilitas kesehatan, kami padukan pertimbangan kenyamanan pasien dengan desain yang ramah lingkungan, melalui pemanfaatan bahan-bahan yang berkelanjutan dan teknologi yang hemat energi. Dalam merancang protokol operasional, kami berupaya memelihara harmoni keseimbangan antara efisiensi proses, perawatan pasien, serta keselamatan karyawan kami, untuk memastikan penghargaan atas setiap individu. Kegiatan pengembangan komunitas kami dibangun atas dasar model yang inklusif, dengan memfasilitasi keterlibatan para anggota masyarakat sekitar ke dalam rantai pasokan kami.

Kami tetap mempertahankan keyakinan kami, untuk mendorong integrasi antara kepedulian pada kemanusiaan dan penghargaan pada bumi kita, untuk mencapai proses penyembuhan yang menyeluruh serta masa depan yang berkelanjutan.

As a healthcare institution, Mitra Keluarga appreciates the symbiotic relationship between valuing life and preserving the earth.

In building our healthcare facilities, we combine considerations for patient comfort with eco-conscious design, incorporating sustainable materials and energy-saving technologies. In designing our operational protocols, we strive for a harmonious balance between process efficiency, patient care, as well as the safety of our staff, ensuring the utmost respect for each individual. Our community development activities are built on an inclusive model, facilitating involvement of members from neighboring communities in our supply chain.

We stand by to our belief, of championing the convergence of compassion for humanity and a deep respect for our planet for holistic healing and a sustainable future.



INVESTASI UNTUK MASYARAKAT

Community Investments

3.44

RP MILIAR
Rp Billion

JUMLAH PENERIMA MANFAAT

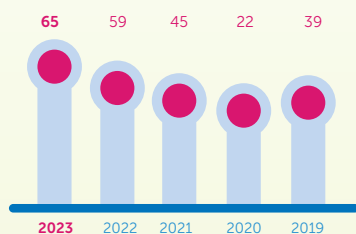
Number of Beneficiaries

176,379

ORANG
People

PENERIMA BEASISWA

Scholarship Recipients



ORANG
People

PELIBATAN PIHAK LOKAL

Local Engagement



DISTRIBUTOR DALAM NEGERI

Domestic Distributor

07

Laporan Keberlanjutan Sustainability Report

Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga disusun setiap tahun dengan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan sesuai dengan kriteria pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK") No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Laporan ini menggunakan Standar Pelaporan Keberlanjutan Global Reporting Initiative ("GRI") sebagai pedoman keterbukaannya dan telah disusun sesuai dengan Standar GRI dan versi terbaru GRI Universal Standard 2021.

Mitra Keluarga's Sustainability Report is prepared annually and in accordance with the Financial Services Authority Regulation (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan or "POJK") No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and in accordance with the criteria in the Circular Letter of the Financial Services Authority (Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan or "SEOJK") No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies. The report uses the Global Reporting Initiative ("GRI") Sustainability Reporting Standards to guide its disclosures and has been prepared in accordance with the GRI Standards and its latest GRI Universal Standards 2021.

Daftar Isi Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report Table of Content

212	Tentang Laporan Ini <i>About this Report</i>	249	KLUSTER 1: PENGALAMAN PASIEN <i>CLUSTER 1: PATIENT EXPERIENCE</i>
214	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Overview of Performance on Sustainability Aspects</i>	256	KLUSTER 2: SUMBER DAYA MANUSIA <i>CLUSTER 2: OUR PEOPLE</i>
215	Tentang Perusahaan <i>About The Company</i>	265	KLUSTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN <i>CLUSTER 3: ENVIRONMENTAL PROTECTION</i>
216	Informasi Umum Perseroan <i>General Company Information</i>	274	KLUSTER 4: MENJANGKAU MASYARAKAT <i>CLUSTER 4: COMMUNITY OUTREACH</i>
222	Peristiwa Penting 2023 <i>Event Highlights 2023</i>	278	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>
224	Penghargaan & Sertifikasi <i>Awards & Certification</i>	291	INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017 <i>POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX</i>
227	MATERIALITAS & STRATEGI <i>MATERIALITY & STRATEGY</i>	295	INDEKS GRI 1: Foundation 2021 <i>GRI 1: Foundation 2021 INDEX</i>
232	Pesan Direktur Utama <i>President Director's Message</i>		
237	Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>		
246	Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>		

Di tahun 2023, telah dimulai proyek baru untuk pembangunan Pusat Pelatihan Mitra Keluarga. Dijadwalkan untuk mulai beroperasi secara penuh di tahun 2024, Pusat Pelatihan ini akan menjadi pusat kegiatan pelatihan bagi para tenaga medis Perseroan.

In 2023, a new project was initiated for the construction of Mitra Keluarga's Training Center. Scheduled to begin its full operation in 2024, this Training Center will be the hub of training activities for the Company's medical professionals.





Tentang Laporan Ini

About this Report

Selamat datang di Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga tahun 2023. Laporan Keberlanjutan ini membahas komitmen, strategi, inisiatif dan perkembangan kinerja keberlanjutan Mitra Keluarga untuk periode 1 Januari hingga 31 Desember 2023 [GRI 2-3].

Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan setiap tahun dan disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ("POJK") No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik dan sesuai dengan kriteria pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ("SEOJK") No.16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam penyampaian keterbukaan informasi, kami tetap menerapkan Standar Pelaporan Keberlanjutan *Global Reporting Initiative* ("GRI") dan versi terbaru GRI Universal Standard 2021.

Laporan ini juga membahas komitmen kami untuk dalam mendorong praktik keberlanjutan di seluruh rantai nilai, sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* atau "SDGs") Perserikatan Bangsa-Bangsa.

Selama periode pelaporan, tidak terdapat perubahan signifikan dalam kegiatan usaha, batasan topik material, kepemilikan saham, struktur rantai pasokan maupun skala usaha.

LINGKUP PELAPORAN

Kecuali dinyatakan lain, laporan ini mencakup aktivitas keberlanjutan yang telah diimplementasikan di seluruh jaringan rumah sakit kami di Indonesia [GRI 2-2].

Angka-angka keuangan disajikan berdasarkan standar akuntansi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) Indonesia. Tidak ada penyajian kembali atas angka-angka yang disajikan dalam laporan sebelumnya [GRI 2-4].

ASURANS OLEH PIHAK EKSTERNAL

[POJK 7], [GRI 2-5]

Laporan Keberlanjutan ini belum diverifikasi oleh pihak independen. Namun demikian, laporan keuangan telah diaudit oleh perusahaan akuntansi publik sebagai pihak independen.

Welcome to Mitra Keluarga's 2023 Sustainability Report. This Sustainability Report details Mitra Keluarga's commitments, strategies, initiatives, and developments in its sustainability performance for the period of January 1 to December 31, 2023 [GRI 2-3].

The report is published annually and prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation (Peraturan Otoritas Jasa Keuangan or "POJK") No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and in accordance with the criteria in the Circular Letter of the Financial Services Authority (Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan or "SEOJK") No.16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Contents of the Annual Report of Issuers or Public Companies. We continue to use the Global Reporting Initiative ("GRI") Sustainability Reporting Standards in our disclosures and this report has been prepared in accordance with the GRI Standards and its latest GRI Universal Standards 2021.

This report also discusses our commitment to improving our sustainability practices throughout the value chain in line with the United Nations' Sustainable Development Goals ("SDGs").

During the reporting period, there were no significant changes in business activities, material topic boundaries, share ownership, supply chain structure, and business scale.

REPORT SCOPE

Unless stated otherwise, this report covers the sustainability activities implemented throughout our entire hospital network in Indonesia [GRI 2-2].

Financial figures are presented based on Indonesian Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) accounting standards. There were no restatements regarding figures disclosed in the previous report [GRI 2-4].

EXTERNAL ASSURANCE

[POJK 7], [GRI 2-5]

This Sustainability Report has not been verified by the independent party. However, the financial statement has been audited by a public accounting firm, as an independent party.

PERTANYAAN DAN UMPAN BALIK [GRI 2-3]

Untuk informasi lebih lanjut, saran dan pertanyaan terkait laporan ini, silahkan menghubungi kontak berikut:

Alamat: Address:	Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading Jakarta 14240, Indonesia
Telepon: Phone:	+62 21 8999 7111
Email:	corporate.secretary@mitrakuuarga.com

QUESTIONS AND FEEDBACKS [GRI 2-3]

For further information, suggestions, and inquiries related to this report, please contact:

TANGGAPAN ATAS UMPAN BALIK [POJK 2.i.]

Sepanjang tahun 2023, beragam tanggapan dan usulan perbaikan dari para pembaca Laporan Keberlanjutan Mitra Keluarga senantiasa menjadi salah satu semangat kami untuk secara berkelanjutan melakukan perbaikan.

Mitra Keluarga menyampaikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan atas kontribusinya yang berarti untuk makin menyempurnakan Laporan Keberlanjutan ini. Kami berkomitmen untuk mengakomodasi masukan-masukan berharga ini ke dalam Laporan-laporan Keberlanjutan kami selanjutnya.

FEEDBACK RESPONSES [POJK 2.i.]

Over the course of 2023, various feedback and improvement suggestions from readers of our Sustainability Report has always been one of our spirit for continuously making improvements.

Mitra Keluarga extends appreciation to all stakeholders for their valuable contributions aimed at enhancing this Sustainability Report. Our commitment is to incorporate these valuable insights into our future Sustainability Reports.



Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan [OJK: 2]

Overview of Performance on Sustainability Aspects [OJK: 2]

Aspek Ekonomi Economic Aspects

	2023	2022	2021	
Jumlah Pasien Rawat Jalan (ribuan) Rawat Inap (ribuan)	2,858 297	2,626 260	2,292 203	Total Patients Outpatients (in thousand) Inpatients (in thousand)
Pendapatan (Rp Miliar)	4,264.3	4,048.9	4,352.9	Revenues (Rp Billion)
Laba Sebelum Pajak Penghasilan (Rp Miliar)	1,263.6	1,386.4	1,719.5	Income before Tax (Rp Billion)
Laba Bersih Setelah Pajak (Rp Miliar)	996.3	1,093.9	1,361.5	Net Income After Tax (Rp Billion)
Laba per Saham Dasar (Rp)	65	72	86	Basic Earnings per Share (Rp)
Gaji & Tunjangan Karyawan (Rp Miliar)	914.2	851.9	768.3	Employee Wages & Benefits (Rp Billion)
Pelibatan Pihak Lokal yang Berkaitan dengan Bisnis Keuangan Berkelanjutan	100% distributor berasal dari dalam negeri 100% distributors are domestic distributors	100% distributor berasal dari dalam negeri 100% distributors are domestic distributors	100% distributor berasal dari dalam negeri 100% distributors are domestic distributors	Local Engagement related to Sustainable Finance Business

Aspek Lingkungan Hidup Environmental Aspects

	2023	2022	2021	
Jumlah Rumah Sakit	30	27	26	No. of Hospitals
Penggunaan Energi (TJ)	167.63	156.57	166.1	Energy Usage (TJ)
Emisi (Ton CO ₂ eq)	35,938.8	33,565.9	35,607.4	Emission (Ton CO ₂ eq)
Konsumsi Air (ML)	210.2	100.2	139.1	Water Consumption (ML)
Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan (Ton)	130	91	151	Waste Diverted from Disposal (Tons)
Produk Ramah Lingkungan	-	-	Plastik Kemasan Obat Biodegradable Biodegradable Drugs Plastic Packaging	Eco-friendly Products

Aspek Sosial Social Aspects

	2023	2022	2021	
Pengeluaran untuk Masyarakat (Rp Miliar)	3.44	1.96	5.43	Community Investments (Rp Billion)
Jumlah Penerima Manfaat	176,379	73,784	46,941	No. of Beneficiaries
Jumlah Siswa Penerima Beasiswa	65	59	45	No. of Scholarship Recipients

Tentang Perusahaan

About The Company

Sekilas Perseroan

[GRI 2-1], [GRI 2-6]

Berdiri di tahun 1989 dan resmi menjadi badan hukum di tahun 1995, Mitra Keluarga merupakan salah satu operator rumah sakit komunitas terkemuka di Indonesia. Perseroan menjadi perusahaan terbuka di tahun 2015, melalui pencatatan sahamnya di Bursa Efek Indonesia.

Dengan visi melayani berbagai kebutuhan layanan kesehatan dari seluruh spektrum pasar Indonesia, Mitra Keluarga berupaya untuk turut serta dalam meningkatkan standar perawatan kesehatan di Indonesia, melalui penawaran layanan kesehatan rawat jalan dan rawat inap terbaik bagi para pasien.

Aspirasi ini juga dilaksanakan dengan terus memperluas kehadirannya, baik melalui pertumbuhan organik maupun proses merger dan akuisisi. Diantaranya adalah akuisisi jaringan rumah sakit PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) pada tahun 2017. Agar dapat terus meningkatkan layanannya, Perseroan juga memberi prioritas pada investasi di bidang sumber daya manusia, keunggulan layanan dan teknologi kesehatan yang terkini.

Kini, jaringan rumah sakit Mitra Keluarga mengelola sebanyak 21 rumah sakit Mitra Keluarga dan 9 rumah sakit Kasih Group, yang melayani lebih dari 3,2 juta pasien rawat jalan dan rawat inap Indonesia.

Visi, Misi & Nilai Perusahaan

[POJK 3.a.], [GRI 2-1]

VISI

Kami ingin menjadi penyedia layanan kesehatan terdepan yang berfokus pada pelanggan.

MISI

Kami berkomitmen untuk mengoptimalkan kualitas hidup orang banyak dengan pelayanan yang penuh kasih sayang, terpercaya dan fokus pada pelanggan.

Di tahun 2023, Visi dan Misi Perseroan telah dikaji ulang dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi.
In 2023, the Company's Vision and Mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and Board of Directors.

Company In Brief

[GRI 2-1], [GRI 2-6]

Established back in 1989 and formally incorporated in 1995, Mitra Keluarga is one the leading operators of community hospital in Indonesia. The Company went public in 2015, listing its shares on the Indonesian Stock Exchange.

Catering to the diverse healthcare needs of the country's entire market spectrum, Mitra Keluarga seeks to take part in raising the healthcare standard in Indonesia, by providing best-in-class outpatient and inpatient healthcare services to its patients.

This aspiration is implemented through continuously expanding its geographic presence through organic growth and mergers and acquisitions. Among the highlights is the acquisition of PT Rumah Kasih Indonesia (Kasih Group) hospital chain in 2017. To continuously improving its services, the Company also places a strong emphasis on investments in human capital, service excellence and cutting-edge medical technologies.

Today Mitra Keluarga's hospital network oversees a total of 21 Mitra Keluarga and 9 Kasih Group hospitals, serving over 3.2 million Indonesian outpatient and inpatient customers.

Vision, Mission & Corporate Values

[POJK 3.a.], [GRI 2-1]

VISION

We desire to be people-centered and leading edge healthcare provider.

MISSION

We are committed to optimize million's quality of life by providing compassionate, trusted, patient-oriented care.

Nilai Perusahaan & Brand Central Ideas Core Values & Brand Central Ideas

GREAT



Informasi Umum Perseroan

General Company Information



Identitas Perseroan [POJK 3.b.]

Corporate Identity [POJK 3.b.]

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Dahulu | Formerly PT Calida Ekaprana

Kantor Pusat [POJK 3.b.]

Head Office [POJK 3.b.]

Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Phone +62 21 8999 7111

Lokasi Operasi [POJK 3.c.4.]

Location of Operations [POJK 3.c.4.]

Jakarta & Sekitarnya, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur
Greater Jakarta, West Java, Central Java, East Java

Produk, Layanan dan Kegiatan Usaha [POJK 3.d.]

Products, Services and Line of Business [POJK 3.d.]

Bidang Usaha: Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya
Line of Business: Other Management Consulting Activities

Pelayanan Kesehatan Rumah Sakit
Hospital Healthcare Services

Kegiatan usaha utama: Menjalankan usaha aktivitas konsultasi manajemen lainnya.

Main business activities: Operating other management consulting services.

Kegiatan usaha penunjang: Menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perseroan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Supporting business activities: Operating other businesses related to and in support of the Company's main business activities in accordance with the applicable laws and regulations.

Barang atau Jasa: Layanan kesehatan pasien rawat jalan dan rawat inap
Goods or Services: Outpatient and inpatient healthcare services



Kepemilikan dan Bentuk Hukum [POJK 3.c.3.]

Ownership and Legal Form [POJK 3.c.3.]

Mitra Keluarga adalah perusahaan publik, yang berdiri berdasarkan Akta No. 25 tanggal 3 Januari 1995, Notaris Eveline Suriahudaja Konig, SH yang disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Tambahan No. 9106, pada Berita Negara Republik Indonesia No.88 tanggal 3 November 1995.

Mitra Keluarga is a publicly traded corporation, established based on Deed No. 25 dated January 3, 1995, Notary Eveline Suriahudaja Konig, SH ratified by the Minister of Justice of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01.TH.95. dated on June 22, 1995 and was published in Supplement No. 9106 to the State Gazette of Republic of Indonesia No. 88 dated on November 3, 1995.

Pasar yang Dilayani [POJK 3.c.4.]

Markets Served [POJK 3.c.4.]

Seluruh segmen pasar di Indonesia, mulai dari pasien individu dengan perlindungan asuransi swasta dan klien korporasi, hingga pasien individu out-of-pocket expense dan para pasien peserta JKN. *Indonesia's entire market groups, starting from patients with private insurance coverage and corporate clients, to out-of-pocket expense individual patients and JKN member patients.*

2023	
Pemegang Saham Shareholder	Kepemilikan Ownership
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,864,884,200 62.22%
Masyarakat Public	5,042,597,300 35.40%
Saham Treasuri Treasury Stock	338,868,000 2.38%
Jumlah Total	14,246,349,500 100%

Skala Organisasi [POJK 3.c.1.]
Scale of Organization [POJK 3.c.1.]

Keterangan Description	Unit	2023	2022	2021
Jumlah Rumah Sakit Number of Hospital	Rumah Sakit Hospitals	30	27	26
Jumlah Karyawan Number of Employees	Orang People	8,940	8,302	7,759
Total Asset Total Asset	Rp Miliar Rp Billion	7,340.8	6,918.1	6,861.0
Pendapatan Usaha Operating Revenue	Rp Miliar Rp Billion	4,264.3	4,048.9	4,352.9
Total Kapitalisasi Total Capitalization				
Total Liabilitas Total Liabilities	Rp Miliar Rp Billion	741.1	786.2	935.9
Total Ekuitas Total Equity	Rp Miliar Rp Billion	6,599.8	6,131.9	5,925.1
Jumlah Pasien Rawat Jalan yang Dilayani Total Outpatients Served	Pasien (Jutaan) Patient (in Million)	3.2	2.6	2.3
Jumlah Pasien Rawat Inap yang Dilayani Total Inpatients Served	Pasien (Ribuan) Patient (in Thousand)	297	260	203

Statistik Karyawan [POJK 3.c.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]
Employee Statistics [POJK 3.c.2.], [GRI 2-7], [GRI 2-8]

Statistik Karyawan Berdasarkan Gender
Employee Statistics by Gender

					
2023		2022		2021	
Laki-laki Male	1,398	Laki-laki Male	1,275	Laki-laki Male	1,126
Perempuan Female	7,347	Perempuan Female	6,796	Perempuan Female	6,160
Jumlah Total	8,940	Jumlah Total	8,302	Jumlah Total	7,759

Statistik Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia
Employee Statistics by Age Group

Kelompok Umur	2023	2022	2021	By Age Group
< 30 Tahun	5,087	4,736	4,503	< 30 Year
31-45 Tahun	3,356	3,123	2,877	31-45 Year
46-55 Tahun	489	432	368	46-55 Year
> 55 Tahun	8	11	11	> 55 Year
Jumlah	8,940	8,302	7,759	Total

Statistik Karyawan Berdasarkan Jabatan
Employee Statistics by Position

Berdasar Jabatan By Position	Direktur Director	Manajer Manager	Supervisor Supervisor	Staf Lainnya Other Staff	Jumlah Karyawan Total Employees
2023	49	175	863	7,853	8,940
Laki-laki Male	15	66	164	1,191	1,436
Perempuan Female	34	109	699	6,662	7,504
2022	47	173	750	7,332	8,302
2021	29	126	708	6,896	7,759

Statistik Karyawan Berdasarkan Daerah
Employee Statistics by Region

Propinsi Province	2023	2022	2021
Karyawan Tetap Permanent Employee			
DKI Jakarta	1,866	1,837	1,656
Jawa Barat West Java	4,242	3,941	3,417
Banten	855	692	647
Jawa Tengah Central Java	405	275	300
Jawa Timur East Java	1,377	1,326	1,266
Subtotal	8,745	8,071	7,286
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employee			
DKI Jakarta	23	44	18
Jawa Barat West Java	140	161	400
Banten	23	24	42
Jawa Tengah Central Java	8	-	-
Jawa Timur East Java	1	2	13
Subtotal	195	231	473
Jumlah Karyawan Total Employees	8,904	8,302	7,759

Statistik Karyawan Berdasarkan Pendidikan
Employee Statistics by Education

Kelompok Pendidikan Education Group	2023			2022	2021
	Laki-laki Male	Perempuan Female	Jumlah Total		
<=Diploma <=Diploma	1,106	6,147	7,253	6,856	6,490
Sarjana Bachelor	308	1,296	1,604	1,371	1,210
Pasca Sarjana Graduate	22	61	83	75	59
Jumlah Total	1,436	7,504	8,940	8,302	7,759

Keanggotaan Asosiasi [POJK 3.e.], [GRI 2-28]
Association Memberships [POJK 3.e.], [GRI 2-28]

No.	Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position
1	Perhimpunan Rumah Sakit Seluruh Indonesia (PERSI)	Anggota Member
2	Asosiasi Rumah Sakit Swasta Indonesia (ARSSI)	Kompartemen Humas Public Relations Compartment
3	Ikatan Rumah Sakit Jakarta Metropolitan (IRSJAM)	Anggota Member

Sertifikasi Keberlanjutan
Sustainability Certifications

No.	Rumah Sakit Hospital	Sertifikasi Certifications	Mulai Berlaku Initial Certification	Masa Berlaku Berakhir Validity End
1	Mitra Keluarga Kalideres	ISO 9001:2015	26 Januari 2022 Janary 26, 2022	25 Januari 2025 January 25, 2025
2	Mitra Keluarga Gading Serpong	ISO 9001: 2015	4 Februari 2022 February 4, 2022	3 Februari 2025 February 3, 2025
3	Mitra Keluarga Kemayoran	ISO 9001: 2015	6 September 2022 September 6, 2022	5 September 2025 September 5, 2025
4	Mitra Keluarga Bekasi Barat	ISO 9001: 2015	6 November 2022 November 6, 2022	5 November 2025 November 5, 2025
5	Mitra Keluarga Kelapa Gading	ISO 9001: 2015	29 November 2022 November 29, 2022	28 November 2025 November 28, 2025
6	Mitra Keluarga Tegal	ISO 9001: 2015	6 Januari 2023 January 6, 2023	5 Januari 2025 January 5, 2025
7	Mitra Keluarga Bintaro	ISO 9001: 2015	23 Oktober 2023 October 23, 2023	22 Oktober 2026 October 22, 2026

RANTAI PASOKAN [GRI 2-6]

Jaringan pasokan Mitra Keluarga meliputi sejumlah pemasok pihak ke tiga, yang terutama menyediakan berbagai produk farmasi dan peralatan kesehatan untuk kebutuhan operasional rumah sakit. Walaupun sebagian besar peralatan kesehatan dan obatan-obatan merupakan produk impor, seluruh produk impor diperoleh dari para pemasok lokal.

Untuk memastikan standar keselamatan pasien yang tertinggi, kami menerapkan kebijakan pengadaan ketat yang mewajibkan seluruh pemasok untuk mematuhi semua peraturan yang berlaku di Indonesia, serta standar dan peraturan terkait produk dan kualitas layanan yang berlaku secara internasional.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya dengan para pemasok, Mitra Keluarga berpedoman pada Kode Etik Pemasok yang diterbitkan pada tanggal 1 Agustus 2021. Semua pemasok wajib mengikuti seluruh ketentuan yang telah ditetapkan dalam Kode Etik Pemasok Perseroan.

Kode Etik Pemasok Mitra Keluarga dapat diakses secara online melalui investor.mitrakeluarga.com.

SUPPLY CHAIN [GRI 2-6]

Mitra Keluarga's supply network comprises a number of third party suppliers, primarily engaged in providing a wide range of pharmaceutical products and medical devices essential for hospital operation. While a majority of these medical devices and medications are imported goods, all imported items are procured exclusively through local suppliers.

To guarantee the highest standard patient safety, we maintain a rigorous procurement policy that requires all suppliers to comply with prevailing regulations in Indonesia, as well as internationally accepted standards and regulations pertaining to the quality of products and services.

In engaging business activities with its suppliers, Mitra Keluarga is guided by its Vendor's Code of Conduct issued on August 1, 2021. All vendors are required to abide to all requirements set in the Company's Vendor's Code of Conduct.

Mitra Keluarga's Vendor's Code of Conduct is accessible online through investor.mitrakeluarga.com

PERKEMBANGAN PENTING DI TAHUN 2023**[POJK 3.f.]**

Perluasan jaringan terus berlanjut menyusul dibukanya 3 rumah sakit Mitra Keluarga di tahun 2023. Rumah sakit yang ada juga menambah sebanyak 83 tempat tidur, sehingga total tempat tidur mencapai sebanyak 3.868 di akhir 2023.

IMPORTANT DEVELOPMENTS IN 2023**[POJK 3.f.]**

Perluasan jaringan terus berlanjut menyusul dibukanya 3 rumah sakit Mitra Keluarga di tahun 2023. Rumah sakit yang ada juga menambah sebanyak 83 tempat tidur, sehingga total tempat tidur mencapai sebanyak 3,868 di akhir 2023.



Peristiwa Penting 2023

Event Highlights 2023



Di tahun 2023, kegiatan pengobatan gratis telah membantu lebih dari 4.700 penerima manfaat.

In 2023, free health treatment events helped over 4,700 beneficiaries.



Kegiatan khitanan massal secara rutin diselenggarakan bagi keluarga-keluarga di masyarakat sekitar dan telah membantu lebih dari 1.000 penerima manfaat.

Mass circumcision events are routinely held for families in the surrounding communities and helped over 1,000 beneficiaries.



Pemeriksaan USG Kandungan dan USG Mammae gratis bagi para ibu hamil, serta USG Ginjal gratis dan telah membantu lebih dari 1.400 penerima manfaat.

Free Gynecological and Mammary USG examinations for expecting mothers, as well as free Kidney USG examination and helped over 1,000 beneficiaries.



Lebih dari 1.200 kegiatan telah dilaksanakan untuk memberdayakan Posyandu dan Posbindu di sekitar rumah sakit Mitra Keluarga, dengan lebih dari 38.000 peserta.

Over 1,200 activities were carried out to empower community health centers (Posyandu and Posbindu) located around the Mitra Keluarga hospitals, with 38,000 participant.



Seminar dan edukasi kesehatan menjadi bagian dari kegiatan sosial Perseroan di bidang kesehatan masyarakat.

Seminars and health education were part of the Company's social activities in public health.



Pemeriksaan gula darah, kolesterol dan asam urat gratis secara rutin diselenggarakan di tahun 2023. Lebih dari 1.200 kegiatan telah dilaksanakan dengan hampir 45.000 penerima manfaat.
Free blood sugar, cholesterol and uric acid examinations were routinely held in 2023. More than 1,200 activities were carried out with nearly 45,000 beneficiaries.



Pemeriksaan mata gratis bagi sekitar 3.200 penerima manfaat dan pemeriksaan THT gratis bagi 1.000 penerima manfaat.
Free eye screening tests for over 3,200 beneficiaries and Free ear, nose and throat examination for 1,000 beneficiaries.



Sebanyak 52 kegiatan donor darah telah diselenggarakan di tahun 2023, dengan total lebih dari 3.100 peserta donor darah dan sekitar 2.500 kantong darah yang terkumpul.
52 blood drive activities were held in 2023, with a total of more than 3,100 blood donor participants and around 2,500 blood bags collected.



Pemeriksaan EKG Jantung diselenggarakan di tahun 2023. Lebih dari 40 kegiatan telah dilaksanakan dengan lebih dari 1.000 penerima manfaat.
Heart ECG examinations were held in 2023. More than 40 activities have been carried out with more than 1,000 beneficiaries.



475 kegiatan telah dilaksanakan untuk mempererat dan meningkatkan hubungan serta kerjasama yang baik dengan Puskesmas, Penyedia Asuransi dan Perusahaan.
475 activities were carried out to strengthen and improve good relations and cooperation with the Puskesmas, Insurance Providers and Companies.

Penghargaan & Sertifikasi

Awards & Certification



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit "Paripurna" in Hospital Accreditation

Februari 2023
February 2023

Mitra Keluarga Pratama Jati Asih

KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit "Paripurna" in Hospital Accreditation

Februari 2023
February 2023

Mitra Keluarga Waru

KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Perusahaan Nihil Kejadian Kebakaran Company Zero Fire Incidents

Maret 2023
March 2023

RS Panti Abdi Dharma

Walikota Cirebon
Mayor of Cirebon



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit "Paripurna" in Hospital Accreditation

Maret 2023
March 2023

Mitra Keluarga Kenjeran

KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit "Paripurna" in Hospital Accreditation

Mei 2023
May 2023

Mitra Keluarga Bekasi Barat

KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit "Paripurna" in Hospital Accreditation

Juni 2023
June 2023

Mitra Keluarga Cikarang

KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Terbaik 3, Faskes Pengelolaan Klaim Terbaik
Best 3, Best Claims Management Health Facility

Juni 2023
June 2023

RS Cinta Kasih
BPJS Kesehatan
BPJS Kesehatan



Terbaik 3, Faskes Kualitas Layanan Terbaik
Best 3, Best Service Quality Health Facilities

Juni 2023
June 2023

RS Cinta Kasih
BPJS Kesehatan
BPJS Kesehatan



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit
"Paripurna" in Hospital Accreditation

Juli 2023
July 2023

Mitra Keluarga Cibubur
KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Sustainability ESG - Certificate of Data Sanitization
Sustainability ESG - Certificate of Data Sanitization

Agustus 2023
August 2023

Mitra Keluarga Group
HP Inc.
HP Inc.



Partisipasi Perencanaan dan Pengendalian TBC di Kota Sukabumi
Participation in TBC Planning and Control in Sukabumi City

Agustus 2023
August 2023

RS Kartika Kasih
Dinas Kesehatan Kota Sukabumi
Sukabumi City Health Department



Peran Serta Mendukung Program Nasional Safari KB
Participation in Supporting the National Family Planning Safari Program

September 2023
September 2023

RS Kartika Kasih
DPPKB3A Kota Sukabumi
DPPKB3A Sukabumi City



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit
"Paripurna" in Hospital Accreditation

September 2023
September 2023

Mitra Keluarga Bina Husada

KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit
"Paripurna" in Hospital Accreditation

Oktober 2023
October 2023

Mitra Keluarga Bekasi Timur

KARS dan Kementerian Kesehatan Republik Indonesia
KARS and the Ministry of Health of the Republic of Indonesia



Certificate ISO 9001 : 2015
Certificate ISO 9001 : 2015

Oktober 2023
October 2023

Mitra Keluarga Bintaro

TUV SUD Indonesia
TUV SUD Indonesia



Tingkat Kelulusan "Paripurna" dalam Akreditasi Rumah Sakit
"Paripurna" in Hospital Accreditation

November 2023
November 2023

Mitra Keluarga Bina Husada

Walikota Tegal
Mayor of Tegal



Partisipasi Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan tahun 2023
Participation in the Implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility in 2023

November 2023
November 2023

Mitra Keluarga Tegal

Walikota Tegal
Mayor of Tegal



Piagam Penghargaan CSR Awards Dinkes Tangerang Selatan "Kontribusi Pada Program Sanitasi (STBM 2022) di Kota Tangerang Selatan"

South Tangerang Health Office CSR Awards Charter "Contribution to the Sanitation Program (STBM 2022) in South Tangerang City"

Desember 2023
December 2023

Mitra Keluarga Bintaro

Dinas Kesehatan Kota Tangerang Selatan
South Tangerang City Health Service

MATERIALITAS & STRATEGI

Materiality & Strategy

TOPIK MATERIAL [GRI 3-1], [GRI 3-2]

Topik material Mitra Keluarga dipilih berdasarkan tingkat signifikansi dampak ekonomi, lingkungan dan sosialnya.

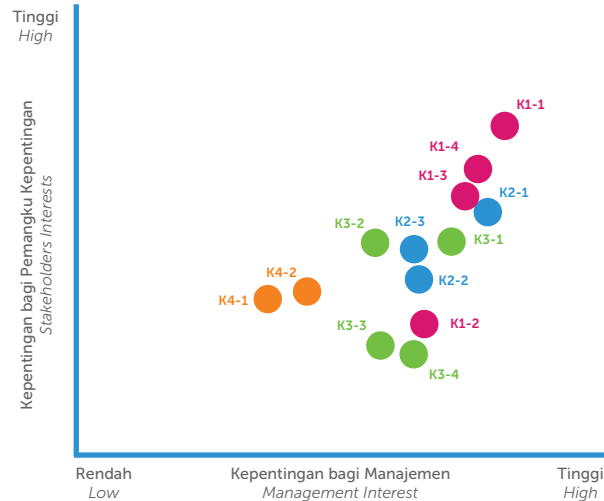
Topik-topik material ini dikumpulkan dari berbagai sumber informasi internal maupun eksternal. Daftar topik material ini juga dipengaruhi oleh pandangan para pemangku kepentingan, seperti masyarakat, kelompok industri, pemasok, serta berbagai standar dari badan-badan pelaporan global dan industri, seperti Peraturan Otoritas Jasa Keuangan 51 (POJK 51) dan GRI, sehingga menghasilkan identifikasi atas ke 13 prioritas material berikut:

MATERIAL TOPICS [GRI 3-1], [GRI 3-2]

Mitra Keluarga's material topics are selected for the significance of their economic, environmental and social impacts.

The material topics were collated from various internal and external information sources. The list of material topics is also influenced by the views of stakeholders, such as communities, industry groups, suppliers, as well as standards from global and industry specific reporting bodies, such as the Financial Services Authority Regulation 51 (POJK 51) and GRI, resulting in the identification of the following 13 material priorities:

No	Topik Materialitas Materiality Topic	Topik GRI GRI Topic	Pemasok Supplier	Operasional Operational	Pasien Patients
1	Kesehatan dan Keselamatan Pasien <i>Patient Health and Safety</i>	Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan <i>Customer Health and Safety</i>	Kontributor <i>Contributor</i>	Penyebab <i>Cause</i>	Terkait <i>Linked to</i>
2	Kegiatan Pemasaran dan Informasi <i>Marketing and Information Activities</i>	Pemasaran dan Pelabelan <i>Marketing and Labeling</i>		Penyebab <i>Cause</i>	
3	Etika dan Kepatuhan Bisnis <i>Business Ethics and Compliance</i>	Anti Korupsi, Perilaku Anti Persaingan <i>Anti-Corruption Anti-Competitive Behavior</i>	Kontributor <i>Contributor</i>	Penyebab <i>Cause</i>	
4	Privasi Pasien <i>Patient Privacy</i>	Privasi Pelanggan <i>Customer Privacy</i>		Penyebab <i>Cause</i>	Terkait <i>Linked to</i>
5	Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>		Penyebab <i>Cause</i>	
6	Kepegawaian <i>Employment</i>	Kepegawaian <i>Employment</i>		Penyebab <i>Cause</i>	
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai <i>Employee Education and Training</i>	Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>		Penyebab <i>Cause</i>	
8	Manajemen Air Limbah dan Limbah Medis <i>Wastewater and Medical Waste Management</i>	Efluen dan Limbah <i>Effluent and Waste</i>	Kontributor <i>Contributor</i>	Penyebab <i>Cause</i>	
9	Manajemen Limbah Plastik <i>Plastic Waste Management</i>	Limbah <i>Waste</i>	Kontributor <i>Contributor</i>	Penyebab <i>Cause</i>	
10	Manajemen Energi <i>Energy Management</i>	Energi <i>Energy</i>		Penyebab <i>Cause</i>	
11	Manajemen Air <i>Water Management</i>	Air dan Efluen <i>Water and Effluent</i>		Penyebab <i>Cause</i>	
12	Kontribusi kepada Masyarakat <i>Contribution to Community</i>	Masyarakat Lokal <i>Local Communities</i>		Penyebab <i>Cause</i>	
13	Akses dan Keterjangkauan <i>Access and Affordability</i>	Keberadaan Pasar <i>Market Presence</i>	Kontributor <i>Contributor</i>	Penyebab <i>Cause</i>	Terkait <i>Linked to</i>

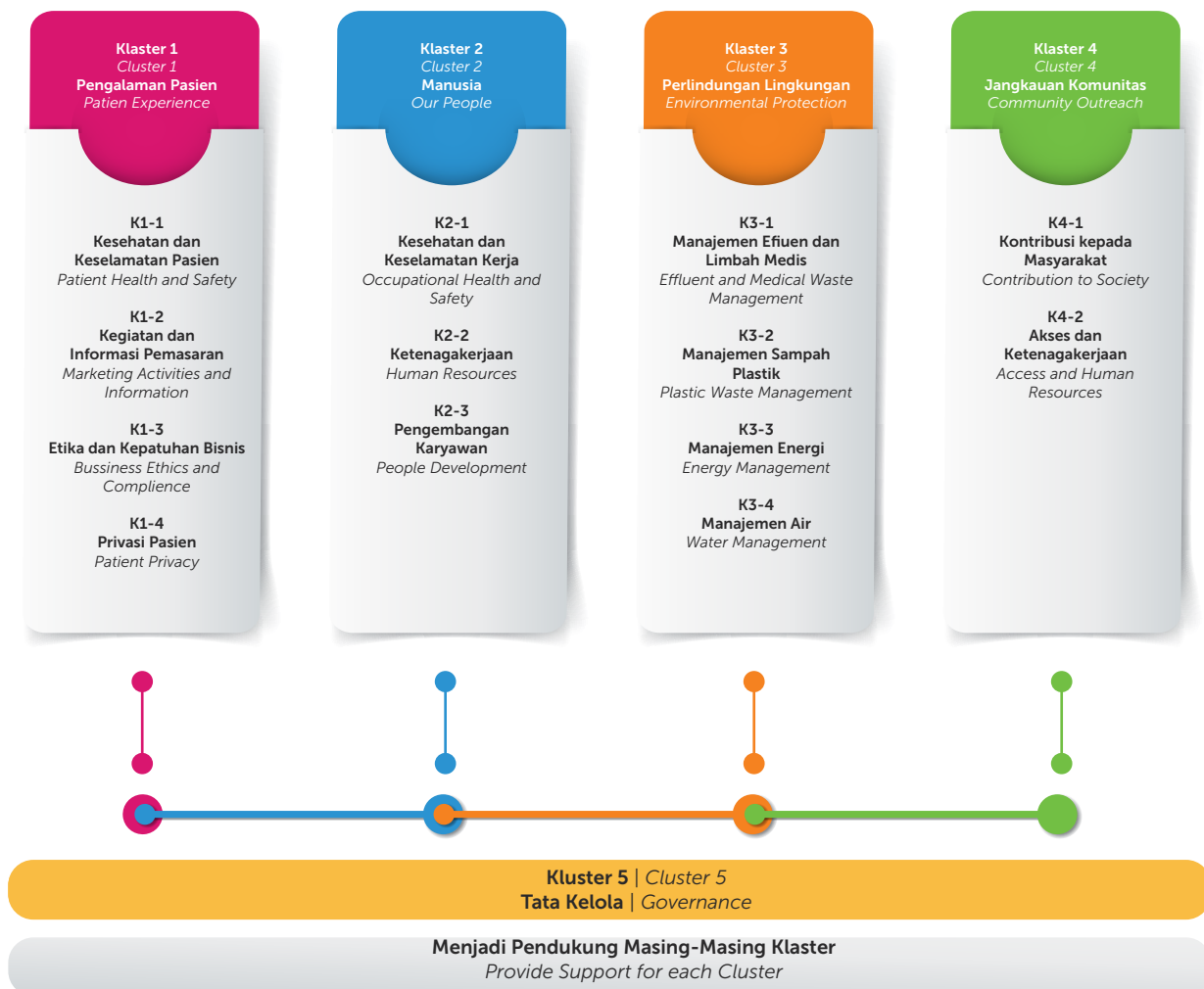


Agar topik material kami tetap selaras dengan tujuan, sasaran dan strategi kami, evaluasi tahunan kami lakukan terhadap topik-topik materialitas tersebut.

To ensure that our material topics remain aligned with our purpose, objectives and strategies, we conduct annual reviews of these materiality topics.

Setelah melewati kajian yang menyeluruh, kami simpulkan bahwa prioritas utama di tahun sebelumnya tetap valid untuk tahun pelaporan 2023. Ke 13 topik material prioritas yang telah diidentifikasi kemudian dikelompokkan ke dalam 5 (lima) Kluster berikut:

After a thorough review, we concluded that our previous year's key priorities remain valid for the reporting year of 2023. The identified 13 priority material topics were then grouped into the following 5 (five) Clusters:



No	Pilar <i>Pillar</i>	Tujuan <i>Objectives</i>
1	Pengalaman Pasien <i>Patient Experience</i>	Meningkatkan keselamatan dan kenyamanan pasien <i>Improve patient safety and comfort</i>
2	Karyawan <i>Our People</i>	Menyediakan lingkungan kerja yang bertanggung jawab untuk mendapatkan komitmen karyawan dalam pelayanan kepada pasien <i>Provide responsible working environment to gain our people's commitment in patient service</i>
3	Pelestarian Lingkungan <i>Environmental Protection</i>	Menerapkan kepatuhan serta prinsip keberlanjutan dalam pengelolaan limbah dan energi (listrik dan air) <i>Implement compliance and sustainability principles in waste and energy (electricity and water) management</i>
4	Kesejahteraan Masyarakat <i>Community Outreach</i>	Memberikan dampak positif terhadap masyarakat serta dukungan terhadap program SDGs <i>Create positive impact to communities and support the SDG program</i>
5	Tata Kelola <i>Governance</i>	Meningkatkan efektivitas tata kelola dalam menunjang performa keberlanjutan Mitra Keluarga <i>Improve governance effectiveness to support Mitra Keluarga's sustainability performance</i>

BATASAN TOPIK [GRI 3-1], [GRI 3-2]

Kami menyadari bahwa dampak dari topik materialitas utama kami bersifat spesifik pada operasional dan rantai nilai tertentu. Untuk mengidentifikasi pentingnya topik-topik ini dan dampak yang terjadi dalam rantai nilai, Perseroan menetapkan batasan dari setiap topik. Batasan topik ini mendukung upaya Perseroan dalam mengelola risiko maupun peluang di seluruh bagian rantai nilai. Batasan tersebut dikelompokkan dalam kategori penyebab, kontributor, serta keterkaitannya dengan penerima dampak.

STRATEGI KEBERLANJUTAN, TOPIK MATERIALITAS DAN AGENDA TUJUAN PEMBANGUNAN BERKELANJUTAN PERSERIKATAN BANGSA-BANGSA

[POJK 1.]

Strategi dan prioritas keberlanjutan Mitra Keluarga erat terkait dengan topik materialitas yang dipilih dan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDG) Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB). Hal ini akan menjamin agar upaya keberlanjutan kami selaras dengan aspirasi Pemerintah Indonesia demi tercapainya agenda pembangunan SDG.

TOPIC BOUNDARIES [GRI 3-1], [GRI 3-2]

We recognize that the impact of the material topics is specific to certain operations and value chains. To identify the importance of these topics and where they interact in the value chain, the Company defined the boundary of each topic. This topic boundary allows the Company to address the risks and opportunities throughout the value chain and thus manage them more effectively. The impact source can be categorized into a cause, contributing factor or link to the impact.

SUSTAINABILITY STRATEGY, MATERIALITY TOPICS AND THE UNITED NATIONS SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

[POJK 1.]

Mitra Keluarga's sustainability strategies and priorities are closely linked to the selected materiality topics and the United Nations (UN) Sustainable Development Goals (SDG). This is to guarantee that our sustainability efforts are in synch with the Government of Indonesia's aspiration to achieve the 2030 SDG development agenda.

Klaster Cluster	Topik Material Materiality Topic	Program Programs	SDG Terkait Corresponding SDG
KLASTER 1: PENGALAMAN PASIENT CLUSTER 1: PATIENT EXPERIENCE	K1-1 Kesehatan & Keselamatan Pasien <i>Patient Health & Safety</i>	- Penerapan kepatuhan pada seluruh kebijakan dan prosedur keamanan pasien yang berlaku <i>Enforce strict adherence to all prevailing patient safety policies and procedures</i>	
	K1-2 Kegiatan & Informasi Pemasaran <i>Marketing Activities & Information</i>	- Pelaksanaan transformasi digital untuk pengembangan layanan rumah sakit yang responsif dan transparan bagi pasien <i>Initiate a digital transformation initiative to develop a responsive and transparent hospital operation</i>	
	K1-3 Etika & Kepatuhan Bisnis <i>Business Ethics & Compliance</i>	- Menawarkan layanan kesehatan yang berkualitas bagi seluruh spektrum segmen pasien di Indonesia <i>Provide quality healthcare services for Indonesia's entire spectrum of patient segments</i>	
	K1-4 Privasi Pasien <i>Patient Privacy</i>	- Sertifikasi ISO 27001 sebagai standar internasional di bidang manajemen keamanan informasi <i>ISO 27001 certification as the international standard in information security management</i>	
KLASTER 2: MANUSIA CLUSTER 2: OUR PEOPLE	K2-1 Kesehatan & Keselamatan Kerja <i>Occupational Health & Safety</i>	- Implementasi dan sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ("K3") <i>Occupational Health and Safety ("OHS") Management System implementation and certification</i>	
		- Implementasi metoda-metoda Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS) dan Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) <i>Implementation of Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS) and Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) methodologies</i>	
	K2-2 Ketenagakerjaan <i>Human Resources</i>	- Program pelatihan rutin di bidang K3 <i>Regular training programs in OHS</i>	
		- Praktik manajemen SDM berdasarkan prinsip-prinsip keragaman dan inklusivitas <i>Human capital management practices that are based on the diversity and inclusivity principles</i>	
KLASTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN CLUSTER 3: ENVIRONMENTAL PROTECTION	K2-3 Pengembangan Karyawan <i>People Development</i>	- Pemberian kompensasi yang adil berbasis kinerja dan sesuai dengan peraturan yang berlaku <i>Fair and performance based compensation policy based on the applicable regulations</i>	
		- Investasi di bidang pengembangan karyawan <i>Investments in people development</i>	
	K3-1 Manajemen Efluen & Limbah Medis <i>Effluent & Medical Waste Management</i>	- Pengembangan platform belajar online untuk memperluas akses ke kesempatan belajar dan berkembang <i>Online learning platform development to broaden access to learning and development opportunities</i>	
		- Penerapan berbagai inisiatif untuk meningkatkan jumlah limbah medis yang didaur ulang <i>Implementation of various initiatives to increase the volume of recycled medical waste</i>	

Klaster Cluster	Topik Material Materiality Topic	Program Programs	SDG Terkait Corresponding SDG
KLASTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN CLUSTER 3: ENVIRONMENTAL PROTECTION	K3-2 Manajemen Limbah Plastik Plastic Waste Management	- Terus berupaya mencari peluang untuk mengurangi penggunaan bahan plastik <i>Continue pursuing opportunities to reduce the use of plastic based materials</i>	 
	K3-3 Manajemen Energi Energy Management	- Uji coba penggunaan motor listrik untuk mengurangi jejak karbon <i>Piloting the use of electric motorcycles to reduce carbon footprint</i> - Mengganti fasilitas penerangan dengan lampu-lampu LED <i>Replace lighting fixtures with LED lightings</i> - Meningkatkan kesadaran karyawan melalui Program Kesadaran Energi secara berkelanjutan <i>Increase employee awareness through ongoing Energy Awareness Program</i>	  
	K3-4 Manajemen Air Water Management	- Penerapan sistem <i>zero runoff</i> di rumah-rumah sakit baru <i>Zero runoff system implementation in new hospitals</i> - Pembangunan sumur-sumur resapan dan penggunaan kembali air limbah <i>Infiltration well development and the reuse of waste water</i>	  
KLASTER 4: JANGKAUAN KOMUNITAS CLUSTER 4: COMMUNITY OUTREACH	K4-1 Kontribusi kepada Masyarakat Contribution to Society	- Pengembangan kesehatan masyarakat melalui penyelenggaraan sesi-sesi edukasi dan konsultasi kesehatan gratis <i>Public health development through regular free health education and consultation sessions</i> - Donasi alat-alat kesehatan serta produk nutrisi dan vitamin ke puskesmas sekitar <i>Donate healthcare devices, as well as nutrition and vitamin products to nearby public health centers</i> - Dukungan beasiswa untuk menjadi tenaga medis profesional <i>Scholarship support to become medical professionals</i>	  
	K4-2 Akses & Keterjangkauan Access & Reach	- Dukungan bagi BPJS, program layanan kesehatan universal Indonesia <i>Support to BPJS, Indonesia's universal healthcare program</i> - Pengembangan layanan telekonsultasi untuk memperluas akses ke layanan kesehatan yang berkualitas <i>Teleconsultation development to broaden access to quality healthcare services</i>	

PESAN DIREKTUR UTAMA

President Director's Message

Ir. RUSTIYAN OEN, MBA
Direktur Utama
President Director



Para Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Dengan gembira saya sampaikan Laporan Keberlanjutan tahunan Mitra Keluarga untuk tahun keuangan 2023. Laporan ini menguraikan komitmen kami yang mendalam untuk tercapainya sasaran-sasaran keberlanjutan Perseroan selaras dengan Agenda Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Perserikatan Bangsa-Bangsa.

Kemajuan di tahun 2023 diraih di tahun penuh tantangan ketika dunia terus menghadapi tekanan permasalahan keberlanjutan yang berpengaruh pada kita semua. Tahun 2023 merupakan tahun yang ditandai dengan berlanjutnya ketegangan politik dan lemahnya pertumbuhan ekonomi yang membawa dampak bagi banyak negara di dunia. Pola cuaca yang sulit diprediksi juga terus berlanjut, menimbulkan kekhawatiran tentang ketahanan pangan jangka panjang.

Di lain pihak, aktivitas sehari-hari telah mulai pulih seperti sebelum adanya Covid-19 pada tahun 2023. Di Indonesia, rumah sakit melaporkan kembalinya kunjungan pasien, sehingga menciptakan peluang bagi kita untuk mengambil bagian dalam membangun Indonesia yang lebih sehat [POJK 4.c.3].

Laporan tahun ini menyajikan keberlanjutan perjalanan keberlanjutan kami di tengah berbagai risiko dan tantangan, serta menguraikan langkah-langkah yang kami ambil untuk mendorong pertumbuhan yang berkelanjutan yang membawa manfaat bagi Perseroan dan masyarakat di mana kami berada.

Distinguished Stakeholders,

I am pleased to present Mitra Keluarga's annual Sustainability Report for the fiscal year 2023. This report illustrates our deepening commitment to the achievement of our sustainability objectives in alignment with the UN Sustainable Development Goals (SDGs).

The progress in 2023 was delivered in a year of many challenges as the world continued to face pressing sustainability issues that affect us all. It was a year marked with ongoing geopolitical tensions and subdued economic growth that affected many countries across the world. Unpredictable weather pattern also continued, creating concerns over long term food security.

On the other hand, day-to-day activities have returned to its pre-Covid-19 trajectory in 2023. In Indonesia, hospitals reported the return of patient visits throughout the year, creating opportunities for us to take part in developing a healthier Indonesia [POJK 4.c.3].

This year's report demonstrates our continual sustainability journey amidst mounting risks and challenges, and outlines the steps we have taken to drive sustainable growth that benefits both the Company and communities of which we are a part of.

PENDEKATAN KEBERLANJUTAN KAMI

Misi dan nilai-nilai kami telah membentuk kerangka keberlanjutan Mitra Keluarga, sebagai panduan dalam pengelolaan dampak kami terhadap isu-isu lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Melalui proses yang komprehensif dan menyeluruh, kami telah mengidentifikasi 13 prioritas material, yang kemudian dikelompokkan menjadi lima kluster: Pengalaman Pasien; Sumber Daya Manusia; Perlindungan Lingkungan; Menjangkau Masyarakat, dan Tata Kelola Keberlanjutan. Topik-topik penting ini mencerminkan prinsip keberlanjutan kami mengenai pentingnya memadukan isu-isu keberlanjutan ke dalam kegiatan operasional rumah sakit menjamin penciptaan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan [POJK 4.a.1.], [POJK 4.a.2.], [GRI 2-22], [GRI 2-23], [GRI 2-24].

Di tahun 2023, kami telah mengevaluasi kembali topik-topik material ini dan mengkonfirmasi bahwa topik-topik itu tetap relevan dan merefleksikan masukan dari para pemangku kepentingan.

PENCAPAIAN PENTING TAHUN 2023

[POJK 4.a.4.], [POJK 4.b.1.]

Sebagai salah satu operator rumah sakit terkemuka di Indonesia, fokus kami adalah mengembangkan layanan kesehatan terbaik bagi masyarakat Indonesia, baik dengan menghadirkan beragam layanan medis maupun dengan mengembangkan jaringan rumah sakit untuk memperdalam dan memperluas hubungan kami dengan pasien.

Dalam rangka melayani masyarakat kelas menengah Indonesia yang berkembang pesat dan semakin sadar akan kesehatan, tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru telah diresmikan pada tahun 2023, serta dua Pusat Onkologi dan Radioterapi telah mulai menawarkan layanan deteksi dan pengobatan kanker terintegrasi kepada para pasien [POJK 4.c.2.].

Sejak tahun 2021 kami juga telah bekerjasama dengan Service Quality Center, konsultan layanan pelanggan bertaraf internasional, untuk secara signifikan membangun kemampuan kami di bidang layanan pelanggan. Menyusul keberhasilan di dua rumah sakit pada tahun lalu, kami telah memperluas filosofi layanan baru tersebut ke tiga rumah sakit lagi di tahun 2023, dengan tujuan memupuk budaya layanan yang baru di seluruh organisasi.

Dengan gembira saya laporkan bahwa Sistem Informasi Rumah Sakit SAP kami telah berhasil meraih sertifikasi ISO 27001 di tahun 2023, sebagai standar keamanan informasi yang diakui secara internasional, sebuah tonggak penting untuk menjaga kerahasiaan data pasien.

OUR SUSTAINABILITY APPROACH

Our mission and values shape our sustainability framework, which guides the management of our impacts on environmental, social, and governance (ESG) issues. Through a comprehensive and thorough process, we have identified 13 material priorities, which were then grouped into five clusters: Patient Experience; Our People; Environmental Protection; Community Outreach, and Sustainability Governance. These material topics reflect our sustainability principle on the importance of embedding sustainability issues into our hospital operation to guarantee long term value creation for all stakeholders [POJK 4.a.1.], [POJK 4.a.2.], [GRI 2-22], [GRI 2-23], [GRI 2-24].

In 2023, we re-evaluated our material topics and confirmed that these topics remain relevant in reflecting the concerns of our stakeholders.

KEY ACHIEVEMENTS IN 2023

[POJK 4.a.4.], [POJK 4.b.1.]

As one of Indonesia's leading hospital operators, our focus is to develop the best healthcare services for the people of Indonesia, both by introducing a diverse range of medical services and by growing our hospital network to deepen and expand our relations with patients.

To serve Indonesia's rapidly growing middle-income class that are increasingly becoming more health conscious, three new Mitra Keluarga hospitals were formally inaugurated in 2023, along with the opening of two Oncology and Radiotherapy Centers that present an integrated cancer detection and treatment services to patients [POJK 4.c.2.].

Since 2021 we have also engaged with Service Quality Center, an internationally renowned customer service consultant, to significantly improve our customer service capabilities. After a successful initiative in two hospitals a year ago, we have extended the new service philosophy to three more hospitals in 2023, aimed at nurturing the new service culture across the entire organization.

I am pleased to report that our SAP Hospital Information System has received ISO 27001 certification in 2023, an internationally recognized standard for information security, an important milestone to safeguard the confidentiality of patient data.

Kualitas layanan kesehatan kami sangat bergantung pada kompetensi dan motivasi para karyawan.

Sepanjang tahun 2023, pengembangan sumber daya manusia (SDM) tetap menjadi fokus kami. Total, sebanyak 776.702 jam telah diinvestasikan untuk kegiatan pelatihan dan pengembangan di tahun 2023, meningkat secara signifikan dari sebanyak 386.500 jam kegiatan pelatihan dan pengembangan di tahun sebelumnya. Saat ini sedang dibangun Pusat Pelatihan Mitra Keluarga yang baru, untuk menjadi pusat dari seluruh kegiatan pelatihan dan pengembangan dalam organisasi.

Kami berkomitmen untuk mengoperasikan sistem manajemen sumber daya manusia yang mengedepankan perlakuan setara bagi seluruh karyawan. Kesetaraan gender mendapat perhatian yang serius, memastikan bahwa setiap karyawan memiliki kesempatan yang sama untuk tumbuh dan membangun karirnya bersama kami.

Kesehatan dan keselamatan karyawan juga menjadi prioritas utama. Komitmen kami mencakup penyelenggaraan pelatihan bagi karyawan sehingga mereka dapat bekerja dengan aman, tindakan proaktif untuk mencegah terjadinya kecelakaan, serta investigasi menyeluruh ketika insiden terjadi. Prosedur keselamatan terus kami tinjau dan sempurnakan, tidak hanya untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan terkait, namun yang lebih penting adalah memastikan bahwa setiap karyawan memperoleh perlindungan.

Kami sepenuhnya menyadari bahwa kegiatan Mitra Keluarga yang terus berkembang dapat mengakibatkan dampak lingkungan yang cukup berarti bagi masyarakat sekitar. Di seluruh jaringan rumah sakit Mitra Keluarga, kami menerapkan sistem manajemen lingkungan yang menyeluruh berdasarkan praktik-praktik terbaik di bidang manajemen lingkungan.

Seluruh rumah sakit telah mengoperasikan sistem pengelolaan pengolahan limbah, yang memproses dan mengolah limbah rumah sakit berdasarkan kategori limbahnya. Dalam beberapa tahun terakhir, kami juga telah meluncurkan inisiatif di seluruh organisasi dalam rangka mengurangi penggunaan barang-barang berbahan plastik yang secara signifikan berhasil menurunkan volume sampah plastik dari operasional rumah sakit kami. Rumah sakit dilengkapi dengan fasilitas pengolahan limbah. Air yang diolah diawasi secara ketat sebelum dibuang ke badan air. Akhirnya, dalam rangka mengurangi jejak karbon dari kegiatan operasi kami, kami telah meluncurkan proyek baru di tahun 2023, dengan memanfaatkan sepeda motor listrik untuk kegiatan kurir.

The quality of our healthcare service relies heavily on the competence and motivation of our people.

Throughout 2023, people development continued to become our focus. In total, 776,702 hours were invested for training and development activities in 2023, a significant increase from 386,500 hours of training and development activities investment a year ago. We are currently building the new Mitra Keluarga Training Center, which will become the hub of all training and development activities within the organization.

We are committed to running a human resources management system that promotes equal treatments for all employees. We take gender equality seriously, ensuring that all employees have equal opportunity to grow and advance their career with us.

Employee health and safety is also top priority. Our commitment extends to providing employees with training that allows them to work safely, and taking proactive measures to prevent accidents, and conducting thorough investigations when incidents occur. Our safety procedures are constantly reviewed and fine-tuned, not just to ensure compliance with the relevant regulations, but more importantly to ensure that every individual employee is appropriately protected.

We are fully aware that Mitra Keluarga's expanding activities may generate considerable environmental impact to the surrounding communities. Across Mitra Keluarga's entire hospital network, we apply a rigorous environmental management system based on best practices in environmental management.

All hospitals operate a waste treatment management system, which processes and treats hospital waste based on the waste category. In the past few years, we have also introduced an organization-wide initiative to minimize the use of plastic-based items that significantly lowered the amount of plastic waste from our hospital operation. Hospitals are equipped with sewage treatment facilities. Treated water is closely monitored before being discharged into bodies of water. Finally, to reduce the carbon footprint of our operation, we have launched a new project in 2023, using electric motorcycles for courier activities.

Prioritas Kemasyarakatan Mitra Keluarga dikelompokkan ke dalam program-program berikut: Pengembangan Kesehatan Masyarakat, Dukungan Beasiswa untuk Menjadi Tenaga Medis Profesional, serta Akses ke Layanan Kesehatan bagi Masyarakat yang Belum Terlayani.

Seperti di tahun-tahun sebelumnya, pendidikan kesehatan dan sesi seminar rutin diadakan untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga kesehatan. Konsultasi dan pemeriksaan kesehatan gratis juga diselenggarakan, dengan sasaran keluarga yang tinggal di lingkungan sekitar. Total, 3.860 kegiatan pengembangan kesehatan masyarakat telah diselenggarakan pada tahun 2023 yang memberikan manfaat bagi lebih dari 176 ribu warga masyarakat.

Program beasiswa Mitra Keluarga terus memberikan kesempatan kepada para calon siswa untuk menjadi tenaga kesehatan profesional yang berkualitas. Sejak tahun 2010, program ini telah memberikan dukungan beasiswa kepada 482 siswa dan banyak dari mereka memutuskan untuk melanjutkan karir mereka bersama rumah sakit kami.

Sudah menjadi tanggung jawab kami untuk membantu Pemerintah dalam memberikan akses yang setara terhadap layanan kesehatan berkualitas bagi masyarakat Indonesia. Dalam hal ini, Mitra Keluarga memberikan dukungan penuh terhadap program Jaminan Kesehatan Nasional, yang menjamin layanan kesehatan universal bagi seluruh warga negara. Hingga akhir tahun 2023, 10 RS Mitra Keluarga dan seluruh RS Kasih Group telah menerima pasien dengan perlindungan BPJS.

Yang terpenting, kami menyadari sepenuhnya bahwa tata kelola yang solid berperan penting untuk menjamin keberhasilan penerapan program keberlanjutan. Dalam hal ini, jajaran Direksi tetap bertanggung jawab atas pelaksanaan inisiatif keberlanjutan yang responsif terhadap kebutuhan para pemangku kepentingan. Dengan dukungan para manajer senior terkait, kami terus memantau kinerja keberlanjutan Mitra Keluarga serta memperkuat integrasi dari prioritas keberlanjutan di seluruh kegiatan operasional rumah sakit [POJK 4.a.3].

PELUANG DAN TANTANGAN

[POJK 4.a.5], [POJK 4.b.2.]

Jaringan rumah sakit Mitra Keluarga yang terus berkembang serta proses bisnis yang makin kompleks tetap menjadi tantangan untuk memastikan bahwa seluruh aktivitas telah dilaksanakan berdasarkan prinsip-prinsip keberlanjutan. Selain itu, pihak-pihak di sepanjang rantai pasok rumah sakit memiliki tingkat kesadaran yang berbeda-beda tentang pentingnya menerapkan praktik usaha yang berkelanjutan.

Mitra Keluarga's Community Outreach priorities are grouped into the following programs: Public Health Development, Scholarship Support to Become Medical Professionals, and Access to Healthcare Services for Underserved Communities.

As in the previous years, routine healthcare education and seminar sessions were held, to increase public awareness on the importance to stay healthy. Free health consultation and medical check-ups were also organized, targeting families living in the surrounding communities. In total, 3,860 public health development activities were organized in 2023, benefitting more than 176 thousand members of the communities.

Mitra Keluarga's scholarship program continues to offer aspiring students with opportunities to become qualified healthcare professionals. Since 2010, this program has provided scholarship support to 482 students and many of them decide to advance their career with our hospitals.

We consider it our responsibility to help the Government in providing equal access to quality healthcare to the people of Indonesia. In this respect, Mitra Keluarga gives its full support to the National Health Insurance program, ensuring universal healthcare for all citizens. As of the conclusion of 2023, 10 Mitra Keluarga hospitals and all Kasih Group hospitals accepted patients with BPJS protection.

Most importantly, we are fully aware that strong governance is critical to ensuring the successful implementation of sustainability programs. In this respect, the Board of Directors continues to uphold accountability for executing sustainability initiatives that is responsive to stakeholder needs. With the support of relevant senior managers, we continue to track Mitra Keluarga's sustainability performance and strengthen the integration of sustainability priorities across our hospital operation [POJK 4.a.3].

OPPORTUNITIES AND CHALLENGES

[POJK 4.a.5], [POJK 4.b.2.]

Mitra Keluarga's growing hospital network and increasingly complex business process continues to present challenges to ensure that all activities are performed based on sustainability principles. Further, parties across hospital supply chain may have different levels of awareness on the importance of adopting sustainable business practices.

mengatasi tantangan tersebut, kami tidak pernah berhenti mengembangkan kemampuan SDM kami dalam mengatasi berbagai permasalahan keberlanjutan. Selain itu, kami terus membangun sistem pengawasan yang solid mengidentifikasi setiap penyimpangan terhadap prinsip-prinsip keberlanjutan dalam kegiatan operasional kami. Secara eksternal, kami membangun hubungan jangka panjang dengan para pemangku kepentingan utama membangun pemahaman bersama tentang pentingnya menerapkan praktik keberlanjutan di sepanjang rantai pasok [POJK 4.c.1.], [GRI 2-24].

APRESIASI

Sebagai penutup, kemajuan kami di bidang keberlanjutan tidak mungkin tercapai tanpa kerja keras seluruh karyawan. Saya ingin sampaikan penghargaan atas karya dan kontribusi karyawan di tahun 2023. Dengan membangun ketangguhan bersama, saya yakin bahwa kami dapat meraih sasaran-sasaran kami di tahun-tahun mendatang.

To address these challenges, we never cease to develop our people's ability in addressing sustainability issues. At the same time, we continue to build a robust monitoring system to identify deviations against the sustainability principles within our operation. Externally, we pursue long-term partnerships with key stakeholders to build a common understanding on the importance of adopting sustainable practices across the entire value chain

[POJK 4.c.1.], [GRI 2-24].

APPRECIATION

In closing, none of our sustainability progress would have been possible without the hard work of our employees. I would like to express my deepest gratitude for their service and contributions in 2023. By building collective resilience, I am confident that we will be able to deliver on our goals in the coming years.



Ir. Rustiyan Oen, MBA

Direktur Utama
President Director

TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

Perjalanan usaha Mitra Keluarga sangat tergantung pada penerapan Tata Kelola Perusahaan secara mendasar. Melalui kepatuhan pada hukum dan peraturan yang relevan [GRI 2-27], Perseroan dapat menjamin bahwa kegiatan operasionalnya tidak mengakibatkan timbulnya dampak negatif pada Perseroan dan para pemangku kepentingan. Kami sepenuhnya meyakini bahwa penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan secara disiplin merupakan satu-satunya cara untuk menjamin keberlanjutan usaha jangka panjang.

STRUKTUR DAN KOMPOSISI TATA KELOLA

[POJK 5.a.], [GRI 2-9], [GRI 2-12]

Sesuai dengan Undang-Undang No.40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi.

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh beberapa komite, yakni Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, serta Komite GCG, sedangkan Direksi dibantu oleh Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Pembahasan yang lebih komprehensif tentang kerangka kerja, peraturan dan kegiatan tata kelola Mitra Keluarga dapat dilihat dalam Laporan Tahunan Mitra Keluarga 2023.

Mitra Keluarga's business journey relies on the fundamental incorporation of Good Corporate Governance. By adhering to the relevant rules and regulations [GRI 2-27], the Company can guarantee that its operational activities do not adversely impact the Company and its stakeholders. We firmly believe that disciplined application of Good Corporate Governance principles is the only way to ensure long term business continuity.

GOVERNANCE STRUCTURE AND COMPOSITION

[POJK 5.a.], [GRI 2-9], [GRI 2-12]

Based on Law No. 40 Year 2007 regarding Limited Liability Company ("Company Laws"), the Company's organ consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners (BoC) and the Board of Directors (BoD).

In performing its duties and responsibilities, the BoC is assisted by several committees, namely the Audit Committee, the Nomination and Remuneration Committee, and the GCG Committee, while the BoD is assisted by the Internal Audit Unit and the Company's Corporate Secretary.

More comprehensive discussions about Mitra Keluarga's governance framework, regulations, and activities can be found in the 2023 Mitra Keluarga Annual Report.

KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS COMPOSITION OF THE BoC [GRI 2-11]		KOMPOSISI DIREKSI COMPOSITION OF THE BoD [GRI 2-11]	
Jozef Damawan Angkasa, MBA, MSc	Komisaris Utama President Commissioner	Ir. Rustiyan Oen, MBA	Presiden Direktur President Director
Shinta Deviyanti Setiawan	Komisaris Commissioner	Joyce V. Handajani, MBA	Direktur Director
Isje Ayusari, BB	Komisaris Commissioner	dr. Nurvantina Pandina, MM	Direktur Director
Johannes Setijono, S. Farm, Apt	Komisaris Independen Independent Commissioner		
dr. I Gusti Gede Subawa, M. Kes, AAK	Komisaris Independen Independent Commissioner		

RUPS merupakan forum di mana para pemegang saham menjalankan hak-haknya untuk menetapkan keputusan dalam hal-hal yang bukan menjadi mandat dari Dewan Komisaris dan Direksi, menerima laporan tentang kinerja dan menyampaikan pertanyaan kepada Dewan tentang berbagai tindakan mereka. RUPS dilaksanakan setidaknya satu kali dalam setahun dan tidak lebih dari enam bulan

The GMS serves as a forum where shareholders exercise their rights to make decisions on matters that are not mandated to the BoC and BoD, to receive reports about performance and to question the Boards about their actions. The GMS is convened at least once a year and no later than six months after the end of the Company's financial year for the Annual General Meeting. It can

setelah berakhirnya tahun buku Perseroan untuk Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. RUPS juga dapat dilakukan setiap waktu jika dipandang perlu dalam bentuk Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa.

Keputusan tentang hal-hal ekonomi, lingkungan dan sosial diberikan mandatnya oleh RUPS kepada Dewan Komisaris dan Direksi [GRI 2-13].

also be convened any time as deemed necessary in an extraordinary meeting.

Decisions regarding economic, environmental and social topics are mandated by the GMS to the BoC and BoD [GRI 2-13].

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [GRI 2-12], [GRI 2-14]
SUSTAINABILITY ROLES AND RESPONSIBILITIES [GRI 2-12], [GRI 2-14]

Dewan Komisaris Board of Commissioners	Direksi Board of Directors
- Mengawasi kebijakan pengelolaan keberlanjutan dan pelaksanaan praktek keberlanjutan Perseroan. <i>Assess the business risks in every sustainability related decision making in relation to the BoC supervisory function</i>	- Melakukan pengawasan dan memberi arahan atas seluruh proses manajemen keberlanjutan. <i>Provide oversight and direction of the overall sustainability management process</i>
- Menyampaikan rekomendasi dan saran kepada Direksi terkait praktik keberlanjutan Perseroan <i>Oversee the Company's sustainable management policies and the execution of the Company's sustainability practices</i>	- Memastikan bahwa visi, strategi dan pilar keberlanjutan Mitra Keluarga sejalan dengan tujuan dan strategi usaha Perseroan agar memenuhi harapan pemangku kepentingan <i>Ensure that Mitra Keluarga's sustainability vision, strategy and pillars are in line with the Company's business objective and strategy to meet stakeholder expectations</i>
- Melakukan kajian risiko usaha dalam setiap pengambilan keputusan terkait keberlanjutan dalam kaitannya dengan fungsi pengawasan Dewan Komisaris. <i>Submit recommendations and advices to the BoD regarding the Company's sustainability practices</i>	- Mengawasi permasalahan lingkungan, sosial, dan tata kelola yang signifikan serta dapat memengaruhi tujuan bisnis jangka panjang Perseroan. <i>Oversee significant environmental, social, and governance issues that might affect our long-term business objective</i>
	- Menjamin adanya dukungan penuh dari Perseroan terhadap pembangunan berkelanjutan <i>Ensure full support from the Company towards sustainable development</i>
	- Melakukan evaluasi atas seluruh kinerja keberlanjutan serta mengkaji kecukupan dan keefektifannya secara berkala. <i>Evaluate the overall sustainability performance and review its adequacy and effectiveness on a regular basis</i>
	- Mengevaluasi dan menerbitkan Laporan Keberlanjutan Perseroan <i>Review and publish the Company's Sustainability Report</i>

PERAN DAN TANGGUNG JAWAB KEBERLANJUTAN [GRI 2-12], [GRI 2-14]
SUSTAINABILITY ROLES AND RESPONSIBILITIES [GRI 2-12], [GRI 2-14]

Komite Audit Audit Committee
- Memberikan panduan terkait proses implementasi keberlanjutan secara keseluruhan <i>Provide guidance on overall sustainability implementation process</i>
- Memastikan agar pencapaian kinerja keberlanjutan sesuai dengan target yang telah ditetapkan <i>Ensure that sustainability performance achievement are in accordance with pre-determined targets</i>
- Mengevaluasi dan memantau implementasi keberlanjutan. <i>Review and monitor the sustainability implementation</i>

Dewan Komisaris bertanggung memberikan supervisi pada pengelolaan Perseroan serta memberikan masukan kepada Direksi. Tanggung jawabnya meliputi memastikan bahwa strategi, kebijakan dan tindakan Direksi telah memenuhi Anggaran Dasar, Kode Etik Perseroan, serta hukum dan peraturan yang berlaku. Dewan Komisaris juga bertanggung jawab mengawasi pelaksanaan tata kelola perusahaan dan praktek keberlanjutan di seluruh level Perseroan.

The BoC is responsible for supervising the management of the Company and advising the BoD. Its responsibility includes ensuring that the BoD's strategies, policies and actions are in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, its Code of Ethics and the prevailing laws and regulations. The BoC is also responsible for monitoring the implementation of good corporate governance and sustainability practices at all levels of the Company.

Direksi bertanggung jawab dalam pengelolaan kepentingan dan sasaran Perseroan dalam upaya mencapai visi dan misinya, termasuk strategi dan prioritas keberlanjutan Perseroan, berdasarkan Anggaran Dasar dan hukum dan peraturan yang berlaku.

Permasalahan yang dianggap mendesak terkait masalah keberlanjutan disampaikan melalui berbagai cara, antara lain:

1. Rapat Umum Pemegang Saham
2. Rapat gabungan antara Dewan Komisaris dan Direksi
3. Unit Audit Internal Perseroan, dan Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*)

[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].

KONFLIK KEPENTINGAN [GRI 2-15]

Kode Etik Mitra Keluarga tentang perilaku usaha mencantumkan prosedur yang jelas untuk mengatur setiap potensi konflik kepentingan. Perseroan secara jelas memisahkan kepentingan pribadi dan kepentingan Perseroan, serta menghindari situasi yang dapat berakibat terjadinya konflik antara kepentingan Perseroan dan kepentingan pribadi. Perilaku bisnis ini juga berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi sebagaimana diatur dalam Piagam Dewan Komisaris dan Piagam Direksi.

MEKANISME PENYAMPAIAN KELUHAN

[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Mitra Keluarga telah memiliki mekanisme penyampaian keluhan bagi pihak internal maupun eksternal untuk menyampaikan laporan terkait dugaan pelanggaran Kode Etik melalui berbagai sarana pelaporan. Semua keluhan akan ditindaklanjuti oleh tim yang telah ditunjuk. Rincian laporan dan identitas pelapor dijamin kerahasiannya. Pelanggaran terhadap Kode Etik dapat dianggap pelanggaran terhadap kontrak kerja karyawan yang dapat berujung pada sanksi disipliner.

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN

[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) Mitra Keluarga merupakan sarana komunikasi bagi pemangku kepentingan internal maupun eksternal, untuk menyampaikan atau melaporkan tindakan pelanggaran atau fraud yang dilakukan oleh karyawan, maupun anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. WBS merupakan upaya kami untuk meminimalkan dan menghindari terjadinya penyalahgunaan wewenang. Melalui WBS, pelanggaran atau fraud dapat terdeteksi dan dicegah sedini mungkin melalui pengungkapan oleh pihak pelapor (*whistleblower*).

The BoD is responsible for managing the Company's interests and objectives in pursuit of its vision and mission, including the Company's sustainability strategies and priorities, in accordance with the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.

Critical concerns related to sustainability matters are raised through a number of channels, including through:

1. *The General Meeting of Shareholders*
2. *Joint meetings between the BoC and the BoD*
3. *The Company's Internal Audit Unit and the Whistleblowing System [GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26].*

CONFLICTS OF INTEREST [GRI 2-15]

Mitra Keluarga's Code of Ethics on business conduct has clear procedures that regulate any potential conflicts of interest. The Company makes a clear and distinct division between personal interests and the interests of the Company and avoids any situation which may result in a conflict between the interests of the Company and personal interests. This business conduct also applies to all members of the BoC and BoD as regulated in the BoC and BoD charters.

GRIEVANCE MECHANISM

[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Mitra Keluarga has put in place grievance mechanisms allowing internal and external whistleblowers to report any suspected violation of the Code of Ethics through the established various reporting means. All grievances are handled by designated team. The details of the report and the identity of the individual(s) raising concerns are treated in strict confidentiality. A violation of the Code of Conduct can constitute a breach of employment and may result in disciplinary action.

WHISTLE BLOWING SYSTEM

[GRI 2-16], [GRI 2-25], [GRI 2-26]

Mitra Keluarga's Whistleblowing System (WBS) is a means of communication for internal and external stakeholders to convey or report acts of violations or fraud committed by the Company's employees, as well as members of the BoC and BoD. The WBS is our effort to minimize and avoid the misuse of authorities. With WBS, violations or fraud can be detected and prevented as early as possible through whistleblower disclosure.

WBS kami telah secara resmi dibentuk tahun 2019 berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Laporan tertulis perihal dugaan pelanggaran dapat ditujukan kepada Dewan Komisaris Perseroan ke alamat berikut:

Dewan Komisaris | Tim Tata Kelola
Board of Commissioners | Governance Team
PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2
Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia
Tel. : +62 21 8999 7111
Email: tatakelola@mitrakeluarga.com

Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan pelanggaran yang diterima oleh Tim Pengelolaan Pelaporan Pelanggaran.
During 2023, no whistleblowing report was received by the Whistleblowing Reporting Team.

Our WBS was formally established in 2019 based on the BoD Decree No. 001/SK-Dir/MIKA/IX/2019.

Reports on alleged violation can be submitted to the Board of Commissioners at the following address:

PENGEMBANGAN KOMPETENSI DI BIDANG PRAKTEK KEBERLANJUTAN [OJK 5.b.]

Seluruh karyawan didorong untuk membangun dan memperbaharui kompetensi mereka di bidang praktik keberlanjutan.

MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [OJK 6.a.]

Mitra Keluarga terus menempatkan pembangunan budaya berkelanjutan sebagai salah satu agendanya yang terpenting. Upaya-upaya bertujuan menanamkan budaya kerja yang berintegritas, mendorong perilaku yang ramah lingkungan, serta mengembangkan karyawan menjadi individu-individu yang peduli pada masyarakat.

Upaya-upaya yang dilakukan di tahun 2023 meliputi:

- Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan dalam setiap kegiatan usaha
- Penyebar luasan prioritas, rencana dan pencapaian keberlanjutan Mitra Keluarga pada seluruh karyawan
- Distribusi kampanye dan bahan-bahan edukasi keberlanjutan melalui media komunikasi internal
- Pelaksanaan sesi-sesi pelatihan dan pendidikan bagi karyawan.

MANAJEMEN RISIKO [OJK 5.c.]

Bidang usaha rumah sakit tidak terlepas dari beberapa kategori risiko dan manajemen risiko yang efektif merupakan faktor penting untuk mengidentifikasi risiko-risiko tersebut serta memetakan mitigasi risikonya.

Pendekatan manajemen risiko Mitra Keluarga mendukung identifikasi risiko-risiko terkait keberlanjutan. Risiko yang telah dipetakan memberikan gambaran visual tentang isu-isu ESG dan keterkaitannya dengan rantai pasok Perseroan.

COMPETENCY DEVELOPMENT IN SUSTAINABILITY PRACTICES [OJK 5.b.]

All employees are encouraged to develop and upgrade their competencies in sustainability practices.

BUILDING SUSTAINABILITY CULTURE [OJK 6.a.]

Mitra Keluarga consistently put sustainability culture development as part of its most important agenda. Efforts seek to foster a core culture of integrity, promote eco-friendly behavior, and develop employees as socially responsible individuals.

Efforts conducted in 2023, covered:

- Application of good corporate governance principles in every business activities
- Dissemination of Mitra Keluarga's sustainability priorities, plans and achievements to all employees
- Distribution of sustainability campaigns and education materials through internal communication media
- Organization of training and education sessions for employees.

RISK MANAGEMENT [OJK 5.c.]

Hospital business is exposed to several categories of risks and effective risk management is necessary to identify these risks and map out the mitigation priorities.

Mitra Keluarga's risk management approach enables identification of risk related to sustainability. The mapped risks provide a visual overview of the Company's most relevant ESG issues and their connection throughout the value chain.

Pengelolaan risiko dilakukan melalui pendekatan top-down yang melibatkan Direksi dalam mengevaluasi risiko-risiko secara keseluruhan serta pendekatan bottom-up di mana unit-unit usaha mengevaluasi risiko-risiko yang spesifik bagi kegiatan operasional masing-masing.

Direksi adalah penanggung jawab utama pengelolaan risiko Perseroan sedangkan Dewan Komisaris bertugas mengevaluasi efektivitas manajemen risiko Perseroan serta menyampaikan rekomendasi penyempurnaan melalui rapat-rapat rutin dengan Direksi dan fungsi usaha yang terkait.

Risk management is carried out through a top-down approach that involves the BoD in the evaluation of high-level risks and a bottom-up approach where business units assess the risks specific to their operations.

The BoD has the primary responsibility for the Company's risk management while the BoC is tasked with reviewing the Company's risk management effectiveness and providing BoD with recommendations for improvements through regular meetings with the BoD and related business functions.

Risiko-risiko Utama Identified Major Risks	
Berikut risiko-risiko utama yang berpotensi memberi dampak negatif bagi keberlanjutan kegiatan usaha Perseroan:	<i>Following are the major risks which may potentially exert a negative impact on the sustainability of the Company's business activities:</i>
1. Lisensi dan izin usaha Mitra Keluarga harus dapat tepat waktu dalam memperbaharui lisensi dan izin operasional rumah sakit karena akan mendapat tuntutan hukum yang berat.	1. Licenses and business permits <i>Mitra Keluarga must be able to renew these licenses and permits on time, as the legal repercussions of operating a hospital without valid permits are heavy.</i>
2. Kepatuhan terhadap peraturan Mitra Keluarga wajib mengikuti setiap perubahan regulasi untuk menghindari risiko ketidakpatuhan.	2. Regulatory compliance <i>Mitra Keluarga needs to stay abreast of any regulatory changes, to avoid exposure to non-compliance risks.</i>
3. Sumber daya manusia Mitra Keluarga menghadapi risiko kehilangan dokter, perawat, dan staf medis lainnya, yang dapat berdampak negatif pada kinerja Perseroan.	3. Human Resources <i>Mitra Keluarga faces the risk of losing doctors, nurses, and other medical staff, which may adversely impact the performance of the Company.</i>
4. Rumah sakit baru dan ekspansi perseroan Pembangunan rumah sakit baru membawa risiko dan masalah yang meliputi konstruksi, teknik, dan gangguan cuaca.	4. New hospital expansion <i>Building new hospitals entails risks and issues such as construction, engineering and inclement weather.</i>
5. Jaminan Kesehatan Nasional Pasien lebih memilih program kesehatan pemerintah yang gratis dibandingkan layanan Rumah Sakit swasta.	5. Universal healthcare coverage <i>Patients might prefer the free government health program over private health services.</i>
6. Kompetisi Kompetisi dengan grup rumah sakit lainnya merupakan faktor risiko bisnis yang selalu ada.	6. Competition <i>Competition with other hospital groups will always be an ongoing business risk factor.</i>
7. Perusahaan pihak Ketiga Mitra Keluarga membutuhkan bantuan dari perusahaan pihak ketiga dalam memberikan jasa/produk. Harga jasa dan produk pihak ketiga serta hubungan kontrak dapat berubah karena perusahaan-perusahaan ini juga dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, lingkungan, politik dan hukum. Penggantian pemasok membawa biaya dan risiko tersendiri akibat penyesuaian yang memerlukan waktu.	7. Third-Party Companies <i>Mitra Keluarga relies on various third-party companies to deliver services/products. Expenses for third-party services and products and contractual relationships may change, as these companies are also affected by economic, environmental, political and legal conditions. Switching suppliers entails often-unexpected costs and risks, due to adjustments that take time.</i>
8. Kepentingan pemegang saham dan afiliasi Sebagai perusahaan publik, Mitra Keluarga menghadapi risiko terkait kepentingan pemegang saham. Mitra Keluarga harus mengelola berbagai kepentingan pemegang saham dalam RUPS serta kepentingan pemegang saham pengendali PT Griyainsani Cakrasadaya. Mitra Keluarga dipandang memiliki hubungan erat dengan grup farmasi Kalbe Farma. Hubungan ini dapat membawa manfaat dan juga risiko. Manajemen Mitra Keluarga harus dapat menyelesaikan potensi konflik kepentingan dan menjaga agar Perseroan tetap berjalan sesuai jalur untuk mencapai visi dan misi jangka panjangnya.	8. Shareholder interest and group affiliations <i>As a public company, Mitra Keluarga is exposed to risks on issues with shareholder interests. Mitra Keluarga may have to respond to the interests of various shareholders during the GMS as well as the interests of their controlling shareholder, PT Griyainsani Cakrasadaya. Mitra Keluarga is understood as closely-affiliated with the Kalbe Farma pharmaceuticals group. This affiliation may entail risks as well as benefits. Mitra Keluarga's management must resolve potential conflicts of interest and keep the Company on track, in order to achieve its longer-term vision and mission.</i>
9. Sistem informasi, administrasi, sistem sediaan Keamanan informasi, virus, dan bahkan kelalaian manusia yang menyebabkan informasi atau pencatatan data yang salah, merupakan persoalan penting yang dapat menyebabkan kerugian bagi Perseroan jika tidak ditangani dengan baik.	9. Information, Administration and inventory systems <i>Information security, malware and instances of human error resulting in erroneous information or data input are important issues that could result in damage to Company interests if not appropriately handled.</i>
10. Wabah penyakit, serta risiko operasional dan lingkungan Rumah Sakit Mitra Keluarga berlokasi di berbagai daerah. Setiap rumah sakit harus siap dan mampu menangani wabah besar penyakit menular. Bencana alam dan perubahan lingkungan, termasuk banjir, kebakaran, dan gempa bumi serta jenis risiko operasional lainnya juga dapat mempengaruhi setiap rumah sakit sehingga harus dikelola secara baik.	10. Disease outbreaks, operational and environmental risks <i>Mitra Keluarga Hospitals are located in various regions, each of which is susceptible to a variety of risks, such as outbreaks of contagious diseases, natural disasters and environmental changes, including flooding, fire, earthquakes and operational risks that may affect individual hospitals or all institutions. Each of these must therefore be addressed appropriately and in a timely manner.</i>

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK 5.d.], [GRI 2-29]

Pertumbuhan usaha Mitra Keluarga tidak dapat dipisahkan dari hubungannya dengan para pemangku kepentingan. Untuk itu, dalam membuat keputusan usaha, Perseroan senantiasa mempertimbangkan berbagai harapan dari para pemangku kepentingan. Saran-saran dari para pemangku kepentingan merupakan mekanisme umpan balik yang penting yang kami manfaatkan secara aktif untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan Perseroan.

Perseroan berkomitmen membina dialog yang terus menerus dengan berbagai kelompok pemangku kepentingan. Pertemuan-pertemuan rutin diselenggarakan melalui berbagai saluran komunikasi untuk memahami kebutuhan dan kekhawatiran mereka. Tujuan kami adalah menjaring umpan balik dan secara timbal balik mempererat relasi kami dengan para pemangku kepentingan. Kelompok pemangku kepentingan kami meliputi para dokter, karyawan, pasien, perusahaan asuransi, pemasok, masyarakat lokal, investor/pemegang saham, asosiasi industri, lembaga swadaya pemerintah dan manajemen.

Kami meyakini bahwa interaksi kami dengan pemangku kepentingan merupakan wujud dari tanggung jawab kami, untuk menawarkan layanan kesehatan yang terbaik bagi masyarakat Indonesia.

RELATIONSHIP WITH STAKEHOLDERS

[POJK 5.d.], [GRI 2-29]

Mitra Keluarga's business growth is inseparable from its relationships with stakeholders. Hence, in making business decisions, the Company always considers the expectations of its stakeholders. The opinions of our stakeholders are an important feedback mechanism that we actively use to improve the Company's sustainability performance.

The Company is committed to maintaining constant dialogues with different stakeholder groups. Regular meetings are scheduled through various communication channels to understand their needs and concerns. Our goal is to both collect feedback and mutually strengthen our relations with our stakeholders. Our stakeholder groups comprise of doctors, employees, patients, insurance firms, suppliers, local communities, investors/ shareholders, industry associations, non-government organizations and management.

We believe that our engagement with stakeholders reflects our responsibility, to bring the best healthcare service to the people of Indonesia.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns	Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach
Pasien Patients	- Layanan kesehatan yang berkualitas, aman, ramah dan terjangkau <i>Quality, safe, customer oriented and affordable healthcare</i> - Akses ke fasilitas dan teknologi kesehatan terbaik dengan harga terjangkau <i>Access the best healthcare facilities and technology at an affordable price</i> - Ketersediaan informasi yang akurat dan mudah dipahami <i>Availability of accurate and easy to understand information</i> - Privasi data pribadi <i>Personal data privacy</i>	- Brosur, situs web & media online lainnya untuk menyebarkan informasi yang akurat dan mudah dipahami tentang layanan kesehatan yang tersedia <i>Brochures, website & other online media presence to disseminate accurate and easy to understand information on healthcare services offered</i> - Prosedur kondisi darurat & Tim Kode Biru <i>Emergency procedures and Code Blue Team</i> - Meja layanan pelanggan <i>Customer service desk</i> - Survei Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction Survey</i>
Perusahaan Asuransi Insurance Firms	- Layanan berkualitas dengan manajemen biaya yang efisien <i>Quality care with efficient cost management</i> - Proses administrasi yang cepat, responsif dan akurat <i>Fast, responsive and accurate administration process</i>	- Rapat rutin dengan perusahaan asuransi <i>Regular meetings with insurance firms</i> - Jalur khusus bagi pasien dengan perlindungan asuransi swasta <i>Dedicated lines for private insurance patients</i>
Pemasok Suppliers	- Prinsip dan kode etik pembelian Mitra Keluarga <i>Mitra Keluarga's procurement principle and code of conduct</i> - Kepatuhan pada ketentuan persyaratan yang berlaku <i>Compliance to applicable regulatory requirements</i> - Negosiasi yang adil dan transparan <i>Fair and transparent negotiations</i> - Pembayaran yang tepat waktu <i>Timely payments</i>	- Rapat rutin dengan pihak pemasok <i>Regular meetings with suppliers</i> - Negosiasi kontrak yang transparan <i>Transparent contract negotiations</i>



Dokter Doctors

Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns

- Kualitas layanan & keselamatan pasien
Quality of patient care & safety
- Kesehatan & keselamatan tenaga dokter dan staf medis
Doctor and medical staff health & safety
- Akses ke fasilitas dan peralatan medis
Access to medical facilities and equipment
- Rekrutmen dan retensi tenaga dokter berpengalaman dan potensial
Recruitment and retention of experienced and high potential doctors
- Rekrutmen dan retensi staf berpengalaman dan potensial
Recruitment and retention of experienced and high potential staff
- Pengembangan profesional yang berkelanjutan
Continuous professional development

Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach

- Pertemuan rutin dengan para dokter
Regular meetings with doctors
- Partisipasi dokter dalam pengelolaan rumah sakit melalui berbagai komite di rumah sakit
Doctor participation in hospital management through various committees at the hospitals
- Program magang bagi dokter yang baru lulus
Apprenticeship program for newly graduated doctors
- Event pendidikan profesional rutin
Regular professional education events
- Dukungan beasiswa bagi para dokter
Scholarship support for doctors



Karyawan Employees

Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns

- Penghargaan dan remunerasi yang kompetitif
Recognition and competitive
- Praktek kerja yang adil
Fair working practices
- Pengembangan karir
Career advancement
- Pengembangan profesional yang berkelanjutan
Continuous professional development
- Rekrutmen dan retensi staf berpengalaman dan potensial
Recruitment and retention of experienced and high potential staff
- Lingkungan kerja yang harmonis
Harmonious working environment

Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach

- Evaluasi kinerja rutin
Routine performance appraisal
- Survei Indeks Kepuasan Karyawan rutin
Regular Employee Satisfaction Index Survey
- Forum Komunikasi Karyawan membahas masalah ketenagakerjaan
Employee Communication Forum to discuss employment concerns
- Inisiatif Employee of the Month dan Employee of the Year
Employee of the Month and Employee of the Year initiatives

Masyarakat Lokal Local Communities

Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns

- Program CSR yang dilaksanakan dengan baik untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat lokal
Well executed CSR programs to uplift the livelihood of local communities

Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach

- Layanan kesehatan rutin dan gratis untuk membantu masyarakat sekitar
Regular, free healthcare services to help the surrounding communities
- Program beasiswa dengan STIKes Mitra Keluarga
Scholarship program with STIKes Mitra Keluarga

Investor & Pemegang Saham Investors and Shareholders

Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns

- Kinerja keuangan Perseroan
Financial performance of the Company
- Pertumbuhan dan keberlanjutan kinerja keuangan
Continued growth and sustainable financial performance
- Pelaporan yang jelas dan transparan
Clear and transparent reporting
- Budaya perusahaan yang beretika
Ethical company culture

Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach

- Rapat umum pemegang saham
General meeting of shareholders
- Publikasi laporan rutin
Regular report publication
- Laporan tahunan & laporan keberlanjutan
Annual report & sustainability report
- Pertemuan investor
Investor meetings

Asosiasi Associations

Topik Dan Permasalahan Utama Key Topics And Concerns

- Peraturan dan regulasi yang mempengaruhi industri kesehatan
Legislation and regulation affecting the healthcare industry
- Hubungan masyarakat terkait kondisi dan tantangan yang dihadapi sektor kesehatan
Public relations on the condition and challenges facing the healthcare sector

Pendekatan Keterlibatan Engagement Approach

- Keanggotaan dalam asosiasi industri
Memberships in industry associations
- Partisipasi dalam pertemuan dengan pemerintah & regulator
Participation in meetings with the government & regulators

TANTANGAN DAN PELUANG [POJK 5.e.]

Dalam beberapa tahun terakhir, terjadi peningkatan kesadaran masyarakat tentang pentingnya melakukan pengelolaan atas permasalahan keberlanjutan. Namun demikian, masih ada tantangan untuk menjembatani kesenjangan antara perbedaan tingkat pemahaman dan kepedulian di antara para pemangku kepentingan internal dan eksternal. Banyak perusahaan juga harus menghadapi terbatasnya ketersediaan solusi ramah lingkungan di pasar, yang kemungkinan erat terkait dengan relatif masih rendahnya permintaan terhadap produk-produk ramah lingkungan. Pendekatan Mitra Keluarga adalah terus mendorong keterlibatan para pemangku kepentingan internal dan eksternal memotivasi partisipasi aktif dalam membangun dunia yang lebih baik dan lebih berkelanjutan.

Seiring dengan makin meningkatnya perhatian pemerintah, para investor dan masyarakat terhadap permasalahan keberlanjutan, lebih banyak institusi akan mengadopsi pendekatan yang lebih serius untuk meningkatkan kinerja keberlanjutannya, yang pada akhirnya juga mendukung perjalanan keberlanjutan Mitra Keluarga.

CHALLENGES AND OPPORTUNITIES [POJK 5.e.]

Over the recent years, there has been an increasing awareness among the public regarding the significance of addressing sustainability issues. However, a persistent challenge remains in bridging the gaps between the diverse levels of understanding and concerns among both internal and external stakeholders. Companies are also confronted with a restricted range of eco-friendly solutions in the market, potentially linked to the still relatively low demand for green products. Mitra Keluarga's approach is to continuously engage internal and external stakeholders to motivate active participation in building a better and more sustainable world.

With increasing attention by governments, investors and the public on sustainability issues, more and more institutions will adopt a more serious approach towards enhancing their sustainability performance, which ultimately will also support Mitra Keluarga's sustainability journey.

KINERJA EKONOMI ECONOMIC PERFORMANCE

NILAI EKONOMI YANG LANGSUNG DIHASILKAN

Pasca Covid-19, Mitra Keluarga terus mencatatkan pertumbuhan ekonomi yang positif di tahun 2023. Volume pasien rawat jalan dan rawat inap mencatatkan pertumbuhan masing-masing sebesar 8,9% dan 14,3%, mencapai sebanyak 2,9 juta dan 297 ribu pasien dari sebanyak 2,6 juta dan 260 ribu pasien di tahun sebelumnya.

Pertumbuhan positif ini didukung oleh pemulihan kunjungan pasien pasca pandemi Covid-19, dibukanya sebanyak tiga rumah sakit Mitra Keluarga baru di Pamulang, Slawi dan Grand Wisata serta penambahan sebanyak 83 tempat tidur di rumah-rumah sakit Mitra Keluarga dan Kasih yang ada. Tahun 2023 juga mencatatkan pembukaan dua layanan radioterapi di Mitra Keluarga Bekasi Timur dan Mitra Keluarga Kenjeran, Surabaya.

Pembahasan lebih rinci terkait kinerja keuangan Perseroan dapat dilihat di Laporan Tahunan 2023 Mitra Keluarga yang tersedia di investor.mitrakeluarga.com.

NILAI EKONOMI YANG DIHASILKAN DAN DIDISTRIBUSIKAN [POJK 6.b.], [GRI 201-1]

DIRECT ECONOMIC VALUES GENERATED

Post Covid-19, Mitra Keluarga continued to register positive economic growth in 2023. Outpatient and inpatient volume recorded 8.9% and 14.3% growth respectively, reaching 2.9 million and 297 thousand patients from 2.6 million and 260 thousand patients a year earlier.

This positive growth was supported by the recovery of patient traffic, opening of three new Mitra Keluarga hospitals in Pamulang, Slawi and Grand Wisata, and the addition of 83 hospital beds in the existing Mitra Keluarga and Kasih hospitals. The year 2023 also witnessed the introduction of two radiotherapy services in Mitra Keluarga Bekasi Timur and Mitra Keluarga Kenjeran, Surabaya.

More detailed discussion on the Company's financial performance are available in the Mitra Keluarga's 2023 Annual Report available at investor.mitrakeluarga.com.

ECONOMIC VALUE GENERATED AND DISTRIBUTED [POJK 6.b.], [GRI 201-1]

Keterangan Description Rp Miliar Rp Billion	2023	2022	2021
	Realisasi Result	Realisasi Result	Realisasi Result
NILAI EKONOMI YANG LANGSUNG DIHASILKAN DIRECT ECONOMIC VALUE GENERATED			
Pendapatan Revenue	4,264,279	4,048,933	4,352,868
Pendapatan Bunga Interest Income	72,069	58,376	63,525
Pendapatan Lainnya Other Income	36,461	59,947	77,949
Jumlah Nilai Ekonomi Langsung Yang Dihasilkan Total Direct Economic Value Generated [A]	4,372,809	4,167,256	4,494,343
NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN ECONOMIC VALUE DISTRIBUTED			
Beban Operasional Operating Expenses	2,170,501	1,910,765	1,982,988
Gaji & Tunjangan Karyawan Employee Wages & Benefits	914,159	851,911	768,271
Pembayaran Dividen kepada Pemegang Saham Dividend Payments to Shareholders	514,577	500,743	512,675
Pembayaran Kepada Pemerintah (pajak, retribusi, dsb.) Payment to Government (taxes, levies, etc.)	267,332	292,441	357,994
Pengeluaran untuk Masyarakat Community Investments	3,440	1,964	5,432

Keterangan Description Rp Miliar Rp Billion	2023	2022	2021
	Realisasi Result	Realisasi Result	Realisasi Result
Total Nilai Ekonomi Yang Didistribusikan Total Economic Value Distributed [B]	3,870,009	3,557,823	3,645,494
Nilai Ekonomi Yang Ditahan Total Economic Value Retained [A] – [B]	502,800	609,433	848,849

NILAI EKONOMI YANG DIDISTRIBUSIKAN

Untuk mendukung operasi rumah sakit, Mitra Keluarga telah membangun model bisnis inklusif yang melibatkan berbagai pihak pemasok, mitra, Usaha Kecil & Menengah (UKM) dan tenaga kerja lokal ke dalam rantai nilai Perseroan [GRI 3-3].

Selain itu, kehadiran rumah sakit-rumah sakit kami di beberapa kota di Indonesia menciptakan banyak dampak positif bagi pertumbuhan ekonomi daerah. Hal ini ditandai dengan penyerapan tenaga kerja lokal, serta kesempatan bagi para pemasok dan UKM setempat untuk menjadi mitra usaha kami. Secara tidak langsung, kegiatan rumah sakit kami juga memunculkan lalu lintas pasien yang membuka peluang ekonomi bagi masyarakat sekitar [GRI 203-2].

Walaupun kegiatan rumah sakit kami sangat tergantung pada pasokan alat-alat medis dan obat-obatan impor, kami memiliki kebijakan untuk mendahulukan para pemasok domestik dan lokal jika memungkinkan. Seperti di tahun sebelumnya, di tahun 2023 seluruh produk impor dipasok melalui pemasok domestik [GRI 204-1].

Sebagai bagian dari masyarakat, kami berkomitmen untuk mengalokasi sebagian dari nilai ekonomi yang dihasilkan untuk mendukung masyarakat yang kurang beruntung, dengan fokus utama penyediaan akses ke layanan kesehatan dan kesempatan pendidikan yang berkualitas. Ulasan lebih lanjut tentang inisiatif masyarakat kami dapat dibaca dalam laporan ini.

Akhirnya, sebagai perusahaan terbuka, Mitra Keluarga mengundang para investor untuk menjadi pemegang saham yang berhak menerima dividen sesuai dengan kinerja operasional Perseroan.

BANTUAN KEUANGAN DARI PEMERINTAH [GRI 201-4]

Paska pandemi, di tahun 2023 tidak ada lagi insentif khusus dari Pemerintah untuk para tenaga medis.

ECONOMIC VALUE DISTRIBUTED

To support hospital operation, Mitra Keluarga has built an inclusive business model that integrates many suppliers, partners, Small Medium Enterprises (SMEs) and local talents into the Company's value chain [GRI 3-3].

Further, the presence of our hospitals in Indonesia's several cities creates many positive impacts on regional economic growth. This is marked by the absorption of local workers, as well as opportunities for local suppliers and SMEs to become our partners. Indirectly, our hospital operation also generates patient traffic that creates economic opportunities to the surrounding communities [GRI 203-2].

Although our hospital operation is highly dependent on supplies of imported medical devices and medicines, our policy is to give preference to domestic and local suppliers whenever feasible. As in the previous year, in 2023 all imported products are procured through domestic suppliers [GRI 204-1].

As a member of the community, we are dedicated to allocating a portion of the economic value generated to support disadvantaged communities, with a primary focus on providing them access to healthcare services and quality educational opportunities. A more comprehensive overview of our community initiatives is available in this report.

Finally, as a public company, Mitra Keluarga invites investors to become shareholders, granting them the right to receive dividends based on our operational performance.

FINANCIAL ASSISTANCE FROM THE GOVERNMENT [GRI 201-4]

Post pandemic, in 2023 there were no more financial incentives for healthcare workers from the Government.

PRAKTEK ANTI KORUPSI

[GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]

Kode Etik Mitra Keluarga secara tegas melarang karyawan melakukan segala bentuk praktek korupsi dan penyuapan.

Kami telah menerapkan beberapa mekanisme untuk menegaskan komitmen kami untuk melawan praktik-praktik korupsi. Hal ini meliputi sistem *whistleblowing* di mana karyawan dapat secara rahasia menyampaikan laporan insiden dugaan korupsi, serta ELMA, platform e-learning kami di mana karyawan dapat mengakses kebijakan anti korupsi Mitra Keluarga dan langkah-langkah untuk melaporkan dugaan insiden melalui sistem *whistleblowing* kami.

Selain itu Kebijakan Anti Korupsi yang baru telah secara resmi disahkan pada tanggal 7 Desember 2023, yang menguraikan antara lain prinsip-prinsip anti korupsi Mitra Keluarga serta sanksi terhadap setiap pelanggaran terhadap kebijakan tersebut.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada insiden korupsi terverifikasi yang melibatkan karyawan dan mitra usaha kami.

ANTI CORRUPTION PRACTICES

[GRI 3-3], [GRI 205-1], [GRI 205-2], [GRI 205-3]

Mitra Keluarga's Code of Conduct strictly prohibits employees from engaging in any form of corruption and bribery practices.

We have implemented a number of mechanisms to uphold our commitment against corrupt practices. This includes a whistleblowing system where employees can confidentially report any suspected instances of corruption, as well as ELMA, our e-learning platform where employees can access Mitra Keluarga's anti-corruption policies and steps to report suspected incidents through our whistleblowing system.

Further, a new Anti-Corruption Policy was formally ratified on December 7, 2023, detailing among others Mitra Keluarga's anti-corruption principles and sanctions for any violations against the policy.

Throughout 2023, there were no verified instances of corruption involving our



KLUSTER 1: PENGALAMAN PASIEN

CLUSTER 1: PATIENT EXPERIENCE

Mitra Keluarga menerapkan pendekatan yang inklusif terhadap pengalaman pasien, yang meliputi upaya untuk menjamin penyebaran informasi yang akurat perihal produk dan layanan kesehatan Perseroan, hingga disiplin yang ketat dalam melindungi privasi pasien.

Seluruh rumah sakit berkomitmen memberikan layanan dengan penuh rasa peduli dan kasih, dengan berbagi nilai-nilai *"life, love, laughter"* kepada seluruh pasien dan keluarganya, karyawan dan masyarakat, berdasarkan nilai inti *carinG, Respect, Excellence, innovActive Teamwork (GREAT)* Perseroan.

Sasaran kami adalah menawarkan pengalaman pasien yang terbaik melalui kepatuhan pada standar dan peraturan yang relevan di bidang kesehatan dan keselamatan pasien. Hal ini meliputi pemenuhan persyaratan akreditasi yang telah ditetapkan oleh Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) [POJK 6.f.3], [GRI 3-3].

Mitra Keluarga adopts an all-inclusive attention patient experience, covering efforts to ensure the delivery of accurate information regarding the Company's healthcare products and services, down to uncompromised discipline in safeguarding patient privacy.

All hospitals are committed to deliver their services with care and compassion, by sharing "life, love, laughter" values to all patients and their families, employees and the society, firmly rooted to the Company's carinG, Respect, Excellence, InnovActive Teamwork (GREAT) core values.

Our aim is to provide an excellent patient experience by adhering to relevant standards and regulations in patient health and safety. This includes meeting the accreditation requirements established by the Hospital Accreditation Commission, or Komisi Akreditasi Rumah Sakit (KARS) [POJK 6.f.3], [GRI 3-3].

Kluster Cluster	Topik Material Materiality Topic	Program Programs	SDG Terkait Corresponding SDGs
KLUSTER 1: PENGALAMAN PASIEN CLUSTER 1: PATIENT EXPERIENCE	K1-1 Kesehatan & Keselamatan Pasien <i>Patient Health & Safety</i>	- Penerapan kepatuhan pada seluruh kebijakan dan prosedur keamanan pasien yang berlaku. <i>Enforce strict adherence to all prevailing patient safety policies and procedures.</i>	
	K1-2 Kegiatan & Informasi Pemasaran <i>Marketing Activities & Information</i>	- Pelaksanaan transformasi digital untuk pengembangan layanan rumah sakit yang responsif dan transparan bagi pasien. <i>Initiate a digital transformation initiative to develop a responsive and transparent hospital operation.</i>	
	K1-3 Etika & Kepatuhan Bisnis <i>Business Ethics & Compliance</i>	- Menawarkan layanan kesehatan yang berkualitas bagi seluruh spektrum segmen pasien di Indonesia. <i>Provide quality healthcare services for Indonesia's entire spectrum of patient segments.</i>	
	K1-4 Privasi Pasien <i>Patient Privacy</i>	- Sertifikasi ISO 27001 sebagai standar internasional di bidang manajemen keamanan informasi. <i>ISO 27001 certification as the international standard in information security management.</i>	

KESEHATAN DAN KESELAMATAN PASIEN SERTA ETIKA DAN KEPATUHAN BISNIS

(K1-1) (K1-3)

Kesehatan dan keselamatan pasien menjadi perhatian utama di Mitra Keluarga, yang meliputi berbagai upaya yang dirancang untuk menghindari dan mengurangi timbulnya dampak negatif pada pasien selama menerima perawatan kesehatan.

Komponen-komponen utama dari program kesehatan dan keselamatan pasien meliputi pelatihan yang komprehensif bagi para tenaga kesehatan, pelaksanaan proses bisnis yang efisien dan berorientasi pada

PATIENT HEALTH AND SAFETY AND BUSINESS ETHICS AND COMPLIANCE

(K1-1) (K1-3)

Patient health and safety is a paramount concern at Mitra Keluarga, encompassing a broad spectrum of measures designed to prevent and reduce harm to patients during the provision of healthcare services.

Key components of a patient health and safety program include rigorous training for healthcare providers, the implementation of efficient and patient safety oriented business processes, and the continuous monitoring and

keselamatan pasien, serta pengawasan dan evaluasi proses klinis secara berkelanjutan. Pendekatan proaktif ini membantu identifikasi dan mitigasi berbagai potensi risiko, menjamin bahwa pasien menerima perawatan yang berkualitas yang dapat meminimalisasi kejadian-kejadian yang tidak diinginkan.

Teknologi berperan penting dalam mendukung berbagai inisiatif di bidang keselamatan pasien, melalui penggunaan rekam kesehatan elektronik, alat-alat diagnostik medis, serta berbagai perangkat digital lainnya yang memberi kontribusi pada tingkat akurasi, efisiensi dan penurunan tingkat kesalahan. Kegiatan audit dan review secara rutin serta penerapan praktik-praktik terbaik dapat makin memperkuat budaya sadar akan keselamatan pasien di seluruh organisasi.

Mitra Keluarga menerapkan kebijakan di mana semua layanan kesehatan dan alat medis baru harus melalui proses evaluasi dan pengujian sebelum diluncurkan, untuk memastikan keamanan dan kepatuhan pada berbagai standard dan peraturan di bidang perlindungan pasien dan kualitas layanan. Selain itu, produk-produk dari pihak ke tiga, termasuk produk farmasi dan persediaan alat kesehatan sekali pakai, diperoleh dari pemasok yang memiliki reputasi menjamin kepatuhan pada standard di bidang kualitas produk dan pelabelan produk yang berlaku. Dua Pusat Layanan Onkologi dan Radioterapi telah diluncurkan di tahun 2023, setelah memperoleh persetujuan dari pihak-pihak regulator yang relevan. Pusat layanan baru ini menawarkan layanan terpadu untuk deteksi hingga terapi kanker, yang didukung oleh dokter spesialis dan konsultan onkologi yang terpercaya dan peralatan penunjang yang terkini [POJK 6.f.1], [POJK 6.f.2], [GRI 416-1].

Mendukung inisiatif ini, di tahun 2023 Unit Audit Internal telah menyelesaikan audit atas proses pemeliharaan dan kalibrasi dari alat-alat medis, memastikan bahwa semua peralatan menghasilkan diagnosa yang akurat dan tidak memberikan dampak negatif kepada karyawan.

Ketersediaan tenaga medis profesional yang kompeten dalam jumlah yang mencukupi juga merupakan komponen penting untuk menjamin kesehatan dan keselamatan pasien.

Tenaga kesehatan yang baru direkrut wajib mengikuti berbagai sesi pelatihan untuk mengenal protokol perawatan di Mitra Keluarga, serta meningkatkan kompetensi dasar mereka. Mereka diwajibkan memenuhi berbagai persyaratan sebelum dianggap telah memiliki kompetensi untuk mulai bekerja di rumah sakit Mitra Keluarga. Tenaga dokter lulusan baru mengikuti program magang bersama dokter yang telah berpengalaman mempercepat pengembangan pengetahuan dan keterampilan.

evaluation of clinical processes. This proactive approach helps identify and mitigate potential risks, ensuring that patients receive high-quality care that minimizes the likelihood of adverse events.

Technology plays a significant role in supporting patient safety initiatives, with electronic health records, medical diagnostic equipment, and other digital tools contributing to accuracy, efficiency, and the reduction of errors. Regular audits, reviews, and the adoption of best practices further reinforce a culture of safety within the entire organizations.

At Mitra Keluarga, all new healthcare services and medical equipments undergo thorough evaluation and testing before launching, to ensure safety and compliance with patient protection, quality standards and regulations. Additionally, products procured from third parties, including pharmaceuticals and disposable medical supplies, are sourced from reputable suppliers to ensure adherence to quality standards and proper product labeling. Two Oncology and Radiotherapy Centers were launched in 2023, following the approval from the relevant regulatory bodies. The new center presents an integrated service for cancer detection and therapy, served by qualified specialist doctors and oncologists and the latest supporting equipment [POJK 6.f.1], [POJK 6.f.2], [GRI 416-1].

In support of this initiative, the Internal Audit Unit has completed audits in 2023 on the maintenance and calibration of medical equipments, ensuring that all equipments will deliver accurate diagnosis and do not cause any harm to patients.

The availability of adequate supply of competent medical professionals is another key component to guarantee patient health and safety.

Newly hired medical staffs undergo a series of training sessions to familiarize themselves with Mitra Keluarga treatment protocols and to establish their fundamental competence. They must fulfill specific criteria before being acknowledged as competent to work within Mitra Keluarga hospitals. Freshly graduated medical doctors who are newly recruited participate in an apprenticeship program alongside experienced doctors to expedite their knowledge and skill development.

Di tahun 2023, telah dimulai proyek baru untuk pembangunan Pusat Pelatihan Mitra Keluarga. Dijadwalkan untuk mulai beroperasi secara penuh di tahun 2024, Pusat Pelatihan ini akan menjadi sentra kegiatan pelatihan bagi para tenaga medis Perseroan.

Inisiatif lainnya telah diluncurkan di tahun 2023 untuk mengevaluasi dan menstandarisasi kompetensi seluruh tenaga staf medis dan dokter umum. Layanan-layanan kesehatan juga telah dikaji ulang dan semakin disempurnakan agar dapat menghadirkan kepada pasien tingkat kualitas yang seragam dan standar di seluruh lokasi rumah sakit. Standarisasi layanan kesehatan ini kemudian diformalisasikan dan dikomunikasikan kepada pasien sebagai Pusat-pusat Keunggulan yang tersedia di rumah sakit Mitra Keluarga, Total lebih dari 15 Pusat Keunggulan (Oncology and Radiotherapy, Brain and Spine, Mbrio, Heart and Vascular Center, Mitra Orphys Sports Clinic, Hearing Center, Snoring and Sleep Disorder Clinic, Orthopedic Center, Kid's Foot, Digestive Center, Diabetes and Thyroid Center, Urology Center, Breast Clinic, Bogor Eye Center, Klinik Tumbuh Kembang, Slim and Health Sports Therapy, and Women's and Children Clinic) telah diluncurkan, masing-masing dilayani oleh para tenaga spesialis yang kompeten dan berpengalaman.

In 2023, a new project was initiated for the construction of Mitra Keluarga's Training Center. Scheduled to begin its full operation in 2024, this Training Center will be the hub of training activities for the Company's medical professionals.

Another initiative was introduced during the year to evaluate and standardize the competence of all medical staffs and general practitioners. Healthcare services were also reviewed and enhanced to present patients with a single, standardized quality level across all hospitals. These standardized healthcare services were then formalized and announced to patients as Centers of Excellence available in Mitra Keluarga hospitals. More than 15 Centers Excellence (Oncology and Radiotherapy, Brain and Spine, Mbrio, Heart and Vascular Center, Mitra Orphys Sports Clinic, Hearing Center, Snoring and Sleep Disorder Clinic, Orthopedic Center, Kid's Foot, Digestive Center, Diabetes and Thyroid Center, Urology Center, Breast Clinic, Bogor Eye Center, Klinik Tumbuh Kembang, Slim and Health Sports Therapy, and Women's and Children Clinic) have been launched, each served by competent and experienced specialists.



Selain membangun tenaga kerja yang kompeten, Mitra Keluarga memahami pentingnya membina sebuah organisasi dengan budaya layanan yang kuat. Sejak tahun 2019, Perseroan telah menandatangani kemitraan dengan sebuah konsultan pelayanan pelanggan dengan reputasi dunia, *Service Quality Center*, untuk membangun sebuah Perusahaan yang dapat memberikan pengalaman yang berkesan bagi para pasien. Selain kegiatan pelatihan, evaluasi dilakukan secara rutin untuk mengkaji dan mengukur perilaku karyawan dibanding perilaku layanan karyawan standard mengidentifikasi bidang-bidang yang perlu disempurnakan. Inisiatif ini telah diperluas ke 3 rumah sakit lainnya di tahun 2023, sebagai langkah berikutnya untuk membangun perubahan yang transformatif ke seluruh organisasi.

Secara rutin kami terus mereview dan menyempurnakan pedoman operasional rumah sakit Mitra Keluarga agar selaras dengan peraturan terkini, dengan tujuan memberikan pendekatan perawatan yang lebih efektif dan aman bagi seluruh pasien. Upaya meliputi protokol darurat untuk situasi kebakaran, gempa bumi, mati lampu, ataupun bencana banjir. Latihan evakuasi secara rutin dilaksanakan untuk memastikan tingkat kesiapan petugas.

Di masing-masing rumah sakit, Komite Kualitas & Keamanan Pasien bertanggung jawab memonitor pelaksanaan prosedur keamanan pasien di rumah sakit, dengan tanggung jawab langsung ke Direktur rumah sakit. Komite Kualitas & Keamanan Pasien memastikan agar seluruh proses perencanaan, implementasi dan manajemen sistem dan program keamanan pasien telah dilaksanakan secara memuaskan sesuai dengan arahan pedoman masing-masing rumah sakit dan organisasi akreditasi.

Sistem digital pelaporan insiden, SIM-Q, telah tersedia melalui internet untuk memonitor insiden-insiden ketidakpatuhan. SIM-Q memfasilitasi pelaporan insiden keamanan pasien secara instan, sehingga pengawasan dapat langsung dilakukan oleh manajemen senior rumah sakit untuk segera dilakukan tindakan korektif. Evaluasi berkala juga dilakukan untuk mengukur antara lain tingkat paparan bakteri, sinar dan suara di rumah sakit, memastikan bahwa ukuran-ukuran ini telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Para dokter juga dapat memanfaatkan sistem *Clinical Decision Support* (CDS) Mitra Keluarga, yang membantu mereka dalam menemukan pendekatan perawatan yang tepat untuk para pasien. CDS memfasilitasi akses ke informasi tentang interaksi antar obat sebelum pemberian resep, sehingga melindungi pasien dari efek samping akibat kombinasi obat tertentu.

On top of building a competent workforce, Mitra Keluarga understands the importance of nurturing an organization with strong service oriented culture. Since 2019, the Company has inked partnership with a world renowned customer service consultant, Service Quality Center, to build a Company that delivers a memorable experience to its patients. On top of training activities, regular reviews were also conducted to assess and measure employees' behavior against the standard employee service behavior to identify areas for improvements. This initiative was further extended to 3 more hospitals in 2023, as the next step to build a transformative change across the organization.

We continue to regularly assess and revise our hospital operational guidelines to align with current regulations, aiming to deliver the most effective and safe treatment methods to all patients. This encompasses protocols for emergencies like fires, earthquakes, power outages, or floods. Regular evacuation drills are conducted to guarantee the readiness of our staff.

Within each hospital, the Quality & Patient Safety Committee is responsible for monitoring the execution of patient safety procedures in hospitals, with direct reporting line to the respective hospital director. The Quality & Patient Safety Committee ensures that all planning, implementation and management of patient safety system and program are executed satisfactorily, according to the guideline from the respective hospital and the accreditation body.

A digital incident reporting system, SIM-Q, is available through the internet to monitor non-compliance incidents. SIM-Q facilitates instantaneous reporting of patient safety incidents, ensuring realtime monitoring by hospital senior management for immediate corrective actions. Routine assessments are also conducted to measure among others hospitals' bacteria, lighting and noise levels, ensuring that these measures comply with the applicable regulations.

Doctors can also used Mitra Keluarga's Clinical Decision Support (CDS) to help them in finding the right treatment approach for their patients. CDS facilitates access to information on drug-to-drug interaction before giving prescriptions, thus protecting patients from unexpected side effects from certain drug combinations.

Di tahun 2023, tidak ada kejadian laporan pelanggaran peraturan terkait kesehatan dan keamanan produk/ layanan kami, ataupun kejadian penarikan produk/ layanan [POJK 6.f.4.], [GRI 416-2].

AKTIVITAS DAN INFORMASI PEMASARAN (K1-2)

Rumah sakit Mitra Keluarga melayani seluruh segmen pelanggan, dari pasien pribadi dengan perlindungan asuransi dan klien korporasi, hingga pasien individu out-of-pocket expense (OOP) dan pasien anggota JKN.

Sejak tahun 2019, Mitra Keluarga telah mengimplementasikan Sistem Informasi Rumah Sakit SAP untuk secara signifikan meningkatkan pengalaman pasien. Per akhir 2023, kecuali di satu rumah sakit, seluruh rumah sakit Mitra Keluarga telah menyelesaikan proses digitalisasinya, yang dijadwalkan akan berakhir di tahun 2024.

App mobile Mitra Keluarga juga telah diperbaharui dengan fitur-fitur baru di tahun 2023, menawarkan kenyamanan proses pendaftaran pasien dan monitor antrian dokter melalui perangkat elektronik pasien. Para pasien rumah sakit Kasih juga dapat memanfaatkan aplikasi berbasis Android, My Kado (My Kasih Direct Online), yang memfasilitasi proses pendaftaran pasien secara online.

Sejak tahun 2022, koneksi *computer-to-computer* secara langsung telah dibangun dengan beberapa perusahaan asuransi, mempercepat proses pendaftaran pasien rawat jalan dan proses pemulangan pasien rawat inap.

Sebagai penutup, Mitra Keluarga telah meluncurkan inisiatif reorganisasi regionalisasi pemasaran yang baru di tahun 2023, untuk semakin menyempurnakan level layanan kami bagi para pasien asuransi swasta dan perusahaan.

Informasi Pemasaran

Informasi tentang layanan kesehatan kami dikomunikasikan ke publik melalui brosur-brosur, seminar, platform media sosial populer, serta situs web Mitra Keluarga. Para pasien dan pengunjung rumah sakit juga dapat mengunjungi petugas layanan pelanggan kami di rumah-rumah sakit untuk menerima informasi rinci tentang produk dan layanan kami.

Selain mengkomunikasikan produk dan layanan kami, Mitra Keluarga juga membagikan tip-tip bermanfaat untuk menjaga kesehatan serta perkembangan kesehatan terkini melalui berbagai saluran.

In 2023, there were no reported instances of regulatory breaches related to the health and safety of our products/services, nor were there any product/service recalls. [POJK 6.f.4.], [GRI 416-2].

MARKETING ACTIVITIES AND INFORMATION (K1-2)

Mitra Keluarga hospitals serve the entire customer groups, ranging from private insurance patients and corporate clients, to out-of-pocket expense (OPE) individual patients and JKN member patients.

Since 2019, Mitra Keluarga has implemented a new SAP Hospital Information System to significantly improve patient experience. As of end of 2023, except in one remaining hospital, all Mitra Keluarga hospitals have completed their Digitalization process, which is scheduled to be completed by 2024.

Mitra Keluarga's mobile app has also been updated with new features in 2023, offering the convenience of patient registration and doctor queue monitoring process through patient's electronic gadget. Kasih hospital patients can also use an Android based apps, My Kado (My Kasih Direct Online), to facilitate online patient registrations.

Since 2022, direct computer-to-computer connectivity has been established with several insurance firms, to speed up the outpatient registration and inpatient discharge process.

Finally, a new marketing regionalization reorganization initiative was introduced in 2023, to increase our service level for private insurance patients and corporate sponsored.

Marketing Information

Information about our healthcare services is communicated to the public through brochures, seminars, popular social media platforms, as well as Mitra Keluarga's web site. Patients and hospital visitors can also meet our customer service representatives in hospitals to receive detailed information about our products and services.

On top of communicating our products and services, Mitra Keluarga also share useful tips to stay healthy and latest health related issues through various channels.

Informasi tentang produk dan layanan kesehatan direview secara menyeluruh untuk menjamin akurasi dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku [GRI 3-3]. Seluruh brosur dan informasi di media digital dievaluasi secara menyeluruh untuk menjamin kejelasan dan akurasi sebelum distribusi. Kegiatan seminar dan talk show disampaikan oleh tenaga spesialis medis yang berpengalaman, untuk memastikan bahwa informasi yang disampaikan dan jawaban atas pertanyaan peserta didasarkan pada perkembangan terkini di industri kesehatan [GRI 417-1].

Di tahun 2023, tidak ada laporan insiden konten informasi yang kurang akurat atau komunikasi pemasaran yang menyesatkan [GRI 417-2], [GRI 417-3].

PRIVASI PASIEN (K1-4)

Mitra Keluarga berkomitmen mematuhi praktik perlindungan kerahasiaan data dan informasi pasien. Sistem basis data kami melindungi rekam medis elektronik melalui kebijakan pembatasan akses, yang menjamin akses eksklusif melalui server rumah sakit [GRI 3-3].

Sesuai dengan peraturan yang berlaku, pasien juga memiliki hak untuk mengakses dan membagikan data medis mereka ke pihak eksternal, seperti rumah sakit lain atau perusahaan asuransi mereka. Ketika pasien tidak dapat menyampaikan formulir permintaan data medis mereka, pasien dapat mendelegasikan wewenang tersebut kepada keluarga mereka atau pihak lain, untuk mengisi formulir yang disyaratkan dan mengakses catatan medis mereka.

Melanjutkan inisiatif yang dimulai di tahun 2022, kami berhasil mencapai tonggak penting dalam melindungi privasi pasien, menyusul keberhasilan sertifikasi ISO 27001 untuk Sistem Informasi Rumah Sakit SAP Perseroan di tahun 2023. ISO 27001 merupakan standar internasional di bidang keamanan informasi yang menyajikan kerangka kerja dan pedoman untuk menetapkan, menerapkan dan mengelola sistem manajemen keamanan informasi. Selain itu, telah pula dilaksanakan pekerjaan audit keamanan TI yang menyeluruh oleh Unit Audit Internal di tahun 2023, untuk memastikan kepatuhan akses dan otorisasi user ke sistem informasi Mitra Keluarga berdasarkan peran dan fungsi masing-masing user.

Di tahun 2023, tidak ada pelaporan terkait kejadian pelanggaran atau kebocoran privasi data [GRI 418-1].

SURVEY KEPUASAN PELANGGAN [POJK 6.f.5]

Survei Kepuasan Pelanggan Mitra Keluarga bertujuan mengukur kinerja layanannya terhadap ekspektasi dari para pasien dan pengunjung rumah sakit.

Information about healthcare products and services are rigorously reviewed to ensure accuracy and compliance with the prevailing regulations [GRI 3-3]. All brochures and information in the digital media are thoroughly reviewed for their clarity and accuracy before distribution. Seminars and talk shows are delivered by experienced medical specialists, ensuring that information delivered and answers to audience questions are based on the latest advances in the healthcare industry [GRI 417-1].

In 2023, there were no reported instances of inaccurate information content or misleading marketing communication [GRI 417-2], [GRI 417-3].

PATIENT PRIVACY (K1-4)

Mitra Keluarga is committed to adhering to the practice of protecting patient data and information confidentiality. Our database protects electronic medical records through a access restriction policy, ensuring exclusive access via hospital servers [GRI 3-3].

In compliance with the prevailing regulation, patients have also the right to access and share their medical data to external parties, such as other hospitals or their insurance firms. In the event that patients are unable to submit their medical data request form, patients can delegate the authority to their families or other parties, to fill in the required forms and access their medical records.

Continuing the efforts initiated in 2022, we have achieved an important milestone in safeguarding patient privacy, following the successful ISO 27001 certification for the Company's SAP Hospital Information System in 2023. ISO 27001 is an international standard for information security that provides a framework and guidelines for establishing, implementing, and managing an information security management system. Further, a thorough IT security audit work has been conducted by the Internal Audit Unit during 2023, ensuring compliance of user access and user authorization to Mitra Keluarga's information systems based on each respective user's roles and functions.

In 2023, there were no reported occurrences of data privacy breaches or leaks [GRI 418-1].

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY [POJK 6.f.5]

Mitra Keluarga's Customer Satisfaction Survey seeks to measure its service delivery performance against the expectations of patients and hospital visitors.

Hasil survei kemudian digunakan untuk menetapkan langkah-langkah selanjutnya untuk meningkatkan kinerja layanan.

Results from the survey were then used as inputs to determine the next steps to improve our service performance.

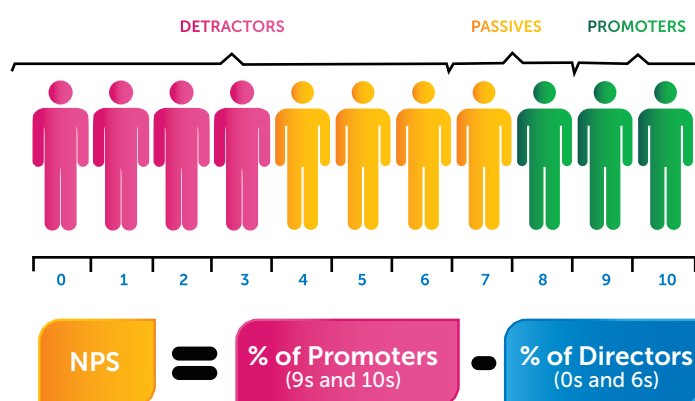
Indeks Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction Index	2023		2022		2021
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	Mitra Keluarga* 76.08%	KASIH** 83.88%	Mitra Keluarga* 63.64%	KASIH** 85.14%	92.1%

*sejak tahun 2022, Mitra Keluarga telah menerapkan pendekatan Net Promoter Score (NPS) untuk survei kepuasan pelanggannya. NPS merupakan metrik riset pasar yang banyak digunakan untuk mengukur seberapa besar kemungkinan responden akan merekomendasikan perusahaan, produk atau layanan kepada teman mereka.

*since 2022, Mitra Keluarga has adopted the Net Promoter Score (NPS) approach for its customer satisfaction survey. NPS is a widely used market research metric, to rate the likelihood that respondents would recommend a company, product, or a service to a colleague.

**di tahun 2022 and 2023, rumah sakit dalam jaringan Kasih masih menggunakan pendekatan Customer Satisfaction Score untuk survei kepuasan pelanggannya. Metoda Net Promoter Score akan mulai diimplementasikan kedepannya.

**in 2023, Kasih hospitals still used the Customer Satisfaction Score approach for its customer satisfaction survey. The Net Promoter Score method will be implemented in the future.



Penjelasan Skor NPS	NPS Score explanation
Di atas 0 adalah Baik	Above 0 is Good
Di atas 20 adalah Menguntungkan	Above 20 is Favorable
Di atas 50 adalah Luar Biasa - Perseroan dalam rentang ini menggandakan pengalaman pelanggan. Beberapa merek yang paling disuka memiliki NPS dalam kisaran ini, dan itu berarti Perseroan memiliki kelompok promotor yang lebih besar dari rata-rata yang berbagi persepsi positif dengan jaringan pribadi mereka.	Above 50 is Excellent - The Company in this range is doubling down on customer experience. Some of the most beloved brands have an NPS in this range, and it means that the Company have a larger than average group of promoters sharing their positive perception with their personal networks.
Di atas 80 adalah Kelas Dunia	Above 80 is World Class

Kami telah membangun berbagai titik layanan pelanggan untuk menerima permintaan informasi, keluhan dan usulan dari para pasien dan pengunjung, serta juga prosedur untuk menangani pertanyaan dan keluhan secara tepat waktu.

We have established various customer points to capture patients' and visitors' information requests, complaints and suggestions, as well as procedures to handle questions and complaints in a timely manner.

Pasien dan pengunjung rumah sakit dapat menghubungi Pusat Layanan Pelanggan di rumah-rumah sakit, atau nomor hotline dan surat elektronik kami untuk menyampaikan pertanyaan dan keluhan.

Patients and hospital visitors can contact the Customer Service Centers in hospitals, or our hotline number and electronic mails to raise questions and complaints.

Jumlah Keluhan Total Complaints	Jumlah Total
Jumlah Keluhan yang diterima Complaints Received	2,428
Jumlah Keluhan yang terselesaikan Complaints Resolved	2,417
% Keluhan yang terselesaikan % of Complaints Resolved	99.5%

KLUSTER 2: SUMBER DAYA MANUSIA

CLUSTER 2: OUR PEOPLE

Individu-individu yang membentuk Mitra Keluarga merupakan aset kami yang paling berharga; karyawan kami adalah yang menentukan strategi, menetapkan target, melayani para pasien dan memimpin kegiatan operasional agar rumah sakit-rumah sakit kami dapat terus bergerak maju setiap hari. Namun ada hal lain yang lebih penting dari kegiatan yang mereka lakukan; karyawan kami terdiri dari individu-individu penuh semangat dan berdedikasi, dengan mimpi dan aspirasi untuk merealisasikan potensi masing-masing secara maksimal.

Pendekatan yang kami ambil adalah menghargai karyawan kami sebagai individu beragam yang membutuhkan penghargaan serta perlakuan yang setara sebagai anggota keluarga besar Mitra Keluarga. Kami juga memiliki tanggung jawab untuk membantu mereka berkembang dengan menawarkan peluang-peluang yang dapat mendorong kreativitas dan mengembangkan karir mereka di lingkungan kerja yang aman dan sehat.

The people who make up Mitra Keluarga are our most valuable resource; they define the strategies, set the targets, serve our patients and lead the operations that keep our hospitals moving forward every day. Yet, their significance extends beyond their actions; our workforce comprises of individuals with passionate and dedicated hearts, dreams and aspirations to realize their full potentials.

Our approach is to see our people as diverse individuals that need to be respected and treated equally as members of Mitra Keluarga's extended family. It is also our obligation to help them grow by offering opportunities that stimulate their creativity and advance their career in a safe and healthy working environment.

Kluster Cluster	Topik Material Materiality Topic	Program Programs	SDG Terkait Corresponding SDGs
KLASTER 2: MANUSIA CLUSTER 2: OUR PEOPLE	K2-1 Kesehatan & Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety	- Implementasi dan sertifikasi Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja ("K3") - Occupational Health and Safety ("OHS") Management System implementation and certification - Implementasi metoda-metoda Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS) dan Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) - Implementation of Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS) and Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) methodologies - Program pelatihan rutin di bidang K3 - Regular training programs in OHS	
	K2-2 Ketenagakerjaan Human Resources	- Praktik manajemen SDM berdasarkan prinsip-prinsip keragaman dan inklusivitas - Human capital management practices that are based on the diversity and inclusivity principles - Pelaksanaan pemberian kompensasi yang adil berbasis kinerja dan sesuai dengan peraturan yang berlaku - Fair and performance based compensation policy based on the applicable regulations	  
	K2-3 Pengembangan Karyawan People Development	- Investasi di bidang pengembangan karyawan - Investments in people development - Pengembangan platform belajar online untuk memperluas akses ke kesempatan belajar dan berkembang - Online learning platform development to broaden access to learning and development opportunities	

KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA (K2-1) [POJK 6.c.2.c.]

Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) merupakan aspek penting dalam pengelolaan tempat kerja. Dalam hal ini, inisiatif kesehatan, keamanan dan lingkungan Mitra Keluarga merupakan refleksi dari dedikasi kami untuk menjadi tempat kerja tanpa kejadian kecelakaan kerja

Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (SMK3) kami dikembangkan sesuai dengan peraturan dan standar yang berlaku di Indonesia. Sistem ini menetapkan praktik kesehatan dan keselamatan kami sehari-hari serta berlaku bagi seluruh karyawan yang menjalankan kegiatan di area kerja Perseroan

[GRI 3-3], [GRI 403-1], [GRI 403-8].

SMK3 meliputi bidang-bidang sebagai berikut:

1. Penetapan kebijakan K3
2. Perencanaan K3
3. Pelaksanaan rencana K3
4. Pengawasan dan evaluasi kinerja K3, serta
5. Tinjauan dan peningkatan kinerja K3.

Kegiatan identifikasi dan analisis risiko dilaksanakan dengan menggunakan metode-metode *Hazard Vulnerability Assessment (HVA)*, *Hospital Safety Index (HIS)*, dan *Fire Rescue Safety Assessment (FRSA)*.

Identifikasi bahaya dan penilaian risiko meliputi bidang-bidang berikut [GRI 403-2]:

1. Pengawasan program surveilans dengan tujuan mendeteksi dan menganalisis risiko
2. Pengawasan yang berkelanjutan terhadap pelaksanaan program
3. Pelatihan karyawan dan sosialisasi semua risiko yang teridentifikasi, serta pemantauan yang dilakukan
4. Pemantauan dan evaluasi program tahunan untuk penyempurnaan yang berkelanjutan
5. Manajemen dan pelaporan insiden K3, serta analisis insiden dan upaya pencegahan terjadinya insiden.

Pengawasan atas pelaksanaan program dilaksanakan setiap kuartal. Laporan pengawasan kemudian dimanfaatkan untuk melakukan revisi atas pendekatan manajemen risiko fasilitas rumah sakit berdasarkan karakter risiko di masing-masing rumah sakit.

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY (K2-1) [POJK 6.c.2.c.]

Occupational Health and Safety (OHS) is a central aspect in workplace management. In this regard, Mitra Keluarga's health, safety and environment initiatives underscore our dedication to achieve zero work related accidents.

Our Occupational Health and Safety Management System (OHSMS) are developed based on the prevailing rules and standards applicable in Indonesia. This system set our day-to-day health and safety practices and applies to all employees operating in the Company's working areas [GRI 3-3], [GRI 403-1], [GRI 403-8].

The OHSMS covers the following areas:

1. *OHS policy determination*
2. *OHS planning*
3. *OHS plan implementation*
4. *OHS performance monitoring and evaluation, and*
5. *OHS performance review and improvement.*

Risk identification and analysis activities are conducted using the Hazard Vulnerability Assessment (HVA), Hospital Safety Index (HIS), and Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) methodologies.

Hazard identification and risk assessment covers the following areas [GRI 403-2]:

1. *Overseeing the surveillance program aimed at detecting and analyzing risks*
2. *Continuous supervision on the implementation of the program*
3. *Employee training and information dissemination regarding all identified risks, and monitoring process conducted*
4. *Annual program monitoring and evaluation for continuous improvement*
5. *OHS incident management and reporting, as well as incident analysis and incident prevention efforts.*

Supervision on the program implementation is conducted on a quarterly basis. Supervision reports are then used to revise hospitals' facility risk management approaches based on the risk nature of each hospital.

Penilaian, Pencegahan dan Mitigasi Risiko Pekerjaan
[GRI 403-3], [GRI 403-6], [GRI 403-7]
Occupational Risk Assessment, Prevention and Mitigation
[GRI 403-3], [GRI 403-6], [GRI 403-7]

Untuk menjamin operasi rumah sakit selama 24 jam, kami terus melakukan upaya penilaian, pencegahan dan mitigasi risiko kerja yang meliputi bidang-bidang berikut:
To guarantee round-the-clock hospital operation, we constantly carry out occupational risk assessment, prevention and mitigation measures in the following areas:

Ketersediaan fasilitas fisik yang aman dan fungsional <i>The availability of safe and functional physical facilities</i>	• Identifikasi area dengan potensi risiko cedera • Inspeksi yang terdokumentasi pada semua fasilitas fisik • Penyediaan anggaran yang memadai untuk kegiatan operasi dan pemeliharaan • Proses Pre-Construction Risk Assessment (PCRA) atas semua proyek pembangunan, renovasi atau pembongkaran bangunan • Penyediaan kartu akses untuk meningkatkan keamanan dan keselamatan rumah sakit • Identification of areas with potential risk of injury risks • Well-documented inspections on all physical facilities • Provision of adequate budget for operations and maintenance • Pre-Construction Risk Assessment (PCRA) process on all building construction, renovation or demolition projects • Provision of access cards to increase hospital security and safety.
Pengelolaan bahan dan limbah berbahaya yang tepat <i>Proper management of hazardous material and waste</i>	Identifikasi, dokumentasi, dan pelabelan bahan dan limbah berbahaya melalui Material Safety Data Sheet (MSDS): • Penerapan prosedur pengadaan, penanganan, penyimpanan, dan penggunaan yang aman untuk bahan berbahaya / Implementation of safe procurement, handling, storage, and usage procedure for hazardous materials • Pelaporan dan investigasi insiden tumpahan, paparan bahan B3 dan insiden lainnya / Reporting and investigations of hazardous material spills, exposures and other incidents <i>Identification, documentation, and labeling of hazardous materials and wastes with Material Safety Data Sheet (MSDS):</i> • Penggunaan alat pelindung diri (APD) yang tepat / The use of proper Personal protection equipment (PPE) • Pemantauan berkelanjutan terhadap sistem manajemen bahan berbahaya / Continuous monitoring of hazardous materials management systems.
Rencana manajemen bencana yang handal <i>Reliable disaster management plans</i>	Identifikasi risiko bencana melalui metode Hospital Safety Index (HSI) yang meliputi: • Rencana tanggap untuk kemungkinan bencana • Latihan/simulasi tanggap darurat secara rutin • Tinjauan independen terkait kesiapan tanggap darurat <i>Disaster risk identification, through the Hospital Safety Index (HSI) methodology covering:</i> • Response plan for potential emergencies • Routine emergency response drills/simulations • Independent reviews on emergency readiness
Prosedur proteksi kebakaran yang responsif <i>Responsive fire protection procedures</i>	Identifikasi Bahaya Kebakaran melalui protokol Fire Rescue Safety Assessment (FRSA): • Penyediaan peralatan keselamatan kebakaran untuk tanggap darurat • Implementasi dan pemantauan sistem proteksi kebakaran (detektor asap, hidran) • Pelatihan dan simulasi kebakaran secara rutin <i>Fire Hazard Identification, through Fire Rescue Safety Assessment (FRSA) protocol:</i> • Fire safety equipment provision for emergency response • Fire protection system implementation and monitoring (smoke detectors, hydrants) • Regular firefighting trainings and simulations
Menjaga ketersediaan dan aksesibilitas manajemen sistem utilitas <i>Maintain the availability and accessibility of utility system management</i>	Penyediaan air bersih, air minum, dan listrik selama dua puluh empat jam dipertahankan melalui: • Pemetaan distribusi sistem utilitas • Pemeriksaan dan pemeliharaan rutin sistem utilitas rumah sakit • Pelabelan tuas kontrol untuk membantu penghentian secara darurat • Jaminan kepatuhan terhadap peraturan dan standar yang berlaku <i>Provision of clean water, drinking water and emergency power generation for 24 hours a day is maintained through:</i> • Utility system distribution mapping • Regular inspection and maintenance of hospital's utility system • Control lever labeling to facilitate emergency shutdowns • Assurance of compliance with regulations and applicable standards.

Di tiap-tiap rumah sakit, aktivitas K3 sehari-hari ada di bawah pengawasan dan koordinasi Komite K3 masing-masing. Secara rutin, Komite-komite ini melakukan kajian untuk mendeteksi bahaya-bahaya di tempat kerja beserta risiko-risikonya. Dalam ini, Komite-komite menjalin kerjasama dengan karyawan yang berperan penting dalam mengidentifikasi kondisi-kondisi dengan potensi kurang aman serta mengusulkan penyempurnaan atas upaya-upaya pencegahan kecelakaan yang ada [GRI 403-2], [GRI 403-4].

At the hospital level, daily OHS activities are overseen and coordinated by their respective OHS Committees. These Committees carry out routine assessments to detect emerging workplace hazards and their associated risks. In this respect, Committees strive to collaborate closely with employees who play a crucial role in identifying potentially unsafe conditions and suggesting enhancements to existing accident prevention measures [GRI 403-2], [GRI 403-4].

Untuk meningkatkan dan mempertahankan kesadaran keamanan karyawan, kami lakukan berbagai program pelatihan dan peningkatan kesadaran kesehatan kerja di rumah sakit-rumah sakit. Inisiatif meliputi pelatihan prosedur keamanan bagi para karyawan baru selama proses orientasi, sesi pelatihan K3 rutin untuk meyegarkan kembali pengetahuan karyawan tentang prosedur keamanan, serta sesi-sesi briefing untuk mengkomunikasikan dan membahas kejadian kecelakaan dan menetapkan tindakan pencegahan untuk menghindari terulangnya insiden yang sama

[GRI 403-5].

To improve and maintain our workforce's safety awareness, we regularly conduct occupational health training and awareness programs at our hospitals. These initiatives include safety procedure training for new hires during the orientation process, routine OHSA training sessions to refresh employees' knowledge in safety procedures, and briefings to communicate and discuss recently occurring accidents and outline preventive measures to avoid their recurrence

[GRI 403-5].

Statistik Kegiatan Pelatihan K3 dan Aktivitas Peningkatan Kesadaran K3 [GRI 403-5]

Occupational Health Training and Awareness Activities [GRI 403-5]

Pelatihan dan Aktivitas Peningkatan Kesadaran K3 <i>Occupational Health Training and Awareness Activities</i>			Jumlah Anggota Komite K3 <i>Number of Occupational Health Committee Members</i>		
2023	2022	2021	2023	2022	2021
214	636	150	429	445	330

Untuk menangani kejadian bencana, seluruh rumah sakit telah membentuk Tim Penanggulangan Bencana, serta Tim Kode Biru yang beranggotakan tenaga medis terlatih untuk melaksanakan prosedur pertolongan pertama selama kondisi darurat.

To handle disaster events, all hospitals establish their Disaster Response Teams and Code Blue Teams, staffed with trained medical staff to provide first aid medical procedures during emergencies.

Total, terdapat sebanyak 227 insiden Kode Biru di tahun 2023, atau sekitar 7-8 insiden Kode Biru per rumah sakit sepanjang tahun [GRI 403-9], [GRI 403-10].

In total, there were 227 Code Blue incidents in 2023, or roughly 7-8 Code Blue incidents per hospital throughout the year [GRI 403-9], [GRI 403-10].

Ukuran Kecelakaan Kerja [GRI 403-9], [GRI 403-10]

Work Related Accidents Metrics [GRI 403-9], [GRI 403-10]

Kategori Kecelakaan Kerja <i>Accident Category</i>	2023	2022	2021
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan kematian <i>Work related fatalities</i>	1	-	1
Kecelakaan kerja yang mengakibatkan hilangnya waktu kerja <i>Work accidents resulting in loss of working time</i>	65	57	28
Kecelakaan kerja yang tidak menyebabkan hilangnya waktu kerja <i>Work accidents with no working time loss</i>	138	124	99

Insiden Kode Biru <i>Code Blue Incidents</i>		
2023	2022	2021
227	467	233

SUMBER DAYA MANUSIA (K2-2)

Keragaman dan Inklusivitas [POJK 6.c.2.a.]

Sistem manajemen sumber daya manusia (SDM) Mitra Keluarga dikembangkan untuk mendorong perlakuan yang setara bagi seluruh karyawan dan calon karyawan. Kami menawarkan kepada masing-masing individu kesempatan yang sama tanpa memperhatikan faktor suku, latar belakang etnis, agama atau gender dalam praktik perekrutan, promosi, pengembangan SDM, penugasan, evaluasi kinerja dan praktik pemberian kompensasi [GRI 3-3].

HUMAN RESOURCES (K2-2)

Diversity and Inclusion [POJK 6.c.2.a.]

Mitra Keluarga's human resources management system is developed to promote equal treatments for all of its employees and prospective employees. We provide every individual with equal opportunities by disregarding race, ethnic background, religion nor gender considerations in all hiring, promotion, people development, assignment, performance appraisal and compensation practices [GRI 3-3].

Metrik Kesetaraan Gender Gender Equality Metrics	50%	50%	69%	31%	78%	22%	50%	50%	84%	16%
	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male	Perempuan Female	Laki-laki Male
	Level Dewan Komisaris Board of Commissioners Level		Level Direksi & Direktur Rumah Sakit Board of Directors & Hospital Director Level		Penyelia ke Atas Supervisor & Above		Tenaga Dokter Medical Doctor		Seluruh Karyawan Entire Organization	

Dalam hal kesetaraan gender, metrik-metrik kami secara jelas menggambarkan komitmen Mitra Keluarga dalam mengembangkan lingkungan kerja yang mengedepankan kesetaraan gender dan inklusivitas.

Selain itu, dalam rangka melindungi para karyawan, kami telah menerapkan Kebijakan Anti Kekerasan Seksual sejak tahun 2021. Karyawan dapat menyampaikan keluhannya secara anonim ke komite anti kekerasan seksual, *Helping Hands Committee*, yang bertugas menindaklanjuti dan menyelesaikan setiap tuduhan kekerasan seksual yang dilaporkan.

Di tahun 2023, tidak ada insiden perlakuan diskriminatif atau kekerasan seksual yang dilaporkan [GRI 406-1].

Larangan Praktik Tenaga Kerja Anak dan Kerja Paksa [POJK 6.c.2.a.], [GRI 2-27], [GRI 408-1], [GRI 409-1]

Mitra Keluarga mematuhi hukum dan peraturan yang berlaku di Indonesia tentang ketenagakerjaan dan hak asasi manusia, termasuk larangan praktik tenaga kerja anak dan kerja paksa. Peraturan Perusahaan kami secara tegas melarang adanya praktik tenaga kerja anak melalui larangan perekrutan karyawan di bawah usia kerja minimum 18 tahun. Kebijakan jam kerja kami adalah total 40 jam kerja per minggu, yang secara formal tertuang dalam Peraturan Perusahaan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan di Indonesia. Tidak ada catatan insiden praktik pekerja anak dan kerja paksa di seluruh Perseroan di tahun 2023.

Hubungan Industrial

Kami berkomitmen menciptakan lingkungan kerja yang positif melalui hubungan industrial yang sehat. Setiap karyawan berhak atas akses terhadap jalur penyampaian keluhan yang disiapkan Perseroan, sebagai wadah bagi karyawan untuk melaporkan masalah secara anonim dan rahasia, serta tanpa perasaan khawatir akan tindakan pembalasan. Kami menghargai kebebasan karyawan untuk berserikat dan hak untuk melakukan negosiasi secara kolektif [GRI 2-30]. Kebijakan baru atau perubahan kebijakan terkait pengelolaan SDM dikomunikasikan kepada seluruh karyawan sebelum diimplementasikan [GRI 402-1].

In terms of gender equality, our metrics show a clear picture of Mitra Keluarga's commitment to nurture an environment that upholds gender equality and inclusivity.

Further, to protect our employees, we have implemented our Anti Sexual Harassment Policy since 2021. Employees can file their complaints anonymously to the designated anti-sexual harassment committee, Helping Hands Committee, tasked with following up and resolving any sexual harassment allegation reported.

No incidents of discriminatory treatments or sexual harassments were reported in 2023 [GRI 406-1].

Prohibition of Child and Forced Labor Practices [POJK 6.c.2.a.], [GRI 2-27], [GRI 408-1], [GRI 409-1]

Mitra Keluarga abides by current Indonesian laws and regulations on labor and human rights, including the prohibition of child and forced labor. Our Company Regulations carry stipulations that prohibit all forms of child labor, including the hiring of employees below the minimum working age of 18 years. Our working hours policy is 40 hours per week, formalized in Company Regulations and is aligned with Indonesian labor laws. There were no recorded incidents of child and forced labor practices across the Company in 2023.

Industrial Relations

We are committed to creating a positive working environment through healthy industrial relations. All employees are granted access to the Company's employee grievance channels which provide employees with the means to report any issues anonymously and confidentially, and without fear of retribution. We respect employees' freedom of association and the rights to bargain collectively [GRI 2-30]. New policies or policies changes related to human capital management are communicated to all employees before implementation [GRI 402-1].

Rekrutmen dan Retensi

Di tahun 2023, Mitra Keluarga mencatatkan peningkatan jumlah karyawan sebesar 8%, menyusul perekrutan sebanyak 1.330 karyawan perempuan dan 312 karyawan laki-laki.

Karyawan baru mengikuti program induksi selama tiga hari dan induksi sistem informasi Keperawatan selama lima hari, yang dirancang untuk mempercepat proses akulturasi dengan budaya dan lingkungan kerja Perseroan.

Karyawan baru juga diundang untuk turut berpartisipasi dalam program-program Hai Apa Kabar atau Harmonisasi, Aspirasi & Panduan Karyawan, di mana mereka membagikan pengalaman mereka dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja yang baru atau menyampaikan pertanyaan pada pihak moderator. Sejak diluncurkan di tahun 2022, survei membuktikan bahwa program ini berperan membantu meningkatkan kepuasan kerja karyawan baru serta mengurangi tingkat turnover karyawan baru.

Recruitment and Retention

In 2023, Mitra Keluarga recorded a 8% increase in its workforce, following the recruitment of 1,330 female and 312 male employees.

New employees attend our three-day induction programs and a five-day Nursing information system induction program, designed to accelerate their aculturation to the Company's culture and working environment.

New employees are also invited to take part in our Hai Apa Kabar or Harmonisasi, Aspirasi & Panduan Karyawan (Employee Harmonization, Aspiration & Guideline) programs, where they can share their experience adapting in a new working environment or raise questions to the moderator. Since its launching in 2022, surveys showed that this program helped increase new employee's job satisfaction and reduced new employee turnover.

Karyawan Baru [GRI 401-1] New Employees [GRI 401-1]

Karyawan Baru New Employees		Tenaga Kerja Lokal Local Hiring
Laki-laki Male	Perempuan Female	
312	1,330	960

Turnover Karyawan [GRI 401-1] Employee Turnover [GRI 401-1]

Jenis Kelamin Gender	Jumlah Total
Laki-laki Male	196
Perempuan Female	808

Tunjangan dan Kesejahteraan Karyawan

Mitra Keluarga menjamin bahwa semua karyawan memperoleh kompensasi sesuai pekerjaan mereka melalui pemberian remunerasi yang adil berdasar kinerja mereka [GRI 405-2].

Di semua wilayah di mana kami beroperasi, Mitra Keluarga mematuhi peraturan Pemerintah yang berlaku untuk memastikan agar semua karyawan menerima upah sesuai dengan, atau di atas upah minimum yang berlaku di masing-masing daerah [POJK 6.c.2.b].

Employee Benefits and Wellbeing

Mitra Keluarga ensures that all employees are adequately compensated for their work through fair remuneration based on their performance [GRI 405-2].

In all jurisdictions that we operate in, we follow the applicable Government regulations, ensuring that all our employees receive wages equal to or above the minimum wage for their respective regions [POJK 6.c.2.b].

Jenis Kelamin Gender	Remunerasi Karyawan Paling Rendah Terhadap Upah Minimum Yang Berlaku (%) [POJK 6.c.2.b.] Lowest Employee Remuneration as a Percentage of Minimum Legal Wage (%) [POJK 6.c.2.b.]	
	2023	2022
Laki-laki Male	100%	100%
Perempuan Female	100%	100%

Selain menerima gaji, karyawan yang memenuhi persyaratan juga menerima berbagai tunjangan tambahan, seperti tunjangan hari raya, asuransi jiwa dan kesehatan, serta cuti tahunan dan melahirkan seperti berikut: [GRI 401-2], [GRI 401-3].

On top of their salaries, eligible employees also receive additional benefits such as holiday, life and health insurance, as well as annual and maternity leaves as follow: [GRI 401-2], [GRI 401-3].

Tunjangan Benefits	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance	✓	✓
Asuransi BPJS Kesehatan BPJS Kesehatan Health Coverage	✓	✓
Asuransi Kesehatan untuk Pasangan Karyawan Health Insurance for Workers' Spouses	✓	✓
Cuti Tahunan Annual Leave	✓	✓
Cuti Melahirkan Maternity Leave	✓	✗
Cuti Paternity Paternity Leave	✓	✗
Program Beasiswa Scholarship Program	✓	✗
Pemeriksaan Kesehatan Dua Tahunan Biennial Medical Check-Up	✓	✗
Program BPJS Ketenagakerjaan (JHT, JK, JKK, JP) Employment BPJS Program (JHT, JK, JKK, JP)	✓	✓
Program Pemeliharaan Kesehatan (PPK) Internal Internal Health Maintenance Program (PPK)	✓	✓

Evaluasi Kinerja dan Pengembangan Karir

Penilaian kinerja tahunan bagi karyawan dilaksanakan melalui Sistem Manajemen Kinerja. Kegiatan ini merupakan kesempatan dialog terbuka perihal pengembangan karir, serta kesempatan untuk mendengarkan dan memahami aspirasi karyawan. Melalui perencanaan, pengawasan dan evaluasi, kami membantu karyawan dalam memahami sasaran yang harus dicapai serta ekspektasi perusahaan untuk mengantisipasi kebutuhan pelatihan ke depan. Di tahun 2023, seluruh karyawan terus berpartisipasi dalam proses evaluasi kinerja tahunan ini [GRI 404-3].

Performance Appraisal and Career Development

Annual performance appraisals for employees are conducted through Performance Management System. This is an opportunity for open dialogue on career development, and opportunity to listen to and understand employee aspirations. Through planning, supervision, and evaluation, we help employees understand their goals and our expectations in order to anticipate future training needs. In 2023, all employees participated in this annual performance review process [GRI 404-3].

Kami juga menyelenggarakan program sepanjang tahun yang meliputi aktivitas *Employee of the Month*, *Employee of the Year*, *Star of the Year* dan *Director of the Year* untuk memberikan penghargaan dan insentif bagi individu-individu dengan kontribusi luar biasa. Acara ini ditayangkan melalui platform video populer, YouTube, yang senantiasa meraih komentar yang sangat positif dari para penonton.

Survei Kepuasan Karyawan

Setiap tahun, kami menyelenggarakan survei kepuasan karyawan tahunan (ELSA), di mana karyawan dapat menyampaikan pendapatnya perihal kebijakan, peraturan dan komitmen Mitra Keluarga; hubungan kerja kami, serta kesempatan pelatihan & pengembangan dan kecukupan fasilitas fisik dan non-fisik di tempat kerja.

Tahun ini sebanyak 6.475 karyawan turut berpartisipasi dalam survei ELSA, mewakili 99,45% dari total karyawan tetap Mitra Keluarga di tahun 2023.

Survei ELSA	Tahun Year	Nilai Score	Peserta Participants
Nilai Tingkat Kepuasan Karyawan <i>Employee Satisfaction Score</i>	2023	4.15 / 5	99.45% peserta 99.45% participants
	2022	4.15 / 5	97.25% peserta 97.25% participants

PENGEMBANGAN KARYAWAN (K2-3)

[POJK 6.c.2.d.]

Mitra Keluarga memiliki target agar seluruh karyawan menguasai pengetahuan dan keterampilan yang mereka butuhkan untuk menghadapi berbagai tantangan dan peran baru, serta untuk mendukung perkembangan karir [GRI 3-3].

Setiap tahun, kami menyelenggarakan berbagai program dan modul pelatihan dalam rangka kebutuhan pekerjaan dan keterampilan saat ini dan di masa depan. Untuk tahun 2023, total investasi untuk pengembangan SDM meningkat mencapai Rp6,2 miliar dari sebesar Rp5,5 miliar di tahun sebelumnya. Sebanyak 776.702 jam telah dimanfaatkan untuk kegiatan pelatihan dan pengembangan, di mana 1% dilakukan secara online melalui platform pembelajaran digital Mitra Keluarga.

Tahun 2023 juga ditandai dengan pembangunan Pusat Pelatihan Mitra Keluarga. Dijadwalkan untuk mulai beroperasi secara penuh di tahun 2024, Pusat Pelatihan ini akan menjadi pusat dari kegiatan pelatihan dan pengembangan Perseroan.

We also arrange a year-round program that includes *Employee of the Month*, *Employee of the Year*, *Star of the Year*, and *Director of the Year* ceremonies to acknowledge and incentivize outstanding individuals for their exceptional contributions. These events are broadcasted on the widely used video platform, YouTube, and consistently garner enthusiastic reviews from viewers.

Employee Satisfaction Survey

Every year, we conduct our annual employee satisfaction survey (ELSA) where employees can share their views on Mitra Keluarga's policies, regulations and commitments; our working relationships, as well as training & development opportunities, and the adequacy of workplace physical and non-physical facilities.

This year, 6,475 employees took part in the ELSA survey, representing 99.45% of the total Mitra Keluarga's permanent employees in 2023.

PEOPLE DEVELOPMENT (K2-3)

[POJK 6.c.2.d.]

Mitra Keluarga aims for all its employees to have the knowledge and skill sets they need to take on new challenges and roles, and advance their careers [GRI 3-3].

Every year, we organize robust training programs and modules to meet employees' current and future job and skilling needs. In 2023, total investment for people development increased to Rp6.2 billion from Rp5.5 billion a year earlier. 776,702 hours were dedicated for training and development activities, 1% of which was conducted online through Mitra Keluarga's digital learning platform.

The year 2023 also witnessed the construction of Mitra Keluarga's Training Center in East Bekasi. Set to be fully operational in 2024, this Training Center will serve as the central nerve of the Company's training and development activities.

Kegiatan Pelatihan & Pengembangan [GRI 404-2]
Training & Development Activities [GRI 404-2]

Jumlah Peserta Tahun 2023
No. of Participants In 2023

Program Induksi Bagi Karyawan Baru <i>Induction Program For New Recruits</i>	Selama program induksi, karyawan diajak untuk mengenal visi, misi, struktur organisai, nilai-nilai inti dan peraturan ketenagakerjaan Mitra Keluarga. Karyawan baru juga diperkenalkan dengan uraian jabatan dan tanggung jawab masing-masing. <i>During the induction program, new recruits learn about Mitra Keluarga's vision, mission, organization structure, core values and employee regulations. New recruits are also introduced to their respective job descriptions and responsibilities.</i>	944
Pelatihan Sistem Informasi Dan Orientasi Mentorship Klinis Bagi Staf Medis Baru <i>Information System Training And Clinical Mentorship Orientation Program For New Medical Staff</i>	Staf medis baru wajib memenuhi beberapa persyaratan sebelum telah memiliki kompetensi untuk mulai bekerja di rumah sakit kami. Secara berkala, karyawan juga wajib mengikuti program ini untuk menyegarkan dan meningkatkan kompetensi mereka. <i>New medical staff needs to pass a set of requirements before considered as having the competency to work in our hospitals. Existing employees are also required to attend this program to refresh and upgrade their competencies</i>	90
Program Magang Bagi Tenaga Dokter Baru <i>Apprenticeship Program For Newly Graduate Medical Doctors</i>	Melalui program magang dengan dokter yang berpengalaman, para tenaga dokter baru dapat mempercepat pengembangan pengetahuan dan ketrampilan mereka sebelum mulai menerima pasien. Setiap dua minggu, para tenaga medis juga mengikuti forum-forum berbagi untuk meningkatkan pengetahuan mereka, serta membahas dan menyelesaikan kasus-kasus pengobatan pasien. <i>Through an apprenticeship program with experienced doctors, newly graduate doctors can accelerate their knowledge and skill development before seeing patients. Every two weeks, medical professionals also attend sharing forums to upgrade their knowledge, as well as discuss and resolve patient treatment cases</i>	90
Supervisor Development Program (SDP) Dan Manager Development Program (MDP) <i>Supervisor Development Program (SDP) And Manager Development Program (MDP)</i>	Sesi-sesi Supervisor Development Program (SDP) dan Manager Development Program (MDP) Mitra Keluarga merupakan pilar utama untuk membangun kompetensi soft-skill para karyawan manajer menengah. <i>Mitra Keluarga Supervisor Development Program (SDP) and Manager Development Program (MDP) serve as a core pillar to build our middle managers' soft-skill competencies.</i>	MDP: 25 SDP: 151
Platform Leadership Series Training (Melisa) Mitra Keluarga <i>Mitra Keluarga Leadership Series Training (Melisa)</i>	MELISA merupakan platform pengembangan SDM untuk meningkatkan kemampuan kepemimpinan peserta. Masing-masing kelas kepemimpinan meliputi sesi-sesi belajar di kelas, tugas-tugas di lapangan, serta evaluasi tugas oleh mentor senior. <i>MELISA serves as a people development platform to enhance participants' leadership capabilities. Each leadership courses covers in-class sessions, on-the-job assignments, as well as assignment reviews by senior mentors.</i>	445
Elma, Platform Belajar Online Mitra Keluarga <i>Elma, Mitra Keluarga's Online Learning Platform</i>	Tersedia selama 24/7, eLMA menawarkan kenyamanan akses ke lebih dari 27 modul pelatihan di mana para pembelajar dapat meningkatkan pengetahuan mereka, setiap saat dan dari mana saja. eLMA juga diperkaya dengan fitur-fitur untuk memonitor proses belajar masing-masing individu, serta akses ke pustaka referensi untuk mendukung proses belajar mandiri. <i>Accessible 24/7, eLMA offers convenient access to over 27 training modules where learners can upgrade their knowledge anytime and anywhere. eLMA also features facilities to monitor on individual's learning process, as well as access to reference library to support individual learning.</i>	6,511

Pelatihan dan Aktivitas Pengembangan [GRI 404-1]
Training and Development Activities [GRI 404-1]

	2023	2022
Jumlah Kegiatan Pelatihan (sesi) <i>Total Training Activities (sessions)</i>	27,527	15,061
Jumlah Peserta Pelatihan (karyawan) <i>Number of Training Participants (employees)</i>	180,939	94,783
Total Jam Pelatihan (jam) <i>Total Training Hours (hours)</i>	776,702	386,500
Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	8,940	8,302
Rata-rata Jam Pelatihan per Karyawan (jam/karyawan) <i>Average Training Hours per Employee (hours/employee)</i>	86.9	46.6

KLUSTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN

CLUSTER 3: ENVIRONMENTAL PROTECTION

Mitra Keluarga memahami bahwa kesehatan para pasien dan masyarakat tidak dapat dipisahkan dari kesehatan bumi kita dan berbagai flora dan fauna yang hidup didalamnya.

Mitra Keluarga understands that the well-being of the patients and communities is intertwined with the health of the planet and the diverse variety of flora and fauna inhabiting our Earth.

Di seluruh kegiatan kami, kami berupaya mencari peluang untuk menurunkan emisi gas rumah kaca (GRK) dan timbunan limbah akibat kegiatan rumah sakit, mengurangi penggunaan air secara berlebihan dan menerapkan praktik-praktik ramah lingkungan dalam layanan kesehatan kami. Kami terus melakukan pengukuran dan pengelolaan dampak lingkungan akibat kegiatan kami, dan tanpa henti mencari peluang penyempurnaan – dalam upaya memberikan hasil nyata yang bermanfaat bagi bumi dan masyarakat di mana kami beroperasi [GRI 3-3].

Across our footprint, we look for ways to reduce greenhouse gas (GHG) emissions and landfill burden resulting from hospital activities, reduce excessive water usage and incorporate eco-friendly practices into our services. We continue to measure and manage our impact, constantly pursuing opportunities for improvement – in pursuit of achieving tangible results that benefit our planet and the communities in which we operate [GRI 3-3].

Klaster Cluster	Topik Material Materiality Topic	Program Programs	SDG Terkait Corresponding SDGs
KLASTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN CLUSTER 3: ENVIRONMENTAL PROTECTION	K3-1 Manajemen Efluen & Limbah Medis Effluent & Medical Waste Management	- Penerapan berbagai inisiatif untuk meningkatkan jumlah limbah medis yang didaur ulang - Implementation of various initiatives to increase the volume of recycled medical waste	 
	K3-2 Manajemen Limbah Plastik Plastic Waste Management	- Terus berupaya mencari peluang untuk mengurangi penggunaan bahan plastik - Continue pursuing opportunities to reduce the use of plastic based materials	 
	K3-3 Manajemen Energi Energy Management	- Uji coba penggunaan motor listrik untuk mengurangi jejak karbon - Piloting the use of electric motorcycles to reduce carbon footprint - Mengganti fasilitas penerangan dengan lampu-lampu LED - Replace lighting fixtures with LED lightings - Meningkatkan kesadaran karyawan melalui Program Kesadaran Energi secara berkelanjutan - Increase employee awareness through ongoing Energy Awareness Program	  

Kluster Cluster	Topik Material Materiality Topic	Program Programs	SDG Terkait Corresponding SDGs
KLASTER 3: PERLINDUNGAN LINGKUNGAN CLUSTER 3: ENVIRONMENTAL PROTECTION	K3-4 Manajemen Air Water Management	- Penerapan sistem <i>zero runoff</i> di rumah-rumah sakit baru <i>Zero runoff system implementation in new hospitals</i> - Pembangunan sumur-sumur resapan dan penggunaan kembali air limbah <i>Infiltration well development and the reuse of waste water</i>	  

KOMITMEN PADA SELURUH PERATURAN YANG BERLAKU

Kebijakan Strategis Mitra Keluarga mewajibkan bahwa seluruh kegiatan rumah sakit mematuhi ketentuan dan peraturan terkait pengelolaan lingkungan.

Sebelum mulai beroperasi, seluruh rumah sakit wajib memenuhi persyaratan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan atau "AMDAL", serta mematuhi pedoman dan peraturan manajemen lingkungan yang dikeluarkan oleh otoritas nasional dan daerah. Setelah mulai beroperasi, rumah sakit-rumah sakit wajib menyampaikan laporan berkala dua kali setahun kepada badan otoritas yang relevan, yang menjabarkan kinerja lingkungannya

[POJK 6.e.2].

Selain itu, Mitra Keluarga Kalideres, Mitra Keluarga Gading Serpong, Mitra Keluarga Kemayoran, Mitra Keluarga Bekasi Barat, Mitra Keluarga Kelapa Gading, Mitra Keluarga Tegal, serta Mitra Keluarga Bintaro telah berhasil meraih sertifikasi ISO 9001:2008 untuk Sistem Manajemen Mutu di bidang Penyediaan Layanan Kesehatan Primer.

Di tahun 2023, rumah sakit Mitra Keluarga Tegal diundang oleh Dinas Lingkungan Hidup kota Tegal untuk turut mengambil bagian dalam program PROPER dan meraih penghargaan PROPER BIRU untuk ketiga kalinya yang secara langsung diserahkan oleh Walikota Kota Tegal. Sejak tahun 2021, praktik pengelolaan lingkungan Mitra Keluarga Tegal telah meraih sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut penghargaan PROPER BIRU.

PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan) adalah program yang diprakarsai oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia untuk memberikan penghargaan kepada perusahaan-perusahaan berprestasi

COMMITMENT TO ALL PREVAILING REGULATIONS

Mitra Keluarga Strategic Policy requires that all hospital operations adhere to relevant laws and regulations relating to environmental management.

Before commencing operations, all hospitals must adhere to the Environment Impact Analysis (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan or "AMDAL") prerequisites, as well as comply with pertinent environmental management guidelines and regulations stipulated by national and regional authorities. After commencement of operations, hospitals are obligated to submit biannual reports to the relevant regulatory bodies, outlining their environmental performance

[POJK 6.e.2].

Additionally, Mitra Keluarga Kalideres, Mitra Keluarga Gading Serpong, Mitra Keluarga Kemayoran, Mitra Keluarga Bekasi Barat, Mitra Keluarga Kelapa Gading, Mitra Keluarga Tegal, and Mitra Keluarga Bintaro have secured ISO 9001:2008 certifications for Quality Management System in the Provision of Primary Healthcare Services.

In 2023, Mitra Keluarga Tegal was invited by the Tegal City Environmental Service to take part in the PROPER program and won the BLUE PROPER award for the third time which was handed over directly by the Mayor of Tegal City. Since 2021, Mitra Keluarga Tegal's environmental management practices have won 3 (three) consecutive BLUE PROPER awards.

PROPER (Program Penilaian Peringkat Kinerja Perusahaan Dalam Pengelolaan Lingkungan or Corporate Performance Rating Assessment) is a program initiated by the Indonesian Ministry of Environment and Forestry to recognize outstanding companies for

atas kinerjanya dalam menerapkan proses produksi ramah lingkungan dan menjalankan usaha yang beretika dan bertanggung jawab kepada masyarakat.

Setiap tahun, kami mengalokasikan investasi untuk meningkatkan berbagai inisiatif keberlanjutan lingkungan. Di tahun 2023, jumlah alokasi mencapai sebesar Rp4,94 miliar, menurun 32% dibanding investasi di tahun 2022 sebesar Rp7,24 miliar untuk upaya pelestarian lingkungan dikarenakan adanya penurunan harga pengelolaan limbah [POJK 6.d.1].

Walaupun telah berupaya sebaik-baiknya, kami menyadari bahwa operasi rumah sakit memiliki potensi menimbulkan dampak lingkungan yang tidak diharapkan pada masyarakat sekitar. Seluruh rumah sakit kami telah menyiapkan mekanisme khusus untuk menerima dan menyelesaikan setiap potensi keluhan terkait lingkungan dari masyarakat sekitar.

Di tahun 2023, tidak ada laporan insiden terkait ketidakpatuhan yang signifikan terhadap peraturan, standar, atau ketentuan lingkungan [POJK 6.e.6].

MANAJEMEN EFFLUEN DAN LIMBAH MEDIS (K3-1) [POJK 6.e.5]

Limbah merupakan salah satu permasalahan lingkungan yang paling nyata sehubungan dengan kegiatan rumah sakit. Kegiatan rumah sakit menghasilkan beberapa kategori limbah, yang meliputi limbah cair, limbah padat organik, limbah padat infeksius dan limbah berbahaya [GRI 306-1].

Rumah sakit-rumah sakit kami mengoperasikan sistem manajemen pengolahan limbah yang komprehensif, untuk memproses dan mengolah limbah rumah sakit berdasarkan jenis limbahnya. Fasilitas pengolahan limbah ini secara rutin dievaluasi untuk menghindari terjadinya insiden kontaminasi ke komunitas sekitar, serta untuk menjamin kepatuhan terhadap ketentuan-ketentuan perlindungan lingkungan yang berlaku. Rumah sakit-rumah sakit juga mengoperasikan fasilitas Tempat Pembuangan Sementara atau TPS, yang dikelola berdasarkan ijin resmi dari pihak otoritas, untuk memisahkan limbah non-medis, limbah medis dan limbah berbahaya untuk pengolahan lebih lanjut oleh mitra pihak ke tiga yang telah memiliki ijin.

Sejak tahun 2022, kami telah menerapkan proses pemilihan mitra pengolahan limbah yang lebih mendalam, dengan tujuan untuk membangun proses bisnis ramah lingkungan di seluruh mata rantai pengelolaan limbah. Mitra pihak ke tiga yang terpilih wajib memenuhi ketentuan perijinan yang ditentukan oleh Kementerian Lingkungan Hidup serta melalui proses evaluasi yang komprehensif untuk menjamin agar limbah yang kami alihkan tidak akan menimbulkan konsekuensi lingkungan yang merugikan [GRI 306-2].

their achievement in applying environmentally-friendly production processes and conducting ethical and responsible business to the community.

Every year, we allocate a specific portion of our investments towards enhancing our environmentally sustainable initiatives. In 2023, we allocated Rp4.94 billion, a 32% decrease compared to the Rp7.24 billion we spent in 2022 for environmental preservation efforts due to a decrease in waste management cost [POJK 6.d.1].

Despite our best effort, we are aware that hospital operations may potentially produce undesirable environmental effects to the surrounding communities. All our hospitals have established dedicated mechanisms to receive and address any potential environmental-related complaints from the surrounding communities.

In 2023, there were no reported incidents of significant non-compliance with any environmental regulations, standards, or codes [POJK 6.e.6].

EFFLUENT AND MEDICAL WASTE MANAGEMENT (K3-1) [POJK 6.e.5]

Waste is one of the most visible environmental issues associated with hospital operation. Hospital operation produces several categories of waste, namely liquid waste, organic solid waste, infectious solid waste and hazardous waste [GRI 306-1].

Our hospitals operate a comprehensive waste treatment management system, which processes and treats hospital waste based on the waste category. These waste treatment facilities are routinely checked to avoid incidents of contamination to the nearby communities, as well as to ensure compliance with applicable environment protection related requirements. Hospitals also operate Temporary Storage (Tempat Pembuangan Sementara or TPS), running under the official permits from the authorities, separating non-medical, medical and hazardous wastes for further treatments by licensed third-party partners.

Since 2022, we have implemented a more rigorous selection process for our waste processing partners, aiming at creating an environmentally-friendly business process across the entire waste management supply chain. The selected third-party partners are required to meet the licensing prerequisites established by the Ministry of Environmental Affairs and undergo a comprehensive evaluation procedure to guarantee that the waste we entrust to them will not have any detrimental environmental consequences [GRI 306-2].

Inisiatif peningkatan manajemen limbah ditujukan untuk mengeksplorasi peluang-peluang *Reduce-Reuse-Recycle* (3R) dalam rangka mengurangi jejak lingkungan dari limbah dari kegiatan operasi rumah sakit [GRI 3-3].

Mitra Keluarga's waste management improvement initiatives seek to explore waste Reduce-Reuse-Recycle (3R) opportunities, to minimize the environmental footprint of waste generated by our operations [GRI 3-3].

LIAMBAH PADAT B3 DAN NON B3 **NON HAZARDOUS AND HAZARDOUS SOLID WASTE**

Jenis Item	Satuan Units	2023	2022	2021
LIAMBAH YANG DIHASILKAN [GRI 306-3] WASTE GENERATED [GRI 306-3]				
Limbah Padat Non B3 <i>Non-Hazardous Waste</i>	Metric Tonnes	1,342	1,610	1,474
Limbah Padat B3 <i>Hazardous Waste</i>	Metric Tonnes	723	783	1,154
JUMLAH TOTAL	Metric Tonnes	2,065	2,393	2,628
LIAMBAH YANG DIALIHKAN DARI PEMBUANGAN AKHIR [GRI 306-4] WASTE DIVERTED FROM DISPOSAL [GRI 306-4]				
Limbah Padat Non B3 <i>Non-Hazardous Waste</i>				
Daur Ulang <i>Recycled</i>	Metric Tonnes	80	56	108
Limbah Organik yang Terurai <i>Decomposed Organic Waste</i>	Metric Tonnes	40	28	24
Digunakan Kembali atau Dijual <i>Reuse or Sell</i>	Metric Tonnes	2	0	0
Limbah Padat B3 <i>Hazardous Waste</i>				
Daur Ulang <i>Recycled</i>	Metric Tonnes	8	0	0
Limbah Padat B3 yang Didaur Ulang <i>Recycled Hazardous Waste</i>	Metric Tonnes	0	7	18
JUMLAH TOTAL	Metric Tonnes	130	91	151
LIAMBAH YANG DIKIRIMKAN KE PEMBUANGAN AKHIR [GRI 306-5] WASTE DIRECTED TO DISPOSAL [GRI 306-5]				
Limbah Padat Non B3 <i>Non-Hazardous Waste</i>				
TPA (Tempat Pembuangan Akhir) <i>Landfill</i>	Metric Tonnes	1,024	1,339	1,312
Distribusi melalui Pihak Ke Tiga <i>Distribution to Third Party</i>	Metric Tonnes	197	187	29
Limbah Padat B3 <i>Hazardous Waste</i>				
Insinerasi <i>Incineration</i>	Metric Tonnes	530	631	1,076
Distribusi melalui Pihak Ke Tiga <i>Distribution to Third Party</i>	Metric Tonnes	184	143	60
JUMLAH TOTAL	Metric Tonnes	1,935	2,300	2,477

Jenis Item	Satuan Units	2023	2022	2021
Jumlah Limbah Dihasilkan [GRI 306-3] <i>Total Waste Generated [GRI 306-3]</i>	Metric Tonnes	2,065	2,390	2,628
Jumlah Limbah Dialihkan [GRI 306-3] <i>Total Waste Diverted [GRI 306-4]</i>	Metric Tonnes	130	91	151
Jumlah Limbah Dibuang [GRI 306-3] <i>Total Waste Disposal [GRI 306-5]</i>	Metric Tonnes	1,935	2,300	2,477

Upaya menurunkan jumlah limbah yang dihasilkan dimulai dengan pendekatan pengurangan sumber limbah untuk mengurangi penggunaan bahan-bahan yang merugikan lingkungan dan mendorong penggunaan bahan-bahan daur ulang dan serta bahan yang dapat terurai secara hayati.

Dalam beberapa tahun terakhir, kami telah melakukan evaluasi yang menyeluruh atas proses pembelian kami, untuk memastikan tercapainya keselarasan dengan target-target keberlanjutan Mitra Keluarga.

Sebagai hasilnya, kami telah berhasil mengurangi produksi limbah plastik dan menggantikan bahan-bahan dari plastik dengan bahan yang lebih ramah lingkungan (K3-2). Kami juga telah menghentikan penggunaan kertas tisu dan kertas toilet *bleached* sejak tahun 2022, serta mulai menggunakan bahan medical grade, virgin papers, sehingga membantu mengatasi permasalahan lingkungan akibat penggunaan bahan klorin dioksida dalam proses pemutihan kertas. Inisiatif digitalisasi rumah sakit juga berhasil secara signifikan mengurangi penggunaan cetakan laporan, sehingga menurunkan jumlah limbah kertas.

Selain melakukan inisiatif pengurangan sumber limbah, upaya reuse dan daur ulang dalam membantu mengurangi tumpukan limbah padat, memanfaatkan kembali bahan limbah, serta berpotensi menghasilkan penghematan biaya bagi rumah sakit.

Sebagai bagian dari upaya daur ulang Mitra Keluarga, kami telah memfasilitasi upaya pembuatan kompos dari limbah organik melalui pembuatan total sebanyak 1.248 lubang resapan biopori di area rumah sakit. Di tahun 2023, kami berhasil memproduksi sebanyak 39.513 kilogram pupuk kompos dari limbah organik kami. Inisiatif ini menghasilkan beberapa manfaat bagi lingkungan, termasuk menurunkan risiko limpasan permukaan, serta produksi pupuk kompos yang ramah lingkungan untuk kebutuhan internal.

Akhirnya, dalam rangka menurunkan jumlah limbah padat infeksius dari rumah sakit, Mitra Keluarga telah memanfaatkan dua mesin autoklaf yang efektif membunuh berbagai bakteri, virus, jamur dan spora berbahaya dari limbah infeksius kami sebelum diproses lebih lanjut. Upaya untuk mengurangi limbah padat infeksius juga meliputi upaya pencacahan dan sterilisasi klorin dari limbah padat infeksius untuk kemudian digunakan kembali.

Efforts to reduce the quantity of waste generated begin with source reduction approaches to eliminate the use of environmentally toxic substances and promote the use of recycled and biodegradable materials.

In the past few years, we have conducted a thorough examination of our procurement processes, to ensure alignment with Mitra Keluarga's sustainability goals.

As a result, we have successfully reduced the production of plastic waste, and replaced plastic-based items with more environmentally friendly materials (K3-2). Further, we terminated the use of bleached tissue and toilet papers since 2022, and start to use medical grade, virgin papers, thereby eliminating the environmental problems caused by the use of chlorine dioxide in the bleaching process. Hospital Digitalization initiatives have also yielded significantly lower use of paper based reports, cutting the amount of paper waste produced.

Beyond waste prevention, reuse and recycling can divert solid waste from the landfill, give new life to materials and potentially generate cost savings for hospitals.

As part of Mitra Keluarga's waste reuse initiatives, we facilitate the decomposition of our organic waste with the construction of a combined total of 1,248 biopore infiltration holes across our hospital sites. In 2023, we have successfully produced 39,513 kilograms of compost from our organic waste. This initiative yields several environmental advantages, including reduced surface runoff risks, preservation of groundwater, and the production of environmentally-friendly compost fertilizers for our internal use.

Finally, to minimize the quantity of solid infectious waste within its hospitals, Mitra Keluarga utilizes two autoclave machines, which effectively eliminate harmful bacteria, viruses, fungi, and spores from our infectious waste prior to subsequent processing. Efforts to reduce solid infectious waste also covered chopping works and chlorine sterilization of plastic infectious waste for facilitate subsequent reuse.

MANAJEMEN SAMPAH PLASTIK (K3-2)

[POJK 6.d.2.]

Meningkatnya volume limbah plastik sekali pakai telah menjadi ancaman yang serius bagi lingkungan.

Rumah sakit menggunakan bahan plastik untuk berbagai kebutuhan, mulai dari tabung suntik dan prostetik plastik sekali pakai, hingga sarung tangan, masker, serta jubah hasmat. Rumah sakit juga menggunakan berbagai produk non-klinis dari plastik, termasuk kantong plastik, sedotan plastik, air minum dalam botol dan kontainer dari plastik.

Upaya untuk menurunkan penggunaan bahan plastik non-medis telah dimulai di tahun 2018 melalui kampanye Zero Single-Use Plastic [GRI 3-3].

BAHAN YANG DIGUNAKAN [POJK 6.d.2)], [GRI 301-1]

MATERIALS USED [POJK 6.d.2)], [GRI 301-1]

Jenis Material Types of Materials	Satuan Unit	2023	2022	2021
Sedotan plastik Plastic straws	pcs	54,021	158,131	261,550
Kantong plastik Plastic bags	pcs	938,610	536,655	881,381
Baju hazmat Hazmat gowns	pcs	1,052	32,153	74,440
Masker Masks	pcs	2,262,341	2,218,963	3,072,304
Jarum Needle	pcs	5,864,372	4,483,871	7,080,693
Sarung Tangan Gloves	pcs	8,720,491	10,606,720	8,219,297

Sejak itu, kampanye ini berhasil secara efektif menggantikan kantong-kantong plastik dengan kantong kertas yang dapat didaur ulang di apotek kami. Penggunaan sedotan plastik dan air minum dalam botol juga telah dapat dikurangi secara cukup signifikan, sedangkan pemasangan dispenser isi ulang di ruang-ruang pasien telah meniadakan penggunaan kontainer plastik untuk sabun dan shampoo. Akhirnya kami juga telah gunakan sikat gigi dari bahan kayu di tahun 2022, sebagai alternatif yang lebih ramah lingkungan dibandingkan produk sikat gigi berbahan plastik.

PLASTIC WASTE MANAGEMENT (K3-2)

[POJK 6.d.2.]

The increasing volume of single-use plastic waste poses a serious threat to the environment.

Hospitals use plastics in a variety of ways from disposable plastic syringes and prosthetics to hand gloves, masks and hazmat robes. Hospitals also use non-clinical, plastic-based items, including plastic bags, plastic straws, bottled mineral water and plastic containers.

Efforts to reduce the use of non-medical plastic items started in 2018 through our Zero Single-Use Plastic campaign [GRI 3-3].

Since its inauguration, this campaign has effectively replaced plastic bags with recyclable, paper based bags in the pharmacies. The use of plastic straws and bottled mineral water has also been considerably reduced, while the installation of refillable dispensers in inpatient rooms eliminates the use of plastic containers for liquid soap and shampoo. Further, we introduced wooden toothbrushes in 2022, as a more eco-friendly alternative to plastic toothbrushes.

MANAJEMEN ENERGI (K3-3)

[POJK 6.d.3.] [POJK 6.e.4.]

Operasi rumah sakit membutuhkan pasokan listrik selama 24 jam untuk operasi sistem Penerangan, Ventilasi dan Pengatur Suhu, serta peralatan komputer, alat-alat medis dan fasilitas pendingin dan penyiapan makanan. Pasokan listrik terutama berasal dari PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Untuk menjamin pasokan listrik tanpa gangguan, rumah sakit-rumah sakit Mitra Keluarga juga mengoperasikan mesin generator bertenaga diesel selama kondisi darurat. Sebagian kecil energi yang dikonsumsi digunakan untuk pengoperasian kendaraan, untuk mendukung kebutuhan transportasi rumah sakit.

ENERGY MANAGEMENT (K3-3)

[POJK 6.d.3.], [POJK 6.e.4.]

Hospital operations require round-the-clock supply of electric to power its Lighting, Ventilation and Air Conditioning systems, computers, medical equipment, refrigeration and food preparation equipment. Electricity is supplied primarily by the State Electricity Company or PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). To guarantee uninterrupted supply of electricity, Mitra Keluarga hospitals also operate diesel powered generators to supply electricity during emergencies. A small portion of energy consumed is used for the operation of vehicles, to support hospitals' transportation needs.

Penggunaan Energi dalam Organisasi & Intensitas Energi [POJK 6.d.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]

Energy Consumption within the Organization & Energy Intensity [POJK 6.d.3.], [GRI 302-1], [GRI 302-3]

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. Of Hospitals	Pembelian Listrik Dari PLN Purchased Electricity From PLN (Kwh)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap Inpatient Day (Hari / Day)	Intensitas Energi Energy Intensity* (Kwh Per Hari Rawat Inap) (Kwh Per Inpatient Day)
2023	30	46,564,956	819,141	56.8
2022	27	43,490,448	739,922	58.8
2021	26	46,135,555	694,066	66.5

*) diukur dengan menghitung rasio konsumsi listrik per hari pasien rawat inap

*) measured by calculating the ratio of electricity consumption per inpatient day

Emisi langsung gas rumah kaca (GRK) terutama berasal dari pengoperasian sarana transportasi dan generator diesel. Untuk mengendalikan emisi GRK, kami laksanakan uji emisi secara rutin, dalam rangka memastikan bahwa seluruh sarana transportasi dan generator diesel telah memenuhi standar yang berlaku. Seluruh mesin generator telah menerima Sertifikat Layak Fungsi (SLF) menjamin pelepasan emisi dalam batas-batas normal [GRI 3-3], [GRI 305-5].

Our direct greenhouse gas (GHG) emissions come primarily from the operation of transportation vehicle and diesel generator. To control our GHG emission, we conduct routine emission tests, ensuring that all vehicles and diesel generators have fulfilled the applicable standards. All generators have received the Service Functionality Certificate (SLF) to ensure the release of minimal emissions [GRI 3-3], [GRI 305-5].

Di tahun 2023, telah diluncurkan proyek uji coba di beberapa rumah sakit untuk menggunakan sepeda motor listrik untuk tugas-tugas kurir. Berdasarkan evaluasi awal, initiative ini tidak saja berhasil meningkatkan kinerja jejak karbon Mitra Keluarga, namun juga mendukung proses pengawasan produktivitas yang lebih efektif sehingga jumlah sepeda motor yang digunakan dalam operasional kurir dikurangi dari 35 menjadi 28 sepeda motor [GRI 3-3], [GRI 305-5].

In 2023, a pilot project was initiated across several hospitals to incorporate electric motorcycles for courier tasks. Based on initial evaluation, this initiative not only enhanced improve Mitra Keluarga's carbon footprint performance, but also led to more effective productivity monitoring, leading to a decrease in the number of motorcycles used from 35 to 28 [GRI 3-3], [GRI 305-5].

Emisi Gas Rumah Kaca [POJK 6.e.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]

Green House Gas (GHG) Emission [POJK 6.e.4.], [GRI 305-1], [GRI 305-2], [GRI 305-3], [GRI 305-4]

Tahun Year	Emisi GRK Langsung Direct GHG Emissions	Emisi GRK Tidak Langsung Indirect GHG Emissions	Hari Rawat Pasien Rawat Inap Inpatient Day (Hari / Day)	Intensitas Emisi Emission Intensity*
2023	-	35,939	819,141	43.87
2022	-	33,566	739,922	45.36
2021	-	35,607	694,066	51.30

Di tahun 2023, konsumsi listrik mencapai sebesar 46.564.956 kWh dari 43.490.448 kWh, meningkat 7,1% dari tahun sebelumnya. Intensitas Energi menurun mencapai 56,85 kWh per Hari Rawat Inap dari 58,78 kWh per Hari Rawat Inap.

In 2023, our electricity consumption stood at 46,564,956 kWh from 43,490,448 kWh, a 7.1% increase from the previous year. Energy Intensity dropped to 56.85 kWh per Inpatient Day from 58.78 kWh per Inpatient Day.

Intensitas Emisi juga turun mencapai 43,87 KgCO₂ Eq/Unit dari sebesar 45,36 KgCO₂ Eq/Unit tahun 2022.

Our Emission Intensity was also lower at 43.87 KgCO₂ Eq/Unit from 45.36 KgCO₂ Eq/Unit in 2022.

Upaya Konservasi Energi Dan Pengendalian Emisi [POJK 6.d.3.], [POJK 6.e.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5] Energy Conservation And Emission Control Efforts [POJK 6.d.3.], [POJK 6.e.4.], [GRI 302-4], [GRI 302-5], [GRI 305-5]

Untuk meningkatkan efisiensi penggunaan energi, Program Kesadaran Energi kami mengatur jam operasional lampu-lampu perkantoran, serta penggunaan elevator dan penyejuk ruangan di area perkantoran dan rumah sakit.

Suhu udara minimum juga telah ditetapkan dengan tetap mempertahankan kenyamanan ruangan.

To increase energy consumption efficiency, our Energy Awareness Program regulates the operational hours of office lightings, as well as elevator and air condition use in office spaces and hospital areas.

Minimum room temperature is also set while keeping the rooms as convenient areas.

Penggantian seluruh fasilitas penerangan dengan lampu-lampu LED. Saat ini, lebih dari 45.690 unit LED telah terpasang di ruang-ruang rumah sakit, ruang publik, serta area administrasi.

Conversion of lighting fixtures with LED lightings. To date, over 45,690 LED units have been installed in our hospitals, public areas and administrative spaces.

Uji coba penggunaan sepeda motor listrik untuk kebutuhan tugas-tugas kurir.
Pilot project to use electric motorcycles for courier duties.

MANAJEMEN AIR (K3-4)

Pasokan air aman dan bersih yang mencukupi merupakan faktor penting agar dapat menyediakan layanan kesehatan yang berkualitas. Untuk menjamin penggunaan air yang efisien, manajemen air di rumah sakit kami difokuskan untuk memastikan tersedianya pasokan air kualitas secara konsisten, serta mengurangi penggunaan air bersih yang tidak perlu [GRI 3-3].

Air bersih dipasok oleh Perusahaan Daerah Air Minum/ PDAM dengan air tanah sebagai pasokan cadangan [GRI 303-1].

WATER MANAGEMENT (K3-4)

The adequate supply of safe and clean water is a crucial component in providing high quality healthcare services. To ensure efficient use of water, our hospitals' management of water focuses on ensuring an uninterrupted supply of consistently high quality water, while at the same time minimizing unnecessary use of fresh water [GRI 3-3].

Fresh water is supplied by the municipal water utility companies (Perusahaan Daerah Air Minum/PDAM or Regional Water Companies) with groundwater as backup supply [GRI 303-1].

Total Konsumsi Air [GRI 303-3], [GRI 303-5]*Total Water Consumption [GRI 303-3], [GRI 303-5]*

Tahun Year	Jumlah Rumah Sakit No. of Hospitals	Air Dari PDAM Water Sourced From Pdam (ML)	Air Tanah Ground-Water (ML)	Air Daur Ulang Recycled Water (ML)	Total Konsumsi Air Total Water Consumption (ML)	Hari Rawat Pasien Rawat Inap Inpatient Day (Hari / Day)	Intensitas Konsumsi Air Water Consumption Intensity (Liter/Hari / Liter/Day)*
2023	30	258.41	281.69	28.32	210.15	819,141	256.55
2022	27	231.42	297.85	19.38	100.21	739,922	135.43
2021**	17	221.43	226.13	17.08	139.12	521,206	266.92

* diukur dengan menghitung rasio konsumsi air per hari pasien rawat inap

* measured by calculating the ratio of fresh water consumption per inpatient day

** data rumah sakit Mitra Keluarga

** data for Mitra Keluarga hospitals

Pengolahan Limbah Air**[POJK 6.e.5.], [GRI 303-2]**

Rumah sakit-rumah sakit Mitra Keluarga telah dilengkapi dengan instalasi pengolahan air limbah yang beroperasi selama 24 jam sehari. Fasilitas ini terus diawasi menjamin kepatuhan terhadap standar kualitas yang ditetapkan oleh otoritas nasional maupun daerah. Limbah cair yang telah diolah digunakan kembali untuk kebutuhan domestik, seperti penyiraman tanaman atau penurasan toilet, sehingga dapat menurunkan penggunaan air bersih dan menekan biaya operasional rumah sakit. Kelebihan limbah air hasil olahan yang telah memenuhi Baku Mutu Lingkungan (BML) dialirkan ke badan air yang terdekat.

Agar dapat menurunkan dampak operasi rumah sakit kami pada masyarakat sekitar, empat rumah sakit yang baru telah menerapkan sistem *zero runoff* melalui pembangunan struktur permeasi, sehingga dapat menghindari pembuangan air hujan di area rumah sakit ke badan air. Tidak ada insiden tumpahan material yang dilaporkan di tahun 2023.

Waste Water Treatment**[POJK 6.e.5.], [GRI 303-2]**

Mitra Keluarga hospitals are equipped with sewage treatment facilities that run 24 hours a day. These facilities closely monitored to ensure compliance with the quality standards set by the national as well as local authorities. Treated liquid waste is reused for domestic use, such as plant watering or toilet flushing, thereby reducing our consumption of fresh water and lowering hospitals' operational cost. Excess treated waste water that meets the Environmental Quality Standards (Baku Mutu Lingkungan or BML), is discharged to the nearest body of water.

To minimize the impact of our hospitals operation to the surrounding communities, four new hospitals has implemented a zero runoff system by building permeation structures that can eliminate the needs to discharge rain water falling in our hospital areas to the body of water. No major spill incident was reported in 2023.

Pengolahan Air Limbah [GRI 303-4]*Wastewater Treatment [GRI 303-4]*

Jenis Item	Satuan Units	2023	2022	2021
Jumlah Air Limbah yang Diolah Total Treated Wastewater	ML	28.32	19.38	16.22
Jumlah Air yang Dibuang [GRI 303-4] Total Discharged Water [GRI 303-4]	ML	329.94	429.06	80.51

PERLINDUNGAN KEANEKARAGAMAN HAYATI**[POJK 6.e.3.]**

Mengingat semua rumah sakit dibangun di luar daerah dengan Nilai Konservasi Tinggi (NKT) dan Stok Karbon Tinggi (SKT), operasi rumah sakit kami tidak menimbulkan dampak kerugian terhadap keanekaragaman hayati.

Namun demikian, kami sepenuhnya mendukung upaya-upaya perlindungan keanekaragaman hayati dan pelestarian area-area yang dilindungi.

BIODIVERSITY PROTECTION**[POJK 6.e.3.]**

Since all hospitals are built outside of High Conservation Values (HCV) and High Carbon Stock (HCS) areas, our hospital operation does not generate any adverse impact to biodiversity.

Nevertheless, we fully support efforts in biodiversity protection and preservation of protected areas.

KLUSTER 4: MENJANGKAU MASYARAKAT

CLUSTER 4: COMMUNITY OUTREACH

Sebagai operator rumah sakit komunitas yang tumbuh dan berevolusi bersama dengan masyarakat Indonesia, kami memiliki tanggung jawab untuk menciptakan kontribusi yang nyata bagi komunitas di mana rumah sakit kami beroperasi [POJK 6.c.3) a)], [GRI 3-3].

As an operator of community hospitals that grows and evolves in harmony with the people of Indonesia, we bear a strong responsibility to create a tangible difference in communities where our hospitals operate [POJK 6.c.3) a)], [GRI 3-3].

Aktivitas pelibatan masyarakat kami dapat dikelompokkan ke dalam tema-tema inti berikut:

1. Pengembangan Kesehatan Masyarakat
2. Dukungan Beasiswa untuk Menjadi Tenaga Medis Profesional
3. Perluasan Akses Layanan Kesehatan bagi Masyarakat yang Belum Terlayani.

Our community engagement activities are grouped around the following core themes:

1. Public Health Development
2. Scholarship Support to Become Medical Professionals
3. Broadening Access to Healthcare Services for Underserved Communities.

Total investasi masyarakat mencapai sebesar Rp3,44 miliar di tahun 2023, yang menjangkau sebanyak 176,4 ribu penerima manfaat.

Total community investment reached Rp3.44 billion in 2023, reaching 176.4 thousand beneficiaries.

Klaster Cluster	Topik Material Materiality Topic	Program Programs	SDG Terkait Corresponding SDGs
KLASTER 4: JANGKAUAN KOMUNITAS CLUSTER 4: COMMUNITY OUTREACH	K4-1 Kontribusi kepada Masyarakat Contribution to Society	• Pengembangan kesehatan masyarakat melalui penyelenggaraan sesi-sesi edukasi dan konsultasi kesehatan gratis • Public health development through regular free health education and consultation sessions • Donasi alat-alat kesehatan serta produk nutrisi dan vitamin ke puskesmas sekitar • Donate healthcare devices, as well as nutrition and vitamin products to nearby public health centers • Dukungan beasiswa untuk menjadi tenaga medis profesional • Scholarship support to become medical professionals	  
	K4-2 Akses & Keterjangkauan Access & Reach	• Dukungan bagi BPJS, program layanan kesehatan universal Indonesia • Support to BPJS, Indonesia's universal healthcare program • Pengembangan layanan telekonsultasi untuk memperluas akses ke layanan kesehatan yang berkualitas • Teleconsultation development to broaden access to quality healthcare services	

PENGEMBANGAN KESEHATAN MASYARAKAT (K4-1) [POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2]

Mitra Keluarga menyadari bahwa komunitas lokal merupakan pemangkau kepentingan yang penting bagi kegiatan usahanya dan berupaya untuk meningkatkan kesejahteraan mereka, terutama melalui inisiatif yang difokuskan pada pengembangan kesehatan masyarakat.

Inisiatif meliputi sesi-sesi pendidikan dan seminar kesehatan rutin untuk memperkenalkan kepada pengunjung permasalahan kesehatan yang terkini, serta juga konsultasi dan pemeriksaan kesehatan gratis bagi para keluarga dari masyarakat sekitar.

Kami juga menjalin interaksi dengan Pusat-pusat Kesehatan Masyarakat (Puskesmas) setempat untuk meningkatkan layanan kesehatan mereka melalui donasi peralatan medis, serta produk nutrisi dan vitamin, serta juga kesempatan bagi para tenaga kesehatan mereka untuk meningkatkan dan memperbaharui pengetahuan mereka.

Beberapa rumah sakit juga turut berpartisipasi dalam rehabilitasi saluran air di sekitar serta rehabilitasi dari bangunan masjid masyarakat setempat.

Total sebanyak 3.860 kegiatan pengembangan kesehatan masyarakat telah dilaksanakan di tahun 2023, yang menyentuh kehidupan sebanyak 176,4 ribu penerima manfaat.

PUBLIC HEALTH DEVELOPMENT (K4-1)

[POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2]

Mitra Keluarga acknowledges that local communities are vital stakeholders in its business and strives to enhance their well-being, primarily through initiatives focused on public healthcare development.

Initiatives launched covered routine healthcare education and seminar sessions to introduce to the audience recent healthcare issues, as well as free health consultation and medical check-ups targeting families in the surrounding communities.

We also engage with local Integrated Public Health Centers (Puskesmas) to raise their care services through donations of medical equipment, nutrition and vitamin products, as well as opportunities for their medical staff to upgrade and refresh their knowledge.

Several hospitals also took part in the rehabilitation of the surrounding waterways and the rehabilitation of a local community mosque.

A total of 3,860 public health development activities were organized in 2023, touching the lives of over 176.4 thousand beneficiaries.

Pengembangan Kesehatan Masyarakat	Jumlah Kegiatan No of Events	Jumlah Penerima Manfaat No of Beneficiaries	Public Health Development
Seminar dan Edukasi Kesehatan	410	59,680	Health Seminar and Education Sessions
Konsultasi Kesehatan dan Pemeriksaan Medis Gratis	15	4,734	Free Health Consultation and Medical Check-Ups
Pemeriksaan USG Kandungan, Ginjal, Mammae Gratis	95	1,459	Free Gynecology, Kidney, Mammary USG Tests
Pemeriksaan GDS, Kolesterol dan Asam Urat Gratis	1,438	44,909	Free Blood Sugar, Cholesterol and Uric Acid Check
Khitanan Massal	2	1,011	Mass Circumcision
Pemberdayaan Posyandu & Posbindu	1,214	38,145	Empowerment of Posyandu & Posbindu
Memperkuat Hubungan dengan Puskesmas, Asuransi dan Perusahaan	475	16,865	Fostering Puskesmas, Insurance and Companies
Skrining Mata dan THT	103	4,286	Eye and ENT Screening
Donor Darah	52	3,177	Blood donors
EKG Jantung	41	1,031	Heart EKG examination
BHD	11	550	BHD
Lainnya	4	532	Other
JUMLAH	3,860	176,379	TOTAL

DUKUNGAN BEASISWA UNTUK MENJADI TENAGA MEDIS PROFESIONAL (K4-1)

[POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2]

Program beasiswa Mitra Keluarga bermula di tahun 2010 ketika kami menjalin kemitraan dengan STIKes Mitra Keluarga, sebuah akademi yang terafiliasi, untuk menawarkan dukungan finansial kepada para siswa berprestasi untuk menjadi profesional di bidang medis.

Setelah menyelesaikan pendidikan, penerima beasiswa yang memenuhi persyaratan juga diundang untuk bergabung dan membangun karir mereka bersama salah satu rumah sakit Perseroan.

Sebanyak 65 siswa telah terpilih untuk menerima beasiswa di tahun 2023, sehingga total penerima beasiswa telah mencapai sebanyak 482 siswa sejak program ini diluncurkan. Selain itu, di tahun 2023 sebanyak 53 penerima beasiswa yang menyelesaikan pendidikannya telah diterima untuk bekerja di rumah sakit Mitra Keluarga.

SCHOLARSHIP SUPPORT TO BECOME MEDICAL PROFESSIONALS (K4-1)

[POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2]

Mitra Keluarga's scholarship program started in 2010 when we built a partnership with STIKes Mitra Keluarga, an affiliated academy, to offer financial support to aspiring students to become medical professionals.

Upon graduation, qualified scholarship recipients are also invited to join and build their career in one of the Company's hospitals.

65 students were selected for scholarships in 2023, bringing the total number of scholarship recipients to 482 students since its launching. Further, 53 graduating scholarship recipients were accepted to work in Mitra Keluarga Hospital in 2023.

Tahun Year	Jumlah Penerima Beasiswa Number of Scholarship Recipients
2023	65
2022	59
2021	45
2020	22
2019	39
2018	10
2017	22
2016	37
2015	40
2014	33
2013	30
2012	36
2011	25
2010	19
Jumlah Total	482

PERLUASAN AKSES LAYANAN KESEHATAN BAGI MASYARAKAT YANG BELUM TERLAYANI

[POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2]

Di banyak komunitas, akses ke layanan kesehatan yang berkualitas merupakan kendala yang cukup signifikan akibat tantangan geografis Indonesia serta tidak meratanya distribusi tenaga medis yang berkualitas. Hambatan ini telah menciptakan siklus buruknya kesehatan dan kemiskinan di berbagai masyarakat yang belum terlayani.

BROADENING ACCESS TO HEALTHCARE SERVICES FOR UNDERSERVED COMMUNITIES

[POJK 6.c.3) c)], [GRI 413-1], [GRI 413-2], (K4-2)

In many communities, access to quality healthcare poses a significant challenge owing to Indonesia's geographic challenge and uneven distribution of qualified medical professionals. This challenge perpetuates a persistent cycle of poor health and poverty in many underserved communities.

Dukungan bagi BPJS, Program Layanan Kesehatan Universal Indonesia

Sebagai respons peluncuran program Asuransi Kesehatan Nasional (atau BPJS) yang menjamin layanan kesehatan universal bagi seluruh rakyat Indonesia, Mitra Keluarga turut berpartisipasi dan menerapkan proses bisnis yang khusus dirancang untuk melayani pasien dengan perlindungan BPJS. Di akhir tahun 2023, sebanyak 10 rumah sakit Mitra Keluarga dan seluruh rumah sakit Kasih Grup telah menerima pasien dengan proteksi BPJS.

PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT

[POJK 6.c.3.b.]

Mitra Keluarga telah menyiapkan sarana bagi masyarakat untuk menyampaikan pengaduan terkait potensi dampak negatif akibat kegiatan rumah sakit pada masyarakat sekitar.

Sepanjang tahun 2023, tidak ada laporan terkait insiden signifikan yang terkait dengan kegiatan rumah sakit yang menyebabkan dampak yang berarti pada masyarakat sekitar.

Support to BPJS, Indonesia's Universal Healthcare Program

In response to the introduction of the National Health Insurance (or BPJS) program that ensures universal health care for all citizens, Mitra Keluarga participates and rolled out processes specifically designed for BPJS patients. As of the end of 2023, 10 of our Mitra Keluarga hospitals and all Kasih Group hospitals accepted patients with BPJS coverage.

COMMUNITY COMPLAINT HANDLING

[POJK 6.c.3.b.]

Mitra Keluarga has established a system enabling communities to voice any concerns regarding potential adverse effects stemming from hospital operations on the surrounding areas.

Throughout 2023, there were no reports of significant incidents associated with hospital activities that had a major impact on the neighboring communities.



LEMBAR UMPAN BALIK [POJK 2.h.]

Feedback Form [POJK 2.h.]

Laporan Keberlanjutan 2023 PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

2023 Sustainability Report of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Harap sampaikan masukan dan umpan balik anda untuk meningkatkan kualitas dari laporan-laporan kami berikutnya.
Please share your input and feedback to improve the quality of our next reports.

PROFIL ANDA / YOUR PROFILE

Nama | Name:

Institusi/Perusahaan | Institution/Company:

Surat Elektronik | Email:

Telepon | Phone:

Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:

Please tick one box that best describes your stakeholder group:

- Pegawai | Employee
- Tenaga Medis | Medical Staff
- Konsumen | Customer
- Pemegang Saham | Investor
- Pemerintah | Regulator
- Pemasok/Vendor | Supplier/Vendor
- Lainnya, mohon sebutkan | Others, please state:

Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini?

How do you rate this report?

1. Laporan ini berisi informasi yang bermanfaat mengenai pengembangan, komitmen, implementasi serta kebijakan keberlanjutan dari Mitra Keluarga. | This report contains useful information on Mitra Keluarga's sustainability development, commitment, implementation, and policy.
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree
2. Informasi/penyampaian dalam laporan ini mudah dipahami. | Information/disclosures in this report are easy to understand.
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree
3. Laporan ini meningkatkan kepercayaan Anda perihal kinerja keberlanjutan Perseroan. | This Report increases your confidence in the Company's sustainability performance.
 - Tidak Setuju | Disagree
 - Netral | Neutral
 - Setuju | Agree

Silahkan sampaikan usulan dan umpan balik lainnya | Please share other suggestion and feedback

Silakan kirim formulir umpan balik ini ke alamat berikut: | Kindly send this feedback form to the following address:

 :corporate.secretary@mitrakeluarga.com

 :Kantor Pusat Mitra Keluarga | Mitra Keluarga Headquarters Office
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading, Jakarta 14240, Indonesia

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 – Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021 – Annual Report of Issuers or Public Companies

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
BENTUK LAPORAN TAHUNAN		ANNUAL REPORT FORMAT
1. Laporan tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik.	√	1. Annual report is presented in printed and electronic formats.
2. Laporan tahunan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid dan dapat diperbanyak dgn kualitas baik.	√	2. The printed version of the annual report is printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound, and can be reproduced in good quality.
3. Laporan tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan laporan tahunan yang dikonversi dalam format pdf.	√	3. The electronic version of the annual report is presented in pdf format.
ISI LAPORAN TAHUNAN		ANNUAL REPORT CONTENT
1. Ketentuan umum		1. General Provision
A. Laporan tahunan paling sedikit memuat informasi mengenai:		A. Annual report at least contains the following information:
a. Ikhtisar data keuangan penting b. Informasi saham c. Laporan Direksi d. Laporan Dewan Komisaris e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik f. Analisis dan pembahasan manajemen g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas kebenaran isi Laporan Tahunan.	√	a. Summary of key financial information b. Stock information c. Board of Directors Report d. Board of Commissioners Report e. Profile of Issuer or Public Company f. Management discussion and analysis g. Corporate Governance of Issuer of Public Company h. Corporate social and environmental responsibilities of Issuer of Public Company i. Audited annual financial statements j. Statement from members of Board of Directors and members of Board of Commissioners on accountability for the Annual Report.
B. Laporan tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami.		B. Annual report may present information in the form of images, charts, tables and/or diagrams with clear titles and descriptions to facilitate reading and understanding.
2. Uraian isi Laporan Tahunan		2. Description of Content of Annual Report
A. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar data keuangan penting memuat informasi keuangan disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat:		A. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in 3 (three) fiscal year comparisons or since the commencement of the business if the Issuer or Public Company started its business for less than 3 (three) years, and at least contain:
a. Pendapatan/penjualan b. Laba bruto c. Laba (rugi) d. Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali e. Total laba (rugi) komprehensif f. Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali g. Laba (rugi) per saham h. Jumlah aset i. Jumlah liabilitas j. Jumlah ekuitas k. Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset l. Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas m. Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan n. Rasio lancar o. Rasio liabilitas terhadap ekuitas p. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset q. Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya.	10-11	a. Revenue/Sales b. Gross profit c. Profit (loss) d. total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest e. Total comprehensive profit (loss) f. Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest g. Earning (loss) per share h. Total assets i. Total liabilities j. Total equities k. Profit (loss) to total assets ratio l. Profit (loss) to equities ratio m. Profit (loss) to income ratio n. Current ratio o. Liabilities to equities ratio p. Liabilities to total assets ratio q. Other information or financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and the type of industry.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
B. Informasi Saham		
Informasi saham paling sedikit memuat:		
a. Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 tahun buku terakhir, paling sedikit memuat:	12-14	a. <i>Shares issued for every quarter presented in a comparative format for the last 2 fiscal years, covering at least:</i>
i. Jumlah saham yang beredar		i. <i>Number of outstanding shares</i>
ii. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan		ii. <i>Market capitalization based on the price at the stock exchange where the shares are listed on</i>
iii. Harga tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan		iii. <i>Highest, lowest, and closing share prices at the stock exchange where the shares are listed on</i>
iv. Volume perdagangan berdasarkan harga pada bursa efek tempat saham dicatatkan.		iv. <i>Trading volume at the stock exchange where the shares are listed on.</i>
b. Dalam hal terjadi aksi korporasi, seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, informasi saham sesuai point 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai:	14	b. <i>In the event of corporate actions, such as stock split, reverse stock, issuance of dividends, issuance of bonus shares, and change in share par value, then the share price referred to in point 1) should be added with explanation on:</i>
i. Tanggal pelaksanaan aksi korporasi		i. <i>Date of corporate action</i>
ii. Rasio pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reverse stock), dividen saham, saham bonus dan perubahan nilai nominal saham		ii. <i>Ratios of stock split, reverse stock, dividend, bonus share and changes in the shares' par value</i>
iii. Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi		iii. <i>Number of outstanding shares prior to and after corporate action</i>
iv. Jumlah efek konversi yang dilaksanakan		iv. <i>Amount of convertible bonds/stocks exercised</i>
v. Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi.		v. <i>Share price prior to and after corporate action.</i>
c. Dalam hal terjadi suspension dan/atau delisting saham dalam tahun buku, Emiten menjelaskan alasan suspension dan/atau delisting tersebut.	14	c. <i>In the event that the company's shares were suspended or delisted from trading during the financial year, then the Issuer should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting.</i>
d. Dalam hal suspension dan/atau delisting sesuai poin 3) di atas masih berlangsung hingga akhir periode laporan tahunan, Emiten atau Perusahaan Publik menjelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan hal tersebut.	-	d. <i>In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the annual report, then the Issuer or Public Company should explain the actions taken to resolve the suspension and/or delisting.</i>
C. Laporan Direksi		
Laporan Direksi paling sedikit memuat:		
1. Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:		1. <i>The performance of the Issuer or Public Company, at least covering:</i>
a. Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	37-39	a. <i>Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company</i>
b. Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik	39	b. <i>The roles of the Board of Directors in the Issuer's or Public Company's strategy and strategic policy formulation</i>
c. Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik	39	c. <i>Actions taken by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer's or Public Company's strategies</i>
d. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan	40	d. <i>Comparison between results and targets</i>
e. Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik.	39	e. <i>Challenges faced by the Issuer or Public Company.</i>
2. Pandangan tentang prospek usaha.	41	2. <i>Description of business prospects.</i>
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	40-41	3. <i>Implementation of the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.</i>
D. Laporan Dewan Komisaris		
Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat:		
1. Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik.	33	1. <i>Assessment on the performance of the Board of Directors in the management of the Issuer or Public Company.</i>
2. Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi.	33	2. <i>View on the business prospects of the Issuer or Public Company as prepared by the Board of Directors.</i>
3. Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik.	32	3. <i>View on the Issuer's or Public Company's good corporate governance practices.</i>
E. Profil Emiten atau Perusahaan Publik		
Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat:		
1. Nama Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku.	78	1. <i>Name of Issuer or Public Company, including change of name, reason of change, and the effective date of the name change during the year under review.</i>
2. Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten meliputi: alamat, nomor telepon, alamat surat elektronik dan alamat situs web.	78 84-85	2. <i>Access to Issuer or Public Company, including branch office(s) or representative office(s), where public can have access to information of the Issuer or Public Company, which include: address, telephone number, e-mail address and website address.</i>

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
3. Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik.	46-47	3. Brief history of the Issuer or Public Company.
4. Visi, misi dan budaya/nilai-nilai perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.	48-49	4. Vision, mission and corporate culture/values of the Issuer or Public Company.
5. Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan.	78	5. Line of business according to the latest articles of association, line of business carried out in the fiscal year, and types of products and/or services produced.
6. Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik.	78	6. The operation coverage of the Issuer or Public Company.
7. Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai satu tingkat di bawah Direksi, termasuk komite di bawah Direksi dan di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan.	54-55	7. Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart format, at least covering one level below the Board of Directors, including committees under the Board of Directors and under the Board of Commissioners, with the names and titles.
8. Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional.	79	8. Memberships in national and international industry associations.
9. Profil Direksi, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan sesuai dengan tugas dan tanggung jawab b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik g. Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, dan pemegang saham utama termasuk nama pihak yang terafiliasi h. Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya.	63-66	9. Profiles of members of the Board of Directors, covering at least: a. Name and position according to duties and responsibilities b. Latest photograph c. Age d. Citizenship e. Education and/or certification f. Employment history, covering information on: i. Legal basis for the appointment as a member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company ii. Concurrent positions, as a member of the Board of Directors, a member of the Board of Commissioners, and/or a member of committees and other positions iii. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, the majority shareholders, including the name of the affiliated party h. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Directors.
10. Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatan b. Foto terbaru c. Usia d. Kewarganegaraan e. Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi f. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Dewan Komisaris ii. Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan Komisaris Independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan iii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya iv. Pengalaman kerja beserta periode waktunya, baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik g. Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama termasuk nama pihak yang terafiliasi h. Pernyataan independensi Komisaris Independen dalam hal Komisaris Independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode i. Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya.	58-62	10. Profiles of members of the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position b. Latest photograph c. Age d. Citizenship e. Education and/or certification f. Employment history, covering information on: i. Legal basis for the appointment as a member of Board of Commissioners ii. Legal basis for the first appointment as a member of the Board of Commissioners who is also an Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company iii. Concurrent positions, as a member of the Board of Commissioners, a member of the Board of Directors, and/or a member of committees and other positions iv. Work experience and term of office in and outside of the Issuer or Public Company g. Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, the majority shareholders, including the name of the affiliated party h. Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods i. Changes and reasons for the change in the composition of the Board of Commissioners.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
11. Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/ Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan adalah susunan yang terakhir dan sebelumnya.	58-66	11. In the event that there were changes to the composition of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, occurring after the end of the reporting year up to the deadline for submission of the Annual Report, then the Annual Report discloses the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
12. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan dan status ketenagakerjaan dalam tahun buku.	80-81	12. Employee statistics by gender, position, age, education level, type of employment within the reporting year.
13. Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku yang terdiri dari informasi mengenai: a. Pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik b. Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emiten atau Perusahaan Publik c. Kelompok pemegang saham masyarakat (masing-masing memiliki kurang dari 5%).	56-57 72-76	13. Names of shareholders and the percentage of ownership at the beginning and at the end of the reporting year, including information on: a. Shareholders having 5% or more shares of Issuer or Public Company b. Members of the Board of Directors and Board of Commissioners who own shares of the Issuers or Public Company c. Groups of public shareholders (each with less than 5% share ownership).
14. Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emiten atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku.	74	14. Percentage of indirect share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners at the beginning and at the end of the reporting year.
15. Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan berdasarkan klasifikasi: a. Kepemilikan institusi lokal b. Kepemilikan institusi asing c. Kepemilikan individu lokal d. Kepemilikan individu asing.	76	15. Number of shareholders and percentage of share ownership based on: a. Ownership by local institutions b. Ownership by foreign institutions c. Ownership by local individuals d. Ownership by foreign individuals.
16. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emiten atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk bagan/skema.	56-57 72	16. Information on the direct and indirect majority and controlling shareholders of the Issuer or Public Company, both directly and indirectly, as well as individual shareholders, presented in the form of a chart or diagram.
17. Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama di mana Emiten atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas, beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas tersebut. Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut.	82-83	17. Names of subsidiaries, associated companies, joint ventures controlled by the Issuer or Public Company, with information on the percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of these entities. For subsidiaries, disclose the addresses of all subsidiaries.
18. Kronologi pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama Bursa Efek di mana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan.	77	18. Chronology of share listing, number of shares, nominal value, and offering price from the beginning of the listing up to the end of the reporting year, and the name of the Stock Exchange where the Issuer of Public Company shares are listed.
19. Informasi pencatatan efek lainnya selain efek yang dimaksud pada poin 18), yang memuat sedikitnya nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek.	-	19. Information on securities listing other than the said security in point 18), containing at least the name of the Securities, year of issuance, interest rate/yield, date of maturity, offering price, and rating of the securities.
20. Penggunaan jasa akuntan publik dan kantor akuntan publik beserta jaringan/asosiasi/aliannya, meliputi: a. Nama dan alamat b. Periode penugasan c. Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan d. biaya jasa audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan selama tahun buku e. Jika tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut.	79	20. Public accountant services and public accounting firms and their networks/associations/allies, including: a. Name and address b. Assignment period c. Information on audit and/or non audit assignments d. Audit and/or non audit service fees for each reporting year e. Disclose the information if there is no non audit service provided.
21. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal lainnya.	79	21. Names and addresses of other capital market supporting institutions and/or professions.
F. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yang paling sedikit memuat:		F. Management Discussion and Analysis The management discussion and analysis section contains analysis and discussion on the financial statements and other material information with emphasis on material changes that occurred during the financial year, at least including:
1. Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a. Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya b. Pendapatan/penjualan c. Profitabilitas.	90-98	1. Operational review per segment of operations according to the type of industry of the Issuer or Public Company, containing at least: a. Production, including process, capacity, and growth b. Sales/revenue c. Profitability.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
2. Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: - Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset - Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas - Ekuitas - Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif, dan - Arus kas.	106-112	2. A comprehensive analysis on the financial statements that includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) financial years, and explanation on the causes and impact of such changes, at least covering: - Current assets, non-current assets, and total assets - Short-term liabilities, long-term liabilities and total liabilities - Equities - Revenue/sales, expenses, profit (loss), other comprehensive income, and total comprehensive profit (loss), and - Cash flows.
3. Kemampuan membayar utang dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	113	3. The capacity to pay debts by providing the relevant ratios.
4. Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan.	112-113	4. Account receivables collectability of the Issuer or Public Company by providing the relevant ratios.
5. Struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen struktur modal (capital structure) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan.	113-114	5. Capital structure and \ management policies concerning capital structure, including the basis for the policy.
6. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit memuat: - Tujuan dari ikatan tersebut - Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut - Mata uang yang menjadi denominasi - Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait.	114	6. Discussion on material ties for capital goods investments, along including information on at least: - The purpose of such ties - Source of funds to fulfill such ties - Currency of denomination - Measures taken by the Issuer or Public Company to protect the position of a related foreign currency against risk.
7. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: - Jenis investasi barang modal - Tujuan investasi barang modal - Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan.	114	7. Discussion on investment on capital goods realized in the last fiscal year, at least covers: - Type of capital goods investment - Objective of capital goods investment - Value of the investment of capital goods.
8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.	114	8. Material information and fact occurring after the date of the accountant's report (if any).
9. Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.	119	9. Information on the prospect of the Issuer or Public Company in connection with the condition of the industry, economy in general and the international market, supported with quantitative data from reliable sources.
10. Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai, mengenai: - Pendapatan/penjualan - Laba (rugi) - Struktur modal (capital structure) - Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	106-114	10. Comparison between the targets/projection at the beginning of the financial year and the results achieved, concerning: - Revenue/sales - Profit (loss) - Capital structure - Other matters considered material for the Issuer or Public Company.
11. Target/proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang, mengenai: - Pendapatan/penjualan - Laba (rugi) - Struktur modal (capital structure) - Kebijakan dividen - Hal lain yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik.	119	11. Targets/projections for the next one year concerning: - Revenue/sales - Profit (loss) - Capital structure - Dividend policy - Other matters considered material for the Issuer or Public Company.
12. Aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit strategi pemasaran dan pangsa pasar.	94-96	12. Marketing aspects of the products and/or services of the Issuer or Public Company, at least concerning the marketing strategy and market share.
13. Uraian mengenai dividen selama 2 tahun buku terakhir paling sedikit: - Kebijakan dividen - Tanggal pembayaran dividen kas dan/atau tanggal distribusi dividen non kas - Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas) - Jumlah dividen per tahun yang dibayar.	114-115	13. Description regarding dividends during the last 2 fiscal years (if any), including at least: - Dividend policy - Date of cash dividend payment and/or date of non-cash dividend distribution; - Amount of dividend per share (cash and/or non-cash) - Total dividend distributed per year.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
14. Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: - Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku - Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sesuai POJK tentang LRPD, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut.	115	14. Realization of the use of proceeds from Public Offerings, under the condition of: - During the reporting year, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed - In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should provide an explanation on such change.
15. Informasi material, antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, antara lain memuat: - Tanggal, nilai, dan objek transaksi - Nama pihak yang melakukan transaksi - Sifat hubungan afiliasi - Penjelasan mengenai kewajaran transaksi - Pemenuhan ketentuan terkait - Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: - Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan sesuai dengan praktek bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principles) - Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi dilaksanakan dalam rangka menghasilkan bisnis yang berlaku umum, antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (arms-length principles). - Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang dan/atau berkelanjutan. - Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut.	115-116	15. Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, merger, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred in the reporting year, covering: - Date, value, and object of the transaction - Names of transacting parties - Nature of the affiliation - Description of the fairness of the transaction - Compliance with related regulations - In the event that there is an affiliation relationship, the Issuer or Public Company also discloses information: - Statement of the Board of Directors that affiliated transactions have gone through adequate procedures to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles - The roles of the Board of Commissioners and Audit Committee to ensure that transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others carried out by complying with the arms-length principles. - For affiliated transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously, an explanation is added that the affiliated transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly and/or continuously. - For the disclosure of affiliated transactions and/or transactions with conflict of interest resulting from the implementation of affiliated transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, information is added regarding the date of the GMS that approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions.
16. Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan.	-	16. Changes in regulations that have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the financial statements.
17. Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan.	118-119	17. Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement.
G. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik - Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik memuat paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: RUPS, paling sedikit memuat: - Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku, meliputi: - Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku - Keputusan RUPS pada tahun buku dan satu tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasannya - Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melaksanakan penghitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	125-135	G. Corporate Governance - The corporate governance of the Issuer or Public Company at least contains descriptions on: The GMS, contains at least: - Information regarding the resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior to the reporting year, covering: - Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that were realized during the reporting year - Resolutions of the GMS in the reporting year and one year prior the reporting year that have not been realized and the reasons - In the event that the Issuer or Public Company is assisted by an independent party in the implementation of the GMS to carry out the vote counting, then this matter is to be disclosed.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
2. Direksi, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi b. Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (charter) Direksi c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, termasuk rapat bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku e. Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku, paling sedikit memuat: i. Prosedur penilaian kinerja ii. Kriteria yang digunakan f. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut.	150-163 164 176	2. The Board of Directors, at least covering: a. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors b. Statement that the Board of Directors has a board charter c. Policies and frequency of the Board of Directors meetings, including meetings with the Board of Commissioners and attendance records of members of the Board of Directors in these meetings d. Training and/or Board of Directors' competence development: i. Training and/or competence development policies for members of the Board of Directors, including orientation programs for newly appointed member of the Board of Directors ii. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Directors during the reporting year e. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Directors during the reporting year, at least covering: i. Performance evaluation procedure ii. Criteria used f. In the event that the Issuer or Public Company does not establish any committee to support the Board of Directors in performing their duties, then this matter is to be disclosed.
3. Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris b. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (charter) Dewan Komisaris c. Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut, termasuk kehadiran dalam RUPS d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: i. Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat ii. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku e. Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: i. Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja ii. Kriteria yang digunakan iii. Pihak yang melakukan penilaian f. Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku, paling sedikit memuat: i. Prosedur penilaian kinerja ii. Kriteria yang digunakan	136-150 164 175	2. The Board of Commissioners, at least covering: a. Duties and responsibilities of the Board of Commissioners b. Statement that the Board of Commissioners has a board charter c. Policies and frequency of the Board of Commissioners meetings, including meetings with the Board of Directors and attendance records of members of the Board of Commissioners in these meetings, including attendance in GMS d. Training and/or Board of Commissioners' competence development: i. Training and/or competence development policies for members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed member of the Board of Commissioners ii. Training and/or competence development activities attended by members of the Board of Commissioners during the reporting year e. Assessment on the performance of the Board of Directors and Board of Commissioners, and each member of the Board of Directors and Board of Commissioners, at least covering: i. Performance evaluation implementation procedure ii. Criteria used iii. The party conducting the assessment f. Assessment on the performance of the committees that assist the execution of the duties of the Board of Commissioners during the reporting year, at least covering: i. Performance evaluation procedure ii. Criteria used
4. Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Prosedur nominasi Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: i. Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris ii. Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris iii. Besaran remunerasi masing-masing anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	164-165	4. The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least covers: a. The nomination procedure Procedure and implementation of the Board of Directors and Board of Commissioners remuneration, among others: i. Procedures to determine the remuneration of the Board of Directors and Board of Commissioners ii. The structure of the Board of Directors' and Board of Commissioners' remuneration iii. Total remuneration of each member of the Board of Directors and Board of Commissioners.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
5. Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: - Nama - Dasar hukum pengangkatan Dewan Pengawas Syariah - Periode penugasan Dewan Pengawas Syariah - Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah - Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik.	-	5. Sharia Supervisory Board, for Issuers or Public Companies that conduct business based on the shara principles, as stipulated in the articles of association, at least containing disclosing: - Name - Legal basis for the appointment of the Sharia Supervisory Board - The term of office of the Sharia Supervisory Board - Duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board - Frequency and mechanism for providing advice and recommendations, as well as the supervision on the Issuer's or Public Company's fulfillment of the sharia principles in the capital market.
6. Komite Audit, paling sedikit memuat: - Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite - Usia - Kewarganegaraan - Riwayat pendidikan - Riwayat jabatan, meliputi informasi: - Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite - Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya. - Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik - Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit - Pernyataan independensi Komite Audit - Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku - Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite Audit dan tingkat kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat tersebut - Pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku sesuai yang dicantumkan dalam piagam (charter) Komite Audit.	166-170	6. Audit Committee, covering at least: - Name and position in the Committee - Age - Citizenship - Education background - Employment history, including: - Legal basis for the appointment as member of the Committee - Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions - Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company - Period and terms of office as member of the Audit Committee - Statement of independence of the Audit Committee - Training and/or competence development attended in the reporting year - Policies and frequency of the Audit Committee meetings and the attendance record of members of the Audit Committee in these meetings - Audit Committee's activities in the reporting year as stipulated in the Audit Committee charter.
7. Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi, paling sedikit memuat: - Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite/fungsi - Usia - Kewarganegaraan - Riwayat pendidikan - Riwayat jabatan, meliputi informasi: - Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite/fungsi - Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya - Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik - Periode dan masa jabatan anggota Komite/fungsi - Pernyataan independensi Komite - Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku - Uraian tugas dan tanggung jawab - Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Komite - Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut - Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku - Dalam hal tidak dibentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, mengungkapkan: - Alasan tidak dibentuknya Komite - Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi.	170-173	7. Nomination and Remuneration Committee or function, covering at least: - Name and position in the Committee/function - Age - Citizenship - Education background - Employment history, including: - Legal basis for the appointment as member of the Committee/function - Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) - Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company - Period and terms of office as member of the Committee/function - Statement of independence of the Committee/function - Training and/or competence development attended in the reporting year - Duties and responsibilities - Statement that the Committee/function has a Committee charter - Policies and frequency of meetings and members' attendance record in these meetings - Activities in the reporting year - In the event that the Nomination and Remuneration Committee is not formed, disclose: - Reasons for not forming the Committee - Parties executing the nomination and remuneration function.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
8. Komite lain dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi dan/atau Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: a. Nama dan jabatannya dalam keanggotaan Komite b. Usia c. Kewarganegaraan d. Riwayat pendidikan e. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Komite ii. Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya iii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten f. Periode atau masa jabatan anggota Komite g. Pernyataan independensi Komite h. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku i. Uraian tugas dan tanggung jawab j. Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (charter) Komite k. Kebijakan dan pelaksanaan tentang frekuensi rapat Komite dan tingkat kehadiran anggota Komite dalam rapat tersebut l. Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku.	173-175	8. Other Committees to support the function and duties of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners, covering at least: a. Name and position in the Committee b. Age c. Citizenship d. Education background e. Employment history, including: i. Legal basis for the appointment as member of the Committee ii. Concurrent positions, either as a member of Board of Commissioners, a member of Board of Directors, and/or a member of committees and other positions (if any) iii. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company f. Period and terms of office as member of the Committee g. Statement of independence of the Committee h. Training and/or competence development attended in the reporting year i. Duties and responsibilities j. Statement that the Committee has a Committee charter k. Policies and frequency of Committee meetings and members' attendance record in these meetings l. Activities of the Committee in the reporting year.
9. Sekretaris Perusahaan, paling sedikit memuat: a. Nama b. Domisili c. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai Sekretaris Perusahaan ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik d. Riwayat pendidikan e. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku f. Uraian singkat pelaksanaan tugas Sekretaris Perusahaan pada tahun buku.	177-179	9. Corporate Secretary, covering at least: a. Name b. Domicile c. Employment history, including: i. Legal basis for the appointment as Corporate Secretary ii. Working experience and terms of office within and outside of the Issuer or Public Company d. Education background e. Training and/or competence development attended in the reporting year f. Implementation of duties of the Corporate Secretary in the reporting year.
10. Unit Audit Internal, paling sedikit memuat: a. Nama b. Riwayat jabatan, meliputi informasi: i. Dasar hukum penunjukan sebagai Kepala Unit Audit Internal ii. Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik c. Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal d. Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku e. Struktur dan kedudukan unit Audit Internal f. Uraian tugas dan tanggung jawab g. Pernyataan telah memiliki pedoman atau piagam (charter) unit Audit Internal h. Uraian singkat pelaksanaan tugas unit Audit Internal pada tahun buku.	71 181-186	10. Internal Audit unit, covering at least: a. Name b. Employment history, including: i. Legal basis for the appointment as Head of the Internal Audit unit ii. Working experience and terms of office in and outside of the Issuer or Public Company c. Qualifications or Certifications related to the internal audit profession d. Training and/or competence development attended in the reporting year e. Structure and position of the Internal Audit unit f. Duties and responsibilities g. Statement that the Internal Audit unit has a charter h. Implementation of duties of the Internal Audit unit in the reporting year.
11. Uraian mengenai sistem pengendalian internal (internal control) yang diterapkan, paling sedikit memuat: a. Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya b. Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal c. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal.	186-187	11. Description on the internal control system implemented, covering at least: a. Financial and operational control, and compliance with other prevailing regulations b. Review on the effectiveness of the internal control system c. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system.
12. Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten, paling sedikit mengenai: a. Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko b. Jenis risiko dan cara pengelolaannya c. Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik d. Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau Komite Audit atas kecukupan sistem manajemen risiko.	187-190	12. Risk management system implemented covering at least: a. Overview of the risk management system b. Types of risk and risk mitigation measures c. Review on the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company d. Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners or Audit Committee on the adequacy of the risk management system.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
13. Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan komisaris, paling sedikit mengenai: - Pokok perkara/gugatan - Status penyelesaian perkara/gugatan - Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik.	191	13. Legal cases with material impact faced by the Issuer or Public Company, its subsidiaries members of the Board of Directors and Board of Commissioners, covering at least: - Substance of the case/claim - Case/claim status - Impact on the condition of the Issuer or Public Company.
14. Informasi tentang sanksi administratif yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku.	191	14. Information on administrative sanctions imposed to the Issuer or Public Company, members of the Board of Directors and the Board of Commissioners, by the Capital Market Authority or other authorities during the reporting year.
15. Informasi mengenai kode etik, meliputi: - Pokok-pokok kode etik - Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya - Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik.	191-192	15. Information on the company's code of conduct, including: - Key points of the code of conduct - Socialization and enforcement of the code of conduct - Statement that the code of conduct applies to members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and employees of the Issuer or Public Company.
16. Uraian mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja bagi manajemen dan/atau karyawan, antara lain berupa program kepemilikan saham manajemen (management stock ownership program/MSOP) dan/atau program kepemilikan saham karyawan (employee stock ownership program/ESOP). - Informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: - Jumlah saham dan/atau opsi - Jangka waktu pelaksanaan - Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak - Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan.	192	16. Description of the long-term performance-based compensation policy for management and/or employees, including the management stock ownership program (MSOP) and/or the employee stock ownership program (ESOP). - The information disclosed at least contains: - Number of shares and/or options - Implementation period - Requirements for eligible employee and/or management - Exercise price or determination of exercise price.
17. Uraian mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: - Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat tiga hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka - Pelaksanaan atas kebijakan tersebut.	192	17. Description of the information disclosure policy regarding: - Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than three working days after the occurrence of ownership or any change in the ownership of the Public Company's shares - Implementation of the policy.
18. Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (whistleblowing system), paling sedikit memuat: - Cara penyampaian laporan pelanggaran - Perlindungan bagi pelapor - Penanganan pengaduan - Pihak yang mengelola pengaduan - Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit memuat: - Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku - Tindak lanjut pengaduan.	193-195	18. Description of the whistleblowing system, covering at least: - Violation reporting mechanism - Whistleblower protection - Report handling - Unit responsible for report handling - Results of the report handling, covering at least - Number of complaints received and processed during the reporting year - Follow up of complaints.
19. Uraian kebijakan anti korupsi, paling sedikit memuat: - Program dan prosedur yang dilakukan untuk mengatasi praktik korupsi, balas jasa, suap dan/atau gratifikasi - Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan.	195	19. Description of the anti-corruption policy, covering at least: - Programs and procedures implemented to address corrupt practices, kickbacks, bribery and/or gratification - Employee anti-corruption training/socialization.
20. Penerapan atas pedoman tata kelola perusahaan terbuka bagi Emiten yang menerbitkan efek bersifat ekuitas, meliputi: - Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan dan/atau - Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya.	196-199	20. Implementation of the corporate governance guidelines for public companies for Issuers issuing equity-based securities, covering: - Statement regarding the recommendations that have been implemented and/or - Description of recommendations that have not been implemented, along with the reasons and alternative measures.
H. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan.	202-203	H. Corporate Social and Environmental Responsibility In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that reports regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report.
2. Penyampaian Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan wajib disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan.	√	2. Sustainability Report presented separately from the Annual Report is to be submitted together with the submission of the Annual Report.

SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021	Halaman Page	SEOJK No. 16/SEOJK.04/2021
I. Laporan Keuangan Tahunan Yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan Keuangan Tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam POJK tentang Tanggung Jawab Direksi atas Laporan Keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek.	√	I. Audited Annual Financial Statement <i>The financial statements included in the Annual Report are prepared in accordance with the Financial Accounting Standards in Indonesia and audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The Financial Report contains a statement regarding the accountability for financial report as regulated in the POJK concerning the Responsibilities of the Board of Directors on the Financial Report or the laws and regulations in the capital market sector that governs periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company.</i>
J. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan.	204-205	J. Letter of statement of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners regarding the responsibility for the Annual Report.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank

INDEKS POJK NO.51/POJK.03/2017

POJK NO. 51/POJK.03/2017 INDEX

Daftar Indeks Isi Laporan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik.

Disclosure List based on POJK No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Listed Companies and Public Companies.

	Halaman Pages
LAPORAN KEBERLANJUTAN MEMUAT INFORMASI TENTANG <i>THE SUSTAINABILITY REPORT CONTAINS INFORMATION ABOUT</i>	
1. Penjelasan tentang strategi keberlanjutan <i>Elaboration on sustainability strategy</i>	229-231
2. Ikhtisar kinerja aspek keberlanjutan <i>Overview of performance on sustainability aspects</i>	
A. Aspek ekonomi, paling sedikit meliputi: <i>Economic aspects, covering at least:</i>	
a. Kuantitas produk atau jasa yang dijual; <i>Quantity of products or services sold;</i>	
b. Pendapatan atau penjualan; <i>Revenue or sales;</i>	
c. Laba atau rugi bersih; <i>Net profit or loss;</i>	214
d. Produk ramah lingkungan; dan (produksi energi terbarukan) <i>Environment-friendly products; and (renewable energy production)</i>	
e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis keuangan berkelanjutan. <i>Engagement of local parties in relation to sustainable business process.</i>	
B. Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit meliputi: <i>Environmental aspects, covering at least:</i>	
a. Penggunaan energi (termasuk listrik dan air); <i>Energy consumption (including electricity and water);</i>	
b. Pengurangan emisi yang dihasilkan; <i>Emission reductions achieved;</i>	214
c. Pengurangan limbah dan efluen (limbah yang telah memasuki lingkungan) yang dihasilkan; atau <i>Reduction of waste and effluent (waste released to the environment) produced; or</i>	
d. Pelestarian keanekaragaman hayati. <i>Conservation of biodiversity.</i>	
C. Aspek sosial: dampak positif dan negatif dari penerapan keuangan berkelanjutan bagi masyarakat dan lingkungan (termasuk orang, daerah dan dana) <i>Social aspects: description of positive and negative impacts out of sustainability application on the community and environment (including people, regions and funds)</i>	214
3. Profil singkat menyajikan gambaran keseluruhan tentang karakteristik LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: <i>Brief profile presenting a comprehensive illustration of the financial services institution, issuer or public company, including at least:</i>	
A. Visi, misi dan nilai keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik; <i>Sustainability vision, mission and values of the financial services institution, issuer or public company;</i>	215
B. Nama, alamat, nomor telepon, nomor faksimil, alamat surat elektronik dan situs web LJK, emiten atau perusahaan publik, serta kantor cabang dan/atau kantor perwakilan; <i>Name, address, phone number, fax number, email address and website of the financial services institution, issuer or public company, as well as its branch and/or representative offices;</i>	216
C. Skala usaha LJK/ emiten atau perusahaan publik secara singkat, meliputi: <i>Business scale of the financial services institution's, issuer's or public company's, covering:</i>	
a. Total aset atau kapitalisasi aset, dan total kewajiban (dalam jutaan rupiah); <i>Total assets or asset capitalization, and total liabilities (in million rupiah);</i>	218
b. Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan dan status ketenagakerjaan; <i>Number of employees, by gender, position, age, education and employment status;</i>	218-219
c. Persentase kepemilikan saham (publik dan pemerintah); dan <i>Shareholding percentage (public and government); and</i>	217

	Halaman Pages
d. Wilayah operasional. <i>Operational area.</i>	216, 217
D. Penjelasan singkat mengenai produk, layanan dan kegiatan usaha yang dijalankan; <i>Short description on products, services and business activities;</i>	216
E. Keanggotaan pada asosiasi; <i>Membership of associations;</i>	220
F. Perubahan LJK, emiten dan perusahaan publik yang bersifat signifikan, antara lain terkait penutupan atau pembukaan cabang dan struktur kepemilikan. <i>Significant changes in the financial services institution, issuer or public company, including those related to branch office closure or opening and ownership structure.</i>	221
4. Penjelasan Direksi, termasuk: <i>Board of Directors' explanation, including:</i>	
A. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, paling sedikit meliputi: <i>Policy for responding to challenges in fulfilling the sustainability strategy, covering at least:</i>	
a. Penjelasan nilai keberlanjutan bagi LJK, emiten atau perusahaan publik; <i>Elaboration on sustainability values of the financial services institution, issuer or public company;</i>	233
b. Penjelasan respon LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap isu terkait penerapan keuangan berkelanjutan; <i>Elaboration on the responses of the financial services institution, issuer or public company towards issues concerning sustainability application;</i>	233
c. Penjelasan komitmen pimpinan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam pencapaian penerapan keuangan berkelanjutan; <i>Elaboration on the commitment of the financial services institution, issuer or public company leaders in achieving sustainability application;</i>	233
d. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan; dan <i>Achievements of sustainability application performance; and</i>	233-235
e. Tantangan pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan. <i>Challenges in the achievement of sustainability application performance.</i>	235-236
B. Penerapan keuangan berkelanjutan, paling sedikit meliputi: <i>Application of sustainability, covering at least:</i>	
a. Pencapaian kinerja penerapan keuangan berkelanjutan (ekonomi, sosial dan lingkungan hidup) dibandingkan dengan target; dan <i>Achievement of sustainability application (economic, social and environmental dimensions) against targets; and</i>	233-235
b. Penjelasan prestasi dan tantangan, termasuk peristiwa penting selama periode pelaporan (bagi LJK yang diwajibkan membuat rencana aksi keuangan berkelanjutan). <i>Elaboration on achievements and challenges, including significant events during the reporting period (financial services institutions are required to prepare sustainable finance action plan).</i>	235-236
C. Strategi pencapaian target, paling sedikit meliputi: <i>Target achievement strategy, covering at least:</i>	
a. Pengelolaan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup; <i>Risk management on the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects;</i>	236
b. Pemanfaatan peluang dan prospek usaha; dan <i>Seizure of business opportunities and prospects; and</i>	233-235
c. Penjelasan situasi eksternal ekonomi, sosial dan lingkungan hidup yang berpotensi mempengaruhi keberlanjutan LJK, emiten atau perusahaan publik. <i>Description on the external economic, social and environmental situations that may potentially affect the sustainability of the financial services institution, issuer or public company.</i>	232
4. Tata kelola keberlanjutan, memuat: <i>Sustainability governance, including:</i>	
A. Uraian mengenai tugas Direksi dan Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. <i>Description of the duties of the Board of Directors and Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.</i>	238-239
B. Penjelasan mengenai pengembangan kompetensi bagi anggota Direksi, Dewan Komisaris, pegawai, pejabat dan/atau unit kerja yang menjadi penanggung jawab penerapan keuangan berkelanjutan. <i>Elaboration on competence development for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, employees, officers and/or work units responsible for the application of sustainability.</i>	240
C. Penjelasan prosedur LJK, emiten atau perusahaan publik dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas penerapan keuangan berkelanjutan terkait aspek ekonomi, sosial dan lingkungan hidup, termasuk peran Direksi dan Dewan Komisaris dalam mengelola, melakukan telaah berkala dan meninjau efektivitas proses manajemen risiko LJK, emiten dan perusahaan publik. <i>Elaboration on procedures that the financial services institution, issuer or public company applies to identify, measure, monitor and control risks out of the application of sustainability with regard to economic, social and environmental aspects, including the roles of the Board of Directors and Board of Commissioners in managing, carrying out periodic reviews and evaluations towards the effectiveness of the financial services institution's, issuer's or public company's risk management process.</i>	240-241

	Halaman Pages
D. Penjelasan mengenai pemangku kepentingan, yang meliputi: <i>Explanation of stakeholders, covering:</i>	
a. Keterlibatan pemangku kepentingan berdasarkan hasil penilaian manajemen, RUPS, surat keputusan atau lainnya; dan <i>Stakeholder engagement based on output of assessment over management, GMS, decision letters or others; and</i>	242-245
b. Pendekatan yang digunakan LJK, emiten atau perusahaan publik dalam melibatkan pemangku kepentingan dalam penerapan keuangan berkelanjutan, antara lain dalam bentuk dialog, survei dan seminar. <i>Approaches used by the financial services institution, issuer or public company to engage stakeholders in the application of sustainability, among others through discussions, surveys and seminars.</i>	242-245
E. Permasalahan yang dihadapi, perkembangan dan pengaruh terhadap penerapan keuangan berkelanjutan. <i>Problems faced, progress, and their influence to the application of sustainability.</i>	245
6. Kinerja berkelanjutan, paling sedikit memuat: <i>Sustainability performance, including at least:</i>	
A. Penjelasan kegiatan membangun budaya keberlanjutan di internal LJK, emiten dan perusahaan publik. <i>Elaboration on the internal sustainability culture development of the financial services institution, issuer or public company.</i>	236
B. Uraian mengenai kinerja ekonomi dalam 3 (tiga) tahun terakhir, meliputi: <i>Elaboration on economic performance in the past 3 (three) years, covering:</i>	
a. Perbandingan target dan kinerja produksi, portofolio, target pembiayaan, atau investasi, pendapatan dan laba rugi dalam hal laporan keberlanjutan disusun secara terpisah dengan laporan tahunan; dan <i>Comparison of targets and performance of production, portfolio, financing targets, or investment, revenue and profit or loss in case the sustainability report is prepared separately from the annual report; and</i>	246-247
b. Perbandingan target dan kinerja portofolio, target pembiayaan atau investasi pada instrumen keuangan atau proyek yang sejalan dengan penerapan keuangan berkelanjutan. <i>Comparison of targets and performance of portfolio, financing targets, or investments in financial instruments or projects that are aligned with the sustainability application.</i>	
C. Kinerja sosial dalam 3 (tiga) tahun terakhir: <i>Social performance in the past 3 (three) years:</i>	
a. Komitmen LJK, emiten atau perusahaan publik untuk memberikan layanan atas produk dan/atau jasa yang setara kepada konsumen. <i>Commitment of the financial services institution, issuer or public company to provide equal products and/or services to consumers.</i>	249
b. Ketenagakerjaan, paling sedikit memuat: <i>Employment, including at least:</i>	
i. Pernyataan kesetaraan kesempatan bekerja dan ada atau tidaknya tenaga kerja paksa dan tenaga kerja anak; <i>Statement regarding equal work opportunities and the existence or otherwise of forced labor and child labor;</i>	259-260
ii. Persentasi remunerasi pegawai tetap di tingkat terendah terhadap upah minimum regional; <i>Remuneration of permanent employees at the lowest grade as a percentage of the regional minimum wage;</i>	261-262
iii. Lingkungan bekerja yang layak dan aman; dan <i>Proper and safe work environment; and</i>	257-259
iv. Pelatihan dan pengembangan kemampuan pegawai. <i>Employee training and competency development.</i>	263-264
c. Masyarakat, paling sedikit memuat: <i>Community, including at least:</i>	
i. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan dampak negatif terhadap masyarakat sekitar, termasuk literasi dan inklusi keuangan; <i>information on operational activities or areas that generate positive and negative impacts on the surrounding communities, including financial literacy and inclusion;</i>	274-277
ii. Mekanisme pengaduan masyarakat serta jumlah pengaduan masyarakat yang diterima dan ditindaklanjuti; dan <i>community complaint mechanism and number of community complaints received and resolved; and</i>	277
iii. TJSI yang dapat dikaitkan dengan dukungan pada tujuan pembangunan berkelanjutan, meliputi jenis dan capaian kegiatan program pemberdayaan masyarakat. <i>CSR relatable to support for sustainable development goals, covering types and achievements of community empowerment program activities.</i>	274-277
D. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik, paling sedikit memuat: <i>Environmental performance of the financial services institution, issuer or public company, including at least:</i>	
a. Biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan; <i>Expenditure on environment;</i>	267
b. Uraian mengenai penggunaan material yang ramah lingkungan, misalnya penggunaan jenis material daur ulang; dan <i>Description of the use of environment-friendly materials, such as recyclable materials; and</i>	267-270

	Halaman Pages
c. Uraian mengenai penggunaan energi, paling sedikit memuat: <i>Description on energy use, including at least:</i>	
i. Jumlah dan intensitas energi yang digunakan; dan <i>Quantity and intensity of the energy consumed; and</i>	271-272
ii. Upaya dan pencapaian efisiensi energi yang dilakukan, termasuk penggunaan sumber energi terbarukan; <i>Energy use efficiency measures and achievements, including the use of renewable energy sources;</i>	
E. Kinerja lingkungan hidup bagi LJK, emiten atau perusahaan publik yang proses bisnisnya berkaitan langsung dengan lingkungan hidup, paling sedikit memuat: <i>Environmental performance for financial services institution, issuer or public company whose business processes are directly related to the environment, including at least:</i>	
a. Kinerja sebagaimana dimaksud dalam huruf d; <i>Performance as intended in letter d;</i>	-
b. Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak positif dan negatif terhadap lingkungan hidup sekitar terutama upaya peningkatan daya dukung ekosistem; <i>Information on operational activities or areas creating positive and negative impacts on the surrounding environment, especially efforts to increase ecosystem carrying capacity;</i>	266
c. Keanekaragaman hayati, paling sedikit memuat <i>Biodiversity, including at least</i>	
i. Dampak dari wilayah operasional yang dekat atau berada di daerah konservasi atau memiliki keanekaragaman hayati; dan <i>Impacts from operational areas close to or in areas of conservation or areas that contain biodiversity; and</i>	273
ii. Usaha konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan, mencakup perlindungan spesies flora atau fauna; <i>Biodiversity conservation efforts, including flora or fauna species protection;</i>	
d. Emisi, paling sedikit memuat: <i>Emissions, including at least:</i>	
i. Jumlah dan intensitas emisi yang dihasilkan berdasarkan jenisnya; dan <i>Quantity and intensity of emissions generated, by type; and</i>	272
ii. Upaya dan pencapaian pengurangan emisi yang dilakukan; <i>Emission reduction efforts and achievements;</i>	272
e. Limbah dan efluen, paling sedikit memuat: <i>Waste and effluent, including at least:</i>	
i. Jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan berdasarkan jenis; <i>Quantity of waste and effluent generated, by type;</i>	267-269, 273
ii. Mekanisme pengelolaan limbah dan efluen; dan <i>Waste and effluent management mechanism; and</i>	
iii. Tumpahan yang terjadi. <i>Spills that occurred.</i>	
f. Jumlah dan materi pengaduan lingkungan hidup yang diterima dan diselesaikan. <i>Number and subject of environmental complaints received and resolved.</i>	267
F. Tanggung jawab pengembangan produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan, paling sedikit memuat: <i>Responsibility for the development of sustainable products and/or services, including at least:</i>	
a. Inovasi dan pengembangan produk dan/atau layanan jasa keuangan berkelanjutan; <i>Innovation and development of sustainable products and/or services;</i>	250
b. Jumlah dan persentase produk dan jasa yang sudah dievaluasi keamanannya bagi pelanggan; <i>Number and percentage of products and services that have been evaluated for consumer safety;</i>	250
c. Dampak positif dan negatif yang ditimbulkan dari produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan dan proses distribusi, serta mitigasi yang dilakukan untuk menanggulangi dampak negatif; <i>Positive and negative impacts of sustainable products and/or services and distribution process, as well as measures taken to mitigate negative impacts;</i>	249
d. Jumlah produk yang ditarik kembali dan alasannya; atau <i>Number of products recalled, and their reasons; or</i>	253
e. Survei kepuasan pelanggan terhadap produk dan/atau jasa keuangan berkelanjutan. <i>Customer satisfaction survey on sustainable products and/or services.</i>	254-255
7. Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada. <i>Written verification from an independent party, if any.</i>	212
8. Lembar umpan balik bagi pembaca, jika ada; dan <i>Feedback page for readers, if available; and</i>	278
9. Jawaban dari LJK, emiten atau perusahaan publik terhadap umpan balik dari tahun sebelumnya. <i>Response from the financial services institution, issuer or public company to feedback from the prior year.</i>	213

INDEKS ISI STANDAR GRI

GRI Standards Content Index

PERNYATAAN PENGUNAAN STATEMENT OF USE	PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk telah melaporkan informasi yang dikutip dalam indeks konten GRI ini untuk periode 1 Januari 2023 – 31 Desember 2023 dengan mengacu pada Standar GRI <i>PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk has reported the information cited in this GRI content index for the period of January 1, 2023 – December 31, 2023 with reference to the GRI Standards</i>		
GRI 1 yang digunakan <i>GRI 1 used</i>	GRI 1: Foundation 2021		
Sektor GRI Standar yang digunakan <i>Applicable GRI Sector Standard(s)</i>	-		
	</		

Standar Standard	Pengungkapan Disclosure		Halaman Page
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 GRI 2: General Disclosures 2021	2-21	Annual total compensation ratio <i>Rasio total kompensasi tahunan</i>	Lihat Laporan Tahunan <i>Refer to Annual Report</i>
	2-22	Pernyataan strategi pembangunan berkelanjutan <i>Statement on sustainable development strategy</i>	233
	2-23	Komitmen kebijakan <i>Policy commitments</i>	233
	2-24	Menanamkan komitmen kebijakan <i>Embedding policy commitments</i>	233
	2-25	Proses remediasi dampak negatif <i>Processes to remediate negative impacts</i>	239-240
	2-26	Mekanisme untuk menerima masukan dan menyampaikan permasalahan <i>Mechanisms for seeking advice and raising concerns</i>	239-240
	2-27	Kepatuhan terhadap hukum dan peraturan <i>Compliance with laws and regulations</i>	237, 260
	2-28	Keanggotaan asosiasi <i>Membership associations</i>	220
	2-29	Pendekatan keterlibatan pemangku kepentingan <i>Approach to stakeholder engagement</i>	242-245
	2-30	Perjanjian kerja bersama <i>Collective bargaining agreements</i>	260
Topik Material <i>Material Topics</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-1	Proses menentukan topik material <i>Process to determine material topics</i>	227-229
	3-2	Daftar topik material <i>List of material topics</i>	227-229
KINERJA EKONOMI <i>ECONOMIC PERFORMANCE</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	247
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan <i>Direct economic value generated and distributed</i>	246-247
	201-2	Implikasi finansial serta risiko dan peluang lain akibat dari perubahan iklim <i>Financial implications and other risks and opportunities due to climate change</i>	-
	201-3	Kewajiban program pensiun manfaat pasti dan program pensiun lainnya <i>Defined benefit plan obligations and other retirement plan</i>	-
	201-4	Bantuan finansial yang diterima dari pemerintah <i>Financial assistance received from government</i>	247
Keberadaan Pasar <i>Market Presence</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 202: Kehadiran Pasar 2016 GRI 202: Market Presence 2016	202-1	Rasio standar upah karyawan entry-level berdasarkan jenis kelamin terhadap upah regional <i>Ratios of standard entry-level wage by gender compared to local minimum wage</i>	-
	202-2	Proporsi manajemen senior yang berasal dari masyarakat lokal <i>Proportion of senior management hired from the local community</i>	-
Dampak Ekonomi Tidak Langsung <i>Indirect Economic Impacts</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	203-1	Investasi infrastruktur dan dukungan layanan <i>Infrastructure investments and services supported</i>	-
	203-2	Dampak ekonomi tidak langsung yang signifikan <i>Significant indirect economic impacts</i>	247

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Praktek Pengadaan <i>Procurement Practices</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	247
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 <i>GRI 204: Procurement Practices 2016</i>	204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal <i>Proportion of spending on local suppliers</i>	247
Anti Korupsi <i>Anti-Corruption</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	248
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 <i>GRI 205: Anti-Corruption 2016</i>	205-1	Operasi-operasi yang dinilai memiliki risiko terkait korupsi <i>Operations assessed for risks related to corruption</i>	248
	205-2	Komunikasi dan pelatihan tentang kebijakan dan prosedur anti-korupsi <i>Communication and training about anti-corruption policies and procedures</i>	248
	205-3	Insiden korupsi yang terbukti dan tindakan yang diambil <i>Confirmed incidents of corruption and actions taken</i>	248
Perilaku Anti Persaingan <i>Anti-competitive Behavior</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 206: Perilaku Anti Persaingan 2016 <i>GRI 206: Anti-competitive Behavior 2016</i>	206-1	Langkah-langkah hukum untuk perilaku anti-persaingan, praktek anti-trust dan monopoli <i>Legal actions for anti-competitive behavior, anti-trust, and monopoly practices</i>	-
Pajak <i>Tax</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 207: Pajak 2019 <i>GRI 207: Tax 2019</i>	207-1	Pendekatan perpajakan <i>Approach to tax</i>	-
	207-2	Tata kelola pajak, kontrol and manajemen risiko <i>Tax governance, control and risk management</i>	-
	207-3	Pelibatan pemangku kepentingan dan perhatian manajemen terkait pajak <i>Stakeholder engagement and management of concerns related to tax</i>	-
	207-4	Laporan per negara <i>Country-by-country reporting</i>	-
KINERJA LINGKUNGAN <i>ENVIRONMENTAL PERFORMANCE</i>			
Material <i>Materials</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	270
GRI 301: Material 2016 <i>GRI 301: Materials 2016</i>	301-1	Material yang digunakan berdasarkan berat atau volume <i>Materials used by weight or volume</i>	270
	301-2	Bahan baku hasil daur ulang yang digunakan <i>Recycled input material used</i>	-
	301-3	Produk yang diklaim kembali dan material kemasannya <i>Reclaimed products and their packaging materials</i>	-
Energi <i>Energy</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	271

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	302-1	Konsumsi energi dalam organisasi Energy consumption within the organization	271
	302-2	Konsumsi energi di luar organisasi Energy consumption outside of the organization	-
	302-3	Intensitas energi Energy intensity	271
	302-4	Pengurangan konsumsi energi Reduction of energy consumption	272
	302-5	Pengurangan kebutuhan energi untuk produk dan layanan Reductions in energy requirements of products and services	272
Air dan Efluen Water and Effluents			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	272
GRI 303: Air dan Efluen 2018 GRI 303: Water and Effluents 2018	303-1	Interaksi dengan air sebagai sumber daya bersama Interactions with water as a shared resource	272
	303-2	Manajemen dampak yang berkaitan dengan pembuangan air Management of water discharge-related impacts	273
	303-3	Pengambilan air Water withdrawal	273
	303-4	Pembuangan air Water discharge	273
	303-5	Konsumsi Air Water consumption	273
Keanekaragaman Hayati Biodiversity			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 304: Keaneka-ragaman Hayati 2016 GRI 304: Biodiversity 2016	304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	-
	304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk dan jasa pada keanekaragaman hayati Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	-
	304-3	Habitat yang dilindungi atau direstorasi Habitats protected or restored	-
	304-4	Spesies Daftar Merah IUCN dan spesies daftar konservasi nasional dengan habitat dalam wilayah yang terkena efek operasi ICUN Red List species and national conservation list species with habitats in areas affected by operations	-
Emisi Emissions			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	271
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emission 2016	305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) langsung Direct (Scope 1) GHG emissions	272
	305-2	Emisi energi GRK (Cakupan 2) tidak langsung Energy indirect (Scope 2) GHG emissions	272
	305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) tidak langsung lainnya Other indirect (Scope 3) GHG emissions	272
	305-4	Intensitas emisi GRK GHG emissions intensity	272
	305-5	Pengurangan emisi GRK Reduction of GHG emissions	271-272
	305-6	Emisi zat perusak ozon (ODS) Emissions of ozone-depleting substances (ODS)	-
	305-7	Nitrogen oksida (NOx), sulfur oksida (Sox) dan emisi udara yang signifikan lainnya Nitrogen oxides (NOx), sulfur oxides (Sox) and other significant air emissions	-

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Limbah Waste			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	268
	306-1	Timbulan limbah dan dampak yang signifikan terkait limbah Waste generation and significant waste-related impacts	267
	306-2	Pengelolaan dampak yang signifikan terkait limbah Management of significant waste-related impacts	267
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	306-3	Timbulan limbah Waste generated	268
	306-4	Limbah yang dialihkan dari pembuangan Waste diverted from disposal	268
	306-5	Limbah yang dikirimkan ke pembuangan akhir Waste directed to disposal	268
Evaluasi Lingkungan Pemasok Supplier Environmental Assessment			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	-
GRI 308: Evaluasi Lingkungan Pemasok 2016 GRI 308: Supplier Environmental Assessment 2016	308-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria lingkungan New suppliers that were screened using environmental criteria	-
	308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	-
KEPEGAWAIAN EMPLOYMENT			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	259
	401-1	Perekrutan karyawan baru dan pergantian karyawan New employee hires and employee turnover	261
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	401-2	Tunjangan yang diberikan kepada karyawan purnawaktu yang tidak diberikan kepada karyawan sementara atau paruh waktu Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	262
	401-3	Cuti melahirkan Parental leave	262
Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen Labor/Management Relations			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	259
GRI 402: Hubungan Tenaga Kerja/Manajemen 2016 GRI 402: Labor Management Relations 2016	402-1	Periode pemberitahuan minimum terkait perubahan operasional Minimum notice periods regarding operational changes	260
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	257

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	403-1	Sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja <i>Occupational health and safety management system</i>	257
	403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden <i>Hazard identification, risk assessment and incident investigation</i>	257, 258
	403-3	Layanan kesehatan kerja <i>Occupational health services</i>	258
	403-4	Partisipasi, konsultasi, dan komunikasi pekerja tentang keselamatan dan kesehatan kerja <i>Worker participation, consultation and communication on occupational health and safety</i>	258
	403-5	Pelatihan bagi pekerja mengenai keselamatan dan kesehatan kerja <i>Worker training on occupational health and safety</i>	259
	403-6	Peningkatan kualitas kesehatan pekerja <i>Promotion of worker health</i>	258
	403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak dari keselamatan dan kesehatan kerja yang secara langsung terkait hubungan bisnis <i>Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked to business relationships</i>	258
	403-8	Pekerja yang tercakup dalam sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja <i>Workers covered by an occupational health and safety management system</i>	257
	403-9	Kecelakaan Kerja <i>Work-related injuries</i>	259
	403-10	Penyakit akibat kerja <i>Work-related ill health</i>	259
Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	263
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education 2016	404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan <i>Average hours of training, per year per employee</i>	264
	404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan <i>Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs</i>	264
	404-3	Persentase karyawan yang menerima evaluasi rutin terhadap kinerja dan pengembangan karir <i>Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews</i>	262
Keanekaragaman dan Kesempatan Setara <i>Diversity and Equal Opportunity</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	259
GRI 405: Keanekaragaman dan Kesempatan Setara 2016 GRI 405: Diversity and Equal Opportunity 2016	405-1	Keanekaragaman badan tata kelola dan karyawan <i>Diversity of governance bodies and employees</i>	259-260
	405-2	Rasio gaji pokok dan remunerasi perempuan dibandingkan laki-laki <i>Ratio of basic salary and remuneration of women to men</i>	261
Non-diskriminasi <i>Non-discrimination</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	259
GRI 406: Non-diskriminasi 2016 GRI 406: Non-discrimination 2016	406-1	Insiden diskriminasi dan tindakan perbaikan yang dilakukan <i>Incidents of discrimination and corrective actions taken</i>	260
Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif <i>Freedom of Association and Collective Bargaining</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	260
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016 GRI 407: Freedom of Association and Collective Bargaining 2016	407-1	Operasi dan pemasok di mana hak atas kebebasan berserikat dan perundingan kolektif mungkin berisiko <i>Operations and suppliers in which the right to freedom of association and collective bargaining may be at risk</i>	260

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
Pekerja Anak <i>Child Labor</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	259
GRI 408: Pekerja Anak 2016 <i>GRI 408: Child Labor 2016</i>	408-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak <i>Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor</i>	260
Kerja Paksa atau Wajib Kerja <i>Forced or Compulsory Labor</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	259
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 <i>GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016</i>	409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau wajib kerja <i>Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor</i>	260
Praktek Keamanan <i>Security Practices</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 410: Praktek Keamanan 2016 <i>GRI 410: Security Practices 2016</i>	410-1	Petugas keamanan yang dilatih mengenai kebijakan atau prosedur hak asasi manusia <i>Security personnel trained in human rights policies or procedures</i>	-
SOSIAL <i>SOCIAL</i>			
Hak-hak Masyarakat Adat <i>Rights of Indigenous Peoples</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 411: Hak-hak Masyarakat Adat 2016 <i>GRI 411: Rights of Indigenous Peoples 2016</i>	411-1	Insiden pelanggaran yang melibatkan hak-hak masyarakat adat <i>Incidents of violations involving rights of indigenous peoples</i>	-
Masyarakat Lokal <i>Local Communities</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	274
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 <i>GRI 413: Local Communities 2016</i>	413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian, dampak, dan program pengembangan <i>Operations with local community engagement, impact assessments and development programs</i>	275-277
	413-2	Operasi yang secara aktual dan yang berpotensi memiliki dampak negatif signifikan terhadap masyarakat lokal <i>Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities</i>	275-277
Penilaian Sosial Pemasok <i>Supplier Social Assessment</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 <i>GRI 414: Supplier Social Assessment 2016</i>	414-1	Seleksi pemasok baru dengan menggunakan kriteria sosial <i>New suppliers that were screened using social criteria</i>	-
	414-2	Dampak sosial negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang telah diambil <i>Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities</i>	-
Kebijakan Publik <i>Public Policy</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 <i>GRI 3: Material Topics 2021</i>	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	-
GRI 415: Kebijakan Publik 2016 <i>GRI 415: Public Policy 2016</i>	415-1	Kontribusi politik <i>Political contributions</i>	-

Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
KESELAMATAN DAN KESEHATAN PELANGGAN CONSUMER HEALTH AND SAFETY			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	249
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 GRI 416: Customer Health and Safety 2016	416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari berbagai kategori produk dan jasa Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	250
	416-2	Insiden ketidakpatuhan sehubungan dengan dampak kesehatan dan keselamatan produk dan jasa Incidents of non-compliance concerning the health and safety impacts of products and services	253
Pemasaran dan Pelabelan Marketing and Labeling			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material Management of material topics	254



Standar Standard		Pengungkapan Disclosure	Halaman Page
GRI 417: Pemasaran dan Pelabelan 2016 GRI 417: Marketing and Labeling 2016	417-1	Persyaratan untuk pelabelan dan informasi produk dan jasa <i>Requirements for product and service information and labeling</i>	254
	417-2	Insiden ketidakpatuhan terkait informasi dan pelabelan produk dan jasa <i>Incidents of non-compliance concerning product and service information and labeling</i>	254
	417-3	Insiden ketidakpatuhan terkait komunikasi pemasaran <i>Incidents of non-compliance concerning marketing communications</i>	254
Privasi Pelanggan <i>Customer Privacy</i>			
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	3-3	Manajemen topik material <i>Management of material topics</i>	254
GRI 418: Privasi Pelanggan 2016 GRI 418: Customer Privacy 2016	418-1	Pengaduan yang berdasar mengenai pelanggaran terhadap privasi pelanggan dan hilangnya data <i>Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data</i>	254





08

Laporan Keuangan Konsolidasian

*Consolidated Financial
Statement*



**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK
DAN ENTITAS ANAK/*AND SUBSIDIARIES***

**Laporan Keuangan Konsolidasian/
*Consolidated Financial Statements***

**Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022/
*For the Years Ended December 31, 2023 and 2022***

Daftar Isi	Halaman/ <u>Page</u>	Table of Contents
Surat Pernyataan Direksi		<i>Directors' Statement Letter</i>
Laporan Auditor Independen		<i>Independent Auditor's Report</i>
Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-tahun yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022		<i>Consolidated Financial Statements For the Years Ended December 31, 2023 and 2022</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statements of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	4	<i>Consolidated Statements of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statements of Cash Flows</i>
Catatan Atas Laporan Keuangan Konsolidasian	6	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA
31 DESEMBER 2023 dan 2022
PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK**

**BOARD OF DIRECTOR'S STATEMENT LETTER
RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON
FINANCIAL STATEMENTS
FOR THE YEARS ENDED
DECEMBER 31, 2023 and 2022
PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT TBK**

Kami yang bertanda tangan
dibawah ini:

We, the undersigned:

Nama	Rustiyan Oen	Name
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya Kav.2 Kelapa Gading	Office Address
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. Sriwijaya Raya no. 31 Kebayoran Baru	Domicile as Stated in ID Card
Nomor Telepon	(021) 45852700	Phone Number
Jabatan	Direktur Utama/President Director	Title
Nama	Joyce Vidyayanti Handajani	Name
Alamat Kantor	Jl. Bukit Gading Raya Kav.2 Kelapa Gading	Office Address
Alamat Domisili sesuai KTP	Jl. AIPDA KS Tubun Jakarta Barat	Domicile as Stated in ID Card
Nomor Telepon	(021) 45852700	Phone Number
Jabatan	Direktur/Director	Title

Menyatakan bahwa:

State that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (Perusahaan);	1. <i>We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk (the Company);</i>
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;	2. <i>The Company's financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;</i>
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;	3. a. <i>All information in the Company's financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;</i>
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; dan	b. <i>The Company's financial statements do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact; and</i>
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan.	4. <i>We are responsible for the Company's internal control system.</i>

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement letter is made truthfully.

**Jakarta, 27 Maret/March 27, 2024
Atas Nama dan Mewakili Direksi/On Behalf of the Board of Director**

**Rustiyan Oen
Direktur Utama/
President Director**

**Joyce Vidyayanti H
Direktur/
Director**

*Senyum, cinta, dan lakukan
yang terbaik untuk harimu*

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan
Registered Public Accountants

Nomor/Number : 00256/2.1030/AU.1/05/1155-2/1/III/2024

Laporan Auditor Independen/ Independent Auditor's Report

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi/
The Shareholders, Board of Commissioners, and Directors

RSM Indonesia
Plaza ASIA, Level 10
Jl. Jend. Sudirman Kav. 59
Jakarta 12190 Indonesia

T +62 215140 1340
F +62 215140 1350

www.rsm.id

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk and its subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity, and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements and, including material accounting policies information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2023, and its consolidated financial performance and cash flows for the year then ended in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountant. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the Consolidated Financial Statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

THE POWER OF BEING UNDERSTOOD
ASSURANCE | TAX | CONSULTING

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, Grup mencatat piutang usaha dan kerugian kredit ekspektasian masing – masing sebesar Rp700.710.084.039 dan Rp10.587.355.518 dimana jumlah tersebut mencakup 10% dari Jumlah Aset Grup.

Sesuai dengan PSAK 71 "Instrumen Keuangan", Perusahaan menentukan kerugian kredit ekspektasian dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan. Tingkat kerugian kredit ekspektasian adalah berdasarkan tingkat gagal bayar historis atas individual maupun pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki resiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan sesuai yang diungkapkan pada Catatan 3 di laporan keuangan. Penilaian ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Pengungkapan Perusahaan mengenai piutang usaha dijelaskan dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Kami merespons hal audit utama dengan melakukan prosedur-prosedur audit, mencakup antara lain:

1. Pemahaman dan evaluasi desain dan implementasi pengendalian internal Grup yang relevan sehubungan dengan penyisihan kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha;
2. Evaluasi keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model kerugian kredit ekspektasian dan memeriksa keakuratan perhitungan matematis;
3. Evaluasi kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan berbagai segmen pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi berwawasan ke depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan kerugian kredit ekspektasian.

Key Audit Matter

Key audit matter is a matter that, in our professional judgement, was of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. This matter was addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on this matter.

Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables

As of December 31, 2023, the Group recorded lease trade receivables and expected credit loss amounting to Rp700,710,084,039 and Rp10,587,355,518, respectively, which account for 10% of the Group's Total Assets.

In accordance with PSAK 71 "Financial Instruments", the Company determines expected current loss by applying the simplified approach which uses a lifetime ECL on a forward-looking basis, the expected credit loss rates are based on historical default rates for individuals and groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics, adjusted with forward-looking information as disclosed in Note 3 to the financial statements. The determination of ECL involves significant management estimates.

The Company's disclosures on the trade receivables are set out in Note 6 to the financial statements.

We responds to key audit matter by performing audit procedures, including among others:

1. *Understand and evaluate the design and implementation of the Group's relevant internal controls in respect of the allowance for expected credit losses of trade receivables;*
2. *Evaluate accuracy and completeness of data used in the expected credit loss model and checked mathematical accuracy of the calculation;*
3. *Evaluate the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of various customer segments, credit risk characteristics, and forward-looking information) used by management to estimate the allowance for expected credit losses.*

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk dalam laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia, dan dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dalam laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan tahun 2023, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan melakukan tindakan tepat yang akan dilakukan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian ini sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the 2023 annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions based on the applicable laws and regulations and Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*

- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine this matter that was of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and is therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan



Eishennoraz

Nomor Izin Akuntan Publik: AP.1155/
Public Accountant License Number: AP.1155

Jakarta, 27 Maret 2024/March 27, 2024



**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION**
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan Setara Kas	4, 29	842,757,489,558	696,054,113,359	Cash And Cash Equivalents
Investasi Jangka Pendek	5, 29	985,690,000,000	1,161,554,865,000	Short-Term Investments
Piutang Usaha - Pihak Ketiga	6, 29	690,122,728,521	429,620,177,448	Trade Receivables - Third Parties
Piutang Lain-Lain	29			Other Receivables
Pihak Berelasi	27	4,692,988,203	1,584,300,713	Related Parties
Pihak Ketiga		29,592,694,732	35,727,757,811	Third Parties
Aset Keuangan Lancar Lainnya	7a, 29	105,900,000,000	96,923,946,800	Other Current Financial Assets
Persediaan	8	81,720,215,310	62,519,459,780	Inventories
Biaya Dibayar di Muka dan				Prepaid Expenses and
Uang Muka		13,164,604,209	8,015,063,693	Advances
Pajak Dibayar di Muka	15a	5,478,420,688	1,132,135,501	Prepaid Tax
Aset Lancar Lainnya		3,106,169,854	1,243,951,059	Other Current Assets
Total Aset Lancar		2,762,225,311,075	2,494,375,771,164	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Piutang Lain-Lain	29			Other Receivables
Pihak Berelasi	27	4,931,445,594	2,543,624,883	Related Parties
Pihak Ketiga		42,651,713,516	43,656,893,286	Third Parties
Uang Muka Perolehan Aset Tetap	9	209,051,278,181	335,947,277,739	Advances For Acquisition Of
Aset Tetap	10	3,809,905,512,300	3,429,720,635,378	Fixed Assets
Aset Takberwujud	11	431,152,224,298	446,174,197,017	Fixed Assets
Aset Hak Guna	12	7,098,489,986	--	Intangible Assets
Aset Pajak Tangguhan	15d	32,692,545,068	26,056,650,076	Right Used of Assets
Taksiran Tagihan Restitusi Pajak				Deferred Tax Assets
Penghasilan	15b	6,134,007,673	5,715,907,650	Estimated Claim For Income
Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya	7b, 29	35,000,000,000	133,900,000,000	Tax Refund
Total Aset Tidak Lancar		4,578,617,216,616	4,423,715,186,029	Other Current Financial Assets
TOTAL ASET		7,340,842,527,691	6,918,090,957,193	Total Non-Current Assets
				TOTAL ASSETS
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang Usaha	13, 29			Trade Payables
Pihak Berelasi	27	38,397,231,388	36,294,753,441	Related Parties
Pihak Ketiga		157,664,956,935	136,326,052,475	Third Parties
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	29	79,856,667,975	121,480,719,125	Other Payables - Third Parties
Uang Muka Pasien		16,275,143,042	14,751,451,168	Advances From Patients
Beban Akrua	14, 29	212,739,350,233	186,881,589,576	Accrued Expenses
Utang Pajak	15c	50,024,368,892	156,877,201,873	Taxes Payable
Bagian Jangka Pendek Atas -				Short-Term Liabilities Net Of -
Liabilitas Jangka Panjang				Non Current Portion
Liabilitas Sewa	17	1,138,462,842	--	Lease Liabilities
Total Liabilitas Jangka Pendek		556,096,181,307	652,611,767,658	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas Jangka Panjang Setelah Dikurangi -				Long-Term Liabilities Net of -
dengan Bagian Jangka Pendek:				Current Portion
Liabilitas Sewa	17	1,915,708,618	--	Lease Liabilities
Liabilitas Imbalan Pasca Kerja	16	181,999,020,759	132,436,563,468	Post-Employment Benefits Liabilities
Liabilitas Pajak Tangguhan	15d	1,048,369,734	1,158,139,849	Deferred Tax Liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		184,963,099,111	133,594,703,317	Total Non-Current Liabilities
Total Liabilitas		741,059,280,418	786,206,470,975	Total Liabilities

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF
FINANCIAL POSITION (Continued)**
As of December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan				Equity Attributable To
Kepada Pemilik Entitas Induk				owners of the parent entity
Modal Saham Nitai Nominal				Share Capital - Par Value Of
Rp10 per Saham				Rp10 Per Share
Modal Dasar -				Authorized -
50.000.000.000 Saham				50,000,000,000 Shares
Modal Ditempatkan Dan Disetor Penuh				Issued And Fully Paid -
14.246.349.500 Saham	18	142,463,495,000	142,463,495,000	14,246,349,500 Shares
Tambahan Modal Disetor	19	1,362,714,825,029	1,362,714,825,029	Additional Paid-In Capital
Saham Treasuri	18	(760,072,220,417)	(760,072,220,417)	Treasury Shares
Komponen Ekuitas Lainnya		10,073,493	3,005,609,081	Other Component of Equity
Saldo Laba				Retained Earnings
Telah Ditentukan Penggunaanya		68,985,179,602	58,905,263,176	Appropriated
Belum Ditentukan Penggunaanya		5,008,747,960,326	4,616,745,108,477	Unappropriated
Total Ekuitas Yang Dapat				
Diatribusikan Kepada Pemilik				Total Equity Attributable To
Entitas Induk		5,822,849,313,033	5,423,762,080,346	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	20	776,933,934,240	708,122,405,872	Non-Controlling Interests
Total Ekuitas		6,599,783,247,273	6,131,884,486,218	Total Equity
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		7,340,842,527,691	6,918,090,957,193	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2023 Rp	2022 Rp	
PENDAPATAN BERSIH	21	4,264,279,218,860	4,048,932,635,364	NET REVENUE
BEBAN POKOK PENDAPATAN	22	(2,135,820,699,784)	(1,971,909,558,075)	COST OF REVENUE
LABA BRUTO		2,128,458,519,076	2,077,023,077,289	GROSS PROFIT
Beban Usaha	23	(952,277,926,762)	(792,729,732,028)	Operating Expenses
Pendapatan Lain-lain	24	36,460,642,442	59,946,852,920	Other Income
Beban Lain-lain		(5,622,094,437)	(3,335,972,389)	Other Expenses
LABA USAHA		1,207,019,140,319	1,340,904,225,792	INCOME FROM OPERATIONS
Pendapatan Keuangan	25	72,068,896,605	58,375,794,513	Finance Income
Beban Keuangan		(15,499,017,580)	(12,875,424,890)	Finance Costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1,263,589,019,344	1,386,404,595,415	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSES
Kini	15d	(273,824,945,016)	(281,214,036,310)	Current
Tangguhan	15d	6,492,558,222	(11,226,770,950)	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH		(267,332,386,794)	(292,440,807,260)	INCOME TAX EXPENSE - NET
LABA BERSIH TAHUN BERJALAN		996,256,632,550	1,093,963,788,155	NET PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN:				OTHER COMPREHENSIVE INCOME:
Pos Yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Items That Will Not be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	16	(1,018,251,756)	14,259,819,458	Remeasurement of Defined Benefit Plan
Pajak Penghasilan Yang Terkait Dengan Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Pasti	15d	253,106,885	(3,002,965,107)	Income Tax Relating to Remeasurement of Defined Benefit Plan
Pos Yang Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:				Items That Will be Reclassified to Profit or Loss
Mutasi Sehubungan Dengan Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Lancar Lainnya	6	--	(17,618,608,823)	Mutation Due to Fair Value Change of other Current Financial Assets
Total Penghasilan Komprehensif Lain		(765,144,871)	(6,361,754,472)	Total Other Comprehensive Income
TOTAL PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		995,491,487,679	1,087,602,033,683	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Total Laba Bersih Yang Dapat Distribusikan Kepada:				Total net profit attributable to:
Pemilik Entitas Induk		916,130,678,388	1,007,991,642,641	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali		80,125,954,162	85,972,145,514	Non-Controlling Interest
Total		996,256,632,550	1,093,963,788,155	Total
Total Penghasilan Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Total Comprehensive Income Attributable to:
Pemilik Entitas Induk		916,659,540,653	1,007,432,461,262	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Nonpengendali		78,831,947,026	80,169,572,421	Non-Controlling Interest
Total		995,491,487,679	1,087,602,033,683	Total
LABA BERSIH PER SAHAM DASAR DAN DILUSIAN	26	65.08	71.61	BASIC AND DILUTED EARNINGS PER SHARE

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

CONSOLIDATED

Ekuitas Yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Pntitas Induk/ Equity Attributable to Owners of the Parent Entity								
Catatan/ Note	Modal Saham/ Share capital	Tambahan Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital	Saham Treasuri/ Treasury Shares	Keuntungan Yang Belum Direalisasi Atas Perubahan Nilai Wajar Aset Keuangan Lancar Lainnya/ Unrealized Gains on Changes in Fair Value of Other Financial Assets	Komponen Ekuitas Lainnya/ Other Component of Equity	Saldo Laba/ Retained Earnings		Total
						Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2021	142,463,495,000	1,362,714,825,029	(406,372,058,786)	13,246,519,647	4,788,621,810	46,617,017,008	4,109,097,079,336	5,272,555,499,000
Pencadangan Saldo Laba	--	--	--	--	--	12,288,246,168	(12,288,246,168)	--
Saham Treasuri	--	--	(353,700,161,631)	--	--	--	--	(353,700,161,631)
Pembentukan Modal Entitas Anak	--	--	--	--	--	--	--	--
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali	--	--	--	--	137,869,251	--	--	137,869,251
Dividen Kas	--	--	--	--	--	--	(500,742,705,600)	(500,742,705,600)
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali	--	--	--	--	--	--	--	--
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak	--	--	--	--	(1,920,881,980)	--	--	(1,920,881,980)
Total Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan	--	--	--	(13,246,519,647)	--	--	1,020,678,980,909	1,007,432,461,262
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2022	142,463,495,000	1,362,714,825,029	(760,072,220,417)	--	3,005,609,081	58,905,263,176	4,616,745,108,477	5,423,762,080,303
Pencadangan Saldo Laba	--	--	--	--	--	10,079,916,426	(10,079,916,426)	--
Akuisisi Kepentingan Non-Pengendali	--	--	--	--	(2,388,923,621)	--	--	(2,388,923,621)
Dividen Kas	--	--	--	--	--	--	(514,576,772,378)	(514,576,772,378)
Dividen Kas Kepada Kepentingan Non-Pengendali	--	--	--	--	--	--	--	--
Bagian Kepentingan Non-Pengendali Dalam Perubahan Ekuitas Entitas Anak	--	--	--	--	(606,611,967)	--	--	(606,611,967)
Total Laba Komprehensif Pada Tahun Berjalan	--	--	--	--	--	--	916,659,540,653	916,659,540,653
Saldo Pada Tanggal 31 Desember 2023	142,463,495,000	1,362,714,825,029	(760,072,220,417)	--	10,073,493	68,985,179,602	5,008,747,960,326	5,822,849,313,000

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk DAN ENTITAS ANAK
PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk DAN ENTITAS ANAK
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk AND SUBSIDIARIES
PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	2023 Rp	2022 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan Kas dari Pelanggan	4,005,775,436,136	3,867,735,271,476	Cash Receipts from Customers
Pembayaran Kas Kepada Karyawan, Pemasok, dan Pihak Ketiga Lainnya	(2,358,311,329,082)	(2,409,583,742,036)	Cash Disbursements To Employees, Suppliers, and Other Third Parties
Arus Kas Diperoleh dari Operasi	1,647,464,107,054	1,458,151,529,440	Cash Flows Provided By Operations
Penerimaan Pajak Penghasilan Badan	(389,997,894,470)	(369,142,313,564)	Payments of Corporate Income Tax
Penerimaan Pendapatan Keuangan	72,068,896,605	58,375,794,513	Receipts of Finance Income
Pembayaran Debit Keuangan	(15,401,094,831)	(12,970,180,534)	Payments of Finance Costs
Penerimaan Klaim Restitusi Pajak Penghasilan	--	86,265,618	Receipts Claim For Income Tax Refund
Arus Kas Bersih Diperoleh dari Operasi	1,314,134,014,358	1,134,501,095,473	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan Aset Tetap	(492,969,316,264)	(763,403,359,581)	Acquisitions of Fixed Assets
Pembayaran Uang Muka Aset Tetap	(58,056,519,151)	(62,150,295,537)	Payment Advance for Acquisition of Fixed Assets
Penempatan Aset Keuangan dan Tidak Lancar Lainnya	(27,000,000,000)	(282,275,235,243)	Placement of Other Current and Non Current Financial Assets
Penempatan Investasi Jangka Pendek	(175,864,865,000)	(66,333,135,000)	Placement of Short-Term Investments
Penerimaan dari Penjualan Aset Tetap	117,013,823,400	358,549,223,818	Proceeds From Sale of Other Current Financial Assets
Perolehan Aset Takberwujud	(3,013,449,684)	(25,775,044,110)	Acquisition of Intangible Assets
Hasil Penjualan Aset Tetap	2,776,081,831	1,074,259,680	Proceeds From Disposal of Fixed Assets
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(637,114,244,868)	(840,313,585,973)	Net Cash Used in Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran Dividen Kas	(514,576,772,378)	(500,742,705,600)	Payment of Cash Dividend
Perolehan Saham Treasuri	--	(353,700,161,631)	Acquisition of Treasury Shares
Akuisisi Kepentingan Nonpengendali	2,783,946,524	(11,918,557,903)	Acquisition of Non-Controlling Interests
Pembayaran Dividen Kas Kepada Kepentingan Nonpengendali	--	3,300,000,000	Capital Contribution From Non-Controlling Interests
Pembayaran Liabilitas Sewa	(15,799,900,770)	(17,799,959,002)	Payment of Cash Dividend To Non-Controlling Interests
Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(530,316,393,291)	(880,861,384,136)	Lease Liability Payment
NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS	146,703,376,199	(586,673,874,636)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS PADA AWAL TAHUN	696,054,113,359	1,282,727,987,995	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN	842,757,489,558	696,054,113,359	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR
Informasi Tambahan Arus Kas Disajikan dalam Catatan 31			Additional Information of Cash Flow are Presented in Note 31

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

The accompanying notes form an integral part of these financial statements

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum

1. General

1.a. Pendirian Perusahaan

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta dengan nama PT Calida Ekaprana berdasarkan Akta Notaris Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 tanggal 3 Januari 1995. Akta pendirian Perusahaan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-7971.HT.01.01 Tahun 1995 tanggal 22 Juni 1995 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 88 Tambahan No. 9106 tanggal 3 November 1995.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, perubahan terakhir dibuat oleh Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H. No. 175 tanggal 23 Mei 2023 mengenai perubahan anggaran dasar. Perubahan ini telah diterima oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan dicatat dalam *database* Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat No. AHU-AH.01.03.0068255 tanggal 25 Mei 2023.

Berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah menjalankan jasa konsultasi dan manajemen lainnya dan menjalankan usaha lain, yang berkaitan dan mendukung kegiatan usaha utama Perusahaan sesuai dengan peraturan undang-undang yang berlaku. Kegiatan usaha Perusahaan pada saat ini adalah menjalankan usaha secara tidak langsung melalui entitas anaknya di bidang pelayanan kesehatan melalui beberapa rumah sakit di beberapa kota besar di Indonesia.

Perusahaan berkedudukan di Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Griyainsani Cakrasadaya adalah entitas induk utama Perusahaan.

1.a. Establishment of the Company

PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk ("the Company") was established in Jakarta under name of PT Calida Ekaprana based on Notarial Deed of Eveline Suriahudaja Konig, S.H. No. 25 dated 3 January 1995. The Company's deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-7971.HT.01.01 Year 1995 dated 22 June 1995 and was published in Supplement No. 9106 of the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 88 dated 3 November 1995.

The Company's articles of association has been amended several times, the latest amendment was made by Notarial Deed of Christina Dwi Utami, S.H. No. 175 dated May 23, 2023 regarding changes in the article of association. The amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and recorded in the database of Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights based on its Letter No. AHU-AH.01.03-0068255 dated May 25, 2023.

Based on Article 3 of the Company's Article of Association, the scope of its activities is to engage in management consulting services and conducting other businesses, which are related to and support the main business activities of the Company in accordance with applicable laws. Currently, the Company conducts its activities indirectly through its subsidiaries under the healthcare services industry through several hospitals which are located in several major cities in Indonesia.

The Company is domiciled at Gedung RS Mitra Keluarga Kelapa Gading, Jalan Raya Gading Kirana Kavling 2, Rukun Tetangga 018, Rukun Warga 008, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan Kelapa Gading, Kota Administrasi Jakarta Utara.

PT Griyainsani Cakrasadaya is the ultimate parent of the Company.

1. Umum (Lanjutan)

1.b. Penawaran Umum Efek Perusahaan dan Aksi Korporasi Perusahaan Lainnya

Pada tanggal 12 Maret 2015, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Kepala Eksekutif Pengawas Pasar Modal Otoritas Jasa Keuangan (OJK) melalui Surat No. S-100/D.04/2015 untuk melakukan penawaran umum perdana saham kepada masyarakat sejumlah 261.913.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang terdiri dari saham baru Perusahaan sejumlah 72.753.600 saham dan saham milik Lion Investment Partners B.V. sebagai pemegang saham penjual (saham divestasi) sejumlah 189.159.400 saham, dengan harga penawaran sebesar Rp17.000 per saham. Pada tanggal 24 Maret 2015, seluruh saham Perusahaan telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perusahaan tanggal 23 September 2015 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 pada tanggal yang sama, para pemegang saham Perusahaan menyetujui dan memutuskan perubahan nilai nominal saham dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham (pemecahan saham). Dengan demikian, saham Perusahaan yang dicatatkan di Bursa Efek Indonesia menjadi 14.550.736.000 saham.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 26 Juni 2019 yang dinyatakan dengan Akta Notaris Rusnaldy, S.H. No. 27, para pemegang saham menyetujui untuk melakukan pengalihan saham hasil pembelian kembali melalui mekanisme pengurangan modal saham maksimum 5% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 727.536.800 saham, serta pembelian kembali maksimum 3% dari modal disetor Perusahaan atau sebesar 429.391.000 saham.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai saham treasury sebesar Rp760.072.220.417 atau 338.868.000 saham.

1. General (Continued)

1.b. Public Offerings of The Company's Shares and Other Corporate Actions

On 12 March 2015, the Company received Effective Statement from the Executive Chairman of Financial Services Authority Capital Market Supervisory (OJK) through its Letter No. S-100/D.04/2015 for its initial public offering of 261,913,000 shares with par value of Rp100 per share, which consists of the Company's new shares of 72,753,600 shares and shares owned by Lion Investment Partners B.V. as a seller shareholder (divestment share portion) of 189,159,400 shares, with offering price of Rp17,000 per share. On 24 March 2015, all of the Company's shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Based on the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders dated 23 September 2015, as stated in the Notarial Deed of Dr. Irawan Soerodjo, S.H., M.Si. No. 238 on the same date, the Company's shareholders approved and resolved the change in par value of share from Rp100 per share to Rp10 per share (stock split). Therefore, the Company's shares totaling of 14,550,736,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

Based on General Meeting of Shareholders dated 26 June 2019 as stated in the Notarial Deed of Rusnaldy, S.H. No. 27, the shareholders resolved to approve diversion of the buy-back shares through the Company's share capital reduction mechanism maximum by 5% from Company's share capital or amounting to 727,536,800 shares, and also buy-back shares maximum by 3% from Company's share capital or amounting to 429,391,000 shares.

As of December 31, 2023 and 2022, the Company has treasury shares amounting to Rp760,072,220,417 or 338,868,000 shares, respectively.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

1.c. Entitas anak

Perusahaan bersama-sama dengan entitas anak untuk selanjutnya disebut sebagai "Grup". Entitas anak Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. General (Continued)

1.c. Subsidiaries

The Company together with its subsidiaries hereinafter will be referred as "the Group". The Company's subsidiaries are as follows:

Nama entitas anak/ Name of subsidiaries	Domisili/ Domicile	Jenis usaha/ Nature of business	Mulai operasi komersial/ Start of commercial operations	Persentase kepemilikan (%) / Percentage of ownership (%)		Total aset sebelum eliminasi / Total assets before elimination	
				(Langsung dan tidak langsung/ Direct and indirect)		(Dalam jutaan Rupiah/ In millions of Rupiah)	
				31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022	31 Desember 2023/ 31 December 2023	31 Desember 2022/ 31 December 2022
Kepemilikan langsung/Direct ownership							
PT Proteindo Karyasehat (PKS)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	1993	99.99%	99.99%	2,832,636	2,431,273
PT Ekamita Arahtegar (EAT)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2002	100.00%	100.00%	953,329	1,076,313
PT Ragamsehat Multifita (RSM)	Depok	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2008	100.00%	100.00%	685,542	696,607
PT Alpen Agung Raya (AAR)	Surabaya	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	1998	100.00%	100.00%	891,728	774,207
PT Rumah Kasih Indonesia (RKI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2008	70.00%	70.00%	861,133	791,324
PT Bina Husada Gemilang (BHG)	Cibinong	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	1987	100.00%	100.00%	296,025	319,926
PT Kinarya Loka Buana (KLB)	Bekasi	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2019	75.00%	75.00%	238,279	259,218
PT Sehat Digital Nusantara (SDN)	Tangerang	Penyedia platform layanan kesehatan/ Healthcare platform provider	2021	91.54%	89.32%	37,831	22,506
Kepemilikan tidak langsung melalui PKS/Indirect ownership through PKS							
PT Karyasukses Mandiri (KSM)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	1998	70.00%	70.00%	1,304,686	1,044,763
Kepemilikan tidak langsung melalui KSM/ Indirect ownership through KSM							
PT Citra Mandiri Prima (CMP)	Tegal	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2009	60.00%	60.00%	136,498	140,850
Kepemilikan tidak langsung melalui RKI/Indirect ownership through RKI							
PT Kartika Parama Medika (KPM)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2009	99.99%	95.00%	95,851	97,988
PT Sumber Kasih (SK)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2008	80.00%	80.00%	105,177	102,570
PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2012	99.00%	99.00%	84,959	76,045
PT Bina Ilma Husada (BIH)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2007	97.00%	95.00%	70,182	70,392
PT Pratiwi Medika Utama (PMU)	Karawang	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2013	85.00%	85.00%	112,613	108,486
PT Pondok Karya Medika (PKM)	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2010	100.00%	100.00%	64,389	59,898
PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera (BGAS)	Sukabumi	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2011	95.00%	95.00%	27,527	26,140
PT Karunia Bunda Setia (KBS)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2010	100.00%	100.00%	54,865	51,482
PT Kasih Abdi Dharma (KAD)	Cirebon	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2021	70.00%	70.00%	47,687	38,243
Kepemilikan tidak langsung melalui KPM/Indirect ownership through KPM							
PT Universal Phamarindo (UPP)	Sukabumi	Farmasi/ Pharmacy	2009	0.00%	99.91%	--	2,529
Kepemilikan tidak langsung melalui EAT/Indirect ownership through EAT							
PT Mitra Brayana Indonesia (MBI)	Jakarta	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2021	51.00%	51.00%	7,679	10,433
Kepemilikan tidak langsung melalui SDN/Indirect ownership through SDN							
PT Dharma Bhakti Insani (DBI)	Tangerang	Pelayanan kesehatan/ Healthcare services	2023	60.00%	-	32,264	--

1. Umum (Lanjutan)

Kegiatan utama entitas anak adalah dalam bidang pelayanan kesehatan yaitu dengan memberikan jasa pelayanan kesehatan dengan cara memiliki dan mengelola rumah sakit di Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, dan Tegal. Seluruh entitas anak tersebut memiliki izin penyelenggaraan rumah sakit yang diperoleh dari instansi berwenang terkait dan masih berlaku pada tanggal 31 Desember 2023.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham SDN yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 7 tanggal 15 September 2023, para pemegang saham SDN menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp12.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 12.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan hanya diakuisisi oleh Perusahaan. Total persentase kepemilikan saham Perusahaan di SDN meningkat dari 89,32% menjadi 91,54%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.03-0118315 Tahun 2023 tanggal 15 September 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham SDN yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No 13 tanggal 22 Februari 2022, para pemegang saham SDN menyetujui peningkatan modal dasar dari Rp20.000.000.000 menjadi Rp75.000.000.000, peningkatan modal ditempatkan dan disetor dari Rp9.900.000.000 menjadi Rp45.900.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 36.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham. Saham yang diterbitkan hanya diakuisisi oleh Perusahaan. Total persentase kepemilikan saham Perusahaan di SDN meningkat dari 50,51% menjadi 89,32%. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0037892.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 23 Februari 2022.

1. General (Continued)

The subsidiaries' main business activities in healthcare services is to provide medical services through owning and operating hospitals which are located in Jakarta, Bekasi, Cikarang, Depok, Cibubur, Tangerang, Sukabumi, Karawang, Cirebon, Surabaya, Cibinong, Subang, and Tegal. All of these subsidiaries have hospital operating licenses obtained from the relevant authorities and are still valid as of December 31, 2023.

PT Sehat Digital Nusantara (SDN)

Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 7 dated September 15, 2023, the shareholders of SDN approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp12,000,000,000 by issuing 12,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by the Company. The total percentage of the Company's ownership in SDN increased from 89.32% to 91.54%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-AH.01.03-0118315 Year 2023 dated September 15, 2023.

Based on Circular Resolution of SDN's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 13 dated February 22, 2022, the shareholders of SDN approve the increase of authorized capital from Rp20,000,000,000 to Rp75,000,000,000, increase of issued and fully paid capital from Rp9,900,000,000 to Rp45,900,000,000 by issuing 36,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired only by Company. The total percentage of Company's ownership in SDN increased from 50.51% to 89.32%. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0037892. AH.01.11. Year 2022 dated February 23, 2022.

1. Umum (Lanjutan)

PT Kartika Parama Medika (KPM)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham KPM yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 10 tanggal 7 Maret 2023, para pemegang saham KPM menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 1.249 saham atau Rp1.249.000.000 kepada RKI dan 1 saham atau Rp1.000.000 kepada KBS sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada KPM meningkat dari 95,00% menjadi 99,99% dan persentase kepemilikan saham KBS pada KPM meningkat dari 0% menjadi 00,01%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0099075 Tahun 2023 tanggal 9 Maret 2023.

PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa RPBH yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 13 tanggal 26 Oktober 2022, para pemegang saham RPBH menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 473.375 saham atau Rp473.375.000 kepada RKI dengan harga sebesar Rp1.408.290.625 sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada RPBH meningkat dari 96,50% menjadi 99,00%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0216872.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 28 Oktober 2022.

PT Bina Ilma Husada (BIH)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham BIH yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 26 tanggal 28 Maret 2023, para pemegang saham BIH menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 702.000 saham atau Rp702.000.000 kepada RKI sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada BIH meningkat dari 95,00% menjadi 97,00%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian

1. General (Continued)

PT Kartika Parama Medika (KPM)

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham KPM yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 10 tanggal 7 Maret 2023, para pemegang saham KPM menyetujui pengalihan saham milik kepentingan nonpengendali sebanyak 1,249 saham atau Rp1,249,000,000 kepada RKI dan 1 saham atau Rp1,000,000 kepada KBS sehingga persentase kepemilikan saham RKI pada KPM meningkat dari 95,00% menjadi 99,99% dan persentase kepemilikan saham KBS pada KPM meningkat dari 0% menjadi 00,01%. Pengalihan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0099075 Tahun 2023 tanggal 9 Maret 2023.

PT Restu Purna Bhakti Husada (RPBH)

Based on the Extraordinary General Meeting Resolution of Shareholders of RPBH as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 23 dated October 26, 2022, the shareholders of RPBH approved the transfer of shares of non-controlling interests amounting to 473,375 shares or Rp473,375,000 to RKI with price amounting to Rp1,408,290,625 so that the percentage of RKI's share ownership in RPBH increased from 96.50% to 99.00%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0216872.AH.01.11. Year 2022 dated October 28, 2022.

PT Bina Ilma Husada (BIH)

Based on Circular Resolution of the Shareholders of BIH as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 26 dated March 28, 2023, the shareholders of BIH approved the transfer of shares of non controlling interests amounting to 702,000 shares or Rp702,000,000 to RKI so that the percentage of RKI's share ownership in BIH increased from 95.00% to 97.00%. The transfer of shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

Republik Indonesia berdasarkan Surat
Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data
Perusahaan No. AHU-AH.01.09-0105342
Tahun 2023 tanggal 28 Maret 2023.

PT Pratiwi Medika Utama (PMU)

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum
Pemegang Saham Luar Biasa PMU yang
dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto,
S.H. No. 16 tanggal 23 Agustus 2022, para
pemegang saham PMU menyetujui pengalihan
saham milik kepentingan nonpengendali
sebanyak 4.212 saham atau Rp4.212.000.000
kepada RKI dengan harga sebesar
Rp8.250.002.280 sehingga persentase
kepemilikan saham RKI pada PMU meningkat
dari 72,00% menjadi 85,00%. Pengalihan
saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat
dalam database Sistem Administrasi Badan
Hukum Kementerian Republik Indonesia
berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perusahaan No. AHU-
0166116.AH.01.11. Tahun 2022 tanggal 24
Agustus 2022.

PT Karunia Bunda Setia (KBS)

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum
Pemegang Saham Luar Biasa PMU yang
dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto,
S.H. No. 12 tanggal 14 Desember 2022, para
pemegang saham KBS menyetujui pengalihan
saham milik kepentingan nonpengendali
sebanyak 7 saham atau Rp7.000.000 kepada
Perusahaan dengan harga sebesar
Rp7.000.000 sehingga persentase kepemilikan
Grup pada KBS meningkat dari 99,90%
menjadi 100,00%. Pengalihan saham tersebut
telah dilaporkan dan dicatat dalam database
Sistem Administrasi Badan Hukum
Kementerian Republik Indonesia berdasarkan
Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan
Data Perusahaan No. AHU-0256143.AH.01.11.
Tahun 2022 tanggal 20 Desember 2022.

PT Dharma Bakti Insani (DBI)

Berdasarkan Akta Notaris Herry Julianto, S.H.
No. 17 tanggal 5 April 2023, SDN mengakuisi
saham dari PT Griyasinsani Cakrasadaya
sebanyak 98 lembar saham dan dari PT Arya
Mitra sebanyak 1 lembar saham dengan total
99 lembar saham sebesar Rp99.000.0000 yang
mewakili 99,99% kepemilikan saham DBI.
Transaksi tersebut telah dilaporkan dan dicatat
dalam database Sistem Administrasi Badan
Hukum Kementerian Republik Indonesia

1. General (Continued)

Republic of Indonesia based on the Letter of
Acceptance of Notification of Corporate Data
No. AHU-AH.01.09-0105342 Year 2023 dated
March 28, 2023.

PT Pratiwi Medika Utama (PMU)

Based on the Resolution of the Extraordinary
General Meeting of Shareholders of PMU as
stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,
S.H. No. 16 dated August 23, 2022, the
shareholders of PMU approved the transfer of
4,212 shares of non-controlling interests
share's or amounting to Rp4,212,000,000 to
RKI with price amounting to Rp8,250,002,280
so that the percentage of RKI's share
ownership in PMU increased from 72.00% to
85.00%. The transfer of shares has been
reported and recorded in the Legal Entity
Administration System database of the Ministry
of the Republic of Indonesia based on the
Letter of Acceptance of Notification of
Corporate Data No. AHU-0166116.AH.01.11
Tahun 2022 on August 24, 2022.

PT Karunia Bunda Setia (KBS)

Based on the Resolution of the Extraordinary
General Meeting of Shareholders of PMU as
stated in the Notarial Deed of Herry Julianto,
S.H. No. 12 dated December 14, 2022, the
shareholders of KBS approved the transfer of
7 shares of non-controlling interests share's or
amounting to Rp7,000,000 to the Company
with price amounting to Rp7,000,000 so that
the percentage of the Group's ownership in
KBS increased from 99.90% to 100.00%. The
transfer of shares has been reported and
recorded in the Legal Entity Administration
System database of the Ministry of the
Republic of Indonesia based on the Letter of
Acceptance of Notification of Corporate Data
No. AHU-0256143.AH.01.11 Tahun 2022 on
December 20, 2022.

PT Dharma Bakti Insani (DBI)

Based on the Notarial Deed of Herry Julianto,
S.H. No. 17 dated April 5, 2023, SDN acquired
98 shares from PT Griyasinsani Cakrasadaya
and 1 share from PT Arya Mitra with a total 99
shares amounting to Rp99,000,0000 or
99.99% of DBI share ownership. These
transactions have been reported and recorded
in the Legal Entity Administration System
database of the Ministry of the Republic of
Indonesia based on the Letter of Acceptance

1. Umum (Lanjutan)

berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU.0020448.AH.01.02.Tahun 2023 tanggal 6 April 2023.

Kemudian berdasarkan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 31 tanggal 11 April 2023, disetujui penambahan modal dasar DBI dari sebelumnya Rp100.000.000 menjadi Rp6.001.000.000 dan penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh dari semula Rp100.000.000 menjadi Rp6.001.000.000. Penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh DBI sebesar Rp5.901.000.000 seluruhnya diambil oleh SDN, sehingga SDN memiliki 6.000 lembar saham atau Rp6.000.000.000 yang mewakili 99,98% kepemilikan saham DBI. Transaksi tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0021759.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 12 April 2023.

Perubahan terakhir berdasarkan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 32 tanggal 13 April 2023, disetujui penambahan modal dasar DBI dari sebelumnya Rp6.001.000.000 menjadi Rp10.000.000.000 dan penambahan modal ditempatkan dan disetor penuh dari semula Rp6.001.000.000 menjadi Rp10.000.000.000. Penambahan modal ditempatkan dan disetor DBI sebesar Rp3.999.000.000 seluruhnya diambil oleh entitas kepentingan nonpengendali. Atas transaksi ini persentase kepemilikan SDN pada DBI menurun dari 99,98% menjadi 60,00%. Transaksi tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0022453.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 14 April 2023.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham DBI yang dinyatakan dengan Akta Notaris Herry Julianto, S.H. No. 8 tanggal 18 September 2023, para pemegang saham DBI menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor sebesar Rp20.000.000.000 dengan menerbitkan sebanyak 20.000 saham baru dengan nilai nominal sebesar Rp1.000.000 per saham.

1. General (Continued)

of Notification of Corporate Data No. AHU.0020448.AH.01.02. Year 2023 dated April 6, 2023.

Then based on the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 31 dated April 11, 2023, approved to increase DBI authorized capital from previously Rp100,000,000 to Rp6,001,000,000 and increase the issued and fully paid capital from previously Rp100,000,000 to Rp6,001,000,000. The additional issued and fully paid capital of DBI amounting to Rp5,901,000,000 was fully taken by SDN, so SDN has 6,000 shares or Rp6,000,000,000 which represents 99.98% of DBI share ownership. These transactions have been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0021759.AH.01.02. Year 2023 dated April 12, 2023.

The latest changes are based on Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 32 dated April 13, 2023, approved to increase DBI authorized capital from previously Rp6,001,000,000 to Rp10,000,000,000 and increase the issued and fully paid capital from previously Rp6,001,000,000 to Rp10,000,000,000. The additional issued and fully paid capital of DBI amounting to Rp3,999,000,000 was fully taken by noncontrolling interest entity. Due to this transaction, the percentage of SDN ownership in DBI decreased from 99.98% to 60.00%. These transactions have been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU-0022453.AH.01.02. Year 2023 dated April 14, 2023.

Based on Circular Resolution of DBI's Shareholders as stated in the Notarial Deed of Herry Julianto, S.H. No. 8 dated September 18, 2023, the shareholders of DBI approve the increase of issued and fully paid capital amounting to Rp20,000,000,000 by issuing 20,000 new shares with a par value of Rp1,000,000 per share. The issued shares were acquired by Company amounting to

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

1. Umum (Lanjutan)

Saham yang diterbitkan diakuisisi oleh Perusahaan sebesar Rp12.000.000.000 dan kepentingan nonpengendali sebesar Rp8.000.000.000. Peningkatan saham tersebut telah dilaporkan dan dicatat dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Republik Indonesia berdasarkan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perusahaan No. AHU-0056151.AH.01.02. Tahun 2023 tanggal 18 September 2023.

1.d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Kepala Unit Audit Internal, Sekretaris Perusahaan dan Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2023
Dewan Komisaris:	
Komisaris Utama	Jozef Darmawan Angkasa
Komisaris Independen	Johannes Setijono
Komisaris Independen	I Gusti Gede Subawa
Komisaris	Shinta Deviyanti Setiawan
Komisaris	Isje Ayusari
Dewan Direksi	
Direktur Utama	Rustiyan Oen
Direktur	Joyce Vidyayanti Handajani
Direktur	Nurvantina Pandina

Susunan Komite Audit pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	2023 dan/ and 2022
Ketua	I Gusti Gede Subawa
Anggota	Herman Widjaja
Anggota	Kurniawan Suhartono

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 tanggal 31 Maret 2021, Kepala Unit Audit Internal Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Ruddy Lesmana.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 tanggal 13 November 2014, Sekretaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah Joyce Vidyayanti Handajani.

Jumlah karyawan Grup sebanyak 8.803 karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 8.558 karyawan tetap pada tanggal 31 Desember 2022 (tidak diaudit).

1. General (Continued)

Rp12,000,000,000 and noncontrolling interest amounting to Rp8,000,000,000. The increase in shares has been reported and recorded in the Legal Entity Administration System database of the Ministry of the Republic of Indonesia based on the Letter of Acceptance of Notification of Corporate Data No. AHU 0056151.AH.01.02. Year 2023 dated September 18, 2023.

1.d. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committees, Head of Internal Audit, Corporate Secretary and Employees

As of December 31, 2023 and 2022, the members of the Company's Board of Commissioners and Directors are as follows:

	2023	
Board of Commissioners:		
President Commissioner	Jozef Darmawan Angkasa	
Independent Commissioner	Johannes Setijono	
Independent Commissioner	I Gusti Gede Subawa	
Commissioner	Shinta Deviyanti Setiawan	
Commissioner	Isje Ayusari	
Board of Directors:		
President Director	Rustiyan Oen	
Director	Joyce Vidyayanti Handajani	
Director	Esther Maria Ramono	

The composition of the Audit Committees as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Chairman	
Member	
Member	

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 001/SK-Dir/MIKA/III/2021 dated March 31, 2021, the Company's Head of Internal Audit Unit as of December 31, 2023 and 2022 is Ruddy Lesmana.

Based on the Board of Directors' Decision Letter No. 002/SK-Dir/MIKA/FA/XI/2014 dated November 13, 2014, Corporate Secretary as of December 31, 2023 and 2022 is Joyce Vidyayanti Handajani.

The Group has 8,803 permanent employees as of December 31, 2023 and 8,558 permanent employees as of December 31, 2022 (unaudited).

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material

2.a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan - Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK-IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

2.b. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Grup.

2. Material Accounting Policies Information

2.a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

The Group's consolidated financial statements has been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board - Indonesian Institute of Accountants (DSAK-IAI), and regulations in the Capital Market include Regulations of Financial Services Authority/ Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

2.b. Basis of Measurement and Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows.

The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah which is the functional currency of the Group.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.c. Pernyataan dan Interpretasi Standar Akuntansi Baru dan Revisi yang berlaku Efektif pada Tahun Berjalan

Berikut amendemen dan penyesuaian atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amendemen PSAK 16: Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan tentang Definisi Estimasi Akuntansi;
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal; dan
- Revisi PSAK 107: Akuntansi Ijarah.

Implementasi standar-standar tersebut tidak memiliki dampak yang signifikan terhadap jumlah yang dilaporkan di periode berjalan atau tahun sebelumnya.

2.d. Prinsip Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak seperti disebutkan pada Catatan 1.c.

Entitas anak adalah entitas yang dikendalikan oleh Grup, yakni Grup terekspos, atau memiliki hak, atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari entitas (kekuasaan atas *investee*).

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial dimana Grup memiliki kemampuan praktis untuk melaksanakan (yakni hak substantif) dipertimbangkan saat menilai apakah Grup mengendalikan entitas lain.

2.c. New and Revised Statements and Interpretation of Financial Accounting Standards Effective in the Current Year

The following are amendment and improvements to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2023, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Disclosure of Accounting Policies;
- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as a Current or Non-Current;
- Amendment to PSAK 16: Fixed Assets related to Proceeds before Intended Use
- Amendments PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors regarding Definition of Accounting Estimates;
- Amendments PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction; and
- Revised PSAK 107: Accounting for Ijarah.

The implementation of the above standards had no significant effect on the amounts reported for the current period of prior financial year.

2.d. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Company and subsidiary as described in Note 1.c.

A subsidiary is an entity controlled by the Group, i.e. the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its current ability to direct the entity's relevant activities (power over the investee).

The existence and effect of substantive potential voting rights that the Group has the practical ability to exercise (i.e. substantive rights) are considered when assessing whether the Group controls another entity.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Laporan keuangan Grup mencakup hasil usaha, arus kas, aset dan liabilitas dari Perusahaan dan seluruh entitas anak yang, secara langsung dan tidak langsung, dikendalikan oleh Perusahaan. Entitas anak dikonsolidasikan sejak tanggal efektif akuisisi, yaitu tanggal dimana Grup secara efektif memperoleh pengendalian atas bisnis yang diakuisisi, sampai tanggal pengendalian berakhir.

Entitas induk menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan menggunakan kebijakan akuntansi yang sama untuk transaksi dan peristiwa lain dalam keadaan yang serupa. Seluruh transaksi, saldo, laba, beban dan arus kas dalam intrakelompok usaha terkait dengan transaksi antar entitas dalam grup dieliminasi secara penuh.

Grup mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Grup menyajikan kepentingan nonpengendali di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh kepentingan nonpengendali berubah, Grup menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan kepentingan non-pengendali untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Selisih antara jumlah dimana kepentingan nonpengendali disesuaikan dan nilai wajar dari jumlah yang diterima atau dibayarkan diakui langsung dalam ekuitas dan diatribusikan pada pemilik dari entitas induk.

Jika Grup kehilangan pengendalian, maka Grup:

- a. Menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak pada jumlah tercatatnya ketika pengendalian hilang;

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

The Group's financial statements incorporate the results, cash flows, assets and liabilities of the Company and all of its directly and indirectly controlled subsidiaries. Subsidiaries are consolidated from the effective date of acquisition, which is the date on which the Group effectively obtains control of the acquired business, until that control ceases.

A parent prepares consolidated financial statements using uniform accounting policies for like transactions and other events in similar circumstances. All intragroup transactions, balances, income, expenses and cash flows are eliminated in full on consolidation.

The Group attributed the profit and loss and each component of other comprehensive income to the owners of the parent and non-controlling interest even though this results in the non-controlling interests having a deficit balance. The Group presents non-controlling interest in equity in the consolidated statement of financial position, separately from the equity owners of the parent.

Changes in the parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in loss of control are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of equity held by non-controlling interest change, the Group adjusted the carrying amounts of the controlling interest and non-controlling interest to reflect the changes in their relative interest in the subsidiaries. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

If the Group loses control, the Group:

- a. *Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary at their carrying amounts at the date when control is lost;*

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- b. Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap kepentingan nonpengendali pada entitas anak terdahulu ketika pengendalian hilang (termasuk setiap komponen penghasilan komprehensif lain yang diatribusikan pada kepentingan nonpengendali);
- c. Mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima (jika ada) dari transaksi, peristiwa, atau keadaan yang mengakibatkan hilangnya pengendalian;
- d. Mengakui sisa investasi pada entitas anak terdahulu pada nilai wajarnya pada tanggal hilangnya pengendalian;
- e. Mereklasifikasi ke laba rugi, atau mengalihkan secara langsung ke saldo laba jika disyaratkan oleh SAK lain, jumlah yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain dalam kaitan dengan entitas anak; dan
- f. Mengakui perbedaan apapun yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laba rugi yang diatribusikan kepada entitas induk.

2.e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Dalam menyiapkan laporan keuangan, setiap entitas di dalam Grup mencatat dengan menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama di mana entitas beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anak adalah Rupiah.

Transaksi-transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang asing dicatat dalam Rupiah dengan kurs spot antara Rupiah dan valuta asing pada tanggal transaksi. Pada akhir periode pelaporan, pos moneter dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam Rupiah menggunakan kurs penutup, yaitu kurs tengah Bank Indonesia pada 31 Desember 2023 dan 2022 sebagai berikut:

	2023 Rp
1 Dolar Amerika Serikat (USD)	15,416.00

Selisih kurs yang timbul dari penyelesaian pos moneter dan dari penjabaran pos moneter dalam mata uang asing diakui dalam laba rugi.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- b. Derecognizes the carrying amount of any non-controlling interests in the former subsidiary at the date when control is lost (including any components of other comprehensive income attributable to them);
- c. Recognizes the fair value of the consideration received, if any, from the transaction, event or circumstances that resulted in the loss of control;
- d. Recognizes any investment retained in the former subsidiary at fair value at the date when control is lost;
- e. Reclassifying to profit or loss, or transfer directly to retained earnings if required by other SAKs, the amount recognized in other comprehensive income in relation to the subsidiary; and
- f. Recognizes any resulting difference as a gain or loss attributable to the parent.

2.e. Foreign Currency Transactions and Balances

In preparing financial statements, each of the entities within the Group record by using the currency of the primary economic environment in which the entity operates ("the functional currency"). The functional currency of the Company and the subsidiary is Rupiah.

Transactions during the year in foreign currencies are recorded in Rupiah by applying to the foreign currency amount the spot exchange rate between Rupiah and the foreign currency at the date of transactions. At the end of reporting period, foreign currency monetary items are translated to Rupiah using the closing rate, i.e. middle rate of Bank of Indonesia at December 31, 2023 and 2022 as follows:

	2022 Rp	
15,731.00		1 United States Dollar (USD)

Gain or loss from foreign exchange difference arising from foreign currency transactions are recognized in profit or loss.

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2.f. Instrumen Keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Grup mengakui aset keuangan atau liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, jika dan hanya jika, Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan pada kontrak instrumen tersebut. Pada saat pengakuan awal aset keuangan atau liabilitas keuangan, Grup mengukur pada nilai wajarnya. Dalam hal aset keuangan atau liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, nilai wajar tersebut ditambah atau dikurang dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan atau penerbitan aset keuangan atau liabilitas keuangan tersebut. Biaya transaksi yang dikeluarkan sehubungan dengan perolehan aset keuangan dan penerbitan liabilitas keuangan yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui laba rugi dibebankan segera.

Pengukuran Selanjutnya Aset Keuangan

Aset keuangan Grup diklasifikasikan sebagai berikut: aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

i. Aset Keuangan yang Diukur pada Biaya Perolehan Diamortisasi

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi ketika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual saja; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest* - SPPI) dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan ini diukur pada jumlah yang diakui pada awal pengakuan dikurangi dengan pembayaran pokok, kemudian dikurangi atau ditambah dengan jumlah amortisasi kumulatif atas perbedaan jumlah

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

2.f. Financial Instrument

Initial Recognition and Measurement

The Group recognize a financial assets or a financial liabilities in the consolidated statement of financial position when, and only when, it becomes a party to the contractual provisions of the instrument. At initial recognition, the Group measures all financial assets and financial liabilities at its fair value. In the case of a financial asset or financial liability not at fair value through profit or loss, fair value plus or minus with the transaction costs that are directly attributable to the acquisition or issue of the financial asset or financial liability. Transaction costs incurred on acquisition of a financial asset and issue of a financial liability classified at fair value through profit or loss are expensed immediately.

Subsequent Measurement of Financial Assets

The Group's financial assets are classified into the following specified categories: financial assets at amortized costs, financial assets at fair value through other comprehensive income and financial assets at fair value through profit or loss.

i. Financial Assets Measured at Amortized Costs

Financial assets are measured at amortized costs if these conditions are met:

- The financial assets is held within a business model whose objective to hold the financial assets to collect contractual cash flows (held to collect); and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.

The financial asset is measured at the amount recognized at initial recognition minus principal repayments, plus or minus the cumulative amortization of any difference between that initial amount and

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

pengakuan awal dengan jumlah pada saat jatuh tempo, dan penurunan nilainya.

the maturity amount and any loss allowance.

Pendapatan keuangan dihitung dengan menggunakan metode suku bunga efektif dan diakui di laba rugi. Perubahan pada nilai wajar diakui di laba rugi ketika aset dihentikan atau direklasifikasi.

Interest income is calculated using the effective interest method and is recognized in profit or loss. Changes in fair value are recognized in profit and loss when the asset is derecognized or reclassified.

Aset keuangan yang diklasifikasikan ke biaya perolehan diamortisasi dapat dijual jika terdapat peningkatan risiko kredit. Pembuangan karena alasan lain diperbolehkan tetapi penjualan tersebut harus tidak material nilainya atau jarang terjadi.

Financial assets classified to amortized cost may be sold where there is an increase in credit risk. Disposals for other reasons are permitted but such sales should be immaterial in value or infrequent in nature.

ii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Penghasilan Komprehensif Lain ("FVTOCI")

ii. Financial Assets Measured at Fair Value Through Other Comprehensive Income ("FVTOCI")

Aset keuangan diukur pada FVTOCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

The financial assets are measured at FVTOCI if these conditions are met:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga (*solely payments of principal and interest - SPPI*) dari jumlah pokok terutang.

- *The financial assets is held within a business modal whose objective is achieved by both collective contractual cash flows and selling financial assets; and*
- *The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding.*

Aset keuangan tersebut diukur sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian diakui dalam penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian akibat penurunan nilai dan keuntungan atau kerugian akibat perubahan kurs, diakui pada laba rugi. Ketika aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya atau direklasifikasi, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi.

The financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized initially in other comprehensive income (OCI), except for impairment gains and losses, and a portion of foreign exchange gains and losses, are recognized in profit or loss. When the asset is derecognized or reclassified, changes in fair value previously recognized in other comprehensive income and accumulated in equity are reclassified from equity to profit and loss as a reclassification adjustment.

iii. Aset Keuangan yang Diukur pada Nilai Wajar Melalui Laba Rugi ("FVTPL")

iii. Financial Assets at Fair Value Through Profit or Loss ("FVTPL")

Aset keuangan yang diukur pada FVTPL adalah aset keuangan yang tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau untuk diukur FVTOCI.

Financial assets measured at FVTPL are those which do not meet both criteria for neither amortized costs nor FVTOCI.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Setelah pengakuan awal, aset keuangan yang diukur pada FVTPL diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

After initial recognition, FVTPL financial assets are measured at fair value. The changes in fair value are recognized in profit or loss.

Aset keuangan berupa derivatif dan investasi pada instrumen ekuitas tidak memenuhi kriteria untuk diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau kriteria untuk diukur pada FVTOCI, sehingga diukur pada FVTPL. Namun demikian, Grup dapat menetapkan pilihan yang tidak dapat dibatalkan saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas yang bukan untuk diperjualbelikan dalam waktu dekat (*held for trading*) untuk diukur pada FVTOCI. Penetapan ini menyebabkan semua keuntungan atau kerugian disajikan di penghasilan komprehensif lain, kecuali pendapatan dividen tetap diakui di laba rugi. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain direklasifikasi ke saldo laba tidak melalui laba rugi.

Financial assets in form of derivatives and investment in equity instrument are not eligible to meet both criteria for amortized costs or fair value through other comprehensive income FVTOCI. Hence, these are measured at fair value through profit or loss FVTPL. Nonetheless, the Group may irrevocably designate an investment in an equity instrument which is not held for trading in any time soon as FVTOCI. This designation result in gains and losses to be presented in other comprehensive income, except for dividend income on a qualifying investment which is recognized in profit or loss. Cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified to retained earnings, not to profit or loss.

Pengukuran Selanjutnya Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi, kecuali:

- Liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas dimaksud, termasuk derivatif yang merupakan liabilitas, selanjutnya akan diukur pada nilai wajar.
- Liabilitas keuangan yang timbul ketika pengalihan aset keuangan yang tidak memenuhi kualifikasi penghentian pengakuan atau ketika pendekatan keterlibatan berkelanjutan diterapkan.
- Kontrak jaminan keuangan dan komitmen untuk menyediakan pinjaman dengan suku bunga dibawah pasar. Setelah pengakuan awal, penerbit kontrak dan penerbit komitmen selanjutnya mengukur kontrak tersebut sebesar jumlah yang lebih tinggi antara:
 - i. Jumlah penyisihan kerugian; dan
 - ii. Jumlah yang pertama kali diakui dikurangi dengan, jika sesuai, jumlah kumulatif dari penghasilan yang diakui sesuai dengan prinsip PSAK 72

Subsequent Measurement of Financial Liabilities

The Group shall classify all financial liabilities as subsequently measured at amortised cost, except for:

- *Financial liabilities at fair value through profit or loss. Such liabilities, including derivatives that are liabilities, shall be subsequently measured at fair value.*
- *Financial liabilities that arise when a transfer of a financial asset does not qualify for derecognition or when the continuing involvement approach applies.*
- *Financial guarantee contracts and commitments to provide a loan at a below-market interest rate. After initial recognition, an issuer of such a contract and an issuer of such a commitment shall subsequently measure it at the higher of:

 - i. *The amount of the loss allowance; and*
 - ii. *The amount initially recognised less, when appropriate, the cumulative amount of income recognised in accordance with the principles of PSAK 72.**

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

- Imbalan kontijensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam kombinasi bisnis ketika PSAK 22 diterapkan. Imbalan kontijensi selanjutnya diukur pada nilai wajar dan selisihnya dalam laba rugi.

Saat pengakuan awal Grup dapat membuat penetapan yang takterbatalkan untuk mengukur liabilitas keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi, jika diizinkan oleh standar atau jika penetapan akan menghasilkan informasi yang lebih relevan, karena:

- (a) mengeliminasi atau mengurangi secara signifikan inkonsistensi pengukuran atau pengakuan (kadang disebut sebagai "accounting mismatch") yang dapat timbul dari pengukuran aset atau liabilitas atau pengakuan keuntungan dan kerugian atas aset atau liabilitas dengan dasar yang berbeda-beda; atau
- (b) sekelompok liabilitas keuangan atau aset keuangan dan liabilitas keuangan dikelola dan kinerjanya dievaluasi berdasarkan nilai wajar, sesuai manajemen risiko atau strategi investasi yang terdokumentasi, dan informasi dengan dasar nilai wajar dimaksud atas kelompok tersebut disediakan secara internal untuk personil manajemen kunci Grup.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup mengakui kerugian kredit ekspektasian untuk aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan yang diukur pada FVTOCI, piutang sewa, aset kontrak atau komitmen pinjaman dan kontrak jaminan keuangan. Aset keuangan yang berupa investasi pada instrumen ekuitas tidak dilakukan penurunan nilai.

Pada setiap tanggal pelaporan, Grup mengukur penyisihan kerugian instrumen keuangan sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya jika risiko kredit atas instrumen keuangan tersebut telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Namun, jika risiko kredit instrumen keuangan tersebut tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, maka mengakui sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- *Contingent consideration recognised by an acquirer in a business combination to which PSAK 22 applies. Such contingent consideration shall subsequently be measured at fair value with changes recognised in profit or loss.*

The Group may, at initial recognition, irrevocably designate a financial liability as measured at fair value through profit or loss when permitted by the standard or when doing so results in more relevant information, because either:

- (a) it eliminates or significantly reduces a measurement or recognition inconsistency (sometimes referred to as 'an accounting mismatch') that would otherwise arise from measuring assets or liabilities or recognising the gains and losses on them on different bases; or*
- (b) a group of financial liabilities or financial assets and financial liabilities is managed and its performance is evaluated on a fair value basis, in accordance with a documented risk management or investment strategy, and information about the group is provided internally on that basis to the Group's key management personnel.*

Impairment of Financial Assets

The Group recognize expected credit loss for its financial assets measured at amortized costs and financial assets measured at FVTOCI, lease receivables, contract assets or loan commitments and financial guarantee contracts. Financial asset in form of investment in equity instrument is not impaired.

At the end of each reporting date, the Group calculates any impairment provision in financial instruments based on its lifetime expected credit loss if the credit risk of the financial instruments has increased significantly since its initial recognition. However, if credit risk has not increased significantly since initial recognition, then 12 months expected credit loss is recognized.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Grup menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pihak ketiga tidak mampu membayar kewajiban kreditnya kepada Grup secara penuh. Periode maksimum yang dipertimbangkan ketika memperkirakan kerugian kredit ekspektasian adalah periode maksimum kontrak dimana Grup terekspos terhadap risiko kredit.

Penyisihan kerugian diakui sebagai pengurang jumlah tercatat aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada FVTOCI yang penyisihan kerugiannya diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Sedangkan jumlah kerugian kredit ekspektasian (atau pemulihan kerugian kredit) diakui dalam laba rugi, sebagai keuntungan atau kerugian penurunan nilai.

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dilakukan dengan suatu cara yang mencerminkan:

- i. Jumlah yang tidak bias dan rata-rata probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian kemungkinan yang dapat terjadi;
- ii. Nilai waktu uang; dan
- iii. Informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

Aset keuangan dapat dianggap tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal jika aset keuangan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah ketika aset keuangan tersebut memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka waktu panjang mungkin, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Untuk menentukan apakah aset keuangan

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

receivables and contract assets without significant financing component.

The Group considers a financial asset to be in default when the counterparty is unlikely to pay its credit obligations to the Group in full. The maximum period considered when estimating expected credit loss is the maximum contractual period over which the Group is exposed to credit risk.

Impairment losses are recognized as a deduction in financial assets' carrying amount, except for financial assets measured at FVTOCI where its impairment is recognized in other comprehensive income. The expected credit loss (or recovery of credit loss) is recognized in profit or loss, as gains or losses of financial asset impairment.

The expected credit loss of financial instruments are conducted by a means which reflect:

- i. *An unbiased and probability-weighted amount that reflects a range of possible outcomes;*
- ii. *Time value of money; and*
- iii. *Reasonable and supportable information that is available without undue cost or effort about past events, current conditions and forecasts of future conditions.*

Financial assets may be considered to not having significant increase in credit risk since initial recognition if the financial assets have a low credit risk at the reporting date. Credit risk on financial instrument may be considered be low if there is a low risk of default, the borrower has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations. To determine whether a financial asset has a low credit risk, the Group may use internal credit risk rating or external assessment. For example, a financial asset with "investment

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

memiliki risiko kredit rendah, Grup dapat menggunakan peringkat risiko kredit internal atau penilaian eksternal. Misal, aset keuangan dengan peringkat "investment grade" berdasarkan penilaian eksternal merupakan instrumen yang memiliki risiko kredit yang rendah, sehingga tidak mengalami peningkatan risiko kredit secara signifikan sejak pengakuan awal.

Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial atas seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan secara keseluruhan, selisih antara jumlah tercatat aset dan jumlah pembayaran dan piutang yang diterima dan keuntungan atau kerugian kumulatif yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas direklasifikasi ke laba rugi.

Saat penghentian pengakuan aset keuangan terhadap satu bagian saja (misalnya ketika Grup masih memiliki hak untuk membeli kembali bagian aset yang ditransfer), Grup mengalokasikan jumlah tercatat sebelumnya dari aset keuangan tersebut pada bagian yang tetap diakui berdasarkan keterlibatan berkelanjutan dan bagian yang tidak lagi diakui berdasarkan nilai wajar relatif dari kedua bagian tersebut pada tanggal transfer. Selisih antara jumlah tercatat yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui dan jumlah dari pembayaran yang diterima untuk bagian yang tidak lagi diakui dan setiap keuntungan atau

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

grade" according to external assessment has a low credit risk rating, thus it does not experience an increase in significant credit risk since initial recognition.

Derecognition of Financial Assets and Liabilities

The Group derecognize a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or when they transfer the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continue to control the transferred asset, the Group recognize its retained interest in the asset and an associated liability for amounts they may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognize a collateralized borrowing for the proceeds received.

On derecognition of a financial asset in its entirety, the difference between the assets carrying amount and the sum of the consideration received and receivable and the cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income and accumulated in equity is reclassified to profit or loss.

On derecognition of a financial asset other than in its entirety (e.g., when the Group retains an option to repurchase part of a transferred asset), the Group allocates the previous carrying amount of the financial asset between the part they continue to recognize under continuing involvement and the part they no longer recognize on the basis of the relative fair values of those parts on the date of the transfer. The difference between the carrying amount allocated to the part that is no longer recognized and the sum of the consideration received for the part no longer recognized and any cumulative gain or loss allocated to it that

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

kerugian kumulatif yang dialokasikan pada bagian yang tidak lagi diakui tersebut yang sebelumnya telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui pada laba rugi. Keuntungan dan kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dialokasikan pada bagian yang tetap diakui dan bagian yang dihentikan pengakuannya, berdasarkan nilai wajar relatif kedua bagian tersebut.

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

Metode Suku Bunga Efektif

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari aset atau liabilitas keuangan (atau kelompok aset atau liabilitas keuangan) dan metode untuk mengalokasikan pendapatan bunga atau beban bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran atau penerimaan kas masa depan selama perkiraan umur dari instrumen keuangan, atau jika lebih tepat, digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh jumlah tercatat neto dari aset keuangan atau liabilitas keuangan. Pada saat menghitung suku bunga efektif, Grup mengestimasi arus kas dengan mempertimbangkan seluruh persyaratan kontraktual dalam instrumen keuangan tersebut, seperti pelunasan dipercepat, opsi beli dan opsi serupa lain, tetapi tidak mempertimbangkan kerugian kredit masa depan.

Perhitungan ini mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan atau diterima oleh pihak-pihak dalam kontrak yang merupakan bagian takterpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi, dan seluruh premium atau diskonto lain.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

had been recognized in other comprehensive income is recognized in profit or loss. A cumulative gain or loss that had been recognized in other comprehensive income is allocated between the part that continues to be recognized and the part that is no longer recognized on the basis of the relative fair values of those parts.

The Group derecognize financial liabilities, if and only if the Group's obligations are discharged, cancelled or expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the considerations paid and payable is recognized in profit or loss.

The Effective Interest Method

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial asset or a financial liability (or group of financial assets or financial liabilities) and of allocating the interest income or interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discount estimated future cash payments or receipts through the expected life of the financial instrument or, when appropriate, a shorter period to the net carrying amount of the financial asset or financial liability. When calculating the effective interest rate, the Group estimates cash flows considering all contractual terms of the financial instrument, for example, prepayment, call and similar option, but shall not consider future credit losses.

The calculation includes all fees and points paid or received between parties to the contract that are an integral part of the effective interest rate, transaction costs, and all other premiums or discounts.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Reklasifikasi

Grup mereklasifikasi aset keuangan ketika Grup mengubah tujuan model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan sehingga penilaian sebelumnya menjadi tidak dapat diterapkan.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan, maka Grup menerapkan reklasifikasi secara prospektif dari tanggal reklasifikasi. Grup tidak menyajikan kembali keuntungan, kerugian (termasuk keuntungan atau kerugian penurunan nilai), atau bunga yang diakui sebelumnya.

Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTPL, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam laba rugi.

Pada saat Grup melakukan reklasifikasi sebaliknya, yaitu dari aset keuangan kategori FVTPL menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, maka nilai wajar pada tanggal reklasifikasi menjadi jumlah tercatat bruto yang baru.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi menjadi kategori FVTOCI, nilai wajarnya diukur pada tanggal reklasifikasi. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari selisih antara biaya perolehan diamortisasi sebelumnya dan nilai wajar aset keuangan diakui dalam penghasilan komprehensif lain. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi. Ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan sebaliknya yaitu keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran biaya perolehan diamortisasi, aset keuangan direklasifikasi pada nilai wajarnya pada tanggal reklasifikasi. Akan tetapi keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain dihapus dari ekuitas dan disesuaikan terhadap nilai wajar aset keuangan pada tanggal reklasifikasi. Akibatnya, pada tanggal reklasifikasi aset keuangan diukur seperti halnya jika aset keuangan tersebut selalu diukur pada biaya perolehan

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Reclassification

The Group reclassifies a financial asset if and only if the Group's business model objective for its financial assets changes so its previous model assessment would no longer apply.

If the Group reclassifies a financial asset, it is required the Group to apply the reclassification prospectively from the reclassification date. The Group does not restate previously recognized gains, losses (including impairment gains or losses) or interest.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTPL, then its fair value is measured at reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and its fair value is recognized in profit or loss.

Otherwise, if the Group reclassifies its financial asset from FVTPL into amortized cost, then its fair value at the date of reclassification becomes new gross carrying amount.

When the Group reclassifies its financial asset out of the amortized cost into FVTOCI, its fair value is measured at the reclassification date. Any gains or losses resulted from the difference between previous amortized cost and fair value is recognized in other comprehensive income. Effective interest rate and expected credit loss measurement are not adjusted as a result of the reclassification. Otherwise, when the Group its reclassifies financial assets out of FVTOCI into amortized cost, the financial asset is reclassified by its fair value at the reclassification date. However, any cumulative gains or losses previously recognized in other comprehensive income are omitted from equity and adjusted to the financial asset's fair value at the date of reclassification. Consequently, at the reclassification date, the financial asset is measured the same way as if it were amortized cost. This adjustment affects other comprehensive income but not profit or loss, and hence it is not a reclassification adjustment. Effective interest rate and

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

diamortisasi. Penyesuaian ini memengaruhi penghasilan komprehensif lain tetapi tidak memengaruhi laba rugi, dan karenanya bukan merupakan penyesuaian reklasifikasi. Suku bunga efektif dan pengukuran kerugian kredit ekspektasian tidak disesuaikan sebagai akibat dari reklasifikasi.

Pada saat Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori pengukuran FVTPL menjadi kategori pengukuran FVTOCI, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Sama halnya, ketika Grup mereklasifikasi aset keuangan keluar dari kategori FVTOCI menjadi kategori pengukuran FVTPL, aset keuangan tetap diukur pada nilai wajarnya. Keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain direklasifikasi dari ekuitas ke laba rugi sebagai penyesuaian reklasifikasi pada tanggal reklasifikasi.

Saling Hapus Aset Keuangan dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan, jika dan hanya jika, Grup saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut; dan berintens untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Pengukuran Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Nilai wajar dikategorikan dalam level yang berbeda dalam suatu hirarki nilai wajar berdasarkan pada apakah input suatu pengukuran dapat diobservasi dan signifikansi input terhadap keseluruhan pengukuran nilai wajar:

- i. Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

expected credit loss are no longer adjusted as a result of the reclassification.

When the Group reclassifies its financial asset out of the FVTPL into FVTOCI, the financial asset is measured at its fair value. Similarly, when the Group reclassifies its financial asset out of the FVTOCI into FVTPL, the financial asset is measured at its fair value. Any gains or losses previously recognized in other comprehensive income are reclassified out of the equity to profit or loss as a reclassification adjustment at the date of reclassification.

Offsetting a Financial Asset and a Financial Liability

A financial asset and financial liability shall be offset when and only when, the Group currently has a legally enforceable right to set off the recognized amount; and intends either to settle on a net basis, or to realise the asset and settle the liability simultaneously.

Fair Value Measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date.

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

Fair values are categorised into different levels in a fair value hierarchy based on the degree to which the inputs to the measurement are observable and the significance of the inputs to the fair value measurement in its entirety:

- i. *Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities that*

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- identik yang dapat diakses pada tanggal pengukuran (Level 1);
- ii. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung maupun tidak langsung (Level 2);
- iii. Input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas (Level 3).

- can be accessed at the measurement date (Level 1);
- ii. Inputs other than quoted prices included in Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly or indirectly (Level 2);
- iii. Unobservable inputs for the assets or liabilities (Level 3).

Dalam mengukur nilai wajar aset atau liabilitas, Grup sebisa mungkin menggunakan data pasar yang dapat diobservasi. Apabila nilai wajar aset atau liabilitas tidak dapat diobservasi secara langsung, Grup menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaannya dan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

When measuring the fair value of an asset or a liability, the Group uses market observable data to the extent possible. If the fair value of an asset or a liability is not directly observable, the Group uses valuation techniques that appropriate in the circumstances and maximizes the use of relevant observable inputs and minimizes the use of unobservable inputs.

Perpindahan antara level hirarki nilai wajar diakui oleh Grup pada akhir periode pelaporan dimana perpindahan terjadi.

Transfers between levels of the fair value hierarchy are recognized by the Group at the end of the reporting period during which the change occurred.

2.g. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari saldo kas dan bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu jatuh tempo tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang atau pinjaman serta tidak dibatasi penggunaannya.

2.g. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits which have maturities of three months or less from the time of placement, not pledged as collateral, and not restricted in use.

2.h. Investasi Jangka Pendek

Investasi jangka pendek terdiri dari investasi pada deposito berjangka yang jatuh temponya kurang dari satu tahun dan lebih dari tiga bulan sejak tanggal perolehan.

2.h. Short-term Investments

Short-term investments consist of investment in time deposits with maturities of less than one year and more than three months from the date of acquisition.

2.i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

2.i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods by using the straight-line method.

2.j. Persediaan

Persediaan dinyatakan berdasarkan jumlah terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi neto. Biaya persediaan terdiri dari seluruh biaya pembelian, biaya konversi, dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto merupakan taksiran harga jual dalam kegiatan usaha biasa

2.j. Inventories

Inventories are carried at the lower of cost and net realizable value. The cost of inventories comprises all costs of purchase, costs of conversion and other costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition. Cost is determined using the weighted average method. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business less the estimated costs of

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk membuat penjualan.

Setiap penurunan nilai persediaan di bawah biaya perolehan menjadi nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode terjadinya penurunan atau kerugian tersebut. Setiap pemulihan kembali penurunan nilai persediaan karena peningkatan kembali nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah beban persediaan pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

2.k. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor:

- a) Orang atau anggota keluarga dekatnya mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b) Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan sesama entitas anak saling berelasi dengan entitas lainnya);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, dimana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

completion and the estimated costs necessary to make the sale.

The amount of any write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories shall be recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

2.k. Transactions with Related Parties

A related party is a person or an entity that is related to the reporting entity:

- a) A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - i. has control or joint control of the reporting entity;
 - ii. has significant influence over the reporting entity; or
 - iii. is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b) An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:
 - i. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);
 - ii. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - iii. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - iv. One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;
 - v. The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

- imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
- vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
- vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); atau
- viii. Entitas, atau anggota dari kelompok dimana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity in itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;

vi. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);

vii. A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); or

viii. The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant Notes.

2.1. Aset tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang meliputi harga perolehannya dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke kondisi dan lokasi yang diperlukan agar aset siap digunakan sesuai intensi manajemen.

Apabila relevan, biaya perolehan juga dapat mencakup estimasi awal biaya pembongkaran dan pemindahan aset tetap dan restorasi lokasi aset tetap, kewajiban tersebut timbul ketika aset tetap diperoleh atau sebagai konsekuensi penggunaan aset tetap selama periode tertentu untuk tujuan selain untuk memproduksi persediaan selama periode tersebut.

Setelah pengakuan awal, aset tetap kecuali tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

Tanah diakui sebesar harga perolehannya dan tidak disusutkan

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud

2.1. Fixed Assets

Fixed assets are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any cost directly attributable in bringing the assets to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

When applicable, the cost may also comprises the initial estimate of the costs of dismantling and removing the item and restoring the site on which it is located, the obligation for which an entity incurs either when the item is acquired or as a consequence of having used the item during a particular period for purposes other than to produce inventories during that period.

After initial recognition, fixed assets, except land, are carried at its cost less any accumulated depreciation, and any accumulated impairment losses.

Land is recognized at its cost and not depreciated.

Depreciation of fixed assets starts when its available for use and its computed by using

2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material (Lanjutan)

2. Material Accounting Policies Information (Continued)

penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi masa manfaat ekonomis aset sebagai berikut:

straight-line method based on the estimated useful lives of assets as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan	10 -20	Building
Peralatan medis	4 - 8	Medical equipments
Peralatan dan perlengkapan kantor	4 - 8	Office supplies and equipments
Kendaraan	4 - 8	Vehicles

Aset tetap yang dikonstruksi sendiri disajikan sebagai bagian aset tetap sebagai "Aset dalam Penyelesaian" dan dinyatakan sebesar biaya perolehannya. Semua biaya, termasuk biaya pinjaman, yang terjadi sehubungan dengan konstruksi aset tersebut dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi. Biaya perolehan aset tetap dalam konstruksi tidak termasuk setiap laba internal, jumlah tidak normal dari biaya pemborosan yang terjadi dalam pemakaian bahan baku, tenaga kerja atau sumber daya lain.

Self-constructed fixed assets are presented as part of the fixed assets under "Construction in Progress" and are stated at its cost. All costs, including borrowing costs, incurred in relation with the construction of these assets are capitalized as part of the cost of assets in construction. Cost of assets in construction shall exclude any internal profits, cost of abnormal amounts of wasted material, labour, or other resources incurred.

Akumulasi biaya perolehan yang akan dipindahkan ke masing-masing pos aset tetap yang sesuai pada saat aset tersebut selesai dikerjakan atau siap digunakan dan disusutkan sejak beroperasi.

The accumulated costs will be transferred to the respective fixed assets items at the time the asset is completed or ready for use and are depreciated since the operation.

Nilai tercatat dari suatu aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak terdapat lagi manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan tersebut (yang ditentukan sebesar selisih antara jumlah hasil pelepasan neto, jika ada, dan jumlah tercatatnya) dimasukkan dalam laba rugi pada saat penghentian pengakuan tersebut dilakukan.

The carrying amount of an item of fixed assets is derecognized on disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition (that determined as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item) is included in profit or loss when item is derecognized.

Pada akhir periode pelaporan, Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat, nilai residu, metode penyusutan, dan sisa umur pemakaian berdasarkan kondisi teknis.

At the end of each reporting period, the Group made regular review of the useful lives, residual values, depreciation method and residual life based on the technical conditions.

2.m. Aset takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan akumulasi rugi penurunan nilai.

2.m. Intangible assets

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. After initial recognition, intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and any accumulated impairment loss.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Umur manfaat aset takberwujud dinilai apakah terbatas atau tidak terbatas.

The useful life of intangible asset is assessed to be either finite or indefinite.

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas

Intangible asset with finite useful life

Aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas diamortisasi selama umur manfaat ekonomis dengan metode garis lurus.

Intangible asset with finite life is amortized over the economic useful life by using a straight-line method.

Amortisasi dihitung sebagai penghapusan biaya perolehan aset, dikurangi nilai residunya, atas umur ekonomisnya sebagai berikut:

Amortization is calculated so as to write off the cost of the asset, less its estimated residual value, over its useful economic life as follows:

Tahun/ Years

Perangkat lunak

4-20

Software

Periode amortisasi dan metode amortisasi untuk aset takberwujud dengan umur manfaat terbatas ditelaah setidaknya setiap akhir tahun buku.

The amortization period and the amortization method for an intangible asset with a finite useful life are reviewed at least at each financial year-end.

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas

Intangible asset with indefinite useful life

Aset takberwujud dengan umur manfaat tidak terbatas tidak diamortisasi. Masa manfaat aset takberwujud dengan umur tak terbatas ditelaah setiap tahun untuk menentukan apakah peristiwa dan keadaan dapat terus mendukung penilaian bahwa umur manfaat tetap tidak terbatas. Jika tidak, perubahan masa manfaat dari tidak terbatas menjadi terbatas diterapkan secara prospektif.

Intangible asset with indefinite life is not amortized. The useful life of an intangible asset with an indefinite that is not being amortized is reviewed annually to determine whether events and circumstances continue to support an indefinite useful life assessment for that asset. If they do not, the change in the useful life assessment from indefinite to finite is accounted for on a prospective basis.

Aset takberwujud dengan umur tidak terbatas diuji untuk penurunan nilai setiap tahun dan kapanpun terdapat suatu indikasi bahwa aset takberwujud mungkin mengalami penurunan nilai.

Intangible asset with indefinite life is tested for impairment annually and whenever there is an indication that the intangible asset may be impaired.

Goodwill

Goodwill

Goodwill yang berasal dari suatu kombinasi bisnis awalnya diukur pada biaya perolehan, yang merupakan selisih lebih antara nilai gabungan dari imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan nonpengendali, dan nilai wajar kepentingan ekuitas yang telah dimiliki pengakuisisi dalam pihak yang diakuisisi atas jumlah neto teridentifikasi dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Goodwill arising from a business combination is initially measured at its cost, being the excess of the sum of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interests in the acquiree, and the fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree (if any) over the net of the acquisition-date amounts of the identifiable assets acquired and the liabilities assumed.

Setelah pengakuan awal, goodwill yang diperoleh dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada harga perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Goodwill tidak diamortisasi.

After initial recognition, goodwill acquired in a business combination is measured at cost less any accumulated impairment losses. Goodwill is not amortised.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.n. Penurunan Nilai Aset

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Jumlah terpulihkan ditentukan atas suatu aset individual, dan jika tidak memungkinkan, Grup menentukan jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas dari aset tersebut.

Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dengan nilai pakainya. Nilai pakai adalah nilai kini dari arus kas yang diharapkan akan diterima dari aset atau unit penghasil kas. Nilai kini dihitung dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset atau unit yang penurunan nilainya diukur.

Jika, dan hanya jika, jumlah terpulihkan aset lebih kecil dari jumlah tercatatnya, maka jumlah tercatat aset diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan. Penurunan tersebut adalah rugi penurunan nilai dan segera diakui dalam laba rugi.

Rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik jika, dan hanya jika, terdapat perubahan estimasi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Jika demikian, jumlah tercatat aset dinaikan ke jumlah terpulihkannya. Kenaikan ini merupakan suatu pembalikan rugi penurunan nilai.

2.o. Imbalan Kerja

Imbalan Kerja Jangka Pendek

Imbalan kerja jangka pendek diakui ketika pekerja telah memberikan jasanya dalam suatu periode akuntansi, sebesar jumlah tidak terdiskonto dari imbalan kerja jangka pendek yang diharapkan akan dibayar sebagai imbalan atas jasa tersebut.

Imbalan kerja jangka pendek mencakup antara lain upah, gaji, bonus dan insentif.

2.n. Impairment of Assets

At the end of each reporting period, the Group assess whether there is any indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, the Group shall estimate the recoverable amount of the asset. Recoverable amount is determined for an individual asset, if its is not possible, the Group determines the recoverable amount of the asset's cash-generating unit.

The recoverable amount is the higher of fair value less costs to sell and its value in use. Value in use is the present value of the estimated future cash flows of the asset or cash generating unit. Present values are computed using pre-tax discount rates that reflect the time value of money and the risks specific to the asset or unit whose impairment is being measured.

If, and only if, the recoverable amount of an asset is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset shall be reduced to its recoverable amount. The reduction is an impairment loss and is recognized immediately in profit or loss.

An impairment loss recognized in prior period for an asset other than goodwill is reversed if, and only if, there has been a change in the estimates used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized. If this is the case, the carrying amount of the asset shall be increased to its recoverable amount. That increase is a reversal of an impairment loss.

2.o. Employee Benefit

Short-term Employee Benefits

Short-term employee benefits are recognized when an employee has rendered service during accounting period, at the undiscounted amount of short-term employee benefits expected to be paid in exchange for that service.

Short term employee benefits include such as wages, salaries, bonus and incentive.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pisah dan uang penghargaan masa kerja. Grup memberikan imbalan pascakerja minimum kepada karyawan yang berhak berdasarkan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020 tanggal 2 November 2020.

Grup mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Grup mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

2.p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Dalam menentukan pengakuan pendapatan, Grup melakukan analisa transaksi melalui lima langkah analisa berikut:

1. Mengidentifikasi kontrak dengan pelanggan, dengan kriteria sebagai berikut:
 - Kontrak telah disetujui oleh pihak-pihak terkait dalam kontrak;
 - Grup bisa mengidentifikasi hak dari pihak-pihak terkait dan jangka waktu pembayaran dari barang atau jasa yang akan dialihkan;
 - Kontrak memiliki substansi komersial.
2. Mengidentifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments. The Group provides minimum post-employment benefits to eligible employees based on Omnibus Law No. 11 Year 2020 dated November 2, 2020.

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets which calculated by independent actuaries using the *Projected Unit Credit* method. Present value benefit obligation is determined by discounting the benefit.

The Group accounts not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interest on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any changes in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

2.p. Revenue and Expenses Recognition

In determining revenue recognition, the Group perform analysis transaction through the following five steps of assessment:

1. Identify contracts with customers, with certain criteria as follows:
 - The contract has been agreed by the parties involved in the contract;
 - The Group can identify the rights of relevant parties and the term of payment for the goods or services to be transferred;
 - The contract has commercial substance.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

3. Menentukan harga transaksi, setelah dikurangi diskon, retur, insentif penjualan, pajak penjualan barang mewah, pajak pertambahan nilai dan pungutan ekspor, yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas penyerahkannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan.
4. Mengalokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak.
5. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi (sepanjang waktu atau pada suatu waktu tertentu).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu waktu tertentu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Sepanjang waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu waktu, Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Suatu kewajiban pelaksanaan dipenuhi pada suatu waktu tertentu kecuali jika memenuhi salah satu kriteria berikut, dalam hal ini dipenuhi dari sepanjang waktu:

- Pelanggan secara bersamaan menerima dan menggunakan manfaat yang diberikan oleh pelaksanaan Perusahaan sebagaimana yang dilakukan Perusahaan;
- Pelaksanaan Perusahaan menciptakan atau meningkatkan aset yang dikendalikan pelanggan saat aset itu dibuat atau ditingkatkan; dan
- Pelaksanaan Perusahaan tidak menciptakan aset dengan penggunaan alternatif untuk Perusahaan dan Perusahaan memiliki hak yang dapat diberlakukan atas pembayaran untuk pelaksanaan yang diselesaikan hingga saat ini.

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan. Pendapatan jasa diakui pada saat pelanggan menerima dan mengonsumsi manfaat dari jasa tersebut.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

3. Determine the transaction price, net of discounts, returns, sales incentives, luxury sales tax, value added tax and export duty, which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the selling prices of each distinct goods or services promised in the contract.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied (over time or at a point in time).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

A performance obligation is satisfied at a point in time unless it meets one of the following criteria, in which case it is satisfied over time:

- The customer simultaneously receives and consumes the benefits provided by the Group's performance as the Group performs;
- The Group's performance creates or enhances an asset that the customer controls as the asset is created or enhanced; and
- The Group's performance does not create an asset with an alternative use to the Group and the Group has an enforceable right to payment for performance completed to date.

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer. Revenue from the rendering of services is recognized when the customer has received and consumed benefit from the services.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Beban diakui pada saat terjadinya dengan dasar akrual.

Expenses are recognized as incurred on an accruals basis.

2.q. Saham Treasuri

Saham treasuri dicatat sebesar biaya perolehan dan disajikan sebagai pengurang modal saham di bagian ekuitas dalam laporan posisi keuangan. Selisih lebih penerimaan dari penjualan saham treasuri di masa yang akan datang atas biaya perolehan atau sebaliknya, akan diperhitungkan sebagai penambah atau pengurang akun tambahan modal disetor.

2.q. Treasury Shares

Treasury stock is recorded at its acquisition cost and presented as a deduction from capital stock under equity section of statements of financial position. The excess of proceed from future re-sale of treasury stock over the related acquisition cost or vice-versa shall be accounted for as an addition to or deduction from additional paid-in capital.

2.r. Pajak Penghasilan

Beban pajak adalah jumlah gabungan pajak kini dan pajak tangguhan yang diperhitungkan dalam menentukan laba rugi pada suatu periode. Pajak kini dan pajak tangguhan diakui dalam laba rugi, kecuali pajak penghasilan yang timbul dari transaksi atau peristiwa yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau secara langsung di ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

2.r. Income Tax

Tax expense is the aggregate amount included in the determination of profit or loss for the period in respect of current tax and deferred tax. Current tax and deferred tax is recognized in profit or loss, except for income tax arising from transactions or events that are recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is recognized in other comprehensive income or equity, respectively.

Manfaat terkait dengan rugi pajak yang dapat ditarik untuk memulihkan pajak kini dari periode sebelumnya diakui sebagai aset. Aset pajak tangguhan diakui untuk akumulasi rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak masa depan akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan rugi pajak belum dikompensasi dan kredit pajak belum dimanfaatkan.

Tax benefits relating to tax loss that can be carried back to recover current tax of a previous periods is recognized as an asset. Deferred tax asset is recognized for the carryforward of unused tax losses and unused tax credit to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the unused tax losses and unused tax credits can be utilized.

Seluruh perbedaan temporer kena pajak diakui sebagai liabilitas pajak tangguhan, kecuali perbedaan temporer kena pajak yang berasal dari:

- a) pengakuan awal *goodwill*; atau
- b) pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

A deferred tax liability shall be recognized for all taxable temporary differences, except to the extent that the deferred tax liability arises from:

- a) *the initial recognition of goodwill; or*
- b) *the initial recognition of an asset or liability in a transaction which is not a business combination and at the time of the transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.*

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer dapat dikurangkan sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba dimaksud, kecuali jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis dan pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi atau laba kena pajak (rugi pajak) dan pada saat transaksi tidak menimbulkan perbedaan temporer kena pajak dan perbedaan temporer dapat dikurangkan dalam jumlah yang sama.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan pajak) yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan. Pengukuran aset dan liabilitas pajak tangguhan mencerminkan konsekuensi pajak yang sesuai dengan cara Grup memperkirakan, pada akhir periode pelaporan, untuk memulihkan atau menyelesaikan jumlah tercatat aset dan liabilitasnya.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir periode pelaporan. Grup mengurangi jumlah tercatat aset pajak tangguhan jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasikan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut. Setiap pengurangan tersebut dilakukan pembalikan atas aset pajak tangguhan hingga kemungkinan besar laba kena pajak yang tersedia jumlahnya memadai.

Grup melakukan saling hapus aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan jika dan hanya jika:

- a) Grup memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini; dan
- b) aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama atas:
 - i. entitas kena pajak yang sama; atau
 - ii. entitas kena pajak yang berbeda yang

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

A deferred tax asset shall be recognized for all deductible temporary differences to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the deductible temporary difference can be utilised, unless the deferred tax asset arises from the initial recognition of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and at the time of the transaction affects neither accounting profit nor taxable profit (tax loss) and at the time of the transaction, does not give rise to equal taxable and deductible temporary differences.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the period when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period. The measurement of deferred tax liabilities and deferred tax assets shall reflect the tax consequences that would follow from the manner in which the Group expects, at the end of the reporting period, to recover or settle the carrying amount of its assets and liabilities.

The carrying amount of a deferred tax asset reviewed at the end of each reporting period. The Group shall reduce the carrying amount of a deferred tax asset to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilised. Any such reduction shall be reversed to the extent that it becomes probable that sufficient taxable profit will be available.

The Group offsets deferred tax assets and deferred tax liabilities if, and only if:

- a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b) the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to income taxes levied by the same taxation authority on either:*
 - i. the same taxable entity; or*
 - ii. different taxable entities which intend*

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

bermaksud untuk memulihkan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto, atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan, pada setiap periode masa depan dimana jumlah signifikan atas aset atau liabilitas pajak tangguhan diperkirakan untuk diselesaikan atau dipulihkan.

Grup melakukan saling hapus atas aset pajak kini dan liabilitas pajak kini jika dan hanya jika, Grup:

- a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang diakui; dan
- b) bermaksud untuk menyelesaikan dengan dasar neto atau merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

2.s. Laba per Saham

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dalam suatu periode

Untuk tujuan penghitungan laba per saham dilusian, Grup menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa entitas induk dan jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar, atas dampak dari seluruh instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

2.t. Informasi segmen

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk- produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya. Segmen operasi dilaporkan secara konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan pimpinan operasi. Pengambil keputusan pimpinan operasi yang bertanggung jawab di dalam mengalokasikan sumber daya dan menilai kinerja segmen operasi, telah diidentifikasi sebagai komite, pengendali yang membuat keputusan strategis.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

either to settle current tax liabilities and assets on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously, in each future period in which significant amounts of deferred tax liabilities or assets are expected to be settled or recovered.

The Group offset current tax assets and current tax liabilities if, and only if, the Group:

- a) the Group has a legally enforceable right to set off current tax assets against current tax liabilities; and*
- b) intends either to settle on a net basis, or to realize the assets and settle liabilities simultaneously.*

2.s. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing the profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

For the purpose of calculating diluted earnings per share, the Group shall adjust profit or loss attributable to ordinary equity holders of the parent, and the weighted average number of shares outstanding, for the effect of all dilutive potential ordinary shares.

2.t. Segments information

Segments are distinguishable components of the Group which are engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which have risks and rewards that are different from other segments. Operating segments are reported in a manner consistent with the internal reporting. Provided to the client operating decision-maker. The chief operating decision-maker, who is responsible for allocating resources and assessing performance of the operating segments, has been identified as the steering committee that makes strategic decision.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**

Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**

For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

Informasi segmen disajikan sesuai dengan segmen geografis. Segmen geografis disajikan dalam wilayah Jakarta dan Jawa Barat, Tegal dan Surabaya dan lain-lain.

2.u. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi pemilikan atas aset, liabilitas, saham atau instrumen kepemilikan lainnya yang dipertukarkan, maka aset ataupun liabilitas yang pemilikannya dialihkan (dalam bentuk hukumnya) dicatat sesuai dengan nilai buku seperti penggabungan usaha berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

Bila entitas yang menerima bisnis kemudian melepas entitas bisnis yang sebelumnya diperoleh, akun tambahan modal disetor yang dicatat sebelumnya, tidak dapat diakui sebagai laba rugi direalisasi maupun direklasifikasi ke saldo laba.

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as things that can be allocated on a reasonable basis for that segment. Segments are determined before balances and transactions between the Group are eliminated as part of the consolidation process.

Segment information is presented based on geographical segments. Geographical segment is presented for the areas in Jakarta and West Java, Tegal and Surabaya and others.

2.u. Business Combination of Entities Under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can not result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to change in economic substance of ownership on the exchanged asset, liability, shares or other exchange ownership instrument, then the transferred asset or liability (in its legal form) is recorded at its carrying amount as well as a business combination under the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognizes the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction of a business combination of entities under common control in equity under additional paid in capital.

If the entity that received the business, subsequently disposes the business entity acquired previously, the additional paid-in capital recorded before, can not be recognized as a realized gain or loss nor reclassified to retained earning.

**2. Informasi Kebijakan Akuntansi Material
(Lanjutan)**

**2. Material Accounting Policies Information
(Continued)**

2.v. Provisi

Provisi diakui bila Grup memiliki kewajiban kini (baik bersifat hukum maupun konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu dan kemungkinan besar penyelesaian kewajiban menyebabkan arus keluar sumber daya serta jumlah kewajiban tersebut dapat diestimasi secara andal.

Jumlah yang diakui sebagai provisi merupakan estimasi terbaik pengeluaran yang diperlukan untuk menyelesaikan kewajiban kini pada akhir periode pelaporan, dengan mempertimbangkan berbagai risiko dan ketidakpastian yang selalu mempengaruhi berbagai peristiwa dan keadaan. Apabila suatu provisi diukur menggunakan arus kas yang diperkirakan untuk menyelesaikan kewajiban kini, maka nilai tercatatnya adalah nilai kini dari arus kas tersebut.

Jika sebagian atau seluruh pengeluaran untuk menyelesaikan provisi diganti oleh pihak ketiga, maka penggantian itu diakui hanya pada saat timbul keyakinan bahwa penggantian pasti akan diterima jika Grup menyelesaikan kewajiban. Penggantian tersebut diakui sebagai aset yang terpisah. Jumlah yang diakui sebagai penggantian tidak boleh melebihi provisi.

Provisi ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibatalkan.

2.w. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian. Liabilitas kontinjensi diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian kecuali kemungkinan arus keluar sumber daya ekonomi adalah kecil.

Aset kontinjensi tidak diakui di dalam laporan keuangan konsolidasian, namun diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika terdapat kemungkinan suatu arus masuk manfaat ekonomis mengalir ke dalam entitas.

2.v. Provision

A provision is recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) as a result of past event and it is probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation and the amount of the obligation can be estimated reliably.

The amount recognized as a provision shall be the best estimate of the expenditure required to settle the present obligation at the end of the reporting period, by taking into account the risks and uncertainties that inevitably surround many events and circumstances. Where a provision is measured using the estimated cash flows to settle the present obligation, its carrying amount is the present value of those cash flows.

Where some or all of the expenditure to settle a provision is expected to be reimbursed by another party, the reimbursement shall be recognized when, it is virtually certain that reimbursement will be received when the Group settles the obligation. The reimbursement shall be treated as a separate asset. The amount recognized for the reimbursement shall not exceed the amount of the provisions.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the most current best estimate. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

2.w. Contingency

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements. They are disclosed in the notes to consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote.

Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

**3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan yang Penting**

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian Grup mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah yang dilaporkan dari pendapatan, beban, aset dan liabilitas, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada akhir periode pelaporan.

Ketidakpastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat pada aset dan liabilitas dalam periode pelaporan berikutnya.

Estimasi dan Asumsi Akuntansi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Estimasi Umur Manfaat Aset Tetap

Grup melakukan penelaahan berkala atas masa manfaat ekonomis aset tetap dan properti investasi berdasarkan faktor-faktor seperti kondisi teknis dan perkembangan teknologi di masa depan. Hasil operasi di masa depan akan dipengaruhi secara material atas perubahan estimasi ini yang diakibatkan oleh perubahan faktor yang telah disebutkan di atas (nilai tercatat aset tetap disajikan dalam Catatan 10).

Imbalan Pascakerja

Nilai kini liabilitas imbalan pascakerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Perubahan asumsi ini akan memengaruhi jumlah tercatat imbalan pascakerja.

**3. Source of Estimation Uncertainty and Critical
Judgments**

The preparation of the Group's consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenues, expenses, assets and liabilities, and the disclosure of contingent liabilities, at the end of the reporting period.

Uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset and liability affected in future periods.

Accounting Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

Estimated Useful Lives of Fixed Assets

The Group reviews periodically the estimated useful lives of fixed assets and investment properties based on factors such as technical specification and future technological developments. Future results of operations could be materially affected by changes in these estimates brought about by changes in the factors mentioned (carrying amounts of fixed assets are disclosed in Note 10).

Post-Employment Benefits

The present value of the post-employment benefits obligations depends on a number of factors that are determined. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of post-employment benefits obligations.

**3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan yang Penting (Lanjutan)**

Grup menentukan tingkat diskonto yang sesuai pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas yang terkait.

Asumsi kunci liabilitas imbalan pascakerja sebagian ditentukan berdasarkan kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 16.

Rugi Penurunan Nilai Piutang

Pada tanggal pelaporan Grup menilai apakah risiko kredit atas instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian tersebut, Grup mempertimbangkan perubahan risiko gagal bayar yang terjadi selama umur instrumen keuangan, bukan perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian tersebut, Grup membandingkan risiko gagal bayar pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar pada saat pengakuan awal serta mempertimbangkan informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya.

Risiko kredit pada instrumen keuangan dianggap rendah jika instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah, peminjam memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam jangka waktu dekat dan kondisi ekonomi dan bisnis yang memburuk dalam jangka waktu panjang, namun tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya. Nilai tercatat piutang telah diungkapkan dalam Catatan 6.

Penyisihan Penurunan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian

**3.Source of Estimation Uncertainty and
Critical Judgments (Continued)**

The Group determines the appropriate discount rate at the end of each reporting period, this is the interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the obligations. In determining the appropriate discount rate, the company considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related obligation.

Other key assumptions for post-employment benefit obligations are based in part on current market conditions. Additional information is disclosed in Note 16

Impairment Loss on Receivables

At the reporting date, the Group assesses whether the credit risk on financial instruments has increased significantly since initial recognition. When making this assessment, the Group considers changes in default risk that occurs over the life of the financial instruments, not changes in the amount of expected credit losses. In making this assessment, the Group compares the risk of default at the reporting date with the risk of default at initial recognition and considers reasonable and supportable information that is available free of charge.

The credit risk of a financial instrument is considered low if the financial instrument has a low risk of default, the borrower has strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term and economic and business conditions deteriorate in the long term, but not always, deteriorate capacity. the borrower to meet its contractual cash flow obligations. The carrying amounts of receivable are disclosed in Note 6.

Allowance Impairment for Obsolescence of Inventories

Allowance for impairment for obsolescence of inventories is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventories' own physical conditions, their market selling prices,

**3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan yang Penting (Lanjutan)**

dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

Penurunan Nilai Goodwill

Menentukan apakah suatu *goodwill* mengalami penurunan nilai mengharuskan estimasi nilai pakai unit penghasil kas dimana *goodwill* dialokasikan. Perhitungan nilai pakai mengharuskan manajemen untuk mengestimasi arus kas masa depan yang diharapkan timbul dari unit penghasil kas yang menggunakan tingkat pertumbuhan yang tepat dan tingkat diskonto yang sesuai untuk perhitungan nilai kini. Dimana aktual arus kas masa depan kurang dari yang diharapkan, kerugian penurunan nilai material mungkin timbul. Nilai tercatat *goodwill* pada akhir periode pelaporan disajikan pada Catatan 11.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, maka akun ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan Manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Pertimbangan tersebut mencakup pertimbangan likuiditas dan masukan model seperti volatilitas untuk transaksi derivatif yang berjangka waktu panjang dan tingkat diskonto, tingkat pelunasan dipercepat, dan asumsi tingkat gagal bayar. Pengungkapan lebih lanjut tentang nilai wajar terdapat dalam Catatan 29.

Realisasi dari Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi oleh manajemen yang disyaratkan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak dan strategi perencanaan pajak masa depan.

**3. Source of Estimation Uncertainty and
Critical Judgments (Continued)**

estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is reevaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 8.

Impairment of Goodwill

Determining whether goodwill is impaired requires an estimation of the value in use of the cash generating units to which goodwill has been allocated. The value in use calculation requires the management to estimate the future cash flows expected to arise from the cash-generating unit using an appropriate growth rate and a suitable discount rate in order to calculate present value. Where the actual future cash flows are less than expected, a material impairment loss may arise. The carrying amounts of goodwill at the end of the reporting period are set out in Note 11

Fair Value of Financial Instruments

Where the fair values of financial assets and financial liabilities recorded on the statement of financial position cannot be derived from active markets, they are determined using a variety of valuation techniques that include the use of mathematical models. The inputs to these models are derived from observable market data where possible, but where observable market data are not available, judgment is required to establish fair values. The judgments include considerations of liquidity and model inputs such as volatility for long term derivatives and discount rates, prepayment rates, and default rate assumptions. The other disclosure on fair value is presents in Note 29.

Realization of Deferred Tax Assets

Deferred tax assets are recognized for all unused fiscal losses to the extent likely that taxable income will be available so that the fiscal losses can be used. Estimates by management are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based on the time of use and level of taxable income and future tax planning strategies. Deferred tax assets are recognized for all fiscal losses that have not been used for a large period of time.

**3. Sumber Ketidakpastian Estimasi dan
Pertimbangan yang Penting (Lanjutan)**

**Pertimbangan dalam Penentuan Kebijakan
Akuntansi**

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah memenuhi definisi yang ditetapkan PSAK 71 dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2f.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**3. Source of Estimation Uncertainty and
Critical Judgments (Continued)**

**Judgements in Applying the Accounting
Policies**

The following judgements are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by consider if they meet the definition set forth in PSAK 71. Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2f.

Income Tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

4. Kas dan Setara Kas

4. Cash and Cash Equivalents

	2023 Rp	2022 Rp	
Kas	2,115,806,805	1,771,487,184	Cash on Hand
Bank			Cash in Banks
Rupiah			Rupiah
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	38,034,473,765	11,816,345,236	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Citibank N.A	24,621,971,705	4,530,216,146	Citibank N.A
PT Bank Central Asia Tbk	13,453,418,823	6,968,735,002	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk	1,012,586,184	582,159,194	PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	434,350,842	299,738,119	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	189,310,916	286,392,976	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk	51,974,738	14,039,502	PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk
PT Bank DBS Indonesia	10,877,240	--	PT Bank DBS Indonesia
PT Bank IBK Indonesia Tbk	5,000,000	--	PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Permata Tbk	2,853,540	--	PT Bank Permata Tbk
Subtotal	77,816,817,753	24,497,626,175	Subtotal
Deposito Berjangka			Time Deposit
Rupiah			Rupiah
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	117,360,000,000	2,250,000,000	PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	114,124,865,000	54,780,000,000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank BCA Syariah	101,190,000,000	--	PT Bank BCA Syariah
PT Bank BJB Syariah	92,415,000,000	4,450,000,000	PT Bank BJB Syariah
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	83,580,000,000	103,870,000,000	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk	76,580,000,000	51,850,000,000	PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	61,260,000,000	--	PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank Mandiri Taspen	43,920,000,000	10,240,000,000	PT Bank Mandiri Taspen
PT Bank Danamon Tbk	35,995,000,000	179,145,000,000	PT Bank Danamon Tbk
PT Bank UOB Indonesia	21,600,000,000	26,000,000,000	PT Bank UOB Indonesia
PT Bank BTPN Tbk	14,800,000,000	--	PT Bank BTPN Tbk
PT Bank CTBC Indonesia	--	187,200,000,000	PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank KB Bukopin Tbk	--	50,000,000,000	PT Bank KB Bukopin Tbk
Sub-total	762,824,865,000	669,785,000,000	Sub-total
Total	842,757,489,558	696,054,113,359	Total

Jangka waktu dari deposito berjangka berkisar antara 1 minggu - 3 bulan.

Duration of time deposits are between 1 week - 3 months.

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing-masing antar 5,25% - 6,00% dan 2,00% - 5,00% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Interest rate on time deposits ranges from 5.25% - 6.00% and 2.0% - 5.00% for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

Seluruh saldo bank dan deposito berjangka ditempatkan pada pihak ketiga.

All bank balances and time deposits are placed on third party.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. Investasi Jangka Pendek

5. Short - Term Investments

	2023 Rp	2022 Rp
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	169,350,000,000	176,070,000,000
PT Bank UOB Indonesia	166,160,000,000	233,790,000,000
PT Bank Pan Indonesia Tbk	138,315,000,000	356,320,000,000
PT Bank BTPN Tbk	118,370,000,000	7,760,000,000
PT Bank Danamon Tbk	100,610,000,000	20,280,000,000
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk	62,130,000,000	40,180,000,000
PT Bank IBK Indonesia Tbk	59,450,000,000	--
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	55,890,000,000	35,000,000,000
PT Bank BCA Syariah	53,490,000,000	--
PT Bank CTBC Indonesia	41,300,000,000	--
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk	14,600,000,000	62,990,000,000
PT Bank BJB Syariah	4,635,000,000	--
PT Bank Mandiri Taspen	1,390,000,000	24,860,000,000
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	--	36,120,000,000
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	--	136,394,865,000
PT Bank DKI	--	23,710,000,000
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	--	8,080,000,000
Total	985,690,000,000	1,161,554,865,000

PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank UOB Indonesia
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank BTPN Tbk
PT Bank Danamon Tbk
PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk
PT Bank IBK Indonesia Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank BCA Syariah
PT Bank CTBC Indonesia
PT Bank Panin Dubai Syariah Tbk
PT Bank BJB Syariah
PT Bank Mandiri Taspen
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank DKI
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Jangka waktu dari investasi jangka pendek berkisar antara 3 - 6 bulan.

Duration of short-terms investment are between 3 - 6 months.

Tingkat suku bunga deposito berjangka berkisar masing- masing antara 5,25% - 7,00% dan 4,25% - 5,25% untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Interest rate on time deposits ranges from 5.25% - 7.0% and 4.25% - 5.25% for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

6. Piutang Usaha – Pihak Ketiga

6. Trade Receivables – Third Parties

a. Berdasarkan Pelanggan

a. By Customers

	2023 Rp	2022 Rp
Perusahaan	573,201,152,843	314,608,834,876
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS)	115,095,035,796	119,264,117,222
Individu	12,413,895,400	6,809,657,343
Sub-total	700,710,084,039	440,682,609,441
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(10,587,355,518)	(11,062,431,993)
Sub-total	690,122,728,521	429,620,177,448
Total	690,122,728,521	429,620,177,448

Companies
Social Security Agency (BPJS)
Individuals
Sub-total
Less allowance for impairment losses
Sub-total
Total

6. Piutang Usaha – Pihak Ketiga (Lanjutan)

**6. Trade Receivables – Third Parties
(Continued)**

b. Berdasarkan Umur

b. By Aging Categories

	2023 Rp	2022 Rp	
Belum jatuh tempo	397,379,370,689	271,282,587,640	Not yet due
Lewat jatuh tempo			Past due
1 - 30 hari	164,209,638,623	75,208,476,362	1 - 30 days
31 - 60 hari	55,954,429,891	38,651,459,822	31 - 60 days
61 - 90 hari	48,960,126,155	22,133,680,517	61 - 90 days
> 90 hari	34,206,518,682	33,406,405,100	> 90 days
Sub-total	700,710,084,039	440,682,609,441	Sub-total
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(10,587,355,518)	(11,062,431,993)	Less allowance for impairment losses
Total	690,122,728,521	429,620,177,448	Total

Seluruh piutang usaha dalam mata uang
Rupiah.

All trade receivables are denominated in Rupiah.

**c. Mutasi Cadangan Kerugian Penurunan
Nilai**

**c. Changes in Allowance for Impairment
Losses**

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo awal tahun	11,062,431,993	9,993,065,920	Beginning balance
Penambahan	--	1,147,899,988	Additional
Pemulihan	--	--	Recovery
Penghapusan selama tahun berjalan	(475,076,475)	(78,533,915)	Written-off during the year
Total	10,587,355,518	11,062,431,993	Total

Penyisihan penurunan nilai piutang Grup
menggunakan model kerugian kredit
ekspektasian untuk mengukur penyisihan
penurunan nilai piutang usaha

*The allowance for impairment of the Group's
receivables is using the expected credit loss
model to measure the allowance for impairment
of trade receivables.*

Manajemen berpendapat bahwa
penyisihan tersebut cukup untuk menutup
kemungkinan kerugian atas tidak
tertagihnya piutang usaha.

*Management believes that the allowance is
adequate to cover possible losses from
uncollectible trade receivables.*

7. Aset Keuangan Lainnya

7. Current Financial Assets

a. Aset Keuangan Lancar Lainnya

a. Other Current Financial Assets

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya Perolehan Diamortisasi			Amortized Costs
Obligasi	105,900,000,000	96,923,946,800	Bonds
Total	105,900,000,000	96,923,946,800	Total

7. Aset Keuangan Lainnya (Lanjutan)

7. Current Financial Assets (Continued)

b. Aset Keuangan Tidak Lancar Lainnya

b. Other Non-Current Financial Assets

	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>	
Biaya Perolehan Diamortisasi Obligasi	35,000,000,000	133,900,000,000	Amortized Costs Bonds
Total	35,000,000,000	133,900,000,000	Total

c. Mutasi

c. Mutation

Mutasi aset keuangan lainnya adalah sebagai berikut:

Mutation other financial assets as follows:

	<u>2023 Rp</u>	<u>2022 Rp</u>	
Harga perolehan			Acquisition cost
Saldo awal tahun	230,823,946,800	288,618,428,398	Beginning balance
Penambahan	27,000,000,000	282,275,235,243	Addition
Pengurangan	(116,923,946,800)	(340,069,716,841)	Deduction
Saldo akhir tahun	140,900,000,000	230,823,946,800	Ending balance

Mutasi keuntungan yang belum direalisasi atas aset keuangan lancar lainnya adalah sebagai berikut:

Movements of unrealized gains from other current financial assets are as follows:

	<u>2023 Rp</u>	<u>2022 Rp</u>	
Saldo awal tahun	--	17,612,656,749	Beginning balance during the year
Penambahan laba yang belum direalisasi selama tahun berjalan	89,876,600	866,850,228	Additional unrealized gain during the year
Jumlah laba yang terealisasi (Catatan 24)	(89,876,600)	(18,479,506,977)	Amount of profit that has been realized (Notes 24)
Saldo akhir tahun	--	--	Ending balance during the year

8. Persediaan

8. Inventories

	<u>2023 Rp</u>	<u>2022 Rp</u>	
Obat-obatan	58,800,167,651	43,166,144,202	Drugs
Perlengkapan medis	19,325,267,081	15,472,448,430	Medical supplies
Lain-lain	3,594,780,578	3,880,867,148	Others
Total	81,720,215,310	62,519,459,780	Total

8. Persediaan (Lanjutan)

Berdasarkan hasil penelaahan persediaan pada akhir tahun, manajemen Grup berpendapat tidak terdapat persediaan yang rusak atau usang dan tidak terjadi penurunan nilai atas persediaan Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Persediaan telah diasuransikan terhadap risiko yang disebabkan oleh bencana alam, kebakaran, sabotase dan perusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp52.952.461.956 dan Rp46.290.000.000 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen berpendapat jumlah pertanggungan asuransi tersebut agar cukup untuk menutupi kerugian atas kemungkinan risiko.

8. Inventories (Continued)

Based on the review of inventories at the end of the year, the Group's management believe that there are no damaged or obsolete inventories and no impairment in value of the Group's inventories as of December 31, 2023 and 2022.

Inventories were insured against natural disaster, fire, sabotage and damages for Rp52,952,461,956 and Rp46,290,000,000 as of December 31, 2023 and 2022, respectively. The management believes that such insurance coverage is sufficient to cover for the possible risks.

9. Uang Muka Perolehan Aset Tetap

	2023 Rp	2022 Rp
Hak atas tanah	188,916,102,725	261,959,654,272
Bangunan	11,226,286,298	38,805,676,265
Peralatan medis	8,908,889,158	35,181,947,202
Total	209,051,278,181	335,947,277,739

Uang muka perolehan hak atas tanah merupakan pembayaran uang muka perolehan hak atas tanah kepada pihak ketiga oleh entitas anak. Rincian uang muka perolehan hak atas tanah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

9. Advances for Acquisition of Fixed Assets

Advance for acquisition of land rights represents prepayment of land rights acquisition to third parties by subsidiaries. The details of advances for acquisition of land rights as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Entitas anak/Subsidiaries	Lokasi/Location	2023	2022
PT Ekamita Arahtegar	Ciputat, Tangerang Selatan	128,307,250,000	128,307,250,000
PT Proteindo Karyasehat	Telaga Kahuripan, Bogor	46,750,000,000	--
PT Ekamita Arahtegar	Tarub	13,858,852,725	13,778,619,872
PT Ekamita Arahtegar	Cileungsi, Bogor	--	89,699,725,000
PT Ekamita Arahtegar	Brebes	--	25,579,059,400
PT Karunia Bunda Setia	Cirebon	--	2,455,000,000
PT Ekamita Arahtegar	Tegal	--	2,140,000,000
		188,916,102,725	261,959,654,272

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian uang muka perolehan aset tetap.

Management believes that there are no obstacles that could affect the settlement of advances for acquisition of property and equipment.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

10. Aset Tetap

10. Fixed Assets

2023						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi dan Koreksi/ Reclassifications and Correction	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	1,483,613,141,973	142,498,039,470	--	(727,100,000)	1,625,384,081,443	Land
Bangunan	1,667,761,461,969	75,450,243,098	(8,804,271)	205,895,591,742	1,949,098,492,538	Buildings
Peralatan medis	1,409,428,055,877	168,517,445,819	(13,816,344,588)	(281,983,357)	1,563,847,173,751	Medical equipments
Peralatan dan perlengkapan kantor	452,992,591,633	59,411,664,856	(2,963,554,294)	3,813,158,785	513,253,860,980	Office supplies and equipments
Kendaraan	29,368,731,097	2,795,202,500	(803,770,000)	(4,160,269,794)	27,199,893,803	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	206,489,775,361	190,443,562,965	--	(204,539,397,376)	192,393,940,950	Construction-in-progress
Total	5,249,653,757,910	639,116,158,708	(17,592,473,153)	--	5,871,177,443,465	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan	559,172,317,647	88,535,710,848	(1,247,272)	--	647,706,781,223	Buildings
Peralatan medis	924,615,553,652	115,892,906,125	(12,976,481,258)	309,741,813	1,027,841,720,332	Medical equipments
Peralatan dan perlengkapan kantor	320,361,384,850	50,610,267,807	(2,725,688,822)	(309,741,813)	367,936,222,022	Office supplies and equipments
Kendaraan	15,783,866,383	2,801,382,040	(798,040,835)	--	17,787,207,588	Vehicles
Total	1,819,933,122,532	257,840,266,820	(16,501,458,187)	--	2,061,271,931,165	Total
Nilai tercatat	3,429,720,635,378				3,809,905,512,300	Carrying amount

2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi dan Koreksi/ Reclassifications and Correction	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition cost
Pemilikan langsung						Direct ownership
Tanah	1,175,352,156,388	308,260,985,585	--	--	1,483,613,141,973	Land
Bangunan	1,457,786,375,297	88,671,641,260	(53,708,000)	121,357,153,412	1,667,761,461,969	Buildings
Peralatan medis	1,140,328,752,102	272,393,637,901	(2,462,747,845)	(831,586,281)	1,409,428,055,877	Medical equipments
Peralatan dan perlengkapan kantor	385,996,566,515	70,012,764,820	(1,450,066,299)	(1,566,673,403)	452,992,591,633	Office supplies and equipments
Kendaraan	27,728,878,354	3,325,847,999	(1,424,623,700)	(261,371,556)	29,368,731,097	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	116,345,979,675	208,841,317,858	--	(118,697,522,172)	206,489,775,361	Construction-in-progress
Total	4,303,538,708,331	951,506,195,423	(5,391,145,844)	--	5,249,653,757,910	Total
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
Pemilikan langsung						Direct ownership
Bangunan	483,604,334,486	75,572,145,355	(4,028,100)	(134,094)	559,172,317,647	Buildings
Peralatan medis	830,530,437,557	96,408,883,813	(2,339,324,260)	15,556,542	924,615,553,652	Medical equipments
Peralatan dan perlengkapan kantor	277,077,428,693	43,650,503,187	(1,227,735,184)	861,188,154	320,361,384,850	Office supplies and equipments
Kendaraan	15,854,689,541	2,172,917,613	(1,350,155,981)	(893,584,790)	15,783,866,383	Vehicles
Total	1,607,066,890,277	217,804,449,968	(4,921,243,525)	(16,974,188)	1,819,933,122,532	Total
Nilai tercatat	2,696,471,818,054				3,429,720,635,378	Carrying amount

Nilai tercatat bruto dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan per tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah masing-masing sebesar Rp949.907.196.068 dan Rp893.474.934.821.

Gross carrying amount of fixed assets that have been fully depreciated and still in use as of December 31, 2023 and 2022 amounted to Rp949,907,196,068 and Rp893,474,934.821, respectively.

10. Aset Tetap (Lanjutan)

10. Fixed Assets (Continued)

Beban penyusutan dibebankan ke dalam beban pokok pendapatan dan beban umum dan administrasi untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Depreciation expenses charged to cost of revenues and general and administrative expenses for the years ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban pokok pendapatan (Catatan 22)	115,892,906,125	96,689,448,056	Cost of revenue (Note 22)
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	141,947,360,695	121,115,001,912	General and administrative expenses (Note 23)
Total	257,840,266,820	217,804,449,968	Total

Rincian aset tetap yang dijual sebagai berikut:

The detail of sold property and equipment for the year are as follow:

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya perolehan	17,592,473,153	5,391,145,844	Acquisition cost
Akumulasi penyusutan	(16,501,458,187)	(4,921,243,525)	Accumulated depreciation
Nilai tercatat	1,091,014,966	469,902,319	Carrying amount
Harga jual	(2,776,081,831)	(1,074,259,680)	Selling price
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 24)	(1,685,066,865)	(604,357,361)	Gain on sale of fixed assets - net (Notes 24)

Rincian aset tetap yang dihapus sebagai berikut:

The detail of sold property and equipment for the year are as follow:

Entitas anak memiliki beberapa bidang tanah dengan Sertifikat Hak Guna Bangunan yang akan berakhir sampai dengan 2045. Manajemen entitas anak berpendapat tidak akan ada masalah dengan perpanjangan hak atas tanah karena seluruh tanah diperoleh secara sah dan didukung dengan bukti pemilikan yang memadai.

The subsidiaries owned several land with Certificate of Building Rights will expire until 2045. Management subsidiaries believes that there will be no difficulty in the extension of land rights since all of the land rights were acquired legally and supported with appropriate ownership evidence.

Aset dalam penyelesaian terutama terdiri dari pembangunan rumah sakit atau renovasi bangunan rumah sakit, dengan rincian sebagai berikut :

Construction-in-progress mainly consist of hospital buildings under construction or renovation, with the details as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Bangunan:			Building:
Mitra Keluarga Grand Wisata	119,667,573,906	--	Mitra Keluarga Grand Wisata
Mitra Keluarga Kemayoran	17,905,541,260	--	Mitra Keluarga Kemayoran
Mitra Family	13,628,453,239	1,512,215,640	Mitra Family
Karunia Kasih	12,075,100,202	1,709,579,596	Karunia Kasih
Sumber Kasih	11,633,726,337	--	Sumber Kasih
Kartika Kasih	4,354,386,045	--	Kartika Kasih
Restu Kasih	4,302,431,863	--	Restu Kasih
Panti Abdi Dharma	4,094,137,303	--	Panti Abdi Dharma
Betha Medika	2,720,054,974	1,749,771,656	Betha Medika
Cinta Kasih	2,012,535,821	--	Cinta Kasih
Mitra Keluarga Pamulang	--	122,241,490,001	Mitra Keluarga Pamulang
Mitra Keluarga Slawi	--	79,276,718,468	Mitra Keluarga Slawi
Total	192,393,940,950	206,489,775,361	Total

10. Aset Tetap (Lanjutan)

10.Fixed Assets (Continued)

Pada tanggal 31 Desember 2023, persentase dan estimasi penyelesaian atas aset dalam penyelesaian adalah sebagai berikut:

As of 31 December 2023, percentage and estimated completion of construction-in-progress are as follows:

Lokasi/Location	Persentase penyelesaian/ Percentage of completion	Estimasi penyelesaian/ Estimated completion
Mitra Keluarga Grand Wisata	92%	2024
Mitra Keluarga Kemayoran	76%	2024
Mitra Family	72%	2024
Karunia Kasih	96%	2024
Sumber Kasih	63%	2024
Kartika Kasih	79%	2024
Restu Kasih	65%	2024
Panti Abdi Dharma	98%	2024
Betha Medika	49%	2024
Cinta Kasih	29%	2024

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat hambatan yang dapat memengaruhi penyelesaian aset dalam penyelesaian.

Management believes that there are no obstacles that could affect the completion of the construction-in-progress.

Tidak terdapat biaya pinjaman yang dikapitalisasi ke aset dalam penyelesaian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

There is no capitalization of borrowing costs to construction-in-progress for the years ended December 31, 2023 and 2022.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran, pencurian dan risiko lainnya kepada PT Asuransi Indrapura dan PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, pihak ketiga, dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp3.473.606.614.392 dan Rp3.212.316.000.000. Manajemen berkeyakinan bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

As of December 31, 2023 and 2022, the Group's property and equipment are insured against fire, theft and other possible risks to PT Asuransi Indrapura and PT Asuransi Maximus Graha Persada Tbk, third parties, with a total coverage of Rp3,473,606,614,392 and Rp3,212,316,000,000, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on such risks.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kondisi atau peristiwa yang mengindikasikan penurunan nilai atas jumlah tercatat aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Based on the assessment of management, there are no events or changes in circumstances which may indicate impairment in the value of fixed assets as of December 31, 2023 and 2022.

11. Aset Takberwujud

11. Intangible Assets

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai tercatat			Carrying Value
Perangkat lunak	287,065,141,529	284,051,691,845	Software
Goodwill	182,316,377,365	182,316,377,365	Goodwill
Sub-total	469,381,518,894	466,368,069,210	Sub-total
Akumulasi amortisasi -			Accumulated amortization -
Perangkat lunak			Software
Saldo awal tahun	(20,193,872,193)	(4,681,219,765)	Beginning balance
Amortisasi tahun berjalan	(18,035,422,403)	(15,512,652,428)	Amortization during the year
Saldo akhir tahun	(38,229,294,596)	(20,193,872,193)	Ending balance
Nilai tercatat	431,152,224,298	446,174,197,017	Carrying amount

Grup melakukan pengujian penurunan nilai *Goodwill* per tahun atau lebih sering jika terdapat kejadian atau perubahan dalam keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat mungkin menurun. Hal ini mensyaratkan suatu estimasi nilai yang digunakan pada unit penghasil kas yang mana *Goodwill* dialokasikan. Nilai yang digunakan ditentukan dengan membuat suatu estimasi atas ekspektasi arus kas masa mendatang dari unit penghasil kas dan penerapan tingkat diskonto untuk menghitung nilai kini atas arus kas tersebut.

Goodwill diperoleh melalui kombinasi bisnis yang telah dialokasikan ke salah satu unit penghasil kas, yang juga kegiatan entitas, yang diperoleh melalui kombinasi bisnis dan yang terkait dengan *Goodwill*. Jumlah terpulihkan *Goodwill* telah ditentukan berdasarkan nilai yang digunakan yang dihitung menggunakan proyeksi arus kas.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai tercatat *Goodwill* dialokasikan ke unit penghasil kas sebagai berikut:

The Group performs impairment testing of *Goodwill* on an annual basis or more frequently if events or changes in circumstances indicate that the carrying value may be impaired. This requires an estimation of the value-in-use of the cash-generating unit to which the *Goodwill* is allocated. Value-in-use is determined by making an estimate of the expected future cash flows from the cash-generating unit and applies a discount rate to calculate the present value of these cash flows.

Goodwill acquired through business combination has been allocated to one cash-generating unit which is also the operating entity acquired through business combination and to which the *Goodwill* relates. The recoverable amount of the *Goodwill* has been determined based on value-in-use calculation using cash flow projections.

As of December 31, 2023 and 2022, the carrying amount of *Goodwill* is allocated to the cash generating units as follows:

	2023 dan/and 2022 Rp	
PT Kartika Parama Medika	73,817,277,265	PT Kartika Parama Medika
PT Bina Husada Gemilang	44,206,515,700	PT Bina Husada Gemilang
PT Sumber Kasih	22,800,000,000	PT Sumber Kasih
PT Pratiwi Medika Utama	14,820,000,000	PT Pratiwi Medika Utama
PT Pondok Karya Medika	10,250,000,000	PT Pondok Karya Medika
PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera	8,415,584,400	PT Bakti Gemilang Anak Sejahtera
PT Karunia Bunda Setia	6,707,000,000	PT Karunia Bunda Setia
PT Restu Purna Bhakti Husada	1,300,000,000	PT Restu Purna Bhakti Husada
Total	182,316,377,365	Total

11. Aset Takberwujud (Lanjutan)

11. Intangible Assets (Continued)

Tidak ada kerugian penurunan nilai yang diakui pada tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, karena jumlah terpulihkan dari *Goodwill* lebih tinggi dari nilai tercatatnya.

There was no impairment loss recognized for the years ended December 31, 2023 and 2022 as the recoverable amounts of the Goodwill were in excess of their carrying values.

12. Aset Hak Guna

12. Rights of Use Assets

Rincian aset hak guna adalah sebagai berikut.

Detailed of right of uses assets is as follows.

	2023				
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Biaya Perolehan					Acquisition cost
Bangunan	--	7,522,060,630	--	7,522,060,630	Buildings
Total	--	7,522,060,630	--	7,522,060,630	Total
Akumulasi Penyusutan					Accumulated depreciation
Bangunan	--	423,570,644	--	423,570,644	Buildings
Total	--	423,570,644	--	423,570,644	Total
	--			7,098,489,986	

Aset hak guna bangunan merupakan sewa ruko yang berlokasi di Puri, Kelapa Gading dan Pondok Indah, dengan jangka waktu 3 sampai dengan 5 tahun.

Rights of Use Assets is a shophouse lease located in Puri, Kelapa Gading and Pondok Indah, with a period of 3 to 5 years.

Beban Penyusutan dialokasikan sebagai berikut.

Depreciation expenses is allocated as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban umum dan administrasi (Catatan 23)	423,570,644	--	General and administrative expenses (Note 23)
Total	423,570,644	--	Total

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak ada perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset hak guna pada 31 Desember 2023.

Management believes that there are no changes in circumstances that indicate material impairment of rights of use assets as of December 31, 2023.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

13 Utang Usaha

13. Trade Payables

	2023 Rp	2022 Rp	
Pihak berelasi (Catatan 27)	38,397,231,388	36,294,753,441	Related parties (Note 27)
Pihak ketiga	157,664,956,935	136,326,052,475	Third parties
Total	196,062,188,323	172,620,805,916	Total

Seluruh utang usaha dalam mata uang Rupiah.

All trade payables are denominated in Rupiah.

14. Beban Akruai

14. Accrued Expense

	2023 Rp	2022 Rp	
Jasa tenaga ahli	130,381,508,084	108,132,809,261	Professional fees
Retensi	19,255,548,952	19,600,080,011	Retention
Bonus dan penghargaan	8,927,136,102	5,815,044,233	Bonuses and reward
Listrik dan air	7,639,286,106	7,204,959,771	Water and electricity
Penunjang medis	2,333,018,107	4,546,054,809	Medical support
Pendidikan	1,580,108,304	1,632,914,518	Education
Lain-lain	42,622,744,578	39,949,726,973	Others
Total	212,739,350,233	186,881,589,576	Total

15. Perpajakan

15. Taxation

a. Pajak dibayar dimuka

a. Prepaid tax

	2023 Rp	2022 Rp	
Perusahaan			The Company
Pajak Pertambahan Nilai	1,876,286,358	132,534,629	Value-Added Tax
Entitas Anak			Subsidiary
Pajak Pertambahan Nilai	3,602,134,330	999,600,872	Value-Added Tax
Total	5,478,420,688	1,132,135,501	Total

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. Perpajakan (Lanjutan)

15. Taxation (Continue)

b. Taksiran Tagihan Restitusi Pajak Penghasilan

b. Estimated Claim for Income Tax Refund

	2023 Rp	2022 Rp
Entitas Anak		
Lebih bayar pajak penghasilan badan:		
2023	5,546,995,470	--
2022	587,012,203	5,715,907,650
Total	6,134,007,673	5,715,907,650

*Subsidiaries
Overpayment of corporate
income tax:
2023
2022
Total*

c. Utang Pajak

c. Taxes payables

	2023 Rp	2022 Rp
Perusahaan		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21	158,289,091	145,016,806
Pasal 23	126,934,989	30,823,085
Pasal 29	1,712,755,519	132,248,756
Subtotal	1,997,979,599	308,088,647
Entitas Anak		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21	18,595,631,775	17,643,263,292
Pasal 23	550,810,668	877,858,731
Pasal 25	8,070,779,932	12,502,965,852
Pasal 26	1,603,408	--
Pasal 29	16,091,260,912	123,865,535,739
Pasal 4 (2)	431,599,458	961,204,473
Pajak pertambahan nilai	4,284,703,140	718,285,139
Subtotal	48,026,389,293	156,569,113,226
Total	50,024,368,892	156,877,201,873

*The Company
Income Taxes:
Article 21
Article 23
Article 29
Subtotal
Subsidiary
Income Taxes:
Article 21
Article 23
Article 25
Article 26
Article 29
Article 4 (2)
Value-added tax
Subtotal
Total*

d. Beban Pajak Penghasilan

d. Income Tax Expenses

	2023 Rp	2022 Rp
Pajak kini		
Perusahaan	3,328,097,520	4,350,479,760
Entitas anak	270,496,847,496	276,863,556,550
Sub-total	273,824,945,016	281,214,036,310
Pajak tangguhan		
Perusahaan	(177,450,543)	(142,179,442)
Entitas anak	(6,315,107,679)	11,368,950,392
Sub-total	(6,492,558,222)	11,226,770,950
Total	267,332,386,794	292,440,807,260

*Current tax
The Company
Subsidiaries
Sub-total
Deferred tax
The Company
Subsidiaries
Sub-total
Total*

Perhitungan beban pajak penghasilan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The calculation of income tax expense for the year ended December 31, 2023 and 2022 are as follows:

Pajak kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan berdasarkan dengan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

Current tax

The reconciliation between profit before income tax expense based on the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and the Company's taxable income are as follows:

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. Perpajakan (Lanjutan)

15. Taxation (Continue)

	2023 Rp	2022 Rp
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	1,263,589,019,344	1,386,404,595,415
Laba sebelum beban pajak penghasilan - entitas anak	(1,049,014,190,815)	(2,484,429,930,752)
Eliminasi	675,729,421,835	2,063,088,756,708
Laba sebelum pajak penghasilan - Perusahaan	890,304,250,364	965,063,421,371
Beda temporer:		
Beban imbalan kerja	826,593,378	746,270,193
Kontribusi imbalan kerja	(20,000,000)	(100,000,000)
Beda tetap:		
Beban yang tidak dapat dikurangkan:	26,843,427,152	937,371,243
Beban terkait penghasilan yang dikenakan pajak final	8,286,049,991	--
Pendapatan dividen	(905,234,321,846)	(944,643,882,109)
Penghasilan yang sudah dikenakan pajak final	(5,878,283,213)	(2,228,272,777)
Taksiran penghasilan kena pajak	15,127,715,826	19,774,907,921
Taksiran penghasilan kena pajak dibulatkan - Perusahaan	15,127,716,000	19,774,908,000
	2023 Rp	2022 Rp
Beban pajak penghasilan kini		
Perusahaan	3,328,097,520	4,350,479,760
Entitas anak	270,496,847,496	276,863,556,550
Total	273,824,945,016	281,214,036,310
Dikurangi pajak penghasilan dibayar dimuka		
Perusahaan	1,615,342,001	4,218,231,004
Entitas anak	259,952,582,054	158,713,928,461
Total	261,567,924,055	162,932,159,465
Utang pajak penghasilan badan		
Perusahaan	1,712,755,519	132,248,756
Entitas anak	16,091,260,912	123,865,535,739
Total	17,804,016,431	123,997,784,495
Taksiran tagihan restitusi pajak penghasilan		
Entitas anak	5,546,995,470	5,715,907,650

Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Profit before income tax expense - subsidiaries
Eliminations

Profit before income tax expenses - The Company

Temporary differences:
Provision for employee benefits
Employee benefit contributions

Permanent differences:

Non-deductible expenses:
Expenses related to income subjected to final tax
Dividend income

Income subject to final tax

Estimated taxable income

Estimated taxable income rounded off - The Company

Current income tax expenses
The Company
Subsidiaries

Total

Less prepaid income taxes
The Company
Subsidiaries

Total

Corporate income tax payable
The Company
Subsidiaries

Total

Estimated claim for income tax refund
Subsidiaries

15. Perpajakan (Lanjutan)

15. Taxation (Continue)

Perhitungan pajak badan tahun 2022 yang dilaporkan pada pajak tahunan sama dengan perhitungan pajak pada laporan audit.

The 2022 corporate tax calculation reported in the annual tax is same as the tax calculation in the audit report.

Pajak tangguhan

Pengaruh pajak tangguhan bersih atas beda temporer yang signifikan antara jumlah aset dan liabilitas Grup menurut peraturan pajak dengan nilai tercatatnya menurut laporan keuangan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

Deferred tax

The net deferred tax effect of significant temporary differences between amounts of assets and liabilities of the Group in accordance with tax regulations to their carrying values in the financial statements as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	31 Desember 2022 December 31, 2022	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ (Charged) credited to profit or loss	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ (Charged) credited to other comprehensive income	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
Aset pajak tangguhan - bersih:					Deferred tax assets - net
Perusahaan					The Company
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	590,280,542	177,450,543	(100,237,071)	667,494,014	Remeasurement of Defined Benefit Plan
Entitas anak					Subsidiaries
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	28,224,410,269	10,117,186,851	519,292,884	39,179,614,405	Remeasurement of Defined Benefit Plan
Rugi Fiskal	1,240,764,586	24,953,392	--	1,265,717,978	Fiscal Losses
Aset Tetap	(3,998,805,321)	(4,037,602,594)	--	(8,036,407,915)	Fixed Assets
Aset Hak Guna	--	(93,185,542)	--	(93,185,542)	Right Used of Assets
Liabilitas Sewa	--	28,036,529	--	28,036,529	Lease Liabilities
Subtotal	25,466,369,534	6,039,388,636	519,292,884	32,025,051,054	Subtotal
Total	26,056,650,076	6,216,839,179	419,055,813	32,692,545,068	Total
Liabilitas Pajak Tangguhan					Deferred Tax Liabilities
Entitas anak					Subsidiaries
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	330,420,078	275,719,043	(165,948,928)	440,190,193	Remeasurement of Defined Benefit Plan
Aset tetap	(1,488,559,927)	--	--	(1,488,559,927)	Fixed Assets
Total	(1,158,139,849)	275,719,043	(165,948,928)	(1,048,369,734)	Total

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

15. Perpajakan (Lanjutan)

15. Taxation (Continue)

	31 Desember 2021/ December 31, 2021	(Dibebankan) dikreditkan ke laba rugi/ (Charged) credited to profit or loss	(Dibebankan) dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain/ (Charged) credited to other comprehensive income	31 Desember 2022/ December 31, 2022	
Aset pajak tangguhan - bersih:					Deferred tax assets - net
Perusahaan					The Company
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	472.076.071	142.179.442	(23.974.971)	590.280.542	Remeasurement of Defined Benefit Plan
Entitas anak					Subsidiaries
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	37.051.508.841	(5.776.756.160)	(3.050.342.412)	28.224.410.269	Remeasurement of Defined Benefit Plan
Rugi Fiskal	3.306.956.356	(2.066.191.770)	--	1.240.764.586	Fiscal Losses
Aset Tetap	(1.530.659.720)	(2.468.145.601)	--	(3.998.805.321)	Fixed Assets
Subtotal	38.827.805.477	(10.311.093.531)	(3.050.342.412)	25.466.369.534	Subtotal
Total	39.299.881.548	(10.168.914.089)	(3.074.317.383)	26.056.650.076	Total
Liabilitas Pajak Tangguhan					Deferred Tax Liabilities
Entitas anak					Subsidiaries
Pengukuran Kembali Atas Program Imbalan Kerja	588.295.278	(329.227.476)	71.352.276	330.420.078	Remeasurement of Defined Benefit Plan
Aset tetap	(759.930.542)	(728.629.385)	--	(1.488.559.927)	Fixed Assets
Total	(171.635.264)	(1.057.856.861)	71.352.276	(1.158.139.849)	Total

**Permeriksaan pajak
Entitas anak
Kinarya Loka Buana**

**Tax assessments
Subsidiaries
Kinarya Loka Buana**

Jenis ketetapan pajak/ Type of tax assessments	Taksiran klaim/ Estimated claims	Beban pajak/ Tax expense *)	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ Amount received (Payment)	Tanggal pencatatan/ Recording date
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2022/ Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2022	5,128,895,447	758,171,147	4,370,724,300	5 Januari 2024/ January 5, 2024

*) Beban pajak termasuk STP PPh Pasal 21, STP PPh Pasal 23 dan STP PPh Pasal 4(2)/
Tax expenses include STP PPh Article 21, STP PPh Article 23 and STP PPh Article 4(2)

Bhakti Gemilang Anak Sejahtera

Bhakti Gemilang Anak Sejahtera

Jenis ketetapan pajak/ Type of tax assessments	Taksiran klaim/ Estimated claims	Beban pajak/ Tax expense	Jumlah penerimaan (Pembayaran)/ Amount received (Payment)	Tanggal pencatatan/ Recording date
Surat ketetapan pajak lebih bayar (SKPLB) Pajak Penghasilan Badan 2020/ Tax overpayment assessment letter (SKPLB) Corporate Income Tax 2020	86.265.618	--	86.265.618	13 April 2022/ April 13, 2022

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja

16. Post-Employment Benefit Liability

Penyisihan imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tersebut di atas merupakan estimasi manajemen berdasarkan perhitungan aktuaris Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, sesuai laporan aktuaris pada tanggal 29 Februari 2024 dan 9 Maret 2023 dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit".

The provision for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022, were estimated by management based on the actuarial calculations prepared by Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, based on actuarial report dated February 29, 2024 And March 9, 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method.

Rekonsiliasi liabilitas estimasi imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

The reconciliation of estimated liabilities for employee benefits as of December 31, 2023 and 2022 are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Nilai Kini Liabilitas Imbalan Kerja	360,887,418,185	314,377,296,281	Present Value of Benefits Obligation
Nilai Wajar Aset Program	(178,888,397,426)	(181,940,732,813)	Fair Value of Plan Assets
Neto	181,999,020,759	132,436,563,468	Net

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

The movements of present value of obligation is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	314,377,296,281	345,626,937,496	Beginning Balance
Beban Tahun Berjalan	61,517,651,895	1,484,084,765	Expenses Current Year
Pembayaran Imbalan Kerja	(14,721,419,238)	(10,130,163,854)	Payment of Employee Benefit
Penghasilan Komprehensif Lainnya	(286,110,753)	(22,603,562,126)	Other Comprehensive Income
Saldo akhir	360,887,418,185	314,377,296,281	Ending balance

Perubahan nilai wajar dari aset program adalah sebagai berikut:

Changes in the fair value of plan assets are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Saldo Awal	181,940,732,813	172,432,331,784	Beginning Balance
Iuran yang dibayarkan dalam tahun berjalan	480,000,000	15,255,000,000	Contributions during the current year
Pembayaran imbalan kerja	(14,853,653,335)	(10,130,163,852)	Payment of employee benefit
Bunga	12,625,680,457	12,727,307,548	Interest
Kerugian aktuarial pada aset program	(1,304,362,509)	(8,343,742,667)	Actuarial loss on plan assets
Saldo akhir	178,888,397,426	181,940,732,813	Ending balance

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

**16. Post-Employment Benefit Liability
(Continued)**

Beban (pendapatan) imbalan pascakerja yang diakui laba rugi adalah sebagai berikut:

Post-employment benefits expense (income) which are recognized in profit or loss are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Biaya jasa kini	38,042,759,519	32,880,092,880	Current services costs
Biaya jasa lalu	4,310,130,734	(58,537,313,339)	Past services costs
Biaya bunga:			Interest cost:
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	20,905,920,939	23,894,651,110	Present value of benefits obligation
Aset program	(12,625,680,455)	(12,727,307,548)	Plan asset
Dampak Kurtailmen / Penyelesaian	(307,655,689)	—	Curtailment Effect / Settlement
Dampak pembatasan aset	(1,433,503,610)	3,246,654,114	Impact of asset limitations
Total	48,891,971,438	(11,243,222,783)	Total

Beban imbalan kerja disajikan dalam akun beban usaha (Catatan 23) dan pendapatan imbalan kerja disajikan dalam akun pendapatan lain-lain (Catatan 24).

Employee benefits expenses are presented in the operating expenses account (Note 23) and employee benefits income is presented in the other income account (Note 24).

Kerugian (keuntungan) aktuarial yang dibebankan ke penghasilan komprehensif lain disebabkan oleh perubahan faktor-faktor sebagai berikut:

Actuarial loss (gain) which were charged to other comprehensive income are caused by changes in the following factors:

	2023 Rp	2022 Rp	
Penyesuaian pengalaman	(11,462,861,224)	(16,676,037,161)	Experience adjustment
Perubahan asumsi keuangan	12,481,112,980	2,416,217,702	Change in financial assumptions
Keuntungan aktuarial	1,018,251,756	(14,259,819,459)	Actuarial gain

Asumsi dasar Grup yang digunakan pada perhitungan aktuarial pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut, antara lain:

The key assumptions of the Group used for the actuarial calculations as of December 31, 2023 and 2022 are as follows, among others:

	2023	2022	
Tingkat mortalitas	TMI 2019	TMI 2019	Mortality rate
Tingkat diskonto	7.60% - 7.87%	5.95% - 7.44%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji tahunan	8.00%	8.00%	Annual salary increment rate
Umur pensiun (tahun)	55	55	Retirement age (years)

Program imbalan pasti memberikan eksposur Grup terhadap risiko tingkat bunga dan risiko gaji.

A defined benefit plan provides the Group's exposure to interest rate risk and risk salaries.

Risiko Tingkat Bunga

Nilai kini kewajiban pensiun imbalan pasti dihitung menggunakan tingkat diskonto yang ditetapkan dengan mengacu pada imbalan hasil obligasi korporasi berkualitas tinggi. Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

Interest Rate Risk

The present value of the defined benefit pension obligation is calculated using a discount rate determined by referring to yields on high quality corporate bonds. Lower interest rates would increase the liability bond program..

16. Liabilitas Imbalan Pascakerja (Lanjutan)

**16. Post-Employment Benefit Liability
(Continued)**

Risiko Gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Risk Salaries

The present value of the defined benefit obligation is calculated by referring to the salary of the future program participants. Thus, the salary increase program participants will increase the program's liabilities.

Analisa Sensitivitas

Sensitivitas dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja dan imbalan jangka panjang lainnya per 31 Desember 2023 dan 2022 terhadap perubahan asumsi aktuarial adalah sebagai berikut:

Analisa Sensitivitas

The sensitivity of post-employment benefit and other long-term benefits liabilities as of December 31, 2023 and 2022 to changes in the actuarial assumptions is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Analisa Sensitivitas Tingkat Diskonto			Sensitivity Analysis of Discount Rate
Jika Tingkat + 1%	306,867,935,999	262,756,271,374	If Rate + 1%
Jika Tingkat - 1%	360,792,333,290	363,088,485,805	If Rate - 1%
Analisa Sensitivitas Tingkat Kenaikan Gaji			Sensitivity Analysis of Salary Increase
Jika Tingkat + 1%	359,011,502,443	304,129,363,353	If Rate + 1%
Jika Tingkat - 1%	309,546,609,927	263,487,587,628	If Rate - 1%
Jatuh Tempo Profil Liabilitas Manfaat Pasti			Maturity Profile of the Defined Benefit Obligation
	2023 Rp	2022 Rp	
Kurang dari 2 tahun	38,447,872,035	29,958,152,427	Less than 2 years
Antara 2 - 5 tahun	37,067,567,242	38,497,390,081	Between 2 - 5 years
Antara 5 - 10 tahun	89,860,721,131	64,383,875,618	Between 5 - 10 years
Di atas 10 tahun	451,650,476,841	130,774,758,216	Beyond 10 years

17. Liabilitas Sewa

17. Lease Liabilities

Rincian liabilitas sewa berdasarkan jatuh tempo adalah sebagai berikut:

Details of lease liabilities based on maturity period is as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Pembayaran yang Jatuh Tempo pada Tahun:			Payment Mature in Year
2024	1,333,333,333	--	2024
2025	1,310,355,556	--	2025
2026	555,555,556	--	2026
2027	283,050,000	--	2027
Pembayaran Minimum Liabilitas Sewa Bunga	3,482,294,445	--	Minimum Lease Liabilities Payments
	(428,122,985)	--	Interest
Nilai Tunai Pembayaran Minimum Liabilitas Sewa	3,054,171,460	--	Present Value Minimum Lease Liabilities
Bagian Jatuh Tempo dalam Satu Tahun	(1,138,462,842)	--	Current Portion in One Year
Total Liabilitas Sewa			Total Long Term Lease Liabilities - Net
Jangka Panjang - Neto	1,915,708,618	--	
	2023 Rp	2022 Rp	
Jumlah yang Diakui di Laba Rugi yang Timbul dari Sewa adalah sebagai berikut:			Amount Recognized in Profit and Loss Arising from Leases are as Follows:
Beban Bunga atas Liabilitas Sewa	127,438,769	--	Interest Expenses on Lease Liabilities
Total	127,438,769	--	Total

18. Modal Saham

18. Capital Share

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, susunan pemegang saham Perusahaan adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023 and 2022, the Company's shareholders are as follows:

2023			
	Jumlah saham/ Number of shares	Presentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah modal/ Total share capital
Pemegang saham			
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,864,884,200	63.74%	88,648,842,000
Rustiyan Oen	181,661,700	1.31%	1,816,617,000
Josef Darmawan Angkasa	978,000	0.01%	9,780,000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	4,859,956,600	34.94%	48,599,566,000
Total	13,907,480,500	100%	139,074,805,000
Ditambah: Saham treasury	338,868,000		3,388,690,000
Total	14,246,348,500		142,463,495,000
2022			
	Jumlah saham/ Number of shares	Presentase kepemilikan/ Percentage of ownership (%)	Jumlah modal/ Total share capital
Pemegang saham			
PT Griyainsani Cakrasadaya	8,852,884,200	63.66%	88,528,842,000
Rustiyan Oen	9,147,700	0.07%	91,477,000
Josef Darmawan Angkasa	978,000	0.01%	9,780,000
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	5,044,470,600	36.27%	50,444,706,000
Total	13,907,480,500	100%	139,074,805,000
Ditambah: Saham treasury	338,868,000		3,388,690,000
Total	14,246,348,500		142,463,495,000

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 23 Mei 2023 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn. No. 172 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp10.079.916.426 sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp514.576.772.378 atau sebesar Rp37 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 23 Juni 2023) dan;
- Sisanya dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perusahaan.

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated May 23, 2023 as covered by Notarial Deed No.172 Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn., the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended 31 December 2022 as follows:

- Appropriation of retained earnings amounting to Rp10,079,916,426 as reserve fund;
- Distribution of cash dividends amounting to Rp514,576,772,378 or Rp37 per share (fully paid on June 23, 2023) and;
- The remaining is recorded as retained earnings to increase the Company's working capital.

18. Modal Saham (Lanjutan)

18. Capital Share (Continued)

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Tahunan tanggal 11 Mei 2022 yang dinyatakan dalam Akta Notaris Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn. No. 43 para pemegang saham Perusahaan memutuskan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 sebagai berikut:

- Pencadangan saldo laba sebesar Rp12.288.246.168 sebagai dana cadangan;
- Pembagian dividen kas sebesar Rp500.742.705.600 atau sebesar Rp36 per saham (telah dibayarkan pada tanggal 9 Juni 2022) dan;

Rincian saham yang dibeli kembali adalah sebagai berikut:

Based on the Resolution of the Company's Shareholders Annual General Meeting dated May 11, 2022 as covered by Notarial Deed No.43 Christina Dwi Utami, S.H., MHum., Mkn., the Company's shareholders resolved to approve the use of the Company's net income for the year ended 31 December 2021 as follows:

- Appropriation of retained earnings amounting to Rp12,288,246,168 as reserve fund;
- Distribution of cash dividends amounting to Rp500,742,705,600 or Rp36 per share (fully paid on 9 Juni 2022) and;

Details of treasury shares are as follows:

	2023 dan/and 2022		
	Saham/Shares	Jumlah/Amount	
2019	4,346	841,929,493	2019
2020	4,955,000	8,434,659,296	2020
2021	173,214,654	397,095,469,997	2021
2022	160,694,000	353,700,161,631	2022
Total	338,868,000	760,072,220,417	Total

19. Tambahan Modal Disetor

19 Additional Paid in Capital

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup mempunyai tambahan modal disetor dengan rincian sebagai berikut :

As of December 31, 2023 and 2022, the Group has additional paid in capital with the details as below :

	2023 dan/and 2022	
	Rp	
Tambahan modal disetor dari penerbitan saham baru pada tahun 2011	708,768,000,000	Additional paid-in capital from issuance of new shares in 2011
Selisih nilai transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	(951,523,349)	Difference arising from restructuring transactions among entities under common control
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana saham pada masyarakat - setelah dikurangi dengan biaya emisi saham - 2015	1,201,171,285,843	Additional paid-in capital from initial public offering - net of share issuance costs - 2015
Penjualan Kembali Saham Treasuri - 2020	(546,272,937,465)	Re-Sale of Treasury Stocks - 2020
Total	1,362,714,825,029	Total

20. Kepentingan Non Pengendali

Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak merupakan bagian pemegang saham minoritas entitas atas aset bersih entitas anak.

	2023 Rp	2022 Rp
PT Proteindo Karyasehat	393,237,643,126	355,393,268,292
PT Rumah Kasih Indonesia	312,764,994,850	294,710,150,677
PT Kinakarya Loka Buana	56,599,830,228	52,737,833,933
PT Sehat Digital Nusantara	12,945,440,776	1,940,140,123
PT Ekamita Arahtegar	1,386,025,260	3,341,012,847
Total	776,933,934,240	708,122,405,872

Non-controlling interests in net assets of subsidiaries represents the shares of non-controlling shareholders in the net assets of the subsidiaries.

*PT Proteindo Karyasehat
PT Rumah Kasih Indonesia
PT Kinakarya Loka Buana
PT Sehat Digital Nusantara
PT Ekamita Arahtegar*

Total

21. Pendapatan Bersih

	2023 Rp	2022 Rp
Rawat inap		
Obat dan perlengkapan medis	1,306,545,943,204	1,179,793,907,212
Kamar rawat inap	565,950,961,231	525,777,618,872
Layanan penunjang medis	437,883,624,220	456,058,987,586
Kamar operasi dan bersalin	298,618,720,324	266,764,267,253
Administrasi	191,430,497,566	176,339,765,859
Jasa tenaga ahli	72,503,097,342	63,441,551,939
Total Rawat Inap	2,872,932,843,887	2,668,176,098,721
Rawat jalan		
Layanan penunjang medis	610,769,827,791	655,737,392,598
Obat dan perlengkapan medis	528,863,707,276	477,569,156,627
Jasa tenaga ahli	179,734,933,043	179,612,075,439
Registrasi	71,977,906,863	67,837,911,979
Total Rawat Jalan	1,391,346,374,973	1,380,756,536,643
Total	4,264,279,218,860	4,048,932,635,364

Tidak ada pendapatan usaha yang secara individual melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 dan 2022.

There was no individual revenue which exceeded 10% of the total revenue for the the years ended December 31, 2023 and 2022.

21. Net Revenue

*Inpatient
Drugs and medical supplies
Inpatient rooms
Medical support service
Operating and delivery room
Administration
Professional fees*

Total inpatient

*Outpatient
Medical support service
Drugs and medical supplies
Professional fees
Registrations*

Total Outpatient

Total

22. Beban Pokok Pendapatan

	2023 Rp	2022 Rp
Obat dan perlengkapan medis	1,019,053,202,000	908,740,112,258
Gaji dan kesejahteraan	647,650,926,369	589,283,127,270
Layanan penunjang medis	203,658,850,651	237,568,660,446
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	115,892,906,125	96,689,448,056
Kamar rawat inap	85,201,185,626	79,039,391,105
Perbaikan dan pemeliharaan	38,945,581,114	36,171,272,705
Pasien rawat jalan	25,418,047,899	24,417,546,235
Total	2,135,820,699,784	1,971,909,558,075

22. Cost of Revenue

*Drugs and medical supplies
Salary and employee benefits
Medical support service
Depreciation of property and
equipment (Note 10)
Inpatient rooms
Repairs and maintenance
Outpatient*

Total

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

23. Beban Usaha

23. Operating Expense

	2023 Rp	2022 Rp	
Beban penjualan			Selling expense
Gaji dan tunjangan	27,191,280,619	39,675,434,801	Salaries and allowance
Iklan dan promosi	38,996,471,565	21,453,250,418	Advertisement and promotions
Sub-total	66,187,752,184	61,128,685,219	Sub-total
Beban umum dan administrasi			General and administrative expense
Gaji dan tunjangan	239,316,398,223	222,952,500,619	Salaries and allowances
Penyusutan aset tetap dan (Catatan 10)	141,947,360,695	121,115,001,912	Depreciation of Fixed Assets (Note 10)
Keamanan dan kebersihan	117,684,139,358	104,525,717,590	Security and cleaning service
Listrik dan air	61,844,116,330	60,927,996,000	Electricity and water
Keperluan kantor	57,316,295,790	58,389,362,827	Office supplies
Pemeliharaan dan perbaikan	56,974,519,665	51,084,368,337	Repairs and maintenance
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	48,891,971,438	--	Post-Employment Benefits Expense (Note 16)
Jasa profesional	45,679,997,189	22,801,487,671	Professional services
Telepon dan internet	25,479,380,714	8,975,023,680	Telephone and internet
Sewa	24,847,635,742	6,459,439,502	Rent
Amortisasi aset takberwujud (Catatan 11)	18,035,422,403	15,512,652,428	Amortization of intangible assets (Note 11)
Pelatihan dan pengembangan	17,119,048,581	15,728,697,232	Training and development
Transportasi	5,757,054,791	5,764,611,245	Transportation
Asuransi	5,743,971,302	5,267,182,681	Insurance
Penyusutan aset hak guna (Catatan 12)	423,570,644	--	Depreciation of Right Use of Assets (Note 12)
Lain-lain	19,029,291,713	32,097,005,085	Others
Sub-total	886,090,174,578	731,601,046,809	Sub-total
Total	952,277,926,762	792,729,732,028	Total

24. Pendapatan Lain-lain

24. Other Income

	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan sewa	16,824,808,028	14,629,598,587	Rent income
Laba dari penjualan aset tetap - bersih (Catatan 10)	1,685,066,865	604,357,361	Gain on sale of Fixed assets - net (Note 10)
Laba penjualan aset keuangan lancar lainnya (Catatan 7)	89,876,600	18,479,506,977	Gain on sale of other current financial assets (Note 7)
Imbalan kerja karyawan (Catatan 16)	--	11,243,222,783	Employee benefit expenses (Note 16)
Lain-lain	17,860,890,949	14,990,167,212	Others
Total	36,460,642,442	59,946,852,920	Total

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

25. Pendapatan Keuangan

25. Finance Income

	2023 Rp	2022 Rp	
Pendapatan bunga dari deposito, aset keuangan lancar dan tidak lancar lainnya	68,710,678,895	55,630,838,621	Interest income from time deposit, other current and non-current financial asset
Pendapatan bunga dari kas dan bank	3,358,217,710	2,744,955,892	Interest income from cash in bank
Total	72,068,896,605	58,375,794,513	Total

26. Laba per Saham

26. Earning per Share

	2023 Rp	2022 Rp	
Lab bersih yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk	916,130,678,388	1,007,991,642,641	Net profit attributable to owners of the parent entity
Rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar	14,076,489,866	14,076,489,866	Weighted average number of ordinary shares outstanding
Lab per saham dasar dan dilusian	65.08	71.61	Basic and diluted earnings per share

**27. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan
Pihak Berelasi**

**27. Account Balances, Transactions, and
Relationship with Related Parties**

Hubungan dan sifat saldo akun atau transaksi-transaksi dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The relationship and nature of account balances or transactions with related parties are described as follows:

Pihak berelasi/ Related parties	Sifat dari hubungan/ Nature of relationships	Sifat dari transaksi/ Nature of transactions
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ Entity under common control	Utang usaha dan pembelian/ Trade payables and purchases
PT Tri Sapta Jaya	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ Entity under common control	Utang usaha dan pembelian/ Trade payables and purchases
PT Enseval Medika Prima	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ Entity under common control	Utang usaha dan pembelian/ Trade payables and purchases
PT Estetika Enterprisindo	Entitas dibawah pengendalian yang sama/ Entity under common control	Pembelian/Purchases

Rincian saldo dan transaksi akun-akun dengan pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details and transaction of accounts with related parties are as follows:

	2023 Rp	2022 Rp	
Piutang lain-lain			Other receivables
Pinjaman diterima dari manajemen kunci:			Receivable from key management:
Bagian lancar	4,692,988,203	1,584,300,713	Current portion
Bagian tidak lancar	4,931,445,594	2,543,624,883	Non-current portion
Total	9,624,433,797	4,127,925,596	Total
Persentase total aset	0.1311%	0.0597%	Percentage of total assets
Utang usaha (Catatan 13)			Trade payables (Note 13)
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	38,171,479,346	36,053,979,146	PT Enseval Putera Megatrading Tbk
PT Tri Sapta Jaya	225,752,042	237,533,095	PT Tri Sapta Jaya
PT Enseval Medika Prima	--	3,241,200	PT Enseval Medika Prima
Total	38,397,231,388	36,294,753,441	Total
Persentase total terhadap liabilitas	5.1814%	4.6164%	Percentage of total liabilities

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**27. Saldo, Transaksi, dan Hubungan dengan
Pihak Berelasi (Lanjutan)**

**27. Account Balances, Transactions, and
Relationship with Related Parties (Continued)**

	2023 Rp	2022 Rp	
Pembelian			Purchases
PT Enseval Putera Megatrading Tbk	231,630,583,412	218,666,072,122	PT Enseval Putera Megatrading Tbk
PT Estetika Enterprisindo	15,448,870,512	16,491,721,184	PT Estetika Enterprisindo
PT Tri Sapta Jaya	2,161,880,189	2,436,518,456	PT Tri Sapta Jaya
PT Enseval Medika Prima	--	3,764,400	PT Enseval Medika Prima
Total	249,241,334,113	237,598,076,162	Total
Persentase total pembelian	24.5506%	23.4037%	Percentage of total purchases

Jumlah remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan masing-masing sebesar Rp31.359.656.000 dan Rp31.065.890.582 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

The total remunerations for the Board of Commissioners and Directors amounted to Rp31.359.656.000 and Rp31,065,890,582 for the years ended December 31, 2023 and 2022, respectively.

28. Segmen Operasi

28. Operating Segment

Keterangan	2023 Dalam jutaan rupiah/ In millions of rupiah					Description
	Jakarta dan Jawa Barat/ Jakarta and West Java	Tegal dan Surabaya/ Tegal and Surabaya	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	
Pendapatan	3,445,879	818,400	71,200	(71,200)	4,264,279	Revenue
Laba bruto	1,700,668	427,790	71,200	(71,200)	2,128,458	Gross profit
Beban usaha	(741,286)	(191,702)	(90,490)	71,200	(952,278)	Operating expenses
Pendapatan operasi lainnya	31,092	5,369	905,302	(905,302)	36,461	Other operating income
Beban operasi lainnya	(5,590)	(32)	--	--	(5,622)	Other operating expenses
Laba usaha	984,883	241,426	886,012	(905,302)	1,207,019	Income from operation
Pendapatan keuangan	61,774	4,416	5,878	--	72,069	Finance income
Biaya keuangan	(13,045)	(2,448)	(5)	--	(15,499)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan	1,033,612	243,393	891,886	(905,302)	1,263,589	Income before income tax
Pajak penghasilan - bersih	(218,308)	(49,024)	--	--	(267,332)	Income tax - net
Laba bersih tahun berjalan	815,305	194,369	891,886	(905,302)	996,257	Net profit for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(346)	--	--	(419)	(765)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	814,959	194,369	891,886	(905,721)	995,492	Total comprehensive income for the year
Aset segmen	(3,252,231)	--	3,252,231	7,340,843	7,340,843	Segment assets
Liabilitas segmen	(7,434)	--	7,434	741,059	741,059	Segment liabilities

Keterangan	2022 Dalam jutaan rupiah/ In millions of rupiah					Description
	Jakarta dan Jawa Barat/ Jakarta and West Java	Tegal dan Surabaya/ Tegal and Surabaya	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasi/ Consolidation	
Pendapatan	3,305,881	743,052	71,200	(71,200)	4,048,933	Revenue
Laba bruto	1,691,079	385,944	71,200	(71,200)	2,077,023	Gross profit
Beban usaha	(640,549)	(171,154)	(52,227)	71,200	(792,730)	Operating expenses
Pendapatan operasi lainnya	195,300	7,559	943,924	(1,086,836)	59,947	Other operating income
Beban operasi lainnya	(2,640)	(582)	(54)	(60)	(3,336)	Other operating expenses
Laba usaha	1,243,190	221,767	962,843	(1,086,896)	1,340,904	Income from operation
Pendapatan keuangan	51,363	4,788	2,225	--	58,376	Finance income
Biaya keuangan	(10,671)	(2,199)	(5)	--	(12,875)	Finance costs
Laba sebelum pajak penghasilan	1,283,882	224,356	965,063	(1,086,896)	1,386,405	Income before income tax
Pajak penghasilan - bersih	(234,625)	(53,608)	(4,208)	--	(292,441)	Income tax - net
Laba bersih tahun berjalan	1,049,257	170,748	960,855	(1,086,896)	1,093,964	Net profit for the year
Penghasilan (rugi) komprehensif lain	(6,389)	365	81	(419)	(6,362)	Other comprehensive income (loss)
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	1,042,868	171,113	960,936	(1,087,315)	1,087,602	Total comprehensive income for the year
Aset segmen	5,456,316	915,057	3,252,231	(2,705,513)	6,918,091	Segment assets
Liabilitas segmen	362,774	111,491	7,434	304,507	786,206	Segment liabilities

29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan

Kebijakan manajemen risiko keuangan Grup bertujuan untuk mengidentifikasi dan menganalisa risiko-risiko keuangan yang dihadapi Grup, menetapkan batasan risiko dan pengendalian yang sesuai serta untuk mengawasi kepatuhan terhadap batasan yang telah ditetapkan.

Kebijakan manajemen risiko keuangan yang dijalankan oleh Grup dalam menghadapi risiko tersebut adalah sebagai berikut:

a. Risiko Kredit

Eksposur risiko kredit Grup terutama adalah dalam mengelola piutang usaha. Grup melakukan pengawasan kolektibilitas piutang usaha sehingga dapat diterima penagihannya secara tepat waktu dan juga melakukan penelaahan atas masing-masing piutang pelanggan secara berkala untuk menilai potensi timbulnya kegagalan penagihan dan membentuk pencadangan berdasarkan hasil penelaahan tersebut.

Grup hanya melakukan hubungan usaha dengan pihak ketiga yang memiliki kredibel tinggi. Grup memiliki kebijakan dalam melakukan perdagangan secara kredit yaitu melalui prosedur verifikasi kredit dan melakukan pengawasan secara intensif terhadap jumlah piutang pada setiap akhir periode untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu. Jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang ragu-ragu.

Tabel di bawah ini merangkum paparan maksimum gross risiko kredit dari setiap kelas keuangan aset sebelum memperhitungkan agunan atau pendukung kredit lainnya pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

	2023 Rp	2022 Rp
Biaya perolehan diamortisasi		
Kas dan setara kas*	840,641,682,753	694,282,626,175
Investasi jangka pendek	985,690,000,000	1,161,554,865,000
Piutang usaha - Pihak Ketiga	690,122,728,521	429,620,177,448
Piutang lain-lain	81,868,842,045	83,512,576,693
Aset keuangan lancar lainnya	105,900,000,000	230,823,946,800
Aset keuangan tidak lancar lainnya	35,000,000,000	133,900,000,000
Total	2,739,223,253,319	2,733,694,192,116

*) Tidak termasuk kas masing-masing sebesar Rp2.115.806.805 dan Rp1.711.487.184 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022..

29. Financial Risk Management and Instrument

The Group's financial risk management policy aims to identify and analyze the financial risks faced by the Group, setting risk limits and controls are appropriate and to oversee compliance with the limits established

Financial risk management policy implemented by the Group relative to these risks are as follows:

a. Credit risk

Credit risk of the Group relate to managing of trade receivables. The Group supervise the collectibility of trade receivables in a timely manner and also conducts a review of individual customer accounts on a regular basis to assess the probability of failure of collection and provide an allowance based on the results of the review.

The Group are only doing trade with recognized and credit worthy third parties. The Group's policy that all customers who wish to trade on credit terms are subject to credit verification procedures and will be monitored intensively to receivables amount at the end of period for deducting bad debts risk. Receivable balances are monitored on an ongoing basis to reduce the exposure to bad debts.

The table below summarizes the gross maximum exposure to credit risk of each class of financial assets before taking into account any collateral held or other credit enhancements as of December 31, 2023 and 2022.

Amortised costs
*Cash and cash equivalents
Short-term investments
Trade receivables - Third Parties
Other receivables
Other current financial assets
Other current financial assets

Total

*) Excluding cash on hand amounting to Rp2,115,806,805 and Rp1,711,487,184 as of December 31, 2023 and 2022, respectively.

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (Lanjutan)**
Untuk Tahun-tahun yang Berakhir
Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MITRA KELUARGA KARYASEHAT Tbk
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS (Continued)**
For the Years Ended
December 31, 2023 and 2022
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

**29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

Tabel berikut menganalisis aset keuangan berdasarkan sisa umur jatuh temponya:

**29. Financial Risk Management and Instrument
(Continued)**

The following table analyses financial assets based on maturity:

2023							
	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ Past due and impaired	Total
		<30 hari/ <30 days	31-60 hari/ 31-60 days	61-90 hari/ 61-90 days	>90 hari/ >90 days		
Biaya perolehan diamortisasi/ Amortised costs							
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	840,641,682,753	--	--	--	--	--	840,641,682,753
Investasi jangka pendek/ Short-term investments	985,690,000,000	--	--	--	--	--	985,690,000,000
Piutang usaha/ Trade receivables	397,379,370,689	164,209,638,623	55,954,429,891	48,960,126,155	23,619,163,164	10,587,355,518	700,710,084,039
Piutang lain-lain/ Other receivables	81,868,842,045	--	--	--	--	--	81,868,842,045
Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets	105,900,000,000	--	--	--	--	--	105,900,000,000
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ Other non current financial assets	35,000,000,000	--	--	--	--	--	35,000,000,000
Total	2,446,479,895,487	164,209,638,623	55,954,429,891	48,960,126,155	23,619,163,164	10,587,355,518	2,749,810,608,837
2022							
	Belum jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired	Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired				Lewat jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ Past due and impaired	Total
		<30 hari/ <30 days	31-60 hari/ 31-60 days	61-90 hari/ 61-90 days	>90 hari/ >90 days		
Biaya perolehan diamortisasi/ Amortised costs							
Kas dan setara kas/ Cash and cash equivalents	694,282,626,175	--	--	--	--	--	694,282,626,175
Investasi jangka pendek/ Short-term investments	1,161,554,865,000	--	--	--	--	--	1,161,554,865,000
Piutang usaha/ Trade receivables	271,282,587,640	75,208,476,362	38,651,459,822	22,133,680,517	22,343,973,107	11,062,431,993	440,682,609,441
Piutang lain-lain/ Other receivables	83,512,576,693	--	--	--	--	--	83,512,576,693
Aset keuangan lancar lainnya/ Other current financial assets	230,823,946,800	--	--	--	--	--	230,823,946,800
Aset keuangan tidak lancar lainnya/ Other non current financial assets	133,900,000,000	--	--	--	--	--	133,900,000,000
Total	2,575,356,602,308	75,208,476,362	38,651,459,822	22,133,680,517	22,343,973,107	11,062,431,993	2,744,756,624,109

Tabel berikut menunjukkan kualitas kredit atas aset keuangan Grup yang tidak lewat jatuh tempo atau terganggu.

The following table show the credit quality of the Group's financial assets that are neither past due nor impaired:

2023				
Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>				
	Level atas/ <i>High grade</i>	Level standar/ <i>Standard grade</i>	Total	
Biaya perolehan diamortisasi				<i>Amortised cost</i>
Kas dan setara kas	840,641,682,753	--	840,641,682,753	<i>Cash and cash equivalents</i>
Investasi jangka pendek	985,690,000,000	--	985,690,000,000	<i>Short-term investments</i>
Piutang usaha	--	690,122,728,521	690,122,728,521	<i>Trade receivables</i>
Piutang lain-lain	--	81,868,842,045	81,868,842,045	<i>Other receivables</i>
Aset keuangan lancar lainnya	105,900,000,000	--	105,900,000,000	<i>Other current financial assets</i>
Aset keuangan tidak lancar lainnya	35,000,000,000	--	35,000,000,000	<i>Other non current financial assets</i>
Total	1,967,231,682,753	771,991,570,566	2,739,223,253,319	Total

**29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

**29. Financial Risk Management and Instrument
(Continued)**

	2022			
	Tidak lewat jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>			
	Level atas/ <i>High grade</i>	Level standar/ <i>Standard grade</i>	Total	
Biaya perolehan diamortisasi				Amortised cost
Kas dan setara kas	694,282,626,175	--	694,282,626,175	Cash and cash equivalents
Investasi jangka pendek	1,161,554,865,000	--	1,161,554,865,000	Short-term investments
Piutang usaha	--	429,620,177,448	429,620,177,448	Trade receivables
Piutang lain-lain	--	83,512,576,693	83,512,576,693	Other receivables
Aset keuangan lancar lainnya	230,823,946,800	--	230,823,946,800	Other current financial assets
Aset keuangan tidak lancar lainnya	133,900,000,000	--	133,900,000,000	Other non current financial assets
Total	2,220,561,437,975	513,132,754,141	2,733,694,192,116	Total

Grup telah menilai kualitas kredit dari aset keuangan keuangan lancar lainnya, kas dan setara kas dan investasi jangka pendek sebagai kelas tinggi dikarenakan disimpan di/atau dilakukan dengan bank terkemuka yang memiliki probabilitas rendah dalam kebangkrutan.

The Group has assessed the credit quality of its other current financial assets, cash and cash equivalents and short-term investments as high grade since these are deposited in/or transacted with reputable banks which have low probability of insolvency.

Aset keuangan lain Grup dikategorikan berdasarkan pengalaman penagihan Grup dengan pihak ketiga. Definisi dari peringkat yang digunakan oleh Grup untuk mengevaluasi risiko kredit dari pihak ketiga adalah sebagai berikut:

- (1) Level atas - Kepastian diperoleh dari pihak ketiga yang mengikuti ketentuan kontrak tanpa banyak usaha untuk menagih.
- (2) Level standar - Melakukan beberapa pengingatan untuk memperoleh kepastian dari pihak ketiga.

The Group's other financial assets are categorized based on the Group's collection experience with the counterparties. Definitions of the ratings being used by the Group to evaluate credit risk of its counterparties are as follows:

- (1) *High grade - settlements are obtained from the counterparty following the terms of the contracts without much collection effort.*
- (2) *Standard grade - some reminder follow-ups are performed to obtain settlements from the counterparty.*

b. Risiko likuiditas

Eksposur risiko likuiditas Grup timbul terutama dari penempatan dana dari kelebihan penerimaan kas setelah dikurangkan dari penggunaan kas untuk mendukung kegiatan usaha Grup. Grup mengelola risiko likuiditas dengan menjaga kecukupan arus kas dan fasilitas bank dengan terus memonitor arus kas perkiraan dan aktual.

b. Liquidity risk

The liquidity risk exposure of the Group arise primarily from the placement of excess funds arising from collections after deducting disbursements to support the business activities of the Group. The Group manage liquidity risk by maintaining sufficient cash flows and bank facilities by continuously monitoring forecast and actual cash flows.

**29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

**29. Financial Risk Management and Instrument
(Continued)**

Grup juga menerapkan manajemen risiko likuiditas yang berhati-hati dengan mempertahankan saldo kas yang cukup yang berasal dari penagihan hasil penjualan dan menempatkan kelebihan dana kas dalam instrumen keuangan dengan tingkat risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai serta memperhatikan reputasi dan kredibilitas lembaga keuangan.

The Group are also implementing prudent liquidity risk management by maintaining adequate cash balance derived from collections placing excess cash in financial instruments with low risk but providing adequate returns and paying attention to reputation and credibility of financial institutions.

Grup menerapkan manajemen risiko likuiditas dengan menetapkan saldo kas yang memadai yang berasal dari penagihan piutang konsumen atau sumber lainnya.

The Group apply liquidity risk management by establishing sufficient cash balances that arose from customers' receivable collection or other resources.

Risiko likuiditas timbul apabila Grup menemukan kesulitan dalam mewujudkan asetnya atau mengumpulkan dana untuk memenuhi komitmen terkait dengan liabilitas keuangannya.

Liquidity risk arises when the Group encounter difficulty in realizing its assets or otherwise raising funds to meet commitments associated with its financial liabilities.

Grup mengelola likuiditas dengan membuat rencana penerimaan dan pengeluaran dalam bentuk perencanaan arus kas secara periodik dan melakukan pengawasan atas realisasinya. Grup menempatkan kelebihan atas kas dalam instrumen keuangan dengan risiko yang rendah namun memberikan imbal hasil yang memadai pada lembaga-lembaga keuangan yang memiliki kredibilitas dan rating yang dapat dipertanggungjawabkan.

The Group manage liquidity by making the plan revenue and expenditure in the form of periodic cash flows planning and monitoring of their realization. The Group put the excess of cash in financial instruments with low risk but provide adequate returns on financial institutions that have credibility and rating may be applied.

Tabel di bawah profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based contractual undiscounted payments as of December 31, 2023 and 2022:

**29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan
(Lanjutan)**

**29. Financial Risk Management and Instrument
(Continued)**

2023				
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or within one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Total	
Liabilitas Keuangan				Financial Liabilities
Utang usaha	196,062,188,323	--	196,062,188,323	Trade payables
Utang lain-lain	79,856,667,975	--	79,856,667,975	Other payables
Beban akrual	212,739,350,233	--	212,739,350,233	Accrued expenses
Liabilitas sewa	1,138,462,842	1,915,708,618	3,054,171,460	Lease Liabilities
Total	489,796,669,373	1,915,708,618	491,712,377,991	Total
2022				
	Permintaan segera atau antara satu tahun/ <i>Immediate demand or within one year</i>	Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i>	Total	
Liabilitas Keuangan				Financial Liabilities
Utang usaha	172,620,805,916	--	172,620,805,916	Trade payables
Utang lain-lain	121,480,719,125	--	121,480,719,125	Other payables
Beban akrual	186,881,589,576	--	186,881,589,576	Accrued expenses
Total	480,983,114,617	--	480,983,114,617	Total

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama pengelolaan permodalan Grup adalah untuk memastikan bahwa Grup memelihara peringkat kredit yang kuat dan rasio permodalan yang sehat untuk mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Grup secara aktif dan rutin menelaah dan mengelola struktur permodalan dengan mempertimbangkan kebutuhan modal masa depan dan efisiensi modal Grup, profitabilitas masa sekarang dan yang akan datang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi belanja modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

Kebijakan Grup adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar. Dalam rangka mempertahankan atau menyesuaikan struktur modal, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham dan melakukan pembelian kembali saham. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses selama tahun penyajian.

Financial Risk Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that the Group maintain a strong credit rating and healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

The Group actively and regularly reviews and manages its capital structure by taking into consideration the future capital requirements and capital efficiency of the Group, prevailing and projected profitability, projected operating cash flows, projected capital expenditures and projected strategic investment opportunities.

29. Manajemen Risiko dan Instrumen Keuangan (Lanjutan)

Struktur permodalan Grup terdiri dari ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (terdiri dari modal saham, tambahan modal disetor, saham treasuri, penghasilan komprehensif lain dan saldo laba). Grup tidak diharuskan untuk memenuhi persyaratan permodalan tertentu.

Nilai Wajar

Tabel di bawah ini menggambarkan nilai tercatat dan nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan:

	2023		2022	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Aset				
Biaya perolehan diamortisasi				
Kas dan setara kas	840,641,682,753	840,641,682,753	694,282,626,175	694,282,626,175
Investasi jangka pendek	985,690,000,000	985,690,000,000	1,161,554,865,000	1,161,554,865,000
Piutang usaha	690,122,728,521	690,122,728,521	429,620,177,448	429,620,177,448
Piutang lain-lain	81,868,842,045	81,868,842,045	83,512,576,693	83,512,576,693
Aset keuangan lancar lainnya	105,900,000,000	105,900,000,000	230,823,946,800	230,823,946,800
Aset keuangan tidak lancar lainnya	35,000,000,000	35,000,000,000	133,900,000,000	133,900,000,000
Total	2,739,223,253,319	2,739,223,253,319	2,733,694,192,116	2,733,694,192,116
	2023		2022	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
LIABILITAS				
Liabilitas keuangan lainnya				
Utang usaha	196,062,188,323	196,062,188,323	172,620,805,916	172,620,805,916
Utang lain-lain	79,856,667,975	79,856,667,975	121,480,719,125	121,480,719,125
Beban akrual	212,739,350,233	212,739,350,233	186,881,589,576	186,881,589,576
Liabilitas Sewa	3,054,171,460	3,054,171,460	--	--
Total	491,712,377,991	491,712,377,991	480,983,114,617	480,983,114,617

Nilai wajar atas sebagian besar aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai tercatat karena dampak pendiskontoan yang tidak signifikan.

29. Financial Risk Management and Instrument (Continued)

The Group's capital structure consists of equity attributable to equity holders of the parent entity (consist of share capital, additional paid-in capital, treasury shres, other comprehensive income and retained earnings). The Group is not required to meet certain capital requirements.

Fair Value

The fair value of financial assets and liabilities and their carrying amounts are as follows:

	2023		2022	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Assets				
Amortised costs				
Cash and cash equivalents	840,641,682,753	840,641,682,753	694,282,626,175	694,282,626,175
Short-term investments	985,690,000,000	985,690,000,000	1,161,554,865,000	1,161,554,865,000
Trade receivables	690,122,728,521	690,122,728,521	429,620,177,448	429,620,177,448
Other receivables	81,868,842,045	81,868,842,045	83,512,576,693	83,512,576,693
Other current financial assets	105,900,000,000	105,900,000,000	230,823,946,800	230,823,946,800
Other non current financial assets	35,000,000,000	35,000,000,000	133,900,000,000	133,900,000,000
Total	2,739,223,253,319	2,739,223,253,319	2,733,694,192,116	2,733,694,192,116
	2023		2022	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
LIABILITIES				
Other financial liabilities				
Trade payables	196,062,188,323	196,062,188,323	172,620,805,916	172,620,805,916
Other payables	79,856,667,975	79,856,667,975	121,480,719,125	121,480,719,125
Accrued expenses	212,739,350,233	212,739,350,233	186,881,589,576	186,881,589,576
Lease Liabilities	3,054,171,460	3,054,171,460	--	--
Total	491,712,377,991	491,712,377,991	480,983,114,617	480,983,114,617

Fair values of the most financial assets and liabilities approximate their carrying values because the effect of discounting is not significant.

30. Transaksi Non Kas

30. Non-Cash Transaction

	2023 IDR	2022 IDR	
Penambahan Aset Tetap melalui Reklasifikasi dari Uang Muka Perolehan Aset Tetap	146,146,842,444	188,102,835,842	Additional of Fixed Assets through Reclassification of Advances for Acquisition of Fixed Assets
Penambahan Aset Takberwujud melalui Reklasifikasi dari Aset Tidak Lancar Lainnya	--	921,000,000	Additional of Intangible Assets through Reclassification of Other Non Current Assets

31. Tambahan Informasi Arus Kas

Rekonsolidasi liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan adalah sebagai berikut:

	Arus Kas/Cash Flow			Perubahan Nonkas/Non-cash Changes			
	31 Desember/ December 31, 2022 Rp	Penambahan/ Additional Rp	Pembayaran/ Payment Rp	Penambahan Hutang Pembiayaan Aset Hak Guna/ Additional Rights of Use Assets Rp	Beban Bunga/ Interest Expenses Rp	31 Desember/ December 31, 2023 Rp	
Liabilitas Sewa	--	--	(2,723,666,667)	5,650,399,358	127,438,769	3,054,171,460	:Lease Liabilities
Jumlah Liabilitas dari Aktivitas Pendanaan	--	--	(2,723,666,667)	5,650,399,358	127,438,769	3,054,171,460	Total Liabilities from Financing Activities

Reconciliation of liabilities arising from financing activities is as follows:

32. Standar Akuntansi Keuangan Yang Telah Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif

Amendemen dan revisi atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2024, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Liabilitas Jangka Panjang Dengan Kovenan;
- Amendemen PSAK 73: Liabilitas Sewa dalam Jual dan Sewa – Balik;
- Amendemen PSAK 2: Laporan Arus Kas dan PSAK 60: Instrumen Keuangan Pengungkapan tentang pengaturan pembiayaan pemasok.
- Revisi PSAK 101: Penyajian Laporan Keuangan Syariah; dan
- Revisi PSAK 109: Akuntansi Zakat, Infak, dan sedekah

Standar baru dan amendemen atas standar yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2025, dengan penerapan dini diperkenankan yaitu:

- PSAK 74: Kontrak Asuransi; dan
- Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif.
- Amendemen PSAK 10: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing tentang kekurangan ketertukaran.

32. Financial Accounting Standards That Have Been Ratified but Not Effective

Amendment and revised to standards which effective for periods beginning on or after January 1, 2024, with early adoption is permitted, are as follows:

- Amendments PSAK 1: Presentation of Financial Statements related to Non Current Liabilities Covenants;
- Amendments PSAK 73: Lease Liability in a Sale and Leaseback;
- Amendments PSAK 2: Statement of Cash Flows and PSAK 60: Financial Instrument Disclosure regarding supplier finance agreement.
- Revised PSAK 101: Presentation of Shariah Financial Statement; and
- Revised PSAK 109: Zakah, Infaq and Sadaqah.

New standard and amendment to standard which effective for periods beginning on or after January 1, 2025, with early adoption is permitted are as follows:

- PSAK 74: Insurance Contract; and
- Amendments PSAK 74: Insurance Contract regarding Initial Application of PSAK 74 and PSAK 71 - Comparative Information.
- Amendments PSAK 10: Foreign Exchange Rate regarding lack of Exchangeability.

**32. Standar Akuntansi Keuangan Yang Telah
Disahkan Namun Belum Berlaku Efektif
(Lanjutan)**

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 74: Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 2: Laporan Arus Kas
- PSAK 13: Properti Investasi
- PSAK 15: Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 16: Aset Tetap
- PSAK 19: Aset Takberwujud
- PSAK 22: Kombinasi Bisnis
- PSAK 24: Imbalan Kerja
- PSAK 48: Penurunan Nilai Aset
- PSAK 50: Instrumen Keuangan Penyajian
- PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi dan Aset Kontijensi
- PSAK 58: Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 60: Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 71: Instrumen Keuangan
- PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

Hingga tanggal laporan keuangan ini diotorisasi, Grup masih melakukan evaluasi atas dampak potensial dari penerapan standar baru, amendemen standar dan interpretasi standar tersebut.

DSAK-IAI juga mengesahkan perubahan penomoran PSAK dan ISAK yang berlaku efektif 1 Januari 2024, dimana pengaturan dalam masing-masing PSAK dan ISAK tersebut.

**32. Financial Accounting Standards That Have
Been Ratified but Not Effective (Continued)**

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 74: Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 1: Presentation of Financial Statements
- PSAK 2: Statement of Cash Flows
- PSAK 13: Investment Property
- PSAK 15: Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 16: Fixed Assets
- PSAK 19: Intangible Assets
- PSAK 22: Business Combinations
- PSAK 24: Employee Benefits
- PSAK 48: Impairment of Asset
- PSAK 50: Financial Instruments: Presentation
- PSAK 57: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets
- PSAK 58: Non-Current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 60: Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 71: Financial Instruments
- PSAK 72: Income from Contracts with Customers

Until the date of the financial statements is authorized, the Group is still evaluating the potential impact of the adoption of new standards, amendments to standards and interpretations of these standards.

DSAK-IAI also ratified changes to the numbering of PSAK and ISAK which will be effective on January 1, 2024. This change does not effect the substance of the requirement in each PSAK and ISAK.

**33. Tanggung Jawab Manajemen atas Laporan
Keuangan Konsolidasian**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan laporan keuangan konsolidasian dan telah menyetujui untuk menerbitkan laporan keuangan konsolidasian pada tanggal 27 Maret 2024.

**33. Management Responsibility
Consolidated Financial Statement**

The management of the Group are responsible for the preparation of these consolidated financial statements and have agreed to publish these consolidated financial statements on March 27, 2024.

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank



PT Mitra Keluarga Karyasehat Tbk
Jalan Bukit Gading Raya Kav. 2, Kelapa Gading
Jakarta 14240, Indonesia
Tel. +62 21 8999 7111